



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กรมป่าไม้... สำนักบริหารกลาง... โทร. ๐ ๒๕๖๑. ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖

ที่... ทส.๑๖๐๑๔/ว... ๒๑๖๕๑... วันที่... ๒... พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง... หลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งหลักสูตรการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้หน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาคัดเลือกผู้มีความสมบัติตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตรและส่งใบสมัครให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ตามกำหนดของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.forest.go.th/training/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายจรัสศักดิ์ ชูความดี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

แผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย			รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการจัด ฝึกอบรม	กำหนดการส่งใบสมัคร
		บุคคลภายในกรมป่าไม้						
		ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน ราชการ				
๑	หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วย การคิดบวก	✓	✓	✓	๕๐	๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	ห้องประชุมชั้น ๔ อาคาร เอนกประสงค์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒	หลักสูตร การสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล	✓	✓	✓	๕๐	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	ห้องประชุม ๑ อาคารเทียม คมกฤต กรมป่าไม้	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓	หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	✓	-	-	๔๐	วันที่ ๑: กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ วันที่ ๒: กำหนดภายหลัง	ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้	กำหนดภายหลัง
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้ (จำนวน ๒ ครั้ง)	✓	✓	✓	จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๗๗ คน	ครั้งที่ ๑: มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒: มิถุนายน ๒๕๖๔	ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้	กำหนดภายหลัง

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
ระหว่างวันที่
ณ

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
วัน / เดือน / ปีเกิด..... อายุ..... ปี
ศาสนา..... การแพ้อาหาร.....
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....
สังกัด ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์.....
สำนัก / ส่วน.....
ทำหน้าที่.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ (โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ ทักษะ
ที่จะได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้).....

๓. สถานที่ทำงาน ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์.....
สำนัก / ส่วน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถ
เข้าร่วมโครงการนี้ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับรอง)
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการส่วนหรือผู้อำนวยการสำนัก

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการทำงานให้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายขององค์การภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง สร้างผลกระทบทั้งภายในและภายนอกองค์การตลอดเวลา ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้องค์การสามารถทำงานได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ คือ บุคลากรที่มีศักยภาพในการทำงาน เป็นคนเก่งและคนดี โดยปัจจัยที่สำคัญและเอื้อต่อการทำงานให้สำเร็จ คือ “ทัศนคติของบุคลากร” การดำเนินงานขององค์การให้ประสบความสำเร็จได้นั้น ล้วนขึ้นอยู่กับคนในองค์การ โดยที่ความรู้สึกที่บุคคลมีต่อองค์การ เรียกว่าทัศนคติต่อการทำงาน อันได้แก่ความคิดเห็น ความเชื่อ หรือความรู้สึกเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ หากองค์การสามารถสนับสนุนและส่งเสริมให้คนในองค์กรมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและทำงานอย่างมีความสุข จะส่งผลต่อความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ อีกทั้งความผูกพันต่อองค์การจะส่งผลให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวกต่องาน เพื่อนร่วมงาน และองค์กรที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ นำไปสู่การสร้างประโยชน์ต่อองค์กร

สำนักบริหารกลาง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการคิดบวกเชิงสร้างสรรค์ เพื่อชีวิตบวกของพนักงาน จึงจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้กับบุคลากรของกรมป่าไม้

๒. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิดต่อตนเอง ผู้อื่น และสิ่งต่างๆ สู่ความคิดและแนวปฏิบัติในเชิงบวก

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้พัฒนาทัศนคติที่ดีต่อทั้งตนเอง เพื่อนร่วมงาน และองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒ วัน วันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเอนกประสงค์ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๗. วิธีการดำเนินงาน

การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (Workshop) ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้และจากสถานการณ์จำลองต่าง ๆ

๘. เนื้อหาหลักสูตร

๘.๑ การคิดเชิงบวก กระบวนการสร้างความคิดที่ดี ทั้งการคิด พลังชีวิต และพลังคิดบวก

๘.๒ วิธีการคิดเชิงบวก

๘.๓ การสื่อสารภายในตนเอง/ แบบทดสอบบุคลิกภาพ

๘.๔ การจัดระบบ...

๘.๔ การจัดระบบการรับรู้ ปลูกพลังชีวิตคิดบวก การฝึกคิด ฝึกพูด การแสดงความรู้สึก และ พฤติกรรมเชิงบวก

๘.๕ การฝึกการเพิ่มพลังเชิงบวก

๙. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาคเอกชน

๑๐. งบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๑๑. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร

มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการไปสู่ความเป็นเลิศ โดยมี เป้าประสงค์ คือเพื่อพัฒนาองค์กร บุคลากรให้มีศักยภาพ มีขีดสมรรถนะในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ และสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

๑๒. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

๑๒.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในเนื้อหาหลักสูตรเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ระดับพึงพอใจมาก

๑๓. การประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ความคิดเห็นและการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๒ ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับเปลี่ยนวิธีคิดต่อตนเอง ผู้อื่น และสิ่งต่างๆ สู่ความคิดและ แนวปฏิบัติในเชิงบวก และมีทัศนคติที่ดีต่อทั้งตนเอง เพื่อนร่วมงาน และองค์กร

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล

๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารด้วยสื่อดิจิทัลเป็นการสื่อสารข้อมูลที่มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้อง มีรูปแบบการสื่อสารข้อมูลที่หลากหลาย มีการนำเสนอข้อความ ภาพกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียงหรือวีดิทัศน์ มาเรียบเรียงผสมผสานเข้าด้วยกัน จนเกิดเป็นสื่อที่มีความหลากหลายและเข้าถึงผู้รับสารได้อย่างตรงเป้าหมายมากที่สุด การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสารจึงเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาผ่านอุปกรณ์สมาร์ตโฟน โดยใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ เว็บไซต์ ตลอดจนแอปพลิเคชันที่นำมาใช้เพื่อเพิ่มส่วนขยายทางการสื่อสาร เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กันได้ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการตอบกลับในเวลาต่อมาและการโต้ตอบแบบทันทีทันใด ซึ่งการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล จึงนับได้ว่าเป็นกลยุทธ์ที่ได้รับความสนใจเป็นอย่างสูง

สำนักบริหารกลาง จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมป่าไม้มีความรู้ ความสามารถด้านการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล สามารถผลิตและเผยแพร่อย่างง่ายด้วยโทรศัพท์มือถือ และสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล สื่อสารและอธิบายข้อมูลข่าวสาร นโยบายสำคัญให้ประชาชนรับรู้เข้าใจ เชื่อมั่น และนำไปเผยแพร่ต่อ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้พัฒนาความสามารถรองรับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ จำนวน ๕๐ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติและวิพากษ์ผลงาน

๕. เนื้อหาวิชา

ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (รวม ๑๘ ชั่วโมง)

- รู้เท่าทันสื่อดิจิทัลและแนวโน้มดิจิทัลในอนาคต ๑ ชั่วโมง
- การสร้างสรรค์และเขียน Content ๒ ชั่วโมง
- เทคนิคการถ่ายภาพด้วยกล้องจากโทรศัพท์ Smartphone ๓ ชั่วโมง
- การถ่ายวิดีโอ และ ตัดต่อด้วยโทรศัพท์ Smartphone ๓ ชั่วโมง
- เทคนิคการถ่ายทำรายการถ่ายทอดสดทาง facebook live ขั้นสูง ๓ ชั่วโมง
- ๙ ขั้นตอนการทำ infographics ๑ ชั่วโมง
- การเรียนรู้โปรแกรม Powerpoint พื้นฐาน ๑ ชั่วโมง
- เทคนิคการใช้ โปรแกรม Powerpoint ในการทำ infographics ๑ ชั่วโมง
- การจัดทำสื่อ motion graphics เพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม Powerpoint ๓ ชั่วโมง

๖. วิทยากร

นายอนุพงศ์ พานทอง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๘. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

๙. งบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๑๐. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์การ

มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการไปสู่ความเป็นเลิศ โดยมีเป้าประสงค์คือเพื่อพัฒนาองค์กร บุคลากรให้มีศักยภาพ มีขีดสมรรถนะในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ และสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

๑๑. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

๑๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในเนื้อหาหลักสูตรเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฯ ไม่น้อยกว่าระดับพึงพอใจมาก

๑๒. การประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็นและการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๒.๒ ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๓. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล การดำเนินงานขององค์กร ชุมชน และข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับรู้ เข้าใจ เชื่อมั่นและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

๑๓.๒ ประชาชนให้ความสนใจ เชื่อมั่นและรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐและข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์จากภาครัฐราชการ

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดว่าผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนและการเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้ปรับปรุงแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในส่วนของการปฐมนิเทศ สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงแนวทางให้ส่วนราชการจัดอบรมเพื่อเป็นการแนะนำต้อนรับข้าราชการใหม่ และพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ

สำนักบริหารกลาง โดยส่วนฝึกอบรม ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่เป็นไปตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

เพื่อเป็นการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจ วิสัยทัศน์ ภารกิจ บทบาทหน้าที่ โครงสร้างองค์กร อุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี รวมถึงเข้าใจสภาพแวดล้อมการทำงาน ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ ตลอดจนเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายข้าราชการบรรจุใหม่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๘ วัน รุ่นละ ๔ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและศึกษาดูงานต่างจังหวัด

๗. วิธีการดำเนินงาน

การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การแบ่งกลุ่มระดมความคิด การฝึกปฏิบัติ และ การศึกษาดูงาน

๘. วิทยากร

วิทยากรภายในกรมป่าไม้ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

๙. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์การ

มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการไปสู่ความเป็นเลิศ โดยมีเป้าประสงค์ คือเพื่อพัฒนาองค์กร บุคลากรให้มีศักยภาพ มีขีดสมรรถนะในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ และสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณ รุ่งละ ๓๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รุ่น รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๑. การประเมินผล

๑. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็นและการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๒. หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรม

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ตรงต่อเวลา และความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ด้วย

๒. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศสามารถนำหลักการประพฤติดนและมีทัศนคติที่ดีตามปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ต่าง ๆ ในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้

๔. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศมีความภาคภูมิใจในตนเองและกรมป่าไม้

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้

๑. หลักการและเหตุผล

การยกระดับขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐที่สำคัญประการหนึ่ง คือ “การพัฒนา และบริหารกำลังคนภาครัฐ” ซึ่งนับเป็นกลไกในการขับเคลื่อนประเทศ การที่องค์กรของรัฐมีทรัพยากรที่มีความสามารถ และคุณภาพสูงจะสามารถนำพาประเทศไปสู่ความเป็นมาตรฐานที่เป็นสากลเทียบเท่าประเทศต่างๆ ในโลก ตลอดจนเป้าหมายอื่นๆ ที่เป็นยุทธศาสตร์ของชาติได้อย่างสัมฤทธิ์ผล องค์กรภาครัฐสามารถนำการพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่ความสำเร็จดังกล่าวได้จำเป็นต้องมีแผนและกลยุทธ์ที่มีความเชื่อมโยง และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง หรือระดับประเทศ และเพื่อให้ทุกส่วนราชการมีบุคลากรที่มีความพร้อม และสามารถร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรไปสู่ทิศทางเดียวกัน ดังนั้นการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนผลักดันให้ประสบความสำเร็จ

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ได้เล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ในฐานะเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าและเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ให้มีความสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจของกรมป่าไม้ และสามารถรองรับการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐแนวใหม่ ในการพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้ให้สามารถปฏิบัติงานจนเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนและพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบและแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้

๒.๓ เพื่อเพิ่มสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๒.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากร สนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๕ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถสร้างนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในยุคดิจิทัล Thailand ๔.๐

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้

๔. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๗๗ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒ วัน/ครั้ง เดือน มีนาคม และ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤษฎ กรมป่าไม้

๗. วิธีการดำเนินงาน

- ๗.๑ การบรรยายจากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ
- ๗.๒ กิจกรรมกลุ่มระดมความคิด
- ๗.๓ นำเสนอและสรุปผล

๘. วิทยากร

เป็นวิทยากรเอกชนที่มีความรู้ความสามารถ (ไม่ใช่บุคลากรภาครัฐ)

๙. งบประมาณดำเนินการ

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๑๙๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๐. การประเมินผล

จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ทำให้มีแผนพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้ ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้
- ๑๑.๒ ทำให้บุคลากรทุกระดับของกรมป่าไม้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล
- ๑๑.๓ ทำให้มีแนวทางการพัฒนาบุคลากร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๑๑.๔ ทำให้เกิดนวัตกรรมและมีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในยุคดิจิทัล Thailand ๔.๐

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง