



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๙

ที่ ทส. ๑๖๑๓.๕.๑/ ๑๕๙๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... การโอนเงินเดือนข้าราชการ กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๗๑๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้ส่งผลการประเมินฯ พร้อมแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ (แบบ ๑) ถึงส่วนรับรองการป่าไม้ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายกฤตยศโรจน์ เฉลิมเกียรติ)
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้

(แบบ ๑)

บัญชีรายชื่อข้าราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
ด้านป่าไม้ ส่วนรับรองการป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	วันลาระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓			ลา คลอด/ อุปสมบท	ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน	คะแนน ประเมิน	ระดับผล การ ประเมิน	หมายเหตุ
						ป่วย	กิจ ขาด	สาย					

หมายเหตุ : - ให้ใส่รายชื่อข้าราชการทุกคน (ทั้งได้เลื่อนและไม่ได้เลื่อน)
- เรียงลำดับตามคะแนนมากไปหาน้อย

ลงนาม
(.....)
ตำแหน่ง.....
*(หัวหน้าด้านป่าไม้)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๑๑.๓/ว ๕๗๑๑ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้จะพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ตามแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ กรมป่าไม้ และปฏิทินการปฏิบัติงานการโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ (ที่แนบมาพร้อมนี้) และส่งผลการพิจารณาให้กรมป่าไม้ โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตามแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ และ ก.พ. กำหนด และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM ๓) ประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงาน (ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรมป่าไม้) และให้บันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการพิจารณาโอนเงินเดือน ในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๑) ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ (หน่วยงานยังไม่ต้องจัดส่งเอกสาร)

๒. เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรวงเงินกรณีพิเศษเพิ่มเติมแล้ว ให้หน่วยงานพิจารณาและยืนยันข้อมูลในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๒) และจัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาโอนเงินเดือนตามแบบเสนอโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ (แบบฟอร์มท้ายแนวทางปฏิบัติฯ ในข้อ ๕.๔) ให้กรมป่าไม้ ซึ่งกรมป่าไม้จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้