



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนรับรองการป้าไม้ โทร. ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๓๓.๕.๑/ ๒๙๒๙

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าด้านทุกด้าน

ส่วนรับรองการป้าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๒๓๘๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ มาเพื่อทราบและดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม ส่งถึงส่วนรับรองการป้าไม้ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไป

(นายกฤตย์โรจน์ เจริมเกียรติ)

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป้าไม้



บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารกลาง ส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่ ๐๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐.๒๔๘๑.๔๗๙๗ - ๓.๕๐.๕๗๙
ที่ ๑๗๐๐๑๓/ ๑๗๙๗ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริรกรรมป่าไม้

สำนักงานรับรองการป่าไม้
รับที่ ๓๓๙๒
ลงวันที่ ๑๔ เม.ย. ๒๕๖๓
เวลา

ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้ ได้พิจารณาสั่งการด้วยว่า ให้มีการสำรวจข้อมูลการปฏิบัติราชการ
ของพนักงานราชการภายในกรมป่าไม้ทุกตำแหน่ง นั้น

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งการดังกล่าว จึงขอให้ทุกหน่วยงาน
จัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการภายในกรมป่าไม้ที่ปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน ส่งรายละเอียด
ตามแบบฟอร์มให้สำนักบริหารกลาง และส่งไฟล์เอกสาร ได้ที่ Email : Rfdpersonnel@gmail.com ภายใน
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธิดพันธ์ ภูริพัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นายธิดพันธ์ ภูริพัฒน์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
นายกฤตย์โรจน์ เกษมเกียรติ
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้

ทราบ
24/4/63

(นายสรวุธ ไชยยงค์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารหัวใน

(นางกันตันนท์ ผิวสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

14/4/63

แบบฟอร์มรายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

๑.๒ สังกัด/ส่วนงาน สำนัก/กอง

(กรณีช่วยปฏิบัติราชการ)

๑.๓ ระยะเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น ปี เดือน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการปฏิบัติงานจริง

รายละเอียดการปฏิบัติงานจริง		ปริมาณงาน
๒.๑ ด้านบริการ		จำนวน/เดือน/ปี
๒.๒ ด้านวิชาการ		จำนวน/เดือน/ปี
๒.๓ ด้านปฏิบัติการ		จำนวน/เดือน/ปี

ลงชื่อ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เจ้าของข้อมูล/ผู้จัดทำ

ลงชื่อ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่งานบุคคล