



ส่วนรับรองการปำไม้
รับที่ 2699
เลขที่ 2562
ลงวันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

สำนักเศรษฐกิจการปำไม้
รับที่ 2946
วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๒
เวลา.....

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๓๗

ที่ ทส ๑๖๐๑/๒ ๗๕๒๙ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) และแนวปฏิบัติ
การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (เพิ่มเติม)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๑๔
มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)
และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (เพิ่มเติม) มาเพื่อโปรด
แจ้งผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้อำนวยการฯ ชลดำรงคกุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

-ส่ง ส่วนอำนาจการ
-ส่ง ส่วนมาตรฐานการปำไม้
-ส่ง ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
-ส่ง ส่วนส่งเสริมธุรกิจการปำไม้
-ส่ง ส่วนรับรองการปำไม้

- 15๐๓

(นายธนรินทร์ สุกปลั่ง)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

เรียน คอ.รรน.

- 1๕๖๓๐๓๐๓

- ๑๕๖๓๐๓๐๓๐๓/๑๕๖๓๐๓๐๓

ม, พ.พ.พ.

(นายธงชัย สุขแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๓ 1๕-๔-๖๕

- ๑๕๖๓๐๓๐๓

๑๕๖๓๐๓๐๓

(นายวิทยา ณวิพันธ์)

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการปำไม้

๑๕๖๓๐๓๐๓

๑๕๖๓๐๓๐๓

๑๕๖๓๐๓๐๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๒๗



กรมบัญชีกลาง
๓๙๐๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) และแนวปฏิบัติ
การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (เพิ่มเติม)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

นายทวิชัย (๓๐๓๔)

ฝ่ายการเงิน
รับที่ ๒๐๗๕
๑๔ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๒

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)
๒. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก
(สำหรับสถานพยาบาล) (เพิ่มเติม)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้รับหนังสือจากสถานพยาบาลของทางราชการขออนุมัติกรณีสถานพยาบาล
นำเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) มาให้บริการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลจากผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว
ซึ่งใบเสร็จรับเงินจะไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน จึงขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินที่ไม่มีลายมือชื่อโดยให้สามารถยื่น
ขอใช้สิทธิเบิกจากทางราชการได้ และขอหารือกรณีสถานพยาบาล จะนำเครื่องอ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC)
ซึ่งได้รับจัดสรรจากกรมบัญชีกลางใช้งานร่วมกับเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) เพื่อใช้ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง
ประเภทผู้ป่วยนอก ได้หรือไม่ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมการเบิกจ่ายตรง
ลดการรอคอยเป็นระยะเวลานาน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการ
เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มิได้กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน
ของสถานพยาบาลของทางราชการไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งปัจจุบันยังคงใช้รูปแบบและรายละเอียดของใบเสร็จรับเงิน
ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นกรณีทั่วไป และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
รักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ตามหนังสือที่อ้างถึง มิได้กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้
เครื่องอ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงวัตถุประสงค์
ของสถานพยาบาลฯ ที่จะยกระดับการบริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดภาระการรอคอยในการทำธุรกรรมการเบิกจ่ายตรง
และการชำระเงิน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่อง
รับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภท
ผู้ป่วยนอกเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔
แห่งพระราชกฤษฎีกา และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ผู้มีสิทธิ ส่วนราชการ สถานพยาบาล
ถือปฏิบัติ ดังนี้

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)

๑. ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ออกเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ให้มีขนาดตามความเหมาะสม โดยสถานพยาบาลจะต้องจัดให้มีระบบควบคุมและจัดเก็บข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำสำเนาใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ ระบบจะต้องสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบได้

๒. ใบเสร็จรับเงินจะต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตราครุฑ ใช้สำหรับสถานพยาบาล ซึ่งเป็นส่วนราชการ หรือตราสัญลักษณ์ของสถานพยาบาล ใช้สำหรับสถานพยาบาล ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ

๒.๒ เลขที่เอกสาร

๒.๓ ชื่อสถานพยาบาล

๒.๔ ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน

๒.๕ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๒.๖ ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน

๒.๗ รายการค่ารักษาพยาบาล เพื่อให้ส่วนราชการใช้สำหรับการตรวจสอบ

๒.๘ จำนวนเงินที่รับชำระเป็น “ตัวเลข”

๓. ให้หัวหน้าสถานพยาบาล ซึ่งเป็นส่วนราชการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบงานรับชำระเงินด้วยเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของลักษณะงานเกี่ยวข้องด้วย สำหรับสถานพยาบาล ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก
(สำหรับสถานพยาบาล) (เพิ่มเติม)

หมวดที่ ๒/๑

การทำธุรกรรมผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)

๑. การทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ตามข้อ ๔ สามารถดำเนินการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ได้ โดยสถานพยาบาลต้องจัดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวบุคคลก่อนดำเนินการทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๒. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวจะต้องชำระเงินค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ หากผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวประสงค์จะทำธุรกรรมผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ให้ดำเนินการทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงก่อนและดำเนินการชำระเงินส่วนเกินสิทธิ ตามลำดับ

๓. การพิมพ์ใบแสดงรายการค่าใช้จ่าย (Sales Slip) ของสถานพยาบาล และใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ส่วนเกินสิทธิ) จะอยู่ในใบเดียวกันหรือแยกออกจากกันก็ได้ แต่ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลจะต้องระบุให้ชัดเจนว่า “ไม่สามารถเบิกจากทางราชการได้” ทั้งนี้ สถานพยาบาลอาจระบุข้อความใน Sales Slip เพื่อประโยชน์ในการใช้งานของสถานพยาบาลก็ได้ เช่น คิวในการรับยา เป็นต้น