



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/ ๑๒๕๖ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๒๖๙๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายฤตยโรจน์ เฉลิมเกียรติ)
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารงานกรมป่าไม้
 ร.ศ. 1168
 โทร. ๒๑๑ กพ. ๒๕๖๓
 เวลา ๙.๑๗

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐.๒๕๖๑.๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๙๖
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ ๒๖๙๔ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหาร
 ทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
 รับที่... ๖๓๖
 วันที่... ๒๑ กพ. ๒๕๖๓
 เวลา... 11.10

ส่วนรับรองกรมป่าไม้
 รับที่... 17๙9
 ลงวันที่ 25 ก.พ. 2563
 เวลา.....

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/person/circular/> และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดทราบ สำหรับสำนักบริหารกลาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่รับผิดชอบ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
 อธิบดีกรมป่าไม้

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

๑๖๓๓๖๖๖๖
 อิงรดา.
 ๒๑๖๖๖๖๖๖
 (นางสาวจุฬารัตน์ พรหมสุวรรณ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒๑๖๖๖๖๖๖
 (นายสรารุช ไซยงยศ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๑๖๖๖๖๖๖
 (นายอนุชิต ศิลสังการณ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(Handwritten signatures and initials in black ink)

๒๑๖๖๖๖๖๖
 (นางกณดรีนันท์ มิวสอาด)
 ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

๒๑๖๖๖๖๖๖
 (นายอนุชิต ศิลสังการณ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓					
๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม :					
ชื่อตัวชี้วัด :					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :					
ผู้ดำเนินการ/จัดเก็บข้อมูล/รายงานผล :					
เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ				
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
การคำนวณคะแนนจาก ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ค่าเป้าหมาย					
ค่าระดับคะแนนที่ได้					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :					
หลักฐานอ้างอิง :					



แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้

พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

กรมป่าไม้

แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
การติดตามประเมินผล การดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากร บุคคลเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ : ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ระดับ ๒ : รวบรวมรายงาน สรุปผล การดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ระดับ ๓ : ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ระดับ ๔ : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะ เสนออธิบดีกรมป่าไม้	ส่วนการเจ้าหน้าที่ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน

ยุทธศาสตร์ ๒ ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมป่าไม้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานมีโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจของกรมป่าไม้	ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมป่าไม้	<p>๑. โครงการวิเคราะห์งานและประเมินค่างาน</p> <p>๒. โครงการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๓. โครงการทบทวนโครงสร้างกรมป่าไม้</p>	<p>ระดับ ๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูลนำมาวิเคราะห์งาน ประเมินค่างาน และจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>ระดับ ๒ แต่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินค่างาน</p> <p>ระดับ ๓ สรุปผลการประเมินค่างาน และแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>เสนอขอความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กรมป่าไม้</p> <p>ระดับ ๔ เสนอ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ เพื่อพิจารณา</p> <p>ระดับ ๕ เสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อลงนาม</p> <p>ระดับ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ การจัดหน่วยงานและอำนาจหน้าที่ภายในส่วนราชการกรมป่าไม้</p> <p>ระดับ ๒ ตรวจสอบรายละเอียด อำนาจหน้าที่ ข้าราชการหน่วยงานอื่นหรือไม่</p> <p>ระดับ ๓ การให้ข้อคิดเห็นประกอบการจัดหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่ภายในส่วนราชการกรมป่าไม้ ตามอำนาจการบริหารของอธิบดีกรมป่าไม้ ตาม มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ระดับ ๔ เสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อลงนาม</p> <p>ระดับ ๕ คำสั่งกรมป่าไม้ เรื่อง การจัดหน่วยงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน ส่วนราชการกรมป่าไม้</p>	ส่วนการเจ้าหน้าที่ร่วมกับทุกหน่วยงานสนับสนุน
				กพร. ร่วมกับส่วนการเจ้าหน้าที่และทุกหน่วยงานสนับสนุน

ยุทธศาสตร์ ๒ ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมป่าไม้ (ต่อ)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๔. โครงการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการ		<p>ระดับ ๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบในการวิเคราะห์โครงสร้างอายุราชการ</p> <p>ระดับ ๒ รวบรวมข้อมูลและประมวลผลข้อมูลจากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) ของกรมป่าไม้ ในช่วง ๕ ปี ข้างหน้า โดยจำแนกตามหน่วยงาน ระดับตำแหน่ง และสายงาน</p> <p>ระดับ ๓ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอแนะแนวทางในการป้องกันหรือการแก้ไขปัญหา</p> <p>ระดับ ๔ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการกรมป่าไม้ เสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อลงนามแจ้งเวียนให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการบริหารกำลังคน</p>	<p>ส่วนการเจ้าหน้าที่ร่วมกับทุกหน่วยงานสนับสนุน</p>

มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ วิเคราะห์ข้อควรปรับปรุงในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ ๒ รายงานผลการวิเคราะห์เพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ และแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๓ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ ๔ นำเสนออัตรากำลังไป เพื่อโปรดทราบและลงนาม	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกับส่วนการเจ้าหน้าที่ และทุกหน่วยงานสนับสนุน