



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๑/๑๙๕๔ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนรับรองการป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๑๒๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ มาเพื่อทราบและจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งข้อมูลให้ส่วนรับรองการป่าไม้ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการภายในกำหนด

(นายวิทยา ณวิพันธ์)

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒ เวลา 15.42

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๖๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

ห้องสำนักเศรษฐกิจการ... เลขที่ 426 วันที่ 15 ส.ค. 2562 เวลา 12.07

เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนรับรองการป่าไม้
รับที่ 5672
ลงวันที่ 23 ส.ค. 2562
เวลา.....

ส่วนอำนวยการ
รับที่ 1410
วันที่ ๑๖/๘/๖๒
เวลา 15.26 น.

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้ข้อมูลประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีความถูกต้องครบถ้วน จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แนบท้ายหนังสือฉบับนี้) และเนื่องจากเป็นข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงและต้องมีความถูกต้องเที่ยงตรง ดังนั้น ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองในแบบฟอร์มด้วย

๒. ให้หน่วยงานส่งข้อมูล ในข้อ ๑. ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ส่งข้อมูลทางอีเมลแอดเดรส tan_rakka@hotmail.com และส่งเป็นหนังสือทางราชการ และหากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่ คุณมุกตภา นิมอนงค์ และ คุณกนกพร จุห้อง โทร. ๐ ๒๕๙๙ ๒๕๙๕ และโทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

ให้ ๓๐ กรม
- นอชคป/บริหารทั่วไป
- ศก/แผนกฯ/รายงานตามกำหนด

นายธงชัย สุขุมกิจ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒

นางสาวจุฬารัตน์ พรหมสุวรรณ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาวจุฬารัตน์ พรหมสุวรรณ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาวจุฬารัตน์ พรหมสุวรรณ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ปลัดวงเวียน ๗
- แลตต้นป่าไม้ ๗ จัด
ข้อมูล คปประเมิน
คปเพื่อประเมินคป
ดีคะ

(นายวิชา ฅวรัตน์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาวจุฬารัตน์ พรหมสุวรรณ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

แบบสำรวจข้อมูลการปฏิบัติการของข้าราชการ เพื่อเป็นฐานข้อมูลผลการประเมินผลการทำงานปฏิบัติการ

และบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

หน่วยงาน..... กรมป่าไม้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	ระบุหน่วยงานที่ไปปฏิบัติการ/ ส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ/ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้มาปฏิบัติการหรือช่วยราชการ	หมายเหตุ
1		ก. ข้าราชการปฏิบัติราชการประจำหน่วยงานตามโครงสร้าง		ตำแหน่ง ณ 1 กันยายน 62			(ระบุเลขที่คำสั่งกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง)
1		ข. ข้าราชการของหน่วยงานไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือช่วยราชการ ส่วนราชการอื่น					
2		- หน่วยงานอื่น					
1							
2							
1		ค. ข้าราชการหน่วยงานอื่น หรือส่วนราชการอื่น ที่มาปฏิบัติราชการ หรือช่วยราชการ ในหน่วยงาน					
2		- หน่วยงานอื่น					
1		- ส่วนราชการอื่น					
2							

ชื่อ-สกุล (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูล)

ขอรับรองว่าข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน

โทรศัพท์

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

คำชี้แจง

แบบสำรวจข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

และบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕)

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่จัดทำข้อมูลในแบบสำรวจนี้ ได้แก่หน่วยงานดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|---|--|
| ๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน | ๓. สำนักกฎหมาย |
| ๔. สำนักบริหารกลาง | ๕. สำนักแผนงานและสารสนเทศ | ๖. สำนักการอนุญาต |
| ๗. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ | ๘. สำนักจัดการป่าชุมชน | ๙. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า |
| ๑๐. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | ๑๑. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า | ๑๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ |
| ๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ | ๑๔. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน | |
| ๑๕. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ | ๑๖. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ | |
| ๑๗. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก | ๑๘. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม | |
| ๑๘. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี | ๒๐. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ สาขาปราจีนบุรี | |
| ๒๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี | ๒๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ | |
| ๒๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานครราชสีมา | ๒๔. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ | |
| ๒๕. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ | ๒๖. ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ | ๒๗. ห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ |
| | | ๒๘. ห้องอธิบดีกรมป่าไม้ |

- “หน่วยงานอื่น” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลในแบบสำรวจนี้
- “ส่วนราชการอื่นๆ” หมายถึง ส่วนราชการที่ไม่ใช่ส่วนราชการกรมป่าไม้
- “ก. ข้าราชการปฏิบัติราชการประจำหน่วยงานตามโครงสร้าง” หมายถึง ข้าราชการสังกัดหน่วยงานตามโครงสร้างกรมป่าไม้ ที่ปฏิบัติราชการประจำในหน่วยงาน และให้รวมถึงข้าราชการที่กรมป่าไม้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น อีกหน้าที่หนึ่ง และข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ที่ไปช่วยราชการที่ส่วนราชการอื่น
- “ข. ข้าราชการของหน่วยงานไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือช่วยราชการส่วนราชการอื่น” หมายถึง ข้าราชการสังกัดหน่วยงานตามโครงสร้างกรมป่าไม้ ซึ่งกรมป่าไม้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ หรือไปช่วยราชการส่วนราชการอื่น โดยปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- “ค. ข้าราชการหน่วยงานอื่น หรือส่วนราชการอื่น ที่มาปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการในหน่วยงาน” หมายถึง ข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่นในกรมป่าไม้ และข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่น ซึ่งกรมป่าไม้มีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการที่หน่วยงานในกรมป่าไม้ โดยปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

• “ไปปฏิบัติราชการ หรือ ช่วยราชการ ในหน่วยงาน/ส่วนราชการอื่น” หมายถึง

๑. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปปฏิบัติราชการ ต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม มากกว่า ๓ เดือน
(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานที่ไปปฏิบัติราชการ)

๒. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปช่วยราชการ ต่างกรม/กระทรวง มากกว่า ๓ เดือน
(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานที่ไปช่วยราชการ)

๓. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปปฏิบัติราชการ หรือช่วยราชการ หน่วยงานอื่น/ส่วนราชการอื่น เท่ากับ ๓ เดือน
(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

๔. ข้าราชการในสังกัด ที่ไปปฏิบัติราชการ หรือช่วยราชการ หน่วยงานอื่น/ส่วนราชการอื่น หลายหน่วยงาน น้อยกว่า ๓ เดือน
(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานต้นสังกัด)

• “มาปฏิบัติราชการ หรือ ช่วยราชการ ในสังกัด” หมายถึง

๑. ข้าราชการ ต่างกรม/กระทรวง ที่มาช่วยราชการ มากกว่า ๓ เดือน
(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานที่มาช่วยราชการ)

๒. ข้าราชการ ต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มาปฏิบัติราชการ มากกว่า ๓ เดือน
(บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานที่มาปฏิบัติราชการ)

• “กรณีข้าราชการ โอน หรือ ย้าย หลังวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)” หมายถึง

๑. กรณีโอน (ต่างส่วนราชการ) ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่หน่วยงานเดิมก่อนการโอน และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้กรมป่าไม้ออกคำสั่ง

๒. กรณีย้าย (ภายในหน่วยงาน) ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในหน่วยงานเดิมก่อนการย้าย

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานลำดับที่ ๑๓-๒๘ จัดทำข้อมูลเฉพาะ ข้อ ค.

๒. การจัดทำข้อมูลตามแบบสำรวจนี้ ให้หน่วยงานพิจารณาว่ามีผลให้ไปปฏิบัติราชการ หรือช่วยราชการในคำสั่งกรมป่าไม้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันทุกหน่วยงาน