



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๔๘๕๓, ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๑๗๐๒

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๓.๑/๗๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เรียนมา เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้รายงานผลตามแบบฟอร์มที่แนบ ทาง Line กลุ่ม ส่วนรับรองการป่าไม้ ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ ของทุกวัน

(นายกฤตย์โรจน์ เฉลิมเกียรติ)
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนบริหารการป่าไม้
รับที่ ๒๖12
ลงวันที่ 25 มี.ค. 2563
เวลา.....

2563

ส่วนราชการ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๔

ที่ ทส.๑๖๑๓.๑/๗๖๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

- เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
- ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการป่าไม้
- ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
- ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้
- ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้

เนื่องจากขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในประเทศไทยมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 จึงขอความร่วมมือส่วนทุกส่วนให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้งดเดินทางไปต่างประเทศ หากมีความจำเป็นต้องเดินทาง เมื่อกลับมาแล้วต้องดำเนินการตามที่กระทรวงสาธารณสุขแนะนำอย่างเคร่งครัดในทุกกรณี
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับ COVID-19 แก่เจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันการติดเชื้อ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้หลีกเลี่ยงความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ การปฏิบัติตนในกรณีที่มีความจำเป็นต้องอยู่ในภาวะ/สถานที่ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ COVID-19
๓. กำชับเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดจุด/บริเวณ/พื้นที่ที่มีการใช้งานร่วมกันเป็นจำนวนมากเป็นประจำ เพื่อป้องกันการติดเชื้อ COVID-19 ได้แก่ ลูกบิดประตู ห้องน้ำ โทรศัพท์สำนักงาน หรือพื้นที่ทำงานเฉพาะตัว ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ฯลฯ พร้อมทั้ง กำชับให้งดการใช้สิ่งของหรืออุปกรณ์ปฏิบัติงานร่วมกัน
๔. กำชับเจ้าหน้าที่ให้รักษาสุขอนามัยส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการติดเชื้อ COVID-19 ได้แก่ ให้สวมหน้ากากอนามัยขณะอยู่ในที่ทำงานตลอดเวลา รวมถึงขณะไปติดต่อกับงาน ณ สำนักงานอื่น (สำหรับหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วให้ทิ้งในที่ที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการปนเปื้อน) และให้ล้างมืออย่างสม่ำเสมอ
๕. ให้รายงานการเฝ้าระวังการติดเชื้อ COVID-19 ตามแบบฟอร์มที่แนบมา ภายในเวลา ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน และมอบหมายให้ส่วนอำนวยการดำเนินการรวบรวมและรายงานกรมป่าไม้ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ในวันถัดไป สำหรับส่วนรับรองการป่าไม้ ให้รายงานครอบคลุมถึงด้านป่าไม้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายอลงกรณ์ เศรษฐเชื้อ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

แบบฟอร์มรายงานสรุปข้อมูลสถานการณ์ COVID-19

ประจำวันที่.....เวลา.....

หน่วยงาน.....

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

๑. ภาพรวม/สถานการณ์

.....
.....
.....

๒. ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....

๓. ปัญหา-อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....
.....
.....

๔. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....