



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๔๘๕๓, ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๓๖๕๕.

วันที่ ๑๑. สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำสำเนาหนังสือ

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/๑๕๘๔๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำสำเนาหนังสือ เรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายวิชา ณวิพันธ์)

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารการป่าไม้
 วันที่ 20/21
 วันที่ 10 ส.ค. ๒๕๖๓
 เวลา 9.10

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๘๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑ / ๑๕๘๕๑ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำสำเนาหนังสือ

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนบริหารการป่าไม้
 วันที่ 5970
 ลงวันที่ 10 ส.ค. ๒๕๖๓
 เวลา.....

ด้วยปรากฏว่าปัจจุบันการจัดทำสำเนาหนังสือของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปในรูปแบบและแนวทางเดียวกัน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำสำเนาหนังสือของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เป็นไปในรูปแบบและทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๐๐๒/ว ๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๓๓ เรื่อง คำอธิบายประกอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ จึงกำหนดแนวทางการจัดทำสำเนาหนังสือของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. "สำเนาฉบับ" เป็นสำเนาที่จัดทำพร้อมกับต้นฉบับ และเหมือนต้นฉบับ ผู้ลงลายมือชื่อในต้นฉบับจะลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่อย่อไว้ และให้ผู้ร่าง ผู้พิมพ์ และผู้ตรวจลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่อย่อไว้ข้างท้ายขอบล่างด้านขวาของหนังสือ

๒. "สำเนา" เป็นสำเนาที่ส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่จัดทำขึ้น สำเนานี้อาจทำขึ้นด้วยการถ่าย คัดอัดสำเนา หรือด้วยวิธีอื่นใด สำเนาชนิดนี้โดยปกติต้องมีการรับรอง

การรับรองสำเนาให้มีคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" โดยให้ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ขึ้นไป หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นที่เทียบเท่า หรือพนักงานราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องที่ทำสำเนาหนังสือนั้น ลงลายมือชื่อรับรองพร้อมทั้งลงชื่อด้วยบรรจง ตำแหน่ง และวัน เดือน ปีที่รับรอง ไว้ที่ขอบล่างของหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

นายจิระศักดิ์ บุคควงดี
 (นายจิระศักดิ์ บุคควงดี)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

นางกัญฉิรินทร์ นีวธอาด
 (นางกัญฉิรินทร์ นีวธอาด)
 ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

นายณกรณ์ บุญศิริ
 (นายณกรณ์ บุญศิริ)
 เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน