



บันทึกข้อความ

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
รับที่ AA 88
วันที่ ๐ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๘.๐๘

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ ๑๒๘๐๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การขออนุมัติและแนวทางการเบิกดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนรับรองการป่าไม้
รับที่ 4 928
ลงวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา.....

ด้วยกรมป่าไม้ได้ตรวจสอบการขออนุมัติเบิกดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) แล้วพบว่าหน่วยงานที่ขอเบิกดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) แนบเอกสารประกอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการขออนุมัติเบิกดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) กรมป่าไม้ ขอแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายดวงตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้กับหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะขอเบิกตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ต้องเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และมีความจำเป็นต้องใช้ตราประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. การขอเบิกตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ให้แนบใบเบิกพัสดุ (แบบ ๘๗๐๗) จำนวน ๒ ฉบับ และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามเบิกในช่องผู้เบิก

๓. ผู้ขอเบิกที่ไม่เคยมีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ให้ระบุในหนังสือขออนุมัติ ด้วยว่า ไม่เคยมีหรือไม่เคยเบิกตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) มาก่อน

๔. ผู้ขอเบิกที่เคยมีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) และส่งคืนกรมป่าไม้แล้ว ให้ระบุหมายเลขตราเดิมในหนังสือขออนุมัติเบิกด้วย แต่ในกรณีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ขำรุด เสียหายในสาระสำคัญ และประสงค์จะขอเบิกตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ใหม่ จะต้องคืน ตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) เดิมก่อน จึงจะขอเบิกใหม่ได้

ในกรณีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) สูญหาย จะต้องแจ้งความต่อพนักงาน สอบสวนไว้เป็นหลักฐานและได้รายงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กรมป่าไม้แล้ว จึงจะขอเบิกตราประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ใหม่ได้

๕. ตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) เมื่อได้จ่ายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดแล้ว จะนำไปเปลี่ยนแปลงหรือจ่ายให้พนักงานเจ้าหน้าที่คนอื่นมิได้ และหากพนักงานเจ้าหน้าที่เจ้าของตราพ้นจากราชการของกรมป่าไม้ ให้คืนตราดังกล่าวแก่กรมป่าไม้โดยเร็ว

๖. การคืนตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เจ้าของตรา เขียนรับรองด้วยว่าเป็นตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ที่ได้รับจากกรมป่าไม้ และให้ส่งคืนตรา ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ด้วยตนเอง หรือในกรณีส่งคืนตราให้กับหน่วยงานในสังกัดให้หน่วยงาน ในสังกัดทำหนังสือส่งคืนดวงตรามายังกรมป่าไม้ พร้อมรับรองด้วยว่าเป็นดวงตราของพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรา ต.) ของบุคคลดังกล่าวจริง

๗ พนักงานเจ้าหน้าที่...

