



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายด่านป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๔๘๕๓ , ๕๖๓๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๓/๒๒๐๕

วันที่ ๑๒

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานว่าด้วยการให้บริการงานด่านป่าไม้
กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ขอส่งประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง หลักเกณฑ์แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานว่าด้วยการให้บริการงานด่านป่าไม้ กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVIC-19) ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเรียนเพื่อทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายกฤตยโรจน์ เฉลิมเกียรติ)
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง หลักเกณฑ์แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานว่าด้วยการให้บริการงานด้านป่าไม้ กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปรากฏว่ามีการระบาดอย่างต่อเนื่อง โดยรัฐบาลได้กำหนดมาตรการระยะเร่งด่วนด้านการป้องกันโรค/สุขภาพ สำหรับการแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีตามมติเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ ให้ขยายระยะเวลาการบังคับของประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรออกไปอีกคราวหนึ่ง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การบริการประชาชนว่าด้วยการให้บริการงานด้านป่าไม้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ด้านป่าไม้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานว่าด้วยการให้บริการงานด้านป่าไม้ กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์การขอรับบริการงานด้านป่าไม้

๑.๑ กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดทำป้าย เว็บไซต์ Facebook ของหน่วยงาน การใช้สื่อของท้องถิ่น ภูมิภาค และ Application Line ให้ผู้ขอรับบริการได้รับรู้ข้อมูล ขั้นตอน และช่องทางการขอรับบริการงานด้านป่าไม้

๑.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ กำหนดช่วงระยะเวลาการให้บริการ การยื่นคำขอด้วยตนเองที่ด้านป่าไม้หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ National Single Window (NSW) หรือ RFD Single Window การนำตรวจสอบไม้หรือของป่าที่ขอรับบริการ และการรับใบอนุญาต

๒. การควบคุมการเข้า-ออกสำนักงาน และจุดรับบริการ

๒.๑ กำหนดทางเข้า-ออกอาคารสถานที่เพียงจุดเดียว โดยตั้งจุดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของผู้มารับบริการ และให้ทำความสะอาดมือด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ (แอลกอฮอล์หรือเจลที่มีความเข้มข้นตามที่กระทรวงสาธารณสุขแนะนำ) ที่สามารถฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ ก่อนเข้ามาในอาคารสำนักงาน ผู้รับบริการจะต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา สำหรับกรณีที่มีอุณหภูมิร่างกายสูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้จัดบริเวณรองรับตามความเหมาะสมเพื่อรอการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายอีกครั้งหนึ่ง และหากวัดใหม่แล้วยังมีอุณหภูมิร่างกายเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้เชิญผู้รับบริการผู้นั้นกลับไปก่อน

/สำหรับ...

สำหรับกรณีที่ผู้รับบริการมีอาการไข้ และไอ จามมากหรือบ่อยครั้ง ให้เชิญผู้รับบริการผู้นั้นกลับไปก่อนเช่นกัน โดยทั้งสองกรณีดังกล่าวให้มารับบริการภายหลังหรือมอบหมายให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนได้

๒.๒ ทำความสะอาดสถานที่/บริเวณ/พื้นที่ที่มีการใช้งานร่วมกันเป็นจำนวนมากเป็นประจำ เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVIC-19) ได้แก่ ลูกบิดประตู ห้องน้ำ โทรศัพท์สำนักงาน หรือพื้นที่ทำงานเฉพาะตัว ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้ง ใ้งดการใช้สิ่งของหรืออุปกรณ์ปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๓ จัดให้มีถังขยะรองรับขยะหรือสิ่งของที่ผู้ขอรับบริการนำเข้ามาทิ้งในบริเวณค่าน้ำไม่ และให้มีถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ใช้แล้วไว้เฉพาะด้วย

๓. ลดความแออัดของผู้รับบริการ

๓.๑ แนะนำให้ผู้รับบริการยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ และนัดหมายเวลาในการตรวจสอบ ไม่หรือของป่าที่ขอรับใบอนุญาต

๓.๒ การมารับบริการด้วยตนเองของผู้รับบริการ ให้จัดสถานที่รับคำขอภายนอกสำนักงาน โดยผู้รับบริการไม่ต้องเข้ามาในสำนักงาน จัดบริเวณรอรับบริการให้มีความเหมาะสมโดยไม่ให้รวมกลุ่มกัน เว้นระยะห่างบุคคล ๒ - ๓ เมตร (Social Distancing)

๔. ข้อควรปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๔.๑ เจ้าหน้าที่ควรแต่งกายด้วยเครื่องแบบตามที่กรมป่าไม้กำหนด หรือชุดสุภาพเรียบร้อย และสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าขณะปฏิบัติงานในที่ทำงานตลอดเวลา รวมถึงขณะไปติดต่องาน ณ สำนักงานอื่น (สำหรับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ใช้แล้ว ให้ทิ้งในที่ที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการปนเปื้อน) และให้ล้างมืออย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยกริยาและถ้อยคำสุภาพ ด้วยจิตบริการที่ดี ด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามระเบียบ และสร้างความประทับใจ ความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

๔.๓ เจ้าหน้าที่ต้องพร้อมให้คำแนะนำในทุกช่องทางเกี่ยวกับการขอรับบริการในด้านต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติของผู้รับบริการเมื่อได้รับใบอนุญาตแล้ว เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าใจในการรับบริการและเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕. แนวทางการพิจารณา

ให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ และการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์

๖. การรายงานการเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVIC-19)

ให้รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในเวลา ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้