



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า โทร. 0-2579-4853,679

ที่ ทส 1612.5/ **23184** วันที่ **5** พฤศจิกายน 2552

เรื่อง การตรวจสอบการนำสินค้าไม้จากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการสำนักงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1612.5/ **23182** ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2552 และสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1612.5/ **23183** ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตรวจสอบการนำสินค้าไม้จากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร มาเพื่อทราบ และพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสาขาทุกสาขา เพื่อทราบและปฏิบัติ โดยให้ประสานงานกับศุลกากรเพื่อให้ทราบว่าที่ทำการของสำนักฯ ตั้งอยู่ที่ใด เพื่อจะได้ประสานการปฏิบัติต่อไป ในการดำเนินการให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และเมื่อได้ดำเนินการแล้วให้จัดทำบันทึกการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบออกใบเบิกทางไม้และของป่าที่นำเข้าจากต่างประเทศ ตามแบบที่กำหนดที่แนบมาพร้อมนี้ ให้กรมป่าไม้ทราบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปด้วย

(นายสมชัย เพียรสถาพร)

อธิบดีกรมป่าไม้

# ด่วนที่สุด

ที่ ทส 1612.5/ 23183

# อำนาจ

กรมป่าไม้

61 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ 10900

5 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง การตรวจสอบการนำสินค้าไม้จากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร

เรียน อธิบดีกรมศุลกากร

- อ้างถึง
1. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1602.5/4214 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2550
  2. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1602.5/10972 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2551
  3. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1612.5/14600 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2552
  4. หนังสือกรมศุลกากร ที่ กค 0502(33)/2198 ลงวันที่ 10 กันยายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1612.5/ 23182 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1. และ 2. กรมป่าไม้ได้มอบให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ส่งเจ้าหน้าที่ออกไปร่วมกับเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบการนำสินค้าไม้ ได้แก่ ไม้ สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือ สิ่งอื่นใดที่ทำด้วยไม้ รวมทั้งของป่าจากต่างประเทศ ณ คลังสินค้าของศุลกากร ของจุดผ่านแดนในท้องที่นั้น และเมื่อไม้ผ่านพิธีการศุลกากรแล้ว ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ แจ้งให้จังหวัดออกใบเบิกทางนำเคลื่อนที่ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับกรุงเทพมหานคร มอบให้ด่านป่าไม้กรุงเทพเป็นหน่วยงานที่ตรวจสอบ ออกใบเบิกทาง และประสานงานในการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ และหนังสือที่อ้างถึง 3. กรมป่าไม้ได้ขอความร่วมมือโปรดแจ้งให้ทราบว่า มีการนำไม้จากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรทางด่านศุลกากรใดบ้าง เพื่อกรมป่าไม้จะได้พิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่มาร่วมดำเนินการตามความเหมาะสม ให้เป็นไปในลักษณะการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวกัน (One Stop Service) ซึ่งกรมศุลกากรได้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กรมป่าไม้ทราบแล้ว ตามหนังสือที่อ้างถึง 4. ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้ ขอเรียนว่า ได้รับแจ้งจากผู้ประกอบการนำเข้าไม้จากต่างประเทศได้ร้องเรียนขอให้ทบทวนขั้นตอนและวิธีการออกใบเบิกทาง ที่มีขั้นตอนการตรวจสอบมากเกินไปสมควรลดขั้นตอน ประกอบกับกรมศุลกากรได้แจ้งให้กรมป่าไม้ทราบว่า ผู้ประกอบการเป็นจำนวนมากไม่ได้รับความสะดวกและเกิดการสับสน เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่หลายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เข้ามาตรวจสอบสินค้าประเภทไม้ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศร่วมกับกรมศุลกากร อีกทั้งคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้กรมศุลกากรดำเนินการปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ให้เป็นไปในลักษณะการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวกัน (One Stop Service) และการประชุมการแก้ไขปัญหาการ

/ล็กอบ...

ลักลอบตัดไม้พะยุง เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2550 มีประเด็นให้กรมป่าไม้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบไม้ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร รวมทั้งการออกใบเบิกทางนำไม้เคลื่อนที่ให้รัดกุม สอดคล้องกับการปฏิบัติด้านพิธีการทางศุลกากร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ส่งออกใบเบิกทาง ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวและดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมป่าไม้จึงได้มีการแก้ไขระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนพิเศษ 145 ง หน้า 7 ถึงหน้า 17 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2552 มีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป กรมป่าไม้จึงมีความจำเป็นจะต้องปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการนำไม้ สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดที่ทำด้วยไม้ รวมทั้งของป่าจากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกรมป่าไม้ดังกล่าว โดยแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการนำสินค้าไม้จากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรให้จังหวัดทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอประสานความร่วมมือมายังกรมศุลกากรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

1. ในส่วนภูมิภาค กรมป่าไม้ได้กำหนดด่านป่าไม้ชายแดนขึ้นเป็นด่านป่าไม้ประเภท 1 จำนวน 10 ด่าน และด่านป่าไม้บางทราย อำเภอมะนัง จังหวัดชลบุรี รับผิดชอบจุดนำเข้าสินค้าไม้บริเวณท่าเรือแหลมฉบัง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เพิ่มเติมด้วย พร้อมทั้งมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการตรวจสอบไม้ สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดที่ทำด้วยไม้ รวมทั้งของป่าจากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรกับเจ้าหน้าที่ศุลกากรและออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับผู้นำเข้าต่อไป

สำหรับจังหวัดอื่นตามแนวชายแดนที่มีการนำสินค้าไม้ ได้แก่ ไม้ สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดที่ทำด้วยไม้ รวมทั้งของป่าจากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรนอกเหนือจากด่านป่าไม้ที่กรมป่าไม้กำหนดข้างต้น กรมป่าไม้มอบหมายให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ ดำเนินการตรวจสอบและออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ให้กับผู้นำเข้า โดยให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2552 เป็นต้นไป

2. สำหรับกรุงเทพมหานคร กรมป่าไม้มอบหมายให้ด่านป่าไม้กรุงเทพฯ ดำเนินการตรวจสอบไม้ สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดที่ทำด้วยไม้ รวมทั้งของป่าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร และออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับผู้นำเข้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

อำนาจถูกต้อง

(นายเมธาณี สัมพันธ์)

เจ้าพนักงานป่าไม้ ชำนาญงาน

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 679

โทรสาร. 0 2579 4853

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม)

สมรัช เพ็ชรสถาพร

(นายสมรัช เพ็ชรสถาพร)

อธิบดีกรมป่าไม้

# สำเนา

## ด่วนที่สุด

ที่ ทส 1612.5/ 23182

กรมป่าไม้

61 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ 10900

5 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง การตรวจสอบการนำสินค้าไม้จากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1602.5/5294 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2548  
2. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1602.5/4214 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2550  
3. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1602.5/10973 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. 2552  
2. บัญชีรายชื่อด่านป่าไม้ประเภท 1 ซึ่งกรมป่าไม้กำหนดขึ้น

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมป่าไม้ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบสินค้าไม้ ได้แก่ ไม้ สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดที่ทำด้วยไม้ รวมทั้งของป่า จากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร โดยมอบให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ ส่งเจ้าหน้าที่ออกไปร่วมกับเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบการนำสินค้าไม้จากต่างประเทศ ณ คลังสินค้าของศุลกากร ของจุดผ่านแดนในท้องที่นั้น และเมื่อไม้ผ่านพิธีการศุลกากรแล้ว ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ แจ้งให้จังหวัดออกใบเบิกทางนำเคลื่อนที่ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากกรมป่าไม้ได้รับแจ้งจากผู้ประกอบการนำเข้าไม้จากต่างประเทศได้ร้องเรียนขอให้ทบทวนขั้นตอนและวิธีการออกใบเบิกทาง ที่มีขั้นตอนการตรวจสอบมากเกินไปสมควรลดขั้นตอน ประกอบกับกรมศุลกากรได้แจ้งให้กรมป่าไม้ทราบว่า ผู้ประกอบการเป็นจำนวนมากไม่ได้รับความสะดวกและเกิดการสับสน เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่หลายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เข้ามาตรวจสอบสินค้าประเภทไม้ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศร่วมกับกรมศุลกากร อีกทั้งคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้กรมศุลกากรดำเนินการปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ให้เป็นไปในลักษณะการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวกัน (One Stop Service) และการประชุมการแก้ไขปัญหาการลักลอบตัดไม้พะยุง เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2550 ณ ห้องประชุมมิตรไมตรี ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี โดยมี นายเกษม สนิทวงศ์ ณ อยุธยา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประธานที่ประชุมมีข้อสรุปแนวทางการดำเนินการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว มีประเด็นให้กรมป่าไม้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบไม้ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร รวมทั้งการออกใบเบิกทางนำไม้เคลื่อนที่ให้รัดกุม สอดคล้องกับการปฏิบัติด้านพิธีการทางศุลกากร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอออกใบเบิกทาง

/ประกอบกับ...

ประกอบกับการอนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเข้ามาในราชอาณาจักร และการอนุญาตนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เป็นตัวชี้วัดเพื่อประกอบการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ที่ ก.พ.ร. กำหนด ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวและดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมป่าไม้จึงได้มีการแก้ไขระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนพิเศษ 145 ง หน้า 7 ถึงหน้า 17 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2552 มีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กรมป่าไม้ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ.2552 และดำเนินการให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเพื่อประกอบการรับรองการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตรวจสอบไม้ต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรและออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ในรูปแบบลักษณะการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวกัน (One Stop Service) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ศุลกากรบริเวณจุดนำเข้า จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการนำสินค้าไม้จากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร ดังนี้

1. ให้ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1602.5/5294 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2548 หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1602.5/ 4215 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2550 เรื่อง การตรวจสอบการนำไม้จากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร และหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1602.5/10973 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2551 เรื่อง การตรวจสอบการนำสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดที่ทำด้วยไม้ รวมทั้งของป่าจากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร

2. ให้กำหนดด่านป่าไม้ประเภท 2 บริเวณชายแดนเป็นด่านป่าไม้ประเภท 1 โดยให้ดำเนินการตรวจสอบสินค้าไม้ ได้แก่ ไม้ สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดที่ทำด้วยไม้ รวมทั้งของป่า จากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร และออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ.2552 และหนังสือสั่งการของกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบลักษณะการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวกัน (One Stop Service) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ศุลกากรบริเวณจุดนำเข้า จำนวน 10 ด่าน ดังนี้

2.1 ด่านป่าไม้แม่ฮ่องสอน อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน และรับผิดชอบจุดนำเข้าบ้านน้ำเพียงดิน

2.2 ด่านป่าไม้เชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย และรับผิดชอบจุดนำเข้าอำเภอแม่สาย จุดนำเข้าอำเภอเชียงแสน และจุดนำเข้าอำเภอเชียงของ

2.3 ด่านป่าไม้ท่าลี่ อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย และรับผิดชอบจุดนำเข้าอำเภอเชียงคาน

2.4 ด่านป่าไม้หนองคาย-เวียงจันทน์ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย และรับผิดชอบจุดนำเข้าอำเภอบึงกาฬ

- 2.5 ด้านป่าไม้นครพนม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
- 2.6 ด้านป่าไม้มุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
- 2.7 ด้านป่าไม้พิบูลมังสาหาร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี และ  
รับผิดชอบจุดนำเข้าช่องเม็ก อำเภอสิรินธร และจุดนำเข้าอำเภอเขมราฐ
- 2.8 ด้านป่าไม้สมุทรปราการ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ และรับผิดชอบ  
จุดนำเข้าอื่นในท้องที่จังหวัดสมุทรปราการ
- 2.9. ด้านป่าไม้ระนอง อำเภอเมือง จังหวัดระนอง และรับผิดชอบจุดนำเข้าอื่น  
ในท้องที่จังหวัดระนอง
- 2.10 ด้านป่าไม้สุโขทัย-ลพบุรี อำเภอสุโขทัย-ลพบุรี จังหวัดนครราชสีมา และรับผิดชอบ  
จุดนำเข้าอื่นในท้องที่จังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดรายชื่อด้านป่าไม้ประเภท 1 ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

3. ให้ด้านป่าไม้บางทราย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ดำเนินการตรวจสอบสินค้าไม้ ได้แก่ ไม้ สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดที่ทำด้วยไม้ รวมทั้งของป่า จากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร และ ออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. 2552 และหนังสือสั่งการของกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบลักษณะการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวกัน (One Stop Service) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ศุลกากรบริเวณจุดนำเข้าสินค้าไม้ท่าเรือแหลมฉบัง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

4. สำหรับจังหวัดอื่นตามแนวชายแดนที่มีการนำสินค้าไม้ ได้แก่ ไม้ สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดที่ทำด้วยไม้ รวมทั้งของป่าจากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรนอกเหนือจากด้านป่าไม้ที่ กรมป่าไม้กำหนดตามข้อ 2. และข้อ 3. ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ดำเนินการตรวจสอบและออก ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่า เคลื่อนที่ พ.ศ.2552 และหนังสือสั่งการของกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2552 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

อำนาจถูกต้อง

(นายสมนึก สิมันตร)  
เจ้าพนักงานป่าไม้ ชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม)

สมชัย เพียรสถาพร  
(นายสมชัย เพียรสถาพร)  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 679

โทรสาร. 0 2579 4853

บัญชีรายชื่อด้านป่าไม้ประเภท 1 ซึ่งกรมป่าไม้กำหนดขึ้น

แบบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ที่ ทส 1612.5/ 23182

ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2552

ลำดับที่	ด้านป่าไม้	ตั้งอยู่ที่	เขตด้านป่าไม้	ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หมายเหตุ
1	ด้านป่าไม้แม่ฮ่องสอน	อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ถือเขตเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เป็นเขต ด้านป่าไม้	ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2508 ลำดับที่ 5 (1)	และรับผิดชอบจุดนำเข้าน้ำเพียงดิน อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
2	ด้านป่าไม้เชียงราย	อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย	ถือเขตเทศบาลเมืองเชียงราย เป็นเขต ด้านป่าไม้	ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2508 ลำดับที่ 4 (1)	และรับผิดชอบจุดนำเข้าน้ำอำเภอแม่สาย จุดนำเข้าน้ำอำเภอเชียงแสน และจุดนำเข้าน้ำ อำเภอเชียงของ
3	ด้านป่าไม้ท่าลี่	อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย	ถือเขตสุขาภิบาลอำเภอท่าลี่ เป็นเขต ด้านป่าไม้	ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2508 ลำดับที่ 50 (5)	และรับผิดชอบจุดนำเข้าน้ำอำเภอเชียงคาน
4	ด้านป่าไม้หนองคาย- เวียงจันทน์	อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	ทิศเหนือ จดแม่น้ำโขง ให้ถืออาณาเขต ของประเทศไทยในแม่น้ำโขงเป็นเขตด้านป่าไม้ โดยเริ่มตั้งแต่หมู่บ้านหนองบัวลอม มาตาม ลำน้ำโขงไปทางทิศตะวันออก ไปจนถึงหมู่บ้าน หาดค่าน้อย ทิศตะวันออก จากหมู่บ้านหาดค่าน้อย เฉียงลงมาทางทิศใต้ผ่านหมู่บ้านจอมเสด็จ และหมู่บ้านคลองจอนถึงหมู่บ้านจันทน์ ทิศใต้ จากหมู่บ้านจันทน์ตรงไปทาง ทิศตะวันตก ผ่านหลักกิโลเมตรที่ 608 แห่ง ถนนมิตรภาพช่วงระหว่างอุดรธานี-หนองคาย และไปจนถึงหมู่บ้านหนองเต็ด	ลงวันที่ 7 เมษายน 2537	และรับผิดชอบจุดนำเข้าน้ำอำเภอบึงกาฬ

บัญชีรายชื่อด่านป่าไม้ประเภท 1 ซึ่งกรมป่าไม้กำหนดขึ้น

แบบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1612.5/ 23182

ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2552

ลำดับที่	ด่านป่าไม้	ตั้งอยู่ที่	เขตด่านป่าไม้	ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หมายเหตุ
	ด่านป่าไม้หนองคาย-เวียงจันทน์	อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	ทิศตะวันตก จากหมู่บ้านหนองเดิด ขึ้นไป ทางทิศเหนือ ผ่านหมู่บ้านหนองแจ้ง บ้านนาเหล่าทอง ไปจนถึงหมู่บ้านหนองบัว	ลงวันที่ 7 เมษายน 2537	
5	ด่านป่าไม้นครพนม	อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	ถือเขตเทศบาลเมืองนครพนม เป็นเขตด่านป่าไม้	ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2508 ลำดับที่ 52 (1)	
6	ด่านป่าไม้มุกดาหาร	อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	ถือเขตเทศบาลเมืองมุกดาหาร เป็นเขตด่านป่าไม้	ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2527	
7	ด่านป่าไม้พิบูลมังสาหาร	อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี	ถือเขตเทศบาลตำบลพิบูลมังสาหาร เป็นเขตด่านป่าไม้	ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2508 ลำดับที่ 41 (3)	และรับผิดชอบจุดนำเข้าช่องเม็ก อำเภอสิรินธร และจุดนำเข้าอำเภอเขมราฐ
8	ด่านป่าไม้สมุทรปราการ	อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	ถือเขตเทศบาลเมืองสมุทรปราการ แต่ขยายเขตด้านตะวันตกออกไปจดฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา เป็นเขตด่านป่าไม้	ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2508 ลำดับที่ 30	และรับผิดชอบจุดนำเข้าอื่นในท้องที่จังหวัดสมุทรปราการ
9	ด่านป่าไม้ระนอง	อำเภอเมือง จังหวัดระนอง	ถือเขตภายในเส้นรัศมี 5 กิโลเมตร โดยรอบที่ทำการด่านป่าไม้ระนองเป็นเขตด่านป่าไม้	ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2508 ลำดับที่ 54 (1)	และรับผิดชอบจุดนำเข้าอื่นในท้องที่จังหวัดระนอง
10	ด่านป่าไม้สุโขทัย-ลพ	อำเภอสุโขทัย-ลพ จังหวัดนราธิวาส	ถือเขตเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลพ แต่ขยายเขตด้านทิศตะวันออก โดยถืออาณาเขตประเทศไทย (กลางคลองสุโขทัย-ลพ) เป็นเขตด่านป่าไม้	ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2508 ลำดับที่ 66 (8)	และรับผิดชอบจุดนำเข้าอื่นในท้องที่จังหวัดนราธิวาส





2. ในการตรวจสอบครั้งนี้ เจ้าหน้าที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้.....  
นาย..... ตำแหน่ง..... ใช้ดวงตราประจำตัวหมายเลข  
..... เลขเรียง..... ถึง..... ปีย่อ..... ตีประทับไว้ ดังมีรายละเอียด  
ชนิดหรือชื่อไม้ ขนาด จำนวน และปริมาตร ปรากฏตามบัญชีที่ได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

ได้ตรวจสอบข้อความข้างต้นแล้วรับว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ศุลกากร/ตรวจสอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ศุลกากร/ตรวจสอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้...../ตรวจสอบ  
(.....)



## แบบบัญชีไม้แปรรูป

บัญชีรายการไม้แปรรูปที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรทางด้านศุลกากร.....

ราย..... (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด)

ณ .....

ประกอบบันทึกการตรวจสอบ ครั้งที่..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชนิดหรือชื่อไม้	จำนวน	ขนาด (ซ.ม.)			ปริมาตร (ลบ.ม.)	รูปรอย ตรา	หมายเหตุ
			ยาว	กว้าง	โต/หนา			
หมายเหตุ : ให้ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบร่วมในบัญชีรายการไม้ทุกแผ่น								



## ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และข้อ ๓ วรรคสองแห่งกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ อธิบดีกรมป่าไม้จึงวางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๓๒

๓.๒ ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๒

๓.๓ ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๑)

พ.ศ. ๒๕๔๕

๓.๔ ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ ด้านป่าไม้ประเภท ๑ หมายความว่า ด้านป่าไม้ที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และกรมป่าไม้กำหนดให้มีพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๒ ด้านป่าไม้ประเภท ๒ หมายความว่า ด้านป่าไม้ที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และมีได้กำหนดไว้ให้เป็นด้านป่าไม้ประเภท ๑

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การออกใบเบิกทาง

ข้อ ๖ เมื่อได้รับคำขอใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ และเอกสารประกอบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลังในทะเบียนรับคำขอใบเบิกทางท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอรับใบเบิกทาง เพื่อแสดงว่าเป็นไม้หรือของป่าที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

สำหรับไม้หรือของป่าที่ซื้อจากกรมศุลกากร หรือซื้อจากการขายทอดตลาด ตามคำสั่งศาล หรือเจ้าพนักงานรักษาทรัพย์ในคดีล้มละลาย ให้ถือเอาใบเสร็จรับเงินและรายการไม้หรือของป่าเป็นเอกสารหลักฐานแสดงการได้มาตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

ข้อ ๘ การออกใบเบิกทาง พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบไม้หรือของป่าตามคำขอตลอดราย โดยให้ปฏิบัติเป็นขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้

๘.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่นำมาแสดงว่า เป็นเอกสารหลักฐานโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

๘.๒ ตรวจสอบไม้หรือของป่า ว่ามี ชนิด จำนวน ขนาด ปริมาตร รูปรอยตรา เลขเรียง หรือเครื่องหมาย ครบถ้วนตรงตามหลักฐานที่นำมาอ้างอิงหรือไม่

๘.๓ เมื่อตรวจสอบไม้ตามข้อ ๘.๒ ถูกต้องแล้ว ให้ประทับตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่รับรองการตรวจสอบไม้ นั้น ทุกท่อน ทุกชิ้น หากไม่สามารถประทับตราได้ เพราะเหตุใด ก็ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุไว้ในใบเบิกทาง และบัญชีรายการไม้ด้วย

#### ข้อ ๕ การเขียนและลงนามในใบเบิกทาง

๕.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้เขียนใบเบิกทาง การเขียนใบเบิกทางให้เขียนครั้งเดียว โดยใช้กระดาษคาร์บอนรองซ้อนเป็นคู่ฉบับให้อ่านได้ชัดเจน หรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ในคราวเดียวกัน โดยให้มีข้อความต้นขั้วและปลายขั้วใบเบิกทางตรงกัน

ในกรณีจำเป็นที่พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเขียนหรือพิมพ์ใบเบิกทางได้ ให้ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ในสังกัดกรมป่าไม้ที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ ที่ทำการหรือด่านป่าไม้แห่งนั้น เป็นผู้เขียนหรือพิมพ์แทนได้ แต่ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าที่ทำการหรือด่านป่าไม้แห่งนั้น

๕.๒ ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตในใบเบิกทาง ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หัวหน้าด่านป่าไม้ ผู้ที่กรมป่าไม้มอบหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

๕.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด หัวหน้าด่านป่าไม้ ผู้ที่กรมป่าไม้มอบหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องต้นขั้วใบเบิกทางอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบในต้นขั้วใบเบิกทางไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕.๔ กรณีเขียนหรือพิมพ์ข้อความในใบเบิกทางผิดพลาด ซึ่งจำเป็นต้องแก้ไข ให้ทำการขีดฆ่าและประทับตราแล้วเขียนหรือพิมพ์ข้อความใหม่ และให้ผู้อนุญาตลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง แล้วหมายเหตุในใบเบิกทางว่าได้ขีดฆ่ากี่แห่งด้วย

๕.๕ วันสิ้นอายุใบเบิกทาง ให้เขียนหรือพิมพ์ตัวอักษรกำกับตัวเลขไว้ด้วย

๕.๖ ให้ผู้เขียนหรือพิมพ์ใบเบิกทางลงลายมือชื่อที่มุมใบเบิกทางด้านหน้าล่างซ้าย และให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับบัญชีรายการไม้หรือของป่า แนบท้ายใบเบิกทางทุกแผ่น การลงลายมือชื่อดังกล่าว ให้วงเล็บชื่อ ชื่อสกุลและตำแหน่งไว้ด้วย

๕.๗ การเขียนบัญชีรายการไม้ ในใบเบิกทางหรือหนังสือกำกับไม้แปรรูปหรือ ก.ป.ม. ๑๐๔ แล้วแต่กรณี ต้องระบุ ชนิด จำนวน ปริมาตรและรูปรอยตราให้ครบถ้วนทุกรายการ สำหรับเศษไม้จากโรงงานแปรรูปไม้ ไม้ฟืน ไม้บาง (วีเนียร์) หรือถ่าน ให้ระบุชนิดเท่าที่ระบุได้ ส่วนช่องรวมจำนวน ปริมาตรไม้หรือของป่า ให้เขียนตัวอักษรกำกับตัวเลขไว้ด้วย



๘.๘ ผู้เขียนหรือพิมพ์ใบเบิกทางกับผู้อนุญาต ต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ และให้รายงานเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชา ในโอกาสแรกที่กระทำได้

ข้อ ๑๐ การใช้ตราประทับกำกับลายมือชื่อผู้อนุญาตและประทับตราหลังใบเบิกทาง ให้ใช้ตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การออกใบเบิกทาง ให้ระบุผ่านด่านป่าไม้ประเภท ๑ ตามเส้นทางทุกด่าน

ข้อ ๑๒ ใบเบิกทางแต่ละฉบับ ให้ใช้สำหรับพาหนะลำเดียวหรือคันเดียวหรือรถพ่วงหรือเรือพ่วง โดยระบุหมายเลขทะเบียนไว้ให้ถูกต้องด้วย และให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เพียงคราวเดียวเท่านั้น เว้นแต่กรมป่าไม้จะได้สั่งการเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ การกำหนดอายุใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่โดยทางรถยนต์ สำหรับไม้แปรรูปและของป่าให้ถือระยะทางประมาณ ๓๐๐ กิโลเมตร ต่อ ๒๔ ชั่วโมง เศษของ ๓๐๐ กิโลเมตร ให้คิดเพิ่มอีก ๒๔ ชั่วโมง ส่วนไม้ท่อนให้พิจารณาถึงระยะทางใกล้ไกลและวิธีการขนส่ง หากนำเคลื่อนที่ทางเรือหรือล่องแพให้กำหนดอายุตามความเหมาะสม โดยให้ระบุเวลาเริ่มต้นกับเวลาสิ้นสุดอายุไว้ด้วย

สำหรับใบเบิกทางที่กรมป่าไม้สั่งการเป็นอย่างอื่นตามข้อ ๑๒ ให้กำหนดอายุใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๔ การออกใบเบิกทาง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สลักหลังหลักฐานเดิม ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ การสลักหลังต้องสลักในเอกสารต้นฉบับ ถ้าไม่มีต้นฉบับด้วยเหตุใด ให้ใช้ใบแทนเป็นหลักฐานในการออกใบเบิกทาง หากไม่มีใบแทนให้บันทึกเหตุผลเสนอกรมป่าไม้สั่งการ

เอกสารที่นำมาอ้างออกใบเบิกทาง หากไม่อาจเก็บต้นฉบับไว้ได้ ให้สำเนาเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๕ การออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ไปนอกราชอาณาจักร ให้ระบุจุดหมายปลายทางถึงด่านศุลกากรด่านสุดท้าย

ข้อ ๑๖ การตรวจสอบไม้หรือของป่าผ่านด่าน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑๖.๑ เมื่อได้ตรวจสอบคำขอและหลักฐานที่นำมาแสดงว่าถูกต้องและลงทะเบียนรับคำขอ ตามแบบทะเบียนรับคำขอแจ้งการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้ ทำทะเบียนนี้แล้วให้ตรวจสอบไม้หรือของป่านั้น โดยวิธีสุ่มตรวจแต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนไม้หรือของป่าว่าตรงตามหลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ประทับตราประจำตัวและตราผ่านเท่าที่สามารถกระทำได้ แล้วรายงานให้ผู้อนุญาตสั่งการ

๑๖.๒ กรณีตรวจพบว่า เจ้าหน้าที่ต้นทางได้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าภาคหลวงไม่ครบ ให้เรียกเก็บให้ครบและออกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบ แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ต้นทางทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีเหตุสงสัยให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

#### หมวด ๒

#### การออกใบเบิกทางกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๗ การออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

๑๗.๑ การออกใบเบิกทางครั้งแรกจากด่านศุลกากรหรือด่านตรวจศุลกากรที่นำเข้าให้ใช้หลักฐานต่อไปนี้ประกอบคำขอ

๑๗.๑.๑ ใบเสร็จรับเงินอากรขาเข้าของกรมศุลกากร หรือหนังสือค้ำประกันของกระทรวงการคลัง หรือธนาคาร หรือใบขนคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือใบขนสินค้าผ่านแดน หรือใบขนสินค้าถ่ายลำ แล้วแต่กรณี และ

๑๗.๑.๒ ใบขนสินค้าขาเข้าและแบบแสดงรายการการค้า หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นไม้หรือของป่าจากต่างประเทศ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานดังกล่าวแนบไปกับใบเบิกทางอีกชุดหนึ่งด้วย

๑๗.๒ ชื่อไม้หรือของป่า ให้ระบุชื่อทับศัพท์ตามหลักฐานที่นำมาแสดง และให้หมายเหตุในใบเบิกทางว่า เป็นไม้หรือของป่าที่นำมาจากต่างประเทศ

ไม้หรือของป่าชนิดใด เรียกชื่อตรงกับไม้หรือของป่าในประเทศไทย ให้ระบุชื่อประเทศกำเนิดต่อท้ายชนิดไม้หรือของป่าด้วย เช่น สักพม่า ยางลาว ฯลฯ

๑๗.๓ การออกใบเบิกทางตามข้อ ๑๗.๑ ในส่วนภูมิภาค ให้เป็นอำนาจของกรมป่าไม้ที่จะพิจารณาสั่งการ

การตรวจสอบให้ดำเนินการตามข้อ ๘ โดยอนุโลม

๑๗.๔ การออกใบเบิกทางตามข้อ ๑๗.๑ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของด่านป่าไม้กรุงเทพ ฯ

การตรวจสอบให้ดำเนินการตามข้อ ๘ โดยอนุโลม หากไม่อาจดำเนินการได้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๗.๔.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่นำมาแสดงว่า เป็นเอกสารหลักฐานโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

๑๗.๔.๒ ตรวจสอบไม้หรือของป่า ว่ามี ชนิด จำนวน เครื่องหมายตรงตามหลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ออกใบเบิกทางนำเคลื่อนที่ โดยไม่ต้องประทับตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๑๗.๔.๓ การออกใบเบิกทางให้ระบุ ชนิด จำนวน ปริมาตร และเครื่องหมายตามหลักฐานเอกสารบัญชีรายการไม้หรือของป่าจากต่างประเทศที่ผ่านพิธีการศุลกากรแล้ว โดยใช้หลักฐานเอกสารดังกล่าวเป็นบัญชีรายการไม้หรือของป่าแนบท้ายใบเบิกทาง และให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับบัญชีรายการไม้หรือของป่าทุกแผ่น

๑๗.๔.๔ อนุญาตให้นำเคลื่อนที่ไปได้ถึงท่าเรือ หรือที่รวมไม้หรือของป่าในเขตกรุงเทพมหานคร ปทุมธานี นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

๑๗.๔.๕ เมื่อไม้หรือของป่านำเคลื่อนที่ถึงปลายทางตามข้อ ๑๗.๔.๔ แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่แห่งจังหวัดท้องที่ทำการตรวจวัดและคำนวณปริมาตรไม้หรือของป่าตามระเบียบที่กรมป่าไม้กำหนด แล้วออกใบเบิกทางใหม่ให้นำเคลื่อนที่ต่อไป

ข้อ ๑๘ การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่โดยทางรถไฟ ให้กำหนดอายุใบเบิกทาง ตามความเหมาะสม หากใบเบิกทางสิ้นอายุก่อนเคลื่อนย้ายจากสถานีต้นทาง จะต้องขอต่ออายุใบเบิกทางเสียก่อน ถ้าสิ้นอายุระหว่างทางให้นำเคลื่อนที่ต่อไปจนถึงสถานีปลายทางได้ เมื่อนำเคลื่อนที่ต่อไปต้องขอใบเบิกทางตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ การออกใบเบิกทางกำกับไม้ท่อนเป็นรายหมอน จากหมอนไม้ตามใบอนุญาตหรือสัมปทาน หรือหมอนไม้ของกลางที่ซื้อจากทางราชการป่าไม้ ไปยังที่ทำการป่าไม้หรือด่านป่าไม้แห่งแรกให้จัดทำบัญชีแสดงรายการไม้แนบท้ายใบเบิกทาง และระบุหมายเลขทะเบียนยานพาหนะชื่อผู้ควบคุมยานพาหนะที่ใช้ในการบรรทุกไม้ทุกคันหรือทุกลำ ไว้ให้ครบถ้วนด้วย

การกำหนดอายุใบเบิกทาง ให้พิจารณากำหนดได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๐ การนำไม้จากอู่เก็บไม้ในลำน้ำ หรือการนำไม้จากที่รวมหมอนไม้ตามที่ได้รับอนุญาตไปยังโรงงานแปรรูปไม้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเบิกทางเป็นรายแพหรือรายหมอน โดยระบุชื่อและทะเบียนยานพาหนะ ตลอดทั้งผู้ควบคุมให้ชัดเจน

การกำหนดอายุใบเบิกทาง ให้พิจารณากำหนดได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๑ กรณีนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่โดยรถคันเดียวหรือเรือลำเดียว แต่มีปลายทางหลายแห่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเบิกทางกำกับไม้หรือของป่าไปยังปลายทางแต่ละแห่ง ห้ามออกใบเบิกทางรวมฉบับเดียวกัน

#### หมวด ๓

#### การออกใบเบิกทางใหม่

ข้อ ๒๒ การขอรับใบเบิกทางใหม่แทนใบเบิกทางเดิม กระทำได้ในกรณีดังนี้

๒๒.๑ ใบเบิกทางสิ้นอายุก่อนถึงจุดหมายปลายทาง และประสงค์จะนำเคลื่อนที่ต่อไป

๒๒.๒ นำไม้หรือของป่าถึงปลายทางแล้ว ประสงค์จะนำเคลื่อนที่ต่อไปยังที่อื่น ๆ

๒๒.๓ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนยานพาหนะ หรือเปลี่ยนเส้นทาง หรือเปลี่ยนจุดหมายปลายทาง หรือเปลี่ยนผู้ควบคุม

๒๒.๔ เหตุจำเป็นอย่างอื่น ๆ เช่น แบ่งไม้หรือของป่าเพื่อนำเคลื่อนที่

การออกใบเบิกทางใหม่ ให้ปฏิบัติตามหมวด ๑ และให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอใบเบิกทางใหม่ไว้เป็นหลักฐานด้วย

#### หมวด ๔

#### การออกใบแทนใบเบิกทาง

ข้อ ๒๓ เมื่อใบเบิกทางสูญหาย เสียหาย หรือชำรุดด้วยประการใด ๆ และไม้หรือของป่าตามใบเบิกทางนั้นยังมีอยู่ หากต้องการใบแทนใบเบิกทาง ให้ยื่นคำขอตามแบบทำยระเบียบนี้ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกใบเบิกทางให้ พร้อมหลักฐานการแจ้งความเรื่องใบเบิกทางสูญหาย และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอปฏิบัติดังนี้

๒๓.๑ ให้สอบปากคำผู้ขอว่า ใบเบิกทางเดิมสูญหาย เสียหาย หรือชำรุดด้วยเหตุใด เมื่อวัน เดือน ปีใด เป็นใบเบิกทางฉบับที่ เล่มที่ ลงวันที่ เดือน ปีใด อนุญาตให้ผู้ใด กำกับไม้ หรือของป่าจำนวนและปริมาตรเท่าใด เคลื่อนที่จากที่ใดไปยังที่ใด ขณะนี้ไม้หรือของป่าขอรับใบแทน อยู่ในท้องที่ใดและมีเหลือจำนวนเท่าใด

๒๓.๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบกับต้นขั้วใบเบิกทางว่า เป็นจริงตามที่ ผู้ขอกล่าวอ้างหรือไม่ ถ้าเป็นจริงให้สอบถามไปยังด่านป่าไม้ระหว่างทางว่า ไม้หรือของป่าเหล่านั้นได้ นำผ่านด่านป่าไม้แล้วหรือไม่ และสอบถามด่านป่าไม้ปลายทางหรือสำนักงานป่าไม้ปลายทางว่า ไม้ หรือของป่านั้นมีอยู่จริงจำนวนเท่าใด

๒๓.๓ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นความจริงตามที่ผู้ร้องขอ กล่าวอ้างก็ให้ออกใบแทนใบเบิกทางได้ โดยให้เขียนด้วยหมึกสีแดงบนใบเบิกทางว่า “ใบแทน” พร้อม หมายเหตุไว้ด้านบนขวาว่า “แทนใบเบิกทางฉบับที่ เล่มที่ วันที่ เดือน ปี” แล้วให้ผู้อนุญาตลงลายมือชื่อ กำกับไว้เป็นหลักฐาน สำหรับข้อความและเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เขียนตรงกันกับใบเบิกทางเดิมด้วย แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตออกใบแทน ลงลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งไว้ เป็นสำคัญ พร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

ในกรณีที่ไม้หรือของป่าเหลืออยู่ไม่ครบจำนวน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุด้วย หมึกสีแดงในใบเบิกทางว่า มีไม้หรือของป่าเหลืออยู่เท่าใด ถ้าเป็นไม้ที่อนุญาตระบุไว้ในบัญชีด้วยว่า เหลือไม้ที่อนใด ชนิดใด ให้ละเอียดชัดเจน และห้ามใช้ใบแทนนี้กำกับไม้หรือของป่านำเคลื่อนที่ หากประสงค์จะนำเคลื่อนที่ ต้องขอรับใบเบิกทางใหม่ โดยอ้างใบแทนใบเบิกทางเป็นหลักฐาน

เมื่อได้ออกใบแทนใบเบิกทางแล้ว ใบเบิกทางเดิมเป็นอันใช้ไม่ได้และให้ประกาศยกเลิก

#### หมวด ๕

#### การต่ออายุใบเบิกทาง

ข้อ ๒๔ การต่ออายุใบเบิกทาง จะมีได้ในกรณีดังนี้

๒๔.๑ ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่โดยทางรถไฟ สิ้นอายุก่อนเคลื่อนย้าย จากสถานีต้นทาง

๒๔.๒ ใบเบิกทางนำไม้ที่อนเคลื่อนที่เป็นรายหมอน ที่ไม่สามารถนำเคลื่อนที่ ไปหมดภายในกำหนดอายุใบเบิกทาง โดยมีเหตุผลอันสมควร

การต่ออายุใบเบิกทางในกรณีอื่นให้ขออนุมัติอธิบดีกรมป่าไม้เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๒๕ การขอต่ออายุใบเบิกทางจะต้องยื่นคำขอ ณ ที่ทำการออกใบเบิกทาง ก่อนที่ใบเบิกทางจะสิ้นอายุ เว้นข้อ ๒๔.๑ ให้ขอหลังจากใบเบิกทางสิ้นอายุได้ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

๒๕.๑ ตรวจสอบคำขอและเหตุผลความจำเป็น พร้อมด้วยหลักฐานใบเบิกทางเดิม แล้วตรวจสอบไม่หรือของป่าว่า มีอยู่จริงหรือไม่

๒๕.๒ การต่ออายุใบเบิกทาง ให้บันทึกลงในต้นขั้วและปลายขั้วใบเบิกทาง ด้วยหมึกสีแดงที่มุมบนด้านซ้ายว่า “ต่ออายุใบเบิกทางให้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....” แล้วให้ผู้อนุญาตลงลายมือชื่อประทับตราประจำตำแหน่งไว้เป็นสำคัญ

๒๕.๓ ให้ต่ออายุใบเบิกทางได้เพียงครั้งเดียว โดยกำหนดอายุไม่เกินระยะเวลาตามใบเบิกทางเดิม และเมื่อรวมเวลาทั้ง ๒ ครั้งแล้ว จะต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง

#### หมวด ๖

#### การทำการล่วงเวลา

ข้อ ๒๖ การทำการล่วงเวลาตามระเบียบนี้ หมายถึง การปฏิบัติราชการซึ่งมิใช่วันเวลาราชการปกติ

ข้อ ๒๗ การเรียกเก็บเงินค่าทำการล่วงเวลา จากผู้ขอให้ทำการล่วงเวลา ให้เรียกเก็บภายในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒๗.๑ การตรวจสอบตามข้อ ๓๒.๓

๒๗.๒ การตรวจสอบเพื่อออกใบเบิกทาง

๒๗.๓ การตรวจสอบเพื่ออนุญาตให้ผ่านด่านป่าไม้

๒๗.๔ การตรวจสอบเพื่อแจ้งเข้าเขตด่านป่าไม้

ข้อ ๒๘ การเรียกเก็บค่าทำการล่วงเวลา ให้ถือเอาความสมัครใจของผู้ขอ โดยให้ยื่นคำขอตามแบบทำระเบียบนี้ และให้แจ้งจำนวนเงินค่าทำการล่วงเวลาให้ผู้ขอชำระให้เสร็จสิ้น แล้วออกใบเสร็จรับเงินให้ตามระเบียบ

ข้อ ๒๙ อัตราค่าทำการล่วงเวลา ให้คิดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลาให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และการนำลงบัญชีเป็นเงินผลประโยชน์ของแผ่นดิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

## หมวด ๓

## การออกใบเบิกทางโดยอ้างหลักฐานหนังสือกำกับไม้แปรรูป

ข้อ ๓๑ การใช้หนังสือกำกับไม้แปรรูปเป็นหลักฐานในการออกใบเบิกทางนำไม้แปรรูปเคลื่อนที่ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓๑.๑ การออกใบเบิกทางไม้แปรรูป จากโรงงานแปรรูปไม้หรือโรงค้ำไม้แปรรูป โดยอ้างหลักฐานหนังสือกำกับไม้แปรรูป ให้เก็บสำเนาหนังสือกำกับไม้แปรรูปแนบคำขอใบเบิกทางไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้แนบหนังสือกำกับไม้แปรรูปไปกับใบเบิกทาง

๓๑.๒ การออกใบเบิกทางให้บุคคลผู้รับโอนหรือซื้อไม้แปรรูป ที่มีหนังสือกำกับไม้แปรรูปเป็นหลักฐาน เพื่อนำเคลื่อนที่ต่อไป ให้เก็บหนังสือกำกับไม้แปรรูปแนบคำขอใบเบิกทางไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้คัดหรือสำเนารายการไม้แปรรูปท้ายหนังสือกำกับไม้แปรรูปเป็นบัญชีรายการไม้แนบท้ายใบเบิกทาง

๓๑.๓ การออกใบเบิกทางใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเบิกทางเก็บใบเบิกทางเดิมพร้อมหนังสือกำกับไม้แปรรูปที่แนบมากับใบเบิกทาง แนบคำขอใบเบิกทางไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้คัดหรือสำเนารายการไม้ท้ายหนังสือกำกับไม้แปรรูป เป็นบัญชีรายการไม้แนบท้ายใบเบิกทางที่ออกใหม่

## หมวด ๔

## อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านป่าไม้

ข้อ ๓๒ อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านป่าไม้ มีดังนี้

๓๒.๑ ตรวจสอบควบคุมไม้หรือของป่า ระหว่างการนำเคลื่อนที่ ภายในเขตด่านป่าไม้ ที่ตนประจำอยู่

๓๒.๒ สืบสวน จับกุม ผู้กระทำความผิดภายในเขตด่านป่าไม้ ตลอดจนติดตามจับกุมผู้กระทำความผิดที่หลบหนีไปนอกเขตด่านป่าไม้ เพื่อให้ได้ตัวมาดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓๒.๓ เรียกเก็บค่าภาคหลวง ค่าขาย ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม สำหรับไม้หรือของป่าที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้นทางเรียกเก็บไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

๓๒.๔ ทำการล่วงเวลา ตามความในหมวด ๖ ของระเบียบนี้







แบบทำขระเบียบข้อ 10

แบบตราขางต่าง ๆ สำหรับใช้ในการออกใบเบิกทางและตรวจสอบการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

1.

ด้านป่าไม้.....
วันที่.....เวลา.....น.
รับคำขอตามทะเบียนลำดับที่.....

ใช้ประทับที่คำขอ การแจ้งการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด้านป่าไม้และคำขอใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

2.

ทะเบียนลำดับที่.....วันที่.....
ด้านป่าไม้.....
ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
ใช้ตรา.....
จำนวน.....แผ่น/ท่อน ปริมาตร.....ม. <sup>3</sup>
เมื่อวันที่..... เวลา .....น.
.....
พนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง  
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

- 1) ใช้ประทับที่ด้านหลังคำขอ แสดงการตรวจสอบตามคำขอการแจ้งการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด้านป่าไม้ และคำขอใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต
- 2) ใช้ประทับที่ใบเบิกทางหรือหนังสือกำกับไม้แปรรูป ที่นำมาขออนุญาตผ่านด้านป่าไม้หรือแจ้งเข้าเขตด้านป่าไม้ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

3.

ด่านป่าไม้.....  
อนุญาตให้เข้าเขตด่านหรือผ่านด่านตามหนังสือ  
อนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....  
ลงวันที่.....  
.....  
ผู้อนุญาต

ใช้ประทับที่ใบเบิกทาง ในกรณีแจ้งเข้าเขตด่านป่าไม้ หากผ่านด่านป่าไม้ให้ระบุ เล่มที่ เลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสืออนุญาตให้ผ่านด่านป่าไม้

4.

บัญชีรายการไม้หรือของป่าแนบท้ายใบเบิกทาง  
ของด่านป่าไม้.....  
เล่มที่.....เลขที่.....  
ลงวันที่.....  
.....  
พนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง  
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ใช้ประทับที่บัญชีรายการไม้หรือของป่าแนบท้ายใบเบิกทางทุกแผ่น

5.

ครั้งที่.....ออกใบเบิกทางใหม่  
เล่มที่.....เลขที่.....  
ลงวันที่.....  
จำนวนและปริมาตร.....  
คงเหลือจำนวนและปริมาตร.....  
.....  
พนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง  
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ใช้ประทับที่ใบเบิกทางหรือหนังสือกำกับไม้แปรรูปเดิม ที่นำมาขอใบเบิกทางใหม่

6.

ตราประทับเมื่อมีการขีดฆ่าแก้ไขใบเบิกทางทุกแห่ง



ใบเบิกทางฉบับนี้มีการขีดฆ่า .....(.....) แห่ง  
(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

ใช้ประทับที่ใบเบิกทาง ระบุจำนวนแห่งที่มีการขีดฆ่าแก้ไข สำหรับในวงเล็บให้เขียนระบุ  
จำนวนแห่งที่ขีดฆ่าเป็นตัวอักษร

7.



ใช้ประทับที่รอยต่อใบเบิกทางทุกฉบับ ทั้ง 3 ดวง



8.

“การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ตามใบเบิกทางฉบับนี้ ต้องหยุดให้ด่านป่าไม้.....  
.....ตรวจสอบอนุญาตให้ผ่านด่านเสียก่อน และเมื่อนำไม้  
หรือของป่าเคลื่อนที่ถึงปลายทางตามใบเบิกทางที่อยู่ในเขตด่านป่าไม้ ไม่ว่าจะเป็นด่านป่าไม้  
ประเภท 1 หรือประเภท 2 ก็ตาม ผู้นำเคลื่อนที่จะต้องแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านนั้น  
ตรวจสอบตามกฎหมายในโอกาสแรกที่สามารถจะกระทำได้ด้วย ส่วนด่านป่าไม้ที่มีได้ระบุไว้  
ในใบเบิกทางฉบับนี้อนุญาตให้ผ่านด่านได้ทุกเวลา หากนำเคลื่อนที่ไปไม่ถึงจุดหมาย  
ปลายทางที่ระบุไว้ในใบเบิกทางด้วยเหตุใดก็ตาม ต้องหยุดแจ้งให้ด่านป่าไม้สุดท้ายที่ตั้งอยู่  
ก่อนถึงจุดหยุดการนำเคลื่อนที่ตรวจสอบก่อนด้วย”

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้รับอนุญาต

**ใช้ประทับที่ด้านหลังใบเบิกทาง โดยระบุด่านป่าไม้ประเภท 1 ที่จะผ่านด่านตรงช่องว่าง**

แนบท้ายระเบียบ ข้อ 10  
แบบตราขาง ประทับกำกับลายมือชื่อผู้อนุญาตและประทับตราหลังใบเบิกทาง

9.



ตัวอย่าง ตราของด่านป่าไม้กรุงเทพฯ

การใช้ตราประทับกำกับลายมือชื่อผู้อนุญาตใบเบิกทาง กรณีที่จังหวัดเป็นผู้ออกใบเบิกทาง ให้ประทับตราของจังหวัดนั้นๆ ทับลายมือชื่อผู้อนุญาตในใบเบิกทางทุกครั้ง เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นก็ให้ใช้ตราของที่ทำกรหรือด่านป่าไม้ที่สร้างขึ้นได้ โดยให้ใช้ตราวงกลม มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง(วงกลมรอบนอก) ไม่เกิน 6 เซนติเมตร มีรูปรอยตราของกรมป่าไม้อยู่ภายในวงกลมรอบใน ส่วนวงกลมรอบนอกให้ระบุชื่อของที่ทำกรหรือด่านป่าไม้เจ้าของตรานั้น โดยกำหนดจุดดัดไว้ด้วย



แบบทำระเบียบ ข้อ 23

### คำขอใบแทนใบเบิกทาง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....ภูมิลำเนาอยู่ที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ทำคำขอขึ้นต่อ.....

มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกใบเบิกทาง ให้แก่ข้าพเจ้า

เพื่อใช้กำกับไม้หรือของป่า .....จำนวน.....ปริมาตร.....

ลูกบาศก์เมตร นำเคลื่อนที่จากที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ไปยังที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ตามใบเบิกทางของที่ทำการป่าไม้.....

เลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

บัดนี้ใบเบิกทางดังกล่าวได้เป็นอันตราย โดย.....

หรือสูญหายไปโดย.....ณ ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขณะนี้ไม้หรือของป่าดังกล่าวอยู่ในท้องที่ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ข้อ 2 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับใบแทนใบเบิกทางที่เป็นอันตราย

หรือสูญหายไปตามข้อ 1 เพื่อประโยชน์.....

.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอรับใบแทน

ลายมือชื่อ.....พยาน

ลายมือชื่อ.....พยาน



ความเห็นเจ้าหน้าที่.....  
.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....

คำสั่ง.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....

เก็บเงินค่าธรรมเนียมแล้ว เป็นเงิน .....บาท.....สตางค์  
ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่.....เล่มที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน

ได้รับใบแทนใบเบิกทางไปแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....

แบบทำระเบียบ ข้อ 28

### คำขอทำการล่วงเวลา

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ข้าพเจ้า.....นามที่ใช้ในการพาณิชย์.....  
อายุ.....ปี ภูมิลำเนาอยู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด..... ทำคำขอยื่นต่อพนักงาน  
เจ้าหน้าที่.....มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับพนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ตรวจสอบไม้หรือของป่า  
.....จำนวน.....ปริมาตร.....ลูกบาศก์เมตร  
ณ ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....นอกเวลาราชการตามปกติในวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. เพื่อ.....

ข้อ 2 ไม้หรือของป่าที่ข้าพเจ้าขอให้ทำการตรวจสอบล่วงเวลา ตามความในข้อ 1 นั้น  
ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าล่วงเวลาให้แก่ทางราชการตามระเบียบ

ข้อ 3 ข้าพเจ้าได้วางเงินมัดจำค่าทำการล่วงเวลาไว้แล้ว เป็นเงิน .....บาท  
.....สตางค์ (.....) หรือจะนำเงินมาชำระ  
ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

คำสั่ง.....

ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

เก็บเงินค่าทำการล่วงเวลาแล้ว เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์  
ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่.....เล่มที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....