



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ส่วนรับรองการป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๔๘๕๓, ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๓/ ๖๕๐ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการลงนามในเอกสารราชการของด่านป่าไม้

เรียน หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๒.๕ การลงนามในเอกสารราชการของด่านป่าไม้ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าด่านป่าไม้นั้นๆ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าด่านป่าไม้ ในกรณีทำการล่วงเวลา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เป็นหัวหน้าเวร หรือผู้อาวุโสตามลำดับแล้วแต่กรณี ลงนามแทนหัวหน้าด่านป่าไม้ได้ แล้วให้นำเสนอหัวหน้าด่านป่าไม้ทราบในโอกาสแรกที่กระทำได้นั้น

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้พิจารณาแล้ว เนื่องจากปัจจุบันยังมีด่านป่าไม้บางด่านสั่งการเรื่องมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในเอกสารราชการของด่านป่าไม้ไม่ถูกต้อง ซึ่งระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๒.๕ กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าด่านป่าไม้ให้ลงนามในเอกสารราชการของด่านป่าไม้ มีวัตถุประสงค์ให้หัวหน้าด่านป่าไม้มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการแทนในการทำการล่วงเวลา ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติของด่านป่าไม้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบกรมป่าไม้ดังกล่าวข้างต้น จึงขอชักซ้อมความเข้าใจในการลงนามในเอกสารราชการของด่านป่าไม้ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ ให้หัวหน้าด่านป่าไม้เป็นผู้ลงนามในเอกสารราชการของด่านป่าไม้ หรือผู้รักษาราชการแทนกรณีหัวหน้าด่านป่าไม้ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้เป็นครั้งคราว โดยให้ใช้คำว่า “รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าด่านป่าไม้.....”

๒. การทำการล่วงเวลา ให้หัวหน้าด่านป่าไม้ออกคำสั่งมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เป็นหัวหน้าเวร หรือผู้อาวุโสตามลำดับแล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามแทนในเอกสารราชการของด่านป่าไม้ โดยให้ใช้คำว่า “แทนหัวหน้าด่านป่าไม้.....”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นางกันตินันท์ มีวสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้