



## บันทึกข้อความ

|                        |
|------------------------|
| สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ |
| รับที่ 2A84            |
| วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓    |
| เวลา ๙.๒๑              |

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานอนุญาต โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ที่ ทส ๑๖๐๒.๑๑/ว

๙๑๕๓

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการด้านการอนุญาต กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

|                       |
|-----------------------|
| ส่วนรับรองกรมป่าไม้   |
| รับที่ 3838           |
| ลงวันที่ 14 พ.ค. ๒๕๖๓ |
| เวลา.....             |

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการด้านการอนุญาต กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มาเรียนเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบรรณพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

กรม  
ปศุสัตว์/คป  
ท. พ.พ.พ.  
14 พค 63

(นายมงคล สอนศรี)  
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

ส่ง ส่วนอำนวยการ

เวียน

(นางกณดรีนทร์ ผิวสอาด) 14 พค 63

ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้



## ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการด้านการอนุญาต  
กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศ และคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออันตราย ภายใต้พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดมาตรการสำหรับแก้ไขปัญหาจากโรคดังกล่าว ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ ให้ขยายระยะเวลาการใช้อำนาจประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรออกไปอีกคราวหนึ่ง เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการด้านการอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ การอนุญาต  
อุตสาหกรรมไม้ การอนุญาตไม้ของป่าและเลี้ยงสัตว์ของกรมป่าไม้ในการให้บริการประชาชน และหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น คล่องตัว โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิต และความปลอดภัย จึงกำหนดแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการด้านการอนุญาต กรณีสถานการณ์การ  
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

### ๑. การดำเนินงานบริการด้านการอนุญาต

๑.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการด้านการอนุญาต ได้แก่ ข่าวสารการดำเนินงาน  
การติดต่อสอบถามข้อมูล บริการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน  
[www.forest.go.th/permission](http://www.forest.go.th/permission) และ Fanpage Facebook สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

๑.๒ ผู้ขออนุญาตสามารถติดตามสถานะ และข้อมูลการอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้  
และสามารถสืบค้นข้อมูลการอนุญาตด้านป่าไม้ การอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ และการอนุญาตไม้ ของป่าและ  
เลี้ยงสัตว์ผ่านระบบบริการทางเว็บไซต์ <https://anuyart.forest.go.th/>

๑.๓ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการอนุญาตส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการปรับปรุง  
ข้อมูลในฐานข้อมูลด้านการอนุญาต <https://admin.permission.forest.go.th/> ให้เป็นปัจจุบัน

### ๒. การควบคุมการเข้า-ออก อาคารสำนักงาน และจุดบริการผู้มาติดต่อรับบริการด้านการอนุญาต

๒.๑ ควบคุมการเข้า-ออก อาคารสำนักงาน ให้ดำเนินการตรวจวัดอุณหภูมิเพื่อคัดกรอง  
อุณหภูมิเบื้องต้น หากพบผู้มีอุณหภูมิร่างกายสูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ขอความร่วมมือในการกลับมารับ  
บริการใหม่ในภายหลัง พร้อมให้คำแนะนำบริการด้านการอนุญาตทางโทรศัพท์ หรือช่องทางที่หน่วยงานกำหนด

๒.๒ ขอความร่วมมือผู้มาติดต่อรับบริการ สวมหน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้าตลอด  
ระยะเวลาการติดต่อราชการ

๒.๓ จัดจุดบริการแอลกอฮอล์ และเจลล้างมือ สำหรับผู้มาติดต่อรับบริการ

๒.๔ จัดจุดบริการผู้มาติดต่อรับบริการ ได้แก่ แก้วน้ำ ที่นั่งรอตามลำดับ โดยเว้นระยะห่าง  
ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร

๒.๕ ทำความสะอาด...

๒.๕ ทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน จุดบริการผู้มาติดต่อรับบริการ รวมทั้งอุปกรณ์สำนักงานทุกชั่วโมง เช่น ปากกา คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แก้วน้ำ โต๊ะทำงาน มือจับประตู ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อหรือแอลกอฮอล์

๒.๖ กำหนดนัดหมายระยะเวลาแจ้งผู้มารับบริการ โดยระบุ ชื่อ-สกุล ผู้รับบริการ วันและเวลาที่ชัดเจนในการเดินทางมารับเอกสาร หลักฐาน ใบอนุญาต หรือ แบบฟอร์มที่ต้องการใช้ในการขออนุญาต ณ จุดรับบริการที่กำหนด

๓. ข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๓.๒ จัดเตรียมแอลกอฮอล์ และเจลล้างมือสำหรับผู้มาติดต่อรับบริการ

๓.๓ บันทึกข้อมูลผู้มาติดต่อรับบริการ

๓.๔ เตรียมสถานที่นั่งรอสำหรับผู้มาติดต่อรับบริการโดยเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร

๓.๕ เตรียมจุดรับเอกสาร หนังสือ หลักฐาน และใบอนุญาต บริเวณที่อากาศถ่ายเทสะดวก

๓.๖ เตรียมอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อรับบริการอย่างเพียงพอ และทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้งาน

๓.๗ จัดลำดับผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้ที่เจ้าหน้าที่ติดต่อให้มารับเอกสาร หนังสือ หลักฐาน หรือใบอนุญาตตามวัน และเวลาที่กำหนด เพื่อลดความแออัด

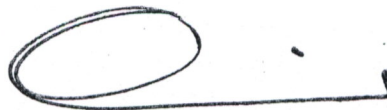
๓.๘ เตรียมป้ายประชาสัมพันธ์ข้อควรปฏิบัติตนในการมาติดต่อรับบริการ

๓.๙ ทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน ลูกบิด มือจับประตูทั้งก่อน - หลังจากการให้บริการ ประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการทุกครั้ง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือแอลกอฮอล์

๔. การปฏิบัติงานด้านการอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ การอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ การอนุญาตไม้ ของป่าและเลื่อยโซยนต์ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ ระเบียบ นโยบาย มติคณะรัฐมนตรี กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

ทั้งนี้ ให้สำนักการอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้