



บันทึกข้อความ

ส่วนรับรองการป่าไม้
รับที่ 1831
ลงวันที่ 21 มี.ค. 2562
เวลา.....

19 สดว.
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
รับที่ 1807
วันที่ 21 มี.ค. 62
เวลา.....

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๒๔๙
ที่ ทส ๑๖๑๓.๑/ ๕๕๓๗ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กรมป่าไม้

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๙๕๘ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กรมป่าไม้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติ

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่ง ส่วนอำนวยการ
- ส่ง ส่วนมาตรฐานการป่าไม้
- ส่ง ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
- ส่ง ส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้
- ส่ง ส่วนรับรองการป่าไม้

- ส่ง ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ส่ง ฝ่ายรับรองการป่าไม้
- ส่ง ฝ่ายด่านป่าไม้

- (รับ)

วิเศษ/ต.๘๕

(นายวิทยา ณวิพันธ์)
ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้

วิเศษ 21 มี.ค. 62
(นายชนรินทร์ สุกปลั่ง)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๙๕๘ /๒๕๖๒

เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กรมป่าไม้

คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ให้จัดตั้งสำนัก
เศรษฐกิจการป่าไม้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กรมป่าไม้ เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้จัดตั้งหน่วยงานภายในและกำหนดอำนาจ
หน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กรมป่าไม้ ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์
และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการของส่วนอำนวยการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) จัดทำหนังสือเวียนของส่วนอำนวยการ
- ๓) ร่าง - โต้ตอบหนังสือราชการระหว่างหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในกรมป่าไม้
- ๔) ควบคุมทะเบียนวันลา จัดทำเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

(๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดทำกรอบคำของบประมาณประจำปี
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
- ๓) ควบคุม เร่งรัด ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
- ๔) จัดทำ รายงาน คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
- ๕) จัดทำ รายงาน การควบคุมภายในของสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
- ๖) จัดเตรียมข้อมูล เอกสารใช้ประกอบการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ๑.๓ ฝ่ายการเงิน...

๑.๓ ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
- ๒) ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านพัสดุแก่หน่วยงานภายใน
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
- ๓) กำกับดูแล การใช้ยานพาหนะของสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ให้เป็นไปตามระเบียบ
และกฎหมาย
- ๔) ดำเนินการจัดหาและควบคุมการเบิกจ่ายของสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
- ๕) ดำเนินการงานด้านการพัสดุในระบบ GFMS และระบบ e-GP
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนมาตรฐานการป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทิศทางการค้าสินค้าไม้ และการลงทุนภาคการป่าไม้ทั้ง
ภายในประเทศและต่างประเทศ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายและทำหน้าที่ในการเจรจาความตกลงการค้า
สินค้าไม้และการลงทุนภาคการป่าไม้ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจภาคป่าไม้ระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบการค้าเสรี
ข้อตกลงระหว่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อประเมินความเท่าเทียมของมาตรฐานและกฎระเบียบเพื่อ
สนับสนุนการทำความตกลงเท่าเทียมของมาตรการทางการค้ากับประเทศผู้ค้า รวมทั้งการประสานความร่วมมือ
และเจรจาทำความตกลงด้านการรับรองมาตรฐานการป่าไม้
- ๔) กำหนดปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสินค้าไม้
ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่าให้รองรับกับมาตรฐานกฎกติกาทางการค้าระหว่างประเทศ
- ๕) ดำเนินการควบคุม กำกับ และติดตามให้ดำเนินการตามมาตรฐานสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้
และของป่า
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายความตกลงการค้า มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงานในการเจรจาจัดทำข้อตกลงเป็นหุ้นส่วนด้วยความ
สมัครใจในการบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ ธรรมชาติบาลและการค้าระหว่างประเทศ
ไทยกับสหภาพยุโรป (Thai-EU FLEGT VPA) และข้อตกลงการค้ากับประเทศ
คู่ค้าอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับ การประชุม การสัมมนา การเจรจากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่
เกี่ยวข้องกับการค้าสินค้าประเภทไม้ จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งในและ
ต่างประเทศ
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายมาตรฐานการค้า มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นในการจัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าที่เท่าเทียมและเป็นธรรม
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทางด้านมาตรฐานการค้าของสินค้าประเภทไม้ เพื่อใช้ในการส่งเสริมและสนับสนุนภาคเอกชนในการแข่งขันกับประเทศคู่ค้าอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ศึกษา วิจัย ด้านการผลิต การจัดการป่าเศรษฐกิจ วิเคราะห์การลงทุนผลตอบแทนในการจัดการป่าไม้และการปลูกสร้างสวนป่า ตลอดจนศึกษาศักยภาพของชนิดไม้ที่เหมาะสมทางเศรษฐกิจ รูปแบบการจัดการสวนป่าเอกชน
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจทุกรูปแบบ ทั้งการปลูกสร้างสวนป่าในที่ดินเอกชน การปลูกไม้ในที่ดินของรัฐที่ได้รับการอนุญาต และการดำเนินการสหกรณ์สวนป่า
- ๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่าแลกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานธุรการ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ ของส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ และปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งเป็น ๓ งาน คือ
 - ๑.๑ งานธุรการ
 - ๑.๒ งานการเงิน บัญชีและพัสดุ
 - ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่

๓.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา และวิเคราะห์ พิจารณาความเหมาะสมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
- (๒) เสนอแนะนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ
- (๓) จัดทำแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการบริหารงบประมาณประจำปี
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
- (๕) จัดทำฐานข้อมูลด้านการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจของภาคเอกชน ที่เข้าร่วมโครงการต่างๆ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจทุกรูปแบบในที่ดินกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองและที่ดินของรัฐที่ได้รับอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรผู้ปลูกไม้เศรษฐกิจ และเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ปลูกไม้เศรษฐกิจให้เชื่อมโยงกัน
- (๓) ประสานการดำเนินการคัดเลือกเกษตรกรดีเด่นระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับกรม เพื่อเสนอชื่อเข้ารับพระราชทานโล่รางวัลเกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ สาขาอาชีพปลูกสวนป่า ในพระราชพิธีจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจประจำปี
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายจัดการปลูกไม้เศรษฐกิจ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ประชาสัมพันธ์ ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลไม้สวนป่า เพื่อสนับสนุนในการวางแผนด้านการปลูกไม้เศรษฐกิจ
- (๓) พัฒนา สร้างแรงจูงใจด้านกฎระเบียบ รวมถึงด้านอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปลูกไม้เศรษฐกิจ
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ ฝ่ายวิจัยการปลูกไม้เศรษฐกิจ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ศึกษาวิจัยด้านการผลิต การจัดการป่าเศรษฐกิจ วิเคราะห์การลงทุน ผลตอบแทนในการปลูกสร้างสวนป่าและการจัดการป่าไม้
- (๒) ศึกษา วิจัยศักยภาพของชนิดไม้ที่เหมาะสมทางเศรษฐกิจ รูปแบบการจัดการสวนป่าเอกชน
- (๓) บริการทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจป่าไม้ ตลอดจนติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจป่าไม้ ทางด้านการผลิต การใช้ประโยชน์ และการตลาดไม้ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๒) เสนอนโยบายและจัดทำแผนทางด้านเศรษฐกิจเกี่ยวกับการพัฒนาป่าไม้ ผลิตผลป่าไม้อุตสาหกรรมไม้และของป่า

๓) ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบธุรกิจการป่าไม้ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน มีองค์ความรู้ตามมาตรฐานสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า รวมทั้งให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับมาตรฐานการค้าไม้ ระหว่างประเทศ และผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการด้านเศรษฐกิจป่าไม้ แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้ง ภาครัฐและเอกชน

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับมาตรฐานการค้าไม้และสิทธิพิเศษต่างๆ เกี่ยวกับการค้าไม้ การนำเข้า และการส่งออกสินค้าไม้ และผลิตภัณฑ์ไม้ทั้งในและนอกราชอาณาจักร

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ ติดตามและประเมินผล
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจไม้ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์และติดตามสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการค้าไม้ ทางด้านการผลิต การบริโภค การใช้ประโยชน์ และการตลาดทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (๒) เสนอนโยบายและจัดทำแผนด้านเศรษฐกิจป่าไม้
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบธุรกิจไม้ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับมาตรฐานการค้าไม้ ระหว่างประเทศ สิทธิพิเศษต่างๆเกี่ยวกับการค้าไม้ การนำเข้า การส่งออกสินค้า ไม้ และผลิตภัณฑ์ไม้

๕. ส่วนรับรองการค้าไม้ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบมาตรฐาน การรับรองการค้าไม้ การรับรองสินค้าประเภทไม้ ชนิด ถิ่นกำเนิด และความถูกต้องของสินค้าประเภทไม้

๒) ดำเนินการตรวจสอบชนิด ถิ่นกำเนิด และความถูกต้องตามกฎหมายของสินค้าประเภทไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ของป่า และไม้ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ ที่ขออนุญาตนำเคลื่อนที่ รวมถึงการนำเข้า มาในและส่งออกนอกราชอาณาจักร

๓) ดำเนินการควบคุม กำกับ และตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาตนำเข้าหรือของป่าเคลื่อนที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) ดำเนินการตรวจสอบและออกหนังสือรับรอง หนังสืออนุญาตส่งออกไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ เพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบุคคลากร
- (๒) ติดตาม รวบรวม และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุมภายในของส่วนรับรองการป่าไม้
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ
- (๔) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศอินทราเน็ตของส่วนรับรองการป่าไม้
- (๕) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของ ส่วนรับรองการป่าไม้
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายรับรองการป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบ มาตรฐานการรับรองการป่าไม้
- (๒) ตรวจสอบและออกหนังสือรับรองการจำแนกแหล่งที่มาของไม้ ภายใน ราชอาณาจักร
- (๓) ตรวจสอบชนิด ถิ่นกำเนิด และความถูกต้องตามกฎหมายของสินค้าประเภทไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ ถ่านไม้ ของป่าที่ขออนุญาตส่งออกป็นอกราชอาณาจักร
- (๔) ออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ ส่งออกป็นอกราชอาณาจักร
- (๕) ออกหนังสืออนุญาตไม้ที่อ่อน ไม้แปรรูป และไม้ล้อม เพื่อใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร
- (๖) จัดทำฐานข้อมูลสถิติด้านการตรวจสอบ การออกหนังสือรับรองและหนังสืออนุญาตไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อส่งออกป็นอกราชอาณาจักร
- (๗) ให้คำปรึกษาในข้อกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ประชาชนทั่วไป และ ผู้ประกอบการด้านการส่งออก
- (๘) ดำเนินการสนับสนุนการใช้ การจัดทำ และการพัฒนาระบบการให้บริการทาง อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ National Single Window (NSW) และระบบ RFD Single Window ของส่วนรับรองการป่าไม้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลการ ให้บริการได้ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- (๙) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ ได้รับมอบหมาย

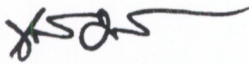
๕.๓ ฝ่ายค่าน้ำป่่าไม้ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบมาตรฐานการนำน้ำหรือของป่าเคลื่อนที่ และการนำเข้ามาในหรือส่งออกป่่านอกราชอาณาจักร
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ อนุญาตนำน้ำหรือของป่าเคลื่อนที่ และการตั้ง ยุบ ปรับปรุงเขตค่าน้ำป่่าไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยน้ำป่่าไม้
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและควบคุมการนำน้ำหรือของป่าเข้ามาในและส่งออกป่่านอกราชอาณาจักรร่วมกับเจ้าหน้าที่ศุลกากร ตามกฎหมายว่าด้วยน้ำป่่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ดำเนินการตรวจสอบ รับรอง แนะนำ และควบคุมเกี่ยวกับไม้ที่เคยอยู่ในสภาพเป็น สิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ และไม่ถือว่าเป็นไม้แปรรูปตามกฎหมายว่าด้วยน้ำป่่าไม้แล้ว
- (๕) จัดทำฐานข้อมูลสถิติด้านการนำน้ำหรือของป่าเคลื่อนที่ และการนำเข้ามาในหรือส่งออกป่่านอกราชอาณาจักร
- (๖) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา
(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้



(นายชนรินทร์ สุกปลั่ง)
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน