



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนรับรองการป่าไม้ ฝ่ายด้านป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๔๘๕๓ , ๕๖๗๙

ที่ ทส ๑๖๑๓.๕.๓/ ๓๓๕ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ด้วยกรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๒๒๓๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีกิจกรรม/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับส่วนด้านป่าไม้ ตามกระบวนการออกใบเบิกทางและแจ้งเข้าเขตด่านป่าไม้ และกระบวนการตรวจร่วมสินค้าไม้นำเข้า กำหนดให้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของส่วนด้านป่าไม้ และมาตรฐานความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการทดสอบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ส่วนรับรองการป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้กำหนด จึงได้จัดทำหนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อใช้เป็นแนวทาง มาตรฐาน และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ กระบวนการ ดังนี้

๑. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และขออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้

๓. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการตรวจร่วมและตรวจปล่อยสินค้าไม้

ทั้งนี้ หากผู้ใดมีข้อมูลที่พิจารณาแล้วว่าเป็นประโยชน์ หรือมีสิ่งใดที่ควรได้รับการแก้ไข ขอให้ส่งข้อมูลดังกล่าวไปได้ที่ส่วนรับรองการป่าไม้ได้ตลอดเวลา ซึ่งส่วนรับรองการป่าไม้จะนำไปปรับปรุงแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานในคราวต่อ ๆ ไป พร้อมนี้ได้แนบคู่มือการปฏิบัติงานทั้งสองกระบวนการมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นายวิทยา ณวิพันธ์)

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้



ด่วนที่สุด

สำเนา
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรสาร ๐-๒๕๓๙-๔๖๙๒ ภายใน ๕๒๔๐, ๕๐๔๘

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๒๒๐ ๓๐

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๙๔๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มาเพื่อโปรดทราบ สำหรับหน่วยงานรับผิดชอบตามแผนระดับงานบริหารของกรมป่าไม้ฯ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สำนักกฎหมายเร่งรัดดำเนินการพิจารณาปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ ของกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน หรือ ดำเนินการอื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยปฏิบัติ

๒. สำนักการอนุญาตพิจารณา ดำเนินการ ทบทวน ปรับลดแบบฟอร์มในการยื่นคำขอและปรับลดรายการเอกสารที่ไม่จำเป็น

๓. หน่วยงานรับผิดชอบตามแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่งรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <https://new.forest.go.th/psdg/act-๒/>

(นายประมินทร์ วงศ์สุวรรณ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นายเมทธิ สิมันตร)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ท้องที่	อริบตีกรมป่าไม้ (นายประพันธ์)
เลขรับ	๒๕๕๑
วันที่รับ	๒๕ พย ๒๕๖๑
เวลา	๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง โทรภายใน ๕๒๕๐ , ๕๐๕๘

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๗๔๐

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ประจำปีเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายพงศ์บุณย์ ปองทอง) รักษาราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดลงนามเห็นชอบแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ท้ายหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๖๘๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และมีข้อสั่งการให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานและขับเคลื่อนแผนฯ รวมทั้งติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๒๐๓๐๖ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แจ้งเวียนแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอรายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ของหน่วยงาน ดังนี้

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ ๑ การดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน		
๑. การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างรัฐต่อรัฐ ๑.๑ รวบรวมรายชื่อฐานข้อมูลเอกสารราชการที่ต้องใช้ในการบริการประชาชน	- จัดทำสรุปข้อมูลเอกสารราชการที่ต้องใช้บริการประชาชน และ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จจำนวน ๑ ฉบับ ๕๐ งานบริการ - จัดส่งสรุปข้อมูลฯ ให้ สผส. เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารราชการที่เกี่ยวข้อง - จัดส่งให้ สกม. เพื่อนำไปใช้ประกอบการทบทวนปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง	กพร.
๑.๒ ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- เชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน (ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร) แล้วเสร็จ - จัดประชุมเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้เพื่อชี้แจงการใช้โปรแกรมตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑	สผส.

๒. การทบทวน...

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>แผนงานที่ ๑ การดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน</p> <p>๒. การทบทวน ปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๑ พิจารณา กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ของ กรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน</p>	<p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>สภม.</p>
<p>๓. การสื่อสารประชาสัมพันธ์</p> <p>๓.๒ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน</p>	<p>กรมป่าไม้ได้ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน ดังนี้</p> <p>๑. สื่อสิ่งพิมพ์ เผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ, มติชน และคม ชัด ลึก</p> <p>๒. สื่อออนไลน์ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ข่าวสดออนไลน์, มติชนออนไลน์, ไทยพีบีเอสออนไลน์ และสปริงส์นิวส์ออนไลน์</p> <p>๓. สื่อโปสเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กรมป่าไม้, Facebook Page กรมป่าไม้, Facebook Page PR FOREST และ Page Forest For Life</p>	<p>สภก.</p>
<p>๔. การพัฒนาระบบรอกคำร้องดิจิทัล และระบบ National e-Payment</p> <p>๔.๑ ประชุมหน่วยงานย่อย เพื่อพิจารณา ทบทวน การปรับลดแบบฟอร์มในการยื่นคำขอและปรับลดรายการเอกสารที่ไม่จำเป็น</p>	<p>จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒ ครั้ง โดยมี ข้อเสนอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้</p> <p>๑. พิจารณาดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตคำหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้ หวงห้ามให้กระชับ และปรับลดข้อความที่ไม่จำเป็น</p> <p>๒. ปรับปรุงระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๘๔ พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวดที่ ๖ การออกใบอนุญาต และการเขียนใบอนุญาต เพื่อให้รองรับต่อการพัฒนาสู่ระบบการออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้</p> <p>พิจารณาทบทวน ปรับปรุงแบบฟอร์มให้กระชับ และปรับลดข้อความที่ไม่จำเป็น</p>	<p>ภทร./สภญ.</p> <p>สภญ.</p> <p>สภญ. / สภม.</p> <p>สภญ.</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ ๑ การดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน		
	<p>ส่วนอนุญาตไม้ ของป่า และเลื่อยโซยนต์</p> <p>๑ พิจารณาทบทวน ปรับปรุงแบบฟอร์มให้กระชับ และปรับลดข้อความที่ไม่จำเป็น และทบทวนประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดแบบคำขออนุญาตทำไม้ แบบรับคำขอ ตามกฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำไม้หวงห้าม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มที่ดำเนินการปรับปรุง</p> <p>๒ ทบทวนกฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตไม้หวงห้าม พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนของช่องทางในการรับคำขออนุญาต ให้สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้</p>	<p>สทญ. / สกม.</p> <p>สทญ./สกม.</p>

๓. ข้อพิจารณา

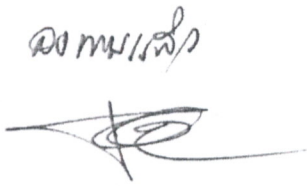
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เห็นควรพิจารณามอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ สำนักกฎหมายเร่งรัดดำเนินการพิจารณาปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ ของกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน หรือ ดำเนินการอื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยปฏิบัติ

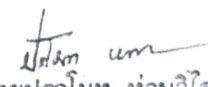
๓.๒ สำนักการอนุญาตพิจารณาดำเนินการ ทบทวน ปรับลดแบบฟอร์มในการยื่นคำขอและปรับลดรายการเอกสารที่ไม่จำเป็น ตามตัวอย่างการปรับลดแบบฟอร์มในการยื่นคำขอ (เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๓ หน่วยงานรับผิดชอบตามแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๔) ทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในร่างหนังสือถึงหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้



(นายปรมินทร์ วงศ์สุวัฒน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้
๓๐ พย. ๒๕๖๑



(นายปราโมทย์ ท่านวิไล)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ปี พ.ศ.													หน่วยงานรับผิดชอบ		
			2561			2562												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
(4) เก็บข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนด และสรุปผลการดำเนินงาน		ทุกครั้งที่ให้บริการ																สปฟ.
(5) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล		1 ครั้ง																สปฟ. และ กพร.
6. กระบวนการพิจารณาการอนุญาต (ปรับปรุงรูปแบบการจัดเตรียมเอกสารและการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์)		จำนวนเอกสารที่ส่งคืนเนื่องจากความผิดพลาดไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนเอกสารที่จัดทำทั้งหมด																สกฎ. (ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์) (ส่วนคณะกรรมการพิจารณา)
(1) กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดทำเอกสารและจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์		1 ฉบับ (ภายใน ธ.ค. 61)																สกฎ.
(2) Development Skills : สื่อสาร ชี้แจง และพัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามองค์ความรู้ที่กำหนด	600,000	อย่างน้อย 1 ครั้ง (ภายใน เม.ย. 62)																สกฎ.
(3) เก็บข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงาน		ทุกครั้งที่ให้บริการ																สกฎ.
(4) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล		1 ครั้ง																สกฎ.

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม..... (นายพงศ์บุณย์ ปองทอง)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รักษาการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

กระบวนการ

ออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
และขออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
เข้าเขตด้านป่าไม้

ส่วนรับรองการป่าไม้
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
กรมป่าไม้

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานมีความสำคัญสามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นมาตรฐานในการตรวจสอบ และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ได้รวมกระบวนการออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่า และกระบวนการขออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้ เข้าไว้อยู่ในฉบับเดียวกัน เนื่องจากมีกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติในภาพรวมที่เหมือนกันคือ ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่า เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและไม้หรือของป่าว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ หากถูกต้องครบถ้วนแล้ว หัวหน้าด่านป่าไม้จึงสั่งการอนุญาตหรืออนุญาตเป็นหนังสือ ในกระบวนการนี้มีปัจจัยเสี่ยงที่เจ้าหน้าที่พึงระมัดระวังคือ การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบไม้หรือของป่า และการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดังนั้น จึงควรให้ความสำคัญในขั้นตอนดังกล่าวเป็นพิเศษ การปฏิบัติงานพึงกระทำด้วยความรอบคอบตามระเบียบและกฎหมาย และควรหมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากขึ้นไปอีกด้วย

จึงหวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และหากท่านใดมีข้อมูลที่พิจารณาแล้วว่าเป็นประโยชน์ หรือมีสิ่งใดที่ควรได้รับการแก้ไข ขอให้ส่งข้อมูลดังกล่าวไปได้ที่ส่วนรับรองการป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ซึ่งคณะผู้จัดทำจะนำไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เป็นประโยชน์อย่างสูงสุดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อไป

คณะผู้จัดทำส่วนรับรองการป่าไม้

มีนาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)	๑
๒. ขอบเขต (Scope)	๑
๓. คำจำกัดความ (Definition)	๒
๔. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	๒
๕. ผลลัพธ์ที่คาดหวังและตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการ	๓
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติและการควบคุมกระบวนการ (Procedure)	๔
๗. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	๑๐
๘. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)	๑๐
ภาคผนวก	
- พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔	๑๒
มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐	
- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ.๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้วาดด้วยอัตราค่าธรรมเนียม	๑๕
- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ.๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ วาดด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	๒๔
- ระเบียบกรมป่าไม้ วาดด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ.๒๕๕๒	๓๗
- ระเบียบการจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลาเสมียนพนักงานแผนกป่าไม้ ที่ ๓๐๑๑๕/๒๕๘๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๘๑	๕๘
- ระเบียบการจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลาเสมียนพนักงานแผนกป่าไม้ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๙๗ คำสั่งที่ ๑๔๒๒๖/๒๕๙๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๙๗	๖๐
- หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กส ๐๗๐๔(๔)/๔๖๕๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๒๓ เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าทำการล่วงเวลาดตรวจไม้ที่นำมาจากต่างประเทศ	๖๒
- หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ ๐๗๐๔/(๔)/ว ๑๔๖๓๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๒๙ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมหนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้	๖๕
- หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ ๐๗๐๔(๔)/๒๐๑๒๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๓๑ เรื่อง พระราชกฤษฎีกากำหนดของป่าหวงห้าม พ.ศ.๒๕๓๐	๖๖
- หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ ๐๗๐๔(๔)/๒๒๕๘๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๓๑ เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมทำการล่วงเวลาของป่าหวงห้าม	๖๗

- หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ ๐๗๐๔(๔)/๑๗๕๐๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๓๒	๖๘
เรื่อง พระราชกฤษฎีกากำหนดของป่าหวงห้าม พ.ศ.๒๕๓๐	
- หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ กษ ๐๗๐๔(๔)/๑๗๘๒๗	๗๐
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๓๒ เรื่อง ออกใบเบิกทางไม้ซุงนำเข้าจากสหภาพพม่า	
- หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กส ๐๗๐๔(๔)/๑๙๓๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๒๔	๗๑
เรื่อง การตรวจสอบออกใบเบิกทางไม้ผ่านแดน	
- หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๗๐๔.๐๔/๒๔๒๕๔	๗๓
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง ขอรทราบบัณฑิตการผ่านแดนไม้แปรรูปที่บรรจุเป็นหีบ	
- หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ ๐๗๐๔(๔)/๑๘๘๓๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๑	๗๕
เรื่อง หารือทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับแจ้งเข้าเขตด่านป่าไม้	
- แบบฟอร์มที่ใช้	
๑) แบบท่ายกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ.๒๕๒๘) ออกตามความใน	
พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	
- คำขอใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	๒๘
- ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	๓๑
- การแจ้งการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้	๓๓
- หนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้	๓๕
๒) แบบท่ายระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ.๒๕๕๒	
- คำขอใบแทนใบเบิกทาง	๕๕
- คำขอทำการล่วงเวลา	๕๗

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และขออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ เข้าเขตด่านป่าไม้

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ป่าไม้ในการตรวจสอบไม้หรือของป่าเพื่อออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และขออนุญาตนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้
- ๑.๒ เพื่อเป็นมาตรฐานในการตรวจสอบไม้หรือของป่าเพื่อออกใบเบิกทางและอนุญาตเข้าเขตด่านป่าไม้ และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. ขอบเขต (Scope)

การออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และการขออนุญาตนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้ เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งหากว่าผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๗๑ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

กระบวนการออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และกระบวนการขออนุญาตนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้ เป็นกระบวนการปฏิบัติที่มีขั้นตอนหลักที่เหมือนกัน กล่าวคือ ผู้รับบริการจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ และเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบคำขอและเอกสารที่นำมาแสดง หัวหน้าด่านป่าไม้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ป่าไม้ประจำด่านป่าไม้ออกไปตรวจสอบไม้หรือของป่า ซึ่งหากตรวจสอบแล้วพบว่าไม้หรือของป่าตามที่ระบุไว้ในคำขอและเอกสารที่นำมาแสดงดังกล่าวถูกต้องตรงกันแล้วให้ประทับตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่รับรองการตรวจสอบไม้ โดยแจ้งผลการตรวจสอบให้หัวหน้าด่านป่าไม้ทราบ และจัดทำใบอนุญาตหรือคำสั่งอนุญาตแล้วแต่กรณี พร้อมเก็บค่าธรรมเนียมและค่าทำการล่วงหน้า (ถ้ามี) ซึ่งเมื่อผู้รับบริการได้รับใบอนุญาตหรือคำสั่งอนุญาตแล้วแต่กรณีแล้ว จึงให้นำไม้หรือของป่านั้นไปได้

๓. คำจำกัดความ (Definition)

๓.๑ ผู้รับบริการ หมายความว่า เจ้าของไม้หรือของป่า หรือผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน หรือผู้ควบคุมพาหนะที่นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

๓.๒ หัวหน้าด่านป่าไม้ หมายความว่า ผู้เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจสั่งการ และมีอำนาจลงนามในใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ หนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่กรมป่าไม้มอบหมาย

๓.๓ เจ้าหน้าที่ป่าไม้ประจำด่านป่าไม้ หมายถึง เจ้าหน้าที่ป่าไม้ผู้ปฏิบัติงานประจำด่านป่าไม้ หน่วยงานที่กรมป่าไม้มอบหมาย และหน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๕๔

๓.๔ พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ป่าไม้ด่านป่าไม้ เจ้าหน้าที่ป่าไม้หน่วยงานที่กรมป่าไม้มอบหมาย และเจ้าหน้าที่ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๕๔

๓.๕ ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ หมายถึง ใบอนุญาตหรือใบเบิกทางของพนักงานเจ้าหน้าที่ออกให้เพื่อใช้กำกับการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๕๔ ซึ่งหมายความว่า ไม้หรือของป่าได้ผ่านการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วว่า เป็นไม้หรือของป่าที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย จึงได้อนุญาตให้นำเคลื่อนที่ต่อไปได้ และใบเบิกทางยังมีสถานะเป็นเอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่าอีกด้วย เป็นการปฏิบัติตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๕๔

๓.๖ หนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ หมายถึง หนังสืออนุญาตที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกให้เมื่อผู้รับบริการได้แจ้งการนำไม้หรือของป่าเข้าเขตด่านป่าไม้ระหว่างเส้นทางการนำเคลื่อนที่หรือด่านผ่าน เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบไม้หรือของป่านั้นแล้วว่าถูกต้อง จึงอนุญาตเป็นหนังสือให้ผ่านด่านได้แล้ว ผู้รับบริการจึงจะนำไม้หรือของป่านั้นไปได้ เป็นการปฏิบัติตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๕๔

๓.๗ อนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าด่านป่าไม้ หมายถึง ผู้รับบริการได้นำไม้หรือของป่าไปถึงจุดหมายปลายทางแล้วและอยู่ในเขตด่านป่าไม้ ให้ผู้รับบริการแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและอนุญาตให้เข้าเขตด่านป่าไม้ แต่ไม่ต้องออกเป็นหนังสืออนุญาตให้ผ่านด่าน เนื่องจากเป็นนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ถึงจุดหมายปลายทางแล้ว ไม่มีการนำเคลื่อนที่ต่อไปอีก เป็นการปฏิบัติตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๕๔

๔. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

๔.๑ หัวหน้าด่านป่าไม้ มีหน้าที่ดังนี้

๑) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบไม้หรือของป่าที่มาขออนุญาตนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ขออนุญาตนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ และขออนุญาตนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้

๒) มีอำนาจลงนามในใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ หนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ และสั่งการอนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้ได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ป่าไม้ประจำด่านป่าไม้ มีหน้าที่

- ๑) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่าว่าถูกต้องหรือไม่
- ๒) รับคำสั่งจากหัวหน้าด่านป่าไม้ ในการตรวจสอบความถูกต้องของไม้หรือของป่าจากชนิด ขนาด จำนวน และคำนวณปริมาตร ว่าตรงกับเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่
- ๓) เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ประทับตราประจำตัวรับรองการตรวจสอบ
- ๔) รายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าด่านป่าไม้ทราบ
- ๕) ออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ หรือหนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ผ่านด่านป่าไม้ หรือนำเสนอเพื่ออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้ได้ แล้วแต่กรณี

๕. ผลลัพธ์ที่คาดหวังและตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการ

ผลลัพธ์ที่คาดหวังของกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการ (Lag Indicator)
<p>๑. ผู้รับบริการได้รับการบริการ ค่าแนะนำ และมาตรฐานการตรวจสอบที่ดีจากเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา</p> <p>๓. ผู้รับบริการสามารถใช้เป็นหลักฐานในการ นำเคลื่อนที่ ดำเนินกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ และใช้เป็นหลักฐานยืนยันความเป็นเจ้าของ ไม้หรือของป่าที่ได้รับการตรวจสอบและ อนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วได้</p>	<p>๑. ร้อยละของการออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และหนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ที่ถูกต้องตามเวลามาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. จำนวนครั้งของความผิดพลาดจากการออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และหนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้เป็นศูนย์</p> <p>๓. จำนวนครั้งของการหลีกเลี่ยงไม้แฉ่งเข้าเขตด่านป่าไม้เป็นศูนย์</p>

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติและการควบคุมกระบวนการ (Procedure)

ขั้นตอนการทำงาน	จุดควบคุม	ระดับควบคุม	ความถี่ในการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร</p>	<p>เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง และ ระเบียบที่กำหนด (ถูกต้อง ครบถ้วน ๑๐๐%)</p>	<p>ทุกครั้งที่ได้รับคำขอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำด่านป่าไม้</p>	<p>การออกใบเบี่ยงเบน : บัญชีไม่หรือของป่า และเอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่า การแจ้งเข้าเขตดงป่าไม้ : ใบเบิกทาง นานาหรือของป่าเคลื่อนที่ หรือหนังสือกำกับไม้แปรรูปแล้วแต่กรณี</p>
	<p>ระยะเวลา</p>	<p>พื้นที่ที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>ทุกครั้งที่ได้รับคำขอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ประจำด่านป่าไม้</p>	
	<p>มาตรฐานการตรวจสอบที่กำหนด (ความถูกต้องตรงกันระหว่างชนิด ขนาด และ จำนวนไม้ หรือของป่าที่มีอยู่จริง กับ เอกสารหลักฐานที่ผู้รับบริการนำมาแสดง / ระยะเวลาเป็นไปตาม SLA)</p>	<p>- ถูกต้องครบถ้วน ๑๐๐% - ระยะเวลาในการให้บริการเป็นไปตามเวลามาตรฐานที่กำหนด</p>	<p>ทุกครั้งที่ได้ดำเนินการตรวจสอบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ป่าไม้ ประจำด่านป่าไม้</p>	

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติและกระบวนการควบคุมกระบวนการ (Procedure)

ขั้นตอนการทำงาน	จุดควบคุม	ระดับควบคุม	ความถี่ในการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> ๔. ประทับตราประจำตัวรับรองการตรวจสอบ </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> ๔. จัดทำใบเบิกทางหนังสือ/อนุญาตผ่านด่านพรมแดน และบันทึกเข้าระบบ RFD NSW </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> ๖. ลงนามในใบเบิกทาง/หนังสืออนุญาตผ่านด่านพรมแดน และแจ้งผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ๗. รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเบิกทาง / หนังสืออนุญาตผ่านด่านพรมแดน </div>	ความถูกต้องของการจัดทำใบเบิกทาง / หนังสืออนุญาตผ่านด่านพรมแดน	ถูกต้อง ๑๐๐%	ทุกครั้งที่ดำเนินการจัดทำใบเบิกทาง / หนังสืออนุญาตผ่านด่านพรมแดน	เจ้าหน้าที่พรมแดน	<ul style="list-style-type: none"> - ใบเบิกทางนำไม่หรือของป่าเคลื่อนที่ - หนังสืออนุญาตให้นำไม่หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านพรมแดน - ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขอการแจ้งการนำไม่หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านพรมแดน
ระยะเวลา	เป็นไปตามเวลามาตรฐานที่กำหนด	ทุกครั้งที่ดำเนินการอนุญาต	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าด่านพรมแดน (ลงนาม) - เจ้าหน้าที่พรมแดน ประจาด่านพรมแดน (แจ้งผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม) 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบเบิกทางนำไม่หรือของป่าเคลื่อนที่ - หนังสืออนุญาตให้นำไม่หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านพรมแดน - ค่าขอการแจ้งการนำไม่หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านพรมแดน - ค่าขอทำการตรวจเวลา (ถ้ามี) 	
<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องในการคิดอัตราค่าธรรมเนียม - ตรวจสอบความถูกต้องตรงกันระหว่างข้อมูลในเอกสารกับข้อมูลของตู้รับบริการ 	ถูกต้อง ๑๐๐%	ทุกครั้งที่มีการออกใบอนุญาต	เจ้าหน้าที่พรมแดน	<ul style="list-style-type: none"> - ใบเบิกทาง หรือค่าธรรมเนียมออกหนังสืออนุญาตผ่านด่านพรมแดน - ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมทางการคลังเวลา (ถ้ามี) - เอกสารหลักฐานการเติมเงินไม่หรือของป่า 	

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>๑. ตรวจสอบคำขอ/ เอกสารหลักฐาน</p>	<p>เมื่อผู้รับบริการที่ประสงค์จะใช้บริการงานด้านป่าไม้ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่เจ้าหน้าที่ธุรการ จะดำเนินการตรวจคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย</p> <p>การออกใบเบิกทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บัญชีไม้หรือของป่า ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่า <p>[ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ.๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคส่อนที่ข้อ ๒ (๒) (ก) – (ฉ) และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคส่อนที่ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๗ และข้อ ๑๗.๑]</p> <p>การแจ้งเข้าเขตดำนป่าไม้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคส่อนที่ หรือ ๒. หนังสือกำกับไม้แปรรูป แล้วแต่กรณี <p>กรณีที่ ๑ : ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ให้ส่งคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ป่าไม้ประจำด่านป่าไม้พิจารณา</p> <p>กรณีที่ ๒ : ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง ให้คืนคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้รับบริการ พร้อมให้คำแนะนำเพื่อให้ผู้รับบริการดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนที่จะมีการยื่นคำขอใหม่</p>
<p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของไม้หรือของป่า กับเอกสาร</p>	<p>หัวหน้าด่านป่าไม้ พิจารณาส่งการให้เจ้าหน้าที่ป่าไม้ออกไปตรวจสอบไม้ หรือ ของป่าที่ผู้รับบริการมายื่นคำขอ</p>
<p>๓. ตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของไม้ หรือ ของป่า</p>	<p>เจ้าหน้าที่ป่าไม้ผู้ที่ได้รับสั่งการจากหัวหน้าด่านป่าไม้ให้ไปตรวจสอบไม้หรือของป่าดังกล่าวดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบไม่ว่ามีรูปรอยตรา เลขเรียง หรือเครื่องหมายอื่นใดหรือไม่ ๒. ตรวจสอบชนิดไม้ เจ้าหน้าที่ป่าไม้สามารถพิจารณาได้จากการเรียนรู้ ผักอบรม ประสบการณ์การตรวจสอบไม้ หรือเปรียบเทียบกับจากตัวอย่างชนิดไม้ที่มีอยู่ และยังสามารถมีข้อสงสัยหรือไม่มั่นใจชนิดไม้ที่ตรวจสอบ โดยสามารถหาข้อมูลชนิดไม้เพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ RFD Single Window จากสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ กรมป่าไม้ (http://nsw.forest.go.th) และทางเว็บไซต์ www.wood-database.com

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>๓. ตรวจสอบความถูกต้องตรงกันของไม้ หรือ ของป่า (ต่อ)</p>	<p>๓. วัดขนาดไม้ : วัดตามลักษณะของไม้ เช่น ไม้ท่อนให้วัดความโตและความยาวของไม้ และไม่แปรรูปให้วัดความกว้าง ความหนา และความยาวของไม้</p> <p>๔. คำนวณปริมาตรไม้ โดยนำข้อมูลการวัดขนาดไม้ มาคำนวณทางคณิตศาสตร์ร่วมกับจำนวนไม้ที่วัดได้ จึงจะได้ปริมาตรของไม้ นั่นสำหรับไม้ที่มีขนาดไม่ชัดเจน หรือเศษไม้ หรือ ไม้ฟืนให้คำนวณปริมาตรจากความกว้าง ความยาว และความสูงของกองไม้ หรือ กายนะ หรือ กอระบะบรรจุไม้ นั้น มีหน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่ป่าไม้ตรวจสอบไม้หรือของป่าว่ามี ชนิด จำนวน ขนาด ปริมาตร รูปรอยตรา เลขเรียง หรือเครื่องหมายอื่นใด ครบถ้วนตรงตามเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่ หากพบว่ามีข้อบกพร่องตรงกัน ให้คืนค่าขอและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้รับบริการ พร้อมให้คำแนะนำเพื่อให้ผู้รับบริการดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนจะมีการยื่นคำขอใหม่ แต่หากว่าเจ้าหน้าที่ป่าไม้พิจารณาแล้วว่า เป็นความผิดตามกฎหมายป่าไม้ก็ให้ดำเนินการคืนกับผู้รับบริการรายนั้นด้วย</p> <p>กรณีตรวจสอบไม้หรือของป่าผ่านด่านป่าไม้ ให้ตรวจสอบโดยวิธีการสุ่มแต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนไม้ หรือของของป่า ว่าตรงกับเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่</p>
<p>๔. ประทับตราประจำตัวรับรองการตรวจสอบ</p>	<p>เมื่อเจ้าหน้าที่ป่าไม้ตรวจสอบ แล้วพบว่า ไม้หรือของป่ามี ชนิด จำนวน ขนาด ปริมาตร รูปรอยตรา เลขเรียง หรือเครื่องหมายอื่นใด ครบถ้วนตรงตามเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตนำมาแสดง</p> <p>ให้ประทับตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่รับรองการตรวจสอบไม้ นั้น ทุกท่อน ทุกชิ้น หากไม่สามารถประทับตราได้ เพราะเหตุใด ก็ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุไว้ในใบเบิกทาง และบัญชีรายการไม้ด้วย</p> <p>สำหรับการตรวจสอบไม้หรือของป่าผ่านด่านป่าไม้ นั้น หากตรวจสอบแล้วพบว่า ไม้ หรือของป่าตรงกับเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดง ให้ประทับตราประจำตัวและตราผ่านประจำด่านป่าไม้ เท่าที่สามารถกระทำได้</p>
<p>๕. จัดทำใบเบิกทางหนังสือ / อนุญาตผ่านด่านป่าไม้และบันทึกเข้าระบบ RFD NSW</p>	<p>๑. การจัดทำใบเบิกทางนำไปหรือของป่าเคลื่อนที่</p> <p>ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อความดังต่อไปนี้ลงในเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดง พร้อมกับลงลายมือชื่อผู้ทำบันทึก</p>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>๕. จัดทำใบเบิกทางหนังสือ / อนุญาตผ่านด่านป่าไม้และบันทึกเข้าระบบ RFD NSW (ต่อ)</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน</p> <p>(๑) ข้อความว่า "ได้ออกใบเบิกทางแล้วตามใบเบิกทางเล่มที่ เลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ออกใบเบิกทาง"</p> <p>(๒) จำนวนไม้หรือของป่าที่ได้ออกใบเบิกทาง และจำนวนคนเหลือหลังจากออกใบเบิกทางแล้ว</p> <p>เมื่อได้ออกใบเบิกทางครบจำนวนไม้หรือของป่าตามเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงแล้ว ให้ขีดฆ่าด้านหน้าเอกสารหลักฐานนั้นพร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ขีดฆ่า และวัน เดือน ปีกำกับไว้ด้วย</p> <p>เป็นการปฏิบัติตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ.๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๒๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ข้อ ๔ สำหรับการเขียนและลงนามในใบเบิกทาง ให้ดำเนินการตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๙</p> <p>๒. การจัดทำหนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้</p> <p>เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องของไม้หรือของป่ากับเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงแล้ว ให้อนุญาตเป็นหนังสือให้ผ่านด่านป่าไม้ได้ ผู้รับบริการจึงนำไม้หรือของป่านั้นไปได้ ซึ่งการแจ้งและการอนุญาตดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ.๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๒๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่</p> <p>๓. การอนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้</p> <p>เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องของไม้หรือของป่ากับเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงแล้ว เจ้าหน้าที่ป่าไม้จะต่อรงายงานให้หัวหน้าด่านป่าไม้สั่งการ</p> <p>จากนั้น ให้เจ้าหน้าที่ด่านป่าไม้ดำเนินการบันทึกการจัดทำใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ หรือ หนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ทั้งทางระบบ RFD NSW พร้อมเสนอเอกสารให้หัวหน้าด่านป่าไม้ลงนาม หรือ สั่งการอนุญาต</p>
<p>๖. ลงนามในใบเบิกทาง / หนังสืออนุญาตผ่านด่านป่าไม้ และบันทึกเข้าระบบ RFD NSW</p>	<p>เมื่อหัวหน้าด่านป่าไม้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ลงนามอนุญาตในใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ หรือ หนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ หรือ สั่งการอนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้</p> <p>๒. บันทึกลงนามอนุญาตผ่านทางระบบ RFD NSW</p>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>๗. ชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเบิกทาง / หนังสืออนุญาตผ่านด่านป่าไม้</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ป่าไม้จะแจ้งให้ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมแล้วแต่กรณี ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ.๒๕๑๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียม ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ใบอนุญาตอื่น ๆ ฉบับละ ๕ บาท</p> <p>(หนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ ถือเป็น ใบอนุญาตอื่น ๆ)</p> <p>๑.๒ ใบเบิกทาง</p> <p>(ก) ไม่สัก ฉบับละ ๕๐ บาท</p> <p>(ข) ไม่ชนิดอื่น ๆ ฉบับละ ๒๐ บาท</p> <p>(ค) ของป่า ฉบับละ ๕ บาท</p> <p>** สำหรับการอนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้ หรือ แจ่งเข้า ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม**</p> <p>๑.๓ ค่าธรรมเนียมทำการล่วงหน้า ในกรณีที่มีผู้รับบริการยื่นคำขอในช่วงเวลาการปฏิบัติราชการซึ่งมีในวันเวลาราชการปกติ ให้เจ้าหน้าที่ป่าไม้เรียกเก็บค่าทำการล่วงหน้า เพื่อให้เอาความสมัครใจของผู้ขอ โดยให้ยื่นคำขอทำการล่วงหน้า และให้แจ้งจำนวนเงินค่าทำการล่วงหน้าให้ผู้ขอชำระให้เสร็จสิ้น แล้วออกใบเสร็จรับเงินให้ตามระเบียบ โดยอัตราค่าทำการล่วงหน้า ให้คิดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ.๒๕๑๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียม โดยค่าธรรมเนียมทำการล่วงหน้าคิดร้อยละสิบของเงินค่าภาคหลวงที่คำนวณได้ในครั้งนั้น ๆ แต่อย่างสูงไม่เกิน ๕๐๐ บาท (การปฏิบัติให้ดำเนินการตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๖ การทำการล่วงหน้า) และเสนอให้หัวหน้าด่านป่าไม้ลงนามในใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๓. ส่งมอบใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ หรือ หนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ พร้อมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมให้ผู้รับบริการ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ต่อไปได้</p>

๗. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

- ๗.๑ พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐
- ๗.๒ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ.๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้วาดด้วยอัตราค่าธรรมเนียม
- ๗.๓ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ.๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
- ๗.๔ ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ.๒๕๕๒
- ๗.๕ ระเบียบการจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลาเสมียนพนักงานแผนกป่าไม้ ที่ ๓๐๑๑๕/๒๕๘๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๘๑
- ๗.๖ ระเบียบการจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลาเสมียนพนักงานแผนกป่าไม้ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๙๗ คำสั่งที่ ๑๔๒๒๖/๒๕๙๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๙๗
- ๗.๗ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กส ๐๗๐๔(๔)/๔๖๕๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๒๓ เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าทำการล่วงเวลาตรวจไม้ที่นำมาจากต่างประเทศ
- ๗.๘ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ ๐๗๐๔(๔)/ว ๑๔๖๓๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๒๙ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมหนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้
- ๗.๙ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ ๐๗๐๔(๔)/๒๐๑๒๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๓๑ เรื่อง พระราชกฤษฎีกากำหนดของป่าหวงห้าม พ.ศ.๒๕๓๐
- ๓.๑๐ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ ๐๗๐๔(๔)/๒๒๕๘๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๓๑ เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมทำการล่วงเวลาของป่าหวงห้าม
- ๗.๑๑ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ ๐๗๐๔(๔)/๑๗๕๐๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๓๒ เรื่อง พระราชกฤษฎีกากำหนดของป่าหวงห้าม พ.ศ.๒๕๓๐
- ๗.๑๒ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ กษ ๐๗๐๔(๔)/๑๗๘๒๗ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๓๒ เรื่อง ออกใบเบิกทางไม้ซุงนำเข้าจากสหภาพพม่า
- ๗.๑๓ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กส ๐๗๐๔(๔)/๑๙๓๘๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๒๔ เรื่อง การตรวจสอบออกใบเบิกทางไม้ผ่านแดน
- ๗.๑๔ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๗๐๔.๐๔/๒๕๒๕๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง ขอรทราบบัณฑิตการผ่านแดนไม้แปรรูปที่บรรจุเป็นหีบ
- ๗.๑๕ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ ๐๗๐๔(๔)/๑๘๘๓๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๑ เรื่อง หารือทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับแจ้งเข้าเขตด่านป่าไม้

๘. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

- ๘.๑ ค่าขอใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
- ๘.๒ ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
- ๘.๓ การแจ้งการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้
- ๘.๔ หนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้
- ๘.๕ ค่าขอใบแทนใบเบิกทาง
- ๘.๖ ค่าขอทำการล่วงเวลา

ภาคผนวก

(พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๓๒)



พระราชบัญญัติ

ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล

คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๔๘๐)

อาทิตย์ ทิพอภา

พล.อ.พิชเยนทรโยธิน

ตราไว้ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๔๘๔

เป็นปีที่ ๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า สมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการ
ป่าไม้ให้เหมาะสมแก่กาลสมัยยิ่งขึ้น

จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำ และ
ยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้ให้เรียกว่า “พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช
๒๔๘๔”

มาตรา ๒ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พุทธศักราช
๒๔๘๕ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

หมวด ๓

ไม้และของป่าระหว่างเคลื่อนที่

ส่วนที่ ๑

การนำเคลื่อนที่

“มาตรา ๓๘^(๒๕) บทบัญญัติในส่วนนี้ให้ใช้บังคับแก่กรณีการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ต่อไปภาา“หลังที่

(๑) นำไม้หรือของป่าที่ได้รับใบอนุญาตให้ทำหรือเก็บออกจากสถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตไปถึงสถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตแล้ว

(๒) นำไม้ที่ทำโดยไม้ต้องรับอนุญาตออกไปถึงด่านป่าไม้ด่านแรกแล้ว

(๓) นำไม้หรือของป่าเข้ามาในราชอาณาจักร ไปถึงด่านศุลกากรหรือด่านตรวจศุลกากรที่นำเข้ามาแล้ว

(๔) นำไม้หรือของป่าที่รับซื้อจากทางราชการป่าไม้ ไปจากที่ที่ไม้หรือของป่านั้นอยู่”

มาตรา ๓๙ ผู้ใดนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ต้องมีใบเบิกทางของพนักงานเจ้าหน้าที่กำกับไปช่วยตามข้อกำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๙ ทวิ^(๒๖) ผู้รับอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ หรือผู้รับอนุญาตตั้งโรงค้ำไม้แปรรูป อาจออกหนังสือกำกับไม้แปรรูปเพื่อให้บุคคลใดนำไม้แปรรูปเคลื่อนที่จากสถานที่ที่ได้รับอนุญาตของตนไปยังสถานที่อีกแห่งหนึ่งได้ เมื่ออธิบดีกรมป่าไม้ได้สั่งอนุญาตให้กระทำเช่นนั้น ได้ความเงื่อนงำที่อธิบดีกรมป่าไม้กำหนด หนังสือกำกับไม้แปรรูปให้ใช้แบบที่อธิบดีกรมป่าไม้กำหนด และให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นใบเบิกทางของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๓๙”

“มาตรา ๓๙ ครี^(๒๗) ผู้ใดนำไม้สักที่เคຍอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเคຍอยู่ในสภาพเป็นเครื่องใช้ และพ้นจากสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้มาแล้วกว่าห้าปี เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างหรือ

(๒๕) มาตรา ๓๘ แก้ไขโดย พ.ร.บ.ป่าไม้ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๑๘

(๒๖) มาตรา ๓๙ ทวิ บัญญัติขึ้นโดย พ.ร.บ.ป่าไม้ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๐๓ มาตรา ๘

(๒๗) มาตรา ๓๙ ครี บัญญัติขึ้นโดยประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๑๑๖ พ.ศ. ๒๕๑๕ ข้อ ๓

เป็นที่ประกอบเครื่องใช้นั้น ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่อธิบดีกรมป่าไม้กำหนด โดยอนุมัติรัฐมนตรี ระเบียบดังกล่าวจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติตามด้วยก็ได้”

“มาตรา ๔๐^(๒๘) ผู้โค่นไม้หรือของป่าเข้าเขตค่านป่าไม้ต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำค่านป่าไม้นั้น โดยแสดงใบเบิกทางกำกับไม้หรือของป่า หรือหนังสือกำกับไม้แปรรูปที่นำมานั้น แล้วแต่กรณี ภายในกำหนดห้าวันนับแต่วันที่เข้าเขตค่าน เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบและอนุญาตเป็นหนังสือให้ผ่านค่านได้แล้ว จึงให้นำไม้หรือของป่านั้นไปได้

การอนุญาตนั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยมิชักช้า”

มาตรา ๔๑ ห้ามมิให้ผู้โค่นไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านค่านป่าไม้ในระหว่างเวลาดังแต่พระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นหนังสือ

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติแห่งสองมาตราก่อน มิให้ใช้บังคับในกรณีต่อไปนี้

- (๑) เมื่อมีข้อกำหนดอย่างอื่นในสัมปทาน ใบอนุญาตหรือใบเบิกทาง
- (๒) เมื่อทบวงการเมืองใด ได้ตกลงกับกรมป่าไม้ไว้เป็นอย่างอื่น
- (๓) เมื่อเป็นการกระทำของผู้ได้รับอนุญาตทำการเก็บไม้ไหลลอย ได้เก็บไว้เพื่อส่งไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำสถานีตรวจรับ และรักษาไม้ไหลลอยตามความในพระราชบัญญัตินี้

ส่วนที่ ๒

การควบคุมไม้ในลำน้ำ

มาตรา ๔๓ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดเขตควบคุมไม้ในลำน้ำ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ภายในเขตที่รัฐมนตรีกำหนดตามความในวรรคก่อน ห้ามมิให้ผู้ที่มีเป็นเจ้าของไม้หรือได้รับอำนาจจากเจ้าของไม้เก็บไม้ไหลลอย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่

(๒๘) มาตรา ๔๐ แก้ไขโดย พ.ร.บ.ป่าไม้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๓ มาตรา ๕

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๒
เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๑๗๒ ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ สิงหาคม ๒๕๑๘



กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ. ๒๕๑๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔
ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าไม้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๙๔ กับมาตรา ๔๖ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อ ๘ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๔๙๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยตราประทับไม้ของเอกชน

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๓

เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๑๗๒ ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ สิงหาคม ๒๕๑๘

(๒) ข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๑๘ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

(๓) ข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๑๘ ว่าด้วยการเก็บและรักษาไม้ไหลลอย

(๔) ข้อ ๘ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๑๘ ว่าด้วยการแปรรูปไม้และมีไม้แปรรูป

(๕) ข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๑๘ ว่าด้วยการผิดผ่อนชำระค่าภาคหลวง ใบคู่มือคนงาน หรือผู้รับจ้างและอัตราค่าธรรมเนียม

(๖) ข้อ ๒๐ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๑๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๑๘ ว่าด้วยการเก็บหาของป่าหวงห้าม

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

(๑) แบบพิมพ์คำขอ ฉบับละ ๒๕ สตางค์

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๔

เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๑๗๒ ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ สิงหาคม ๒๕๑๘

- (๒) การอนุญาตเจาะต้นตะเคียน
ตาแมวทำชัน เจาะต้นสน
เอาหาง สับ หรือกรีดต้น
เชลุดองเอาหาง ต้นละ ๒ บาท
- (๓) การอนุญาตเจาะเผาต้นยาง
ทำน้ำมันยาง ต้นละ ๕๐ สตางค์
- (๔) การอนุญาตเจาะ สับ หรือ
กรีดไม้ชนิดอื่น ๆ เอาน้ำมัน
ชัน หรือยาง ต้นละ ๑๐ บาท
- (๕) ใบอนุญาตทำไม้เพื่อการค้า ฉบับละ ๒๐ บาท
- (๖) ใบอนุญาตเก็บหาของป่า
หวงห้าม ฉบับละ ๑๐ บาท
- (๗) ใบอนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
หรือใบอนุญาตมีไว้ในครอบ-
ครองซึ่งของป่าหวงห้าม ฉบับละ ๒๐ บาท
- (๘) ใบอนุญาตเก็บไม้ไหลลอย ฉบับละ ๑๐ บาท
- (๙) ใบอนุญาตตั้งโรงงานแปร
รูปไม้โดยใช้เครื่องจักร
กีดตามจำนวนแรงม้า แรงม้าละ ๕๐ บาท

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๖

เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๑๓๒ ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ สิงหาคม ๒๕๑๘

- (๑๕) ใบอนุญาตอื่น ๆ ฉบับละ ๕ บาท
- (๑๖) ใบแทนใบอนุญาต เว้นแต่
ใบอนุญาตใดมีค่าธรรมเนียม
ต่ำกว่า ๑๐ บาท ให้คิดเท่า
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้น ฉบับละ ๑๐ บาท
- (๑๗) ใบอนุญาตผูกขาด
ทำไม้สัก ฉบับละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- (๑๘) ใบอนุญาตผูกขาด
ทำไม้หวงห้ามธรรมดา
นอกจากไม้สัก ฉบับละ ๗,๕๐๐ บาท
- (๑๙) ใบอนุญาตผูกขาดเก็บ
หาของป่าหวงห้าม ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒๐) ใบแทนใบอนุญาตผูกขาด ฉบับละ ๒๕ บาท
- (๒๑) สัมปทานทำไม้สัก ฉบับละ ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๒๒) สัมปทานทำไม้หวงห้าม
ธรรมดา นอกจากไม้สัก ฉบับละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- (๒๓) สัมปทานเก็บหาของป่า
หวงห้าม ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท
- (๒๔) ใบแทนสัมปทาน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๗
 เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๑๗๒ ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ สิงหาคม ๒๕๑๘

(๒๕) การโอนใบอนุญาตหรือ
 สัมปทานคิดครั้งอัตรา
 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
 หรือสัมปทานนั้น ๆ

(๒๖) ใบเบิกทาง

- | | |
|-------------------|---------------|
| (ก) ไม้สัก | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| (ข) ไม้ชนิดอื่น ๆ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| (ค) ของบ้ำ | ฉบับละ ๕ บาท |

(๒๗) การอุทธรณ์

- | | |
|---|-----------------|
| (ก) เรื่องเกี่ยวกับการอนุญาต
การผูกขาด หรือ
สัมปทาน | ครั้งละ ๑๐๐ บาท |
| (ข) เรื่องการขอตังหรือต่อ
อายุใบอนุญาตโรงงาน
แปรรูปไม้โดยใช้
เครื่องจักร | ครั้งละ ๑๐๐ บาท |

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๘

เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๑๗๒ ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ สิงหาคม ๒๕๑๘

- | | |
|--|-----------------|
| (ก) เรื่องการขอตั้งหรือต่อ
อายุใบอนุญาตโรงงาน
แปรรูปไม้โดยใช้
แรงคน | ครั้งละ ๕๐ บาท |
| (ง) เรื่องการขออนุญาต
ตั้งโรงค้ำไม้แปรรูป | ครั้งละ ๕๐ บาท |
| (จ) เรื่องอื่น ๆ | ครั้งละ ๑๐ บาท |
| (๒๘) ใบคู่มือคนงานหรือผู้
รับจ้าง หรือใบแทน | ฉบับละ ๑ บาท |
| (๒๙) ก่าจคทะเบ็ชนตราประทับ
ไม้เอกชน | ดวงละ ๒๐๐ บาท |
| (๓๐) ก่าชรรมเน็ชมขอตรวจ
เอกสาร | ฉบับละ ๕ บาท |
| (๓๑) ก่าชรรมเน็ชมคักหรือ
ถ่ายภาพเอกสารและ
รับรองสำเนา | หน้าละ ๑๐ บาท |
| (๓๒) ก่าชรรมเน็ชมขอตรวจ
แผนที่ป่า | ครั้งละ ๑๐๐ บาท |

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๕
เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๑๗๒ ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ สิงหาคม ๒๕๑๘

- (๓๓) ค่าธรรมเนียมคัดหรือถ่ายภาพแผนที่ป่าและรับรองสำเนา ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- (๓๔) ค่าธรรมเนียมทำการล่วงเวลาคัดร้อยละสิบของเงินค่าภาคหลวงที่คำนวณได้ในครั้งนั้น ๆ แต่อย่างสูงไม่เกิน ๔๐๐ บาท
- (๓๕) ค่าธรรมเนียมรับคืนไม้ไหลลอย ท่อนละ ๒๐ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๘

ทวีช กลิ่นประทุม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ฉบับพิเศษ หน้า ๑
เล่ม ๑๐๒ ตอนที่ ๑๒๕ ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘



กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๖๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๖๔
ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๖๔ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าไม้ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

ข้อ ๒ ผู้ใดประสงค์จะขอใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ให้ยื่นคำขอตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

ฉบับพิเศษ หน้า ๒

เล่ม ๑๐๒ ตอนที่ ๑๒๕ ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ กันยายน ๒๕๒๘

- (๑) บัญชีรายการไม้หรือของป่า
- (๒) เอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่า ดังต่อไปนี้
- (ก) ถ้าเป็นไม้หรือของป่าที่ผู้รับอนุญาตทำไม้ต้องเสียค่าภาคหลวง ต้องมีใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวง หรือเอกสารแสดงว่าได้รับอนุญาตให้ผิดผ่อนการชำระค่าภาคหลวง
- ถ้าเป็นไม้ที่ผู้รับอนุญาตทำไม้ได้รับการยกเว้นค่าภาคหลวง ต้องมีใบอนุญาตทำไม้โดยได้รับการยกเว้นค่าภาคหลวง
- (ข) ถ้าเป็นไม้ที่ทำได้โดยไม่ต้องรับอนุญาต ต้องมีใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการนำไม้เข้าเขตด่านป่าไม้ เว้นแต่นำไปเพื่อใช้สอยส่วนตัวภายในเขตท้องที่จังหวัดที่ทำไม้นั้น
- (ค) ถ้าเป็นไม้หรือของป่าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร ต้องมีใบเสร็จรับเงินอากรขาเข้าของกรมศุลกากร ใบขนสินค้าขาเข้าและแบบแสดงรายการการค้า และสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารที่แสดงว่าเป็นไม้หรือของป่าที่นำมาจากต่างประเทศซึ่งผ่านพิธีการทางศุลกากรแล้วหรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นไม้หรือของป่าดังกล่าว
- (ง) ถ้าเป็นไม้หรือของป่าที่รับชอจากทางราชการป่าไม้ต้องมีใบเสร็จรับเงินค่าขายไม้หรือของป่า แล้วแต่กรณี
- (จ) ถ้าเป็นไม้หรือของป่าที่ได้ออกใบเบิกทางหรือหนังสือกำกับไม้แปรรูปมาแล้ว จะแสดงใบเบิกทางหรือหนังสือกำกับไม้แปรรูปดังกล่าวแทนเอกสารหลักฐานตาม (ก) (ข) (ค) หรือ (ง) ก็ได้

ฉบับพิเศษ หน้า ๓

เล่ม ๑๐๒ ตอนที่ ๑๒๕ ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ กันยายน ๒๕๒๘

(ฉ) เอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่า ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้กำหนด

ข้อ ๓ เมื่อได้รับคำขอ ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ตรวจสอบไม้หรือของป่าตามที่ระบุไว้ในคำขอใบเบิกทาง และเอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่าดังกล่าว เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้ประทับตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่รับรองการตรวจสอบไม้หรือของป่านั้นทุกก่อน ทุกชั้น หากไม่สามารถประทับตราได้เพราะเหตุใด ก็ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุไว้ในบัญชีรายการไม้หรือของป่า แล้วจึงออกใบเบิกทางตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่าตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่อธิบดีกรมป่าไม้กำหนด

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดอายุใบเบิกทางตามความจำเป็นพอที่จะนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ไปถึงสถานที่ปลายทางได้ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ออกใบเบิกทางและในการระบุนั้นสันอายุใบเบิกทางไว้ในใบเบิกทาง ให้มีตัวอักษรกำกับตัวเลขไว้ด้วย

ข้อ ๔ ในการออกใบเบิกทาง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อความดังต่อไปนี้ลงในเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงตามข้อ ๒ (๒) พร้อมกับลงลายมือชื่อผู้ทำบันทึก

(๑) ข้อความว่า ได้ออกใบเบิกทางแล้วตามใบเบิกทางเล่มที่ เลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ออกใบเบิกทาง

ฉบับพิเศษ หน้า ๔

เล่ม ๑๐๒ ตอนที่ ๑๒๕ ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ กันยายน ๒๕๒๘

(๒) จำนวนไม้หรือของป่าที่ได้ออกใบเบิกทาง และจำนวนคงเหลือหลังจากออกใบเบิกทางแล้ว

เมื่อได้ออกใบเบิกทางครบจำนวนไม้หรือของป่าตามเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงแล้ว ให้ขีดฆ่าด้านหน้าเอกสารหลักฐานฉบับนั้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ขีดฆ่า และวัน เดือน ปี กำกับไว้ด้วย

ข้อ ๕ ผู้ได้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด้านป่าไม้ใด ต้องแจ้งต่อนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด้านป่าไม้นั้น โดยแสดงใบเบิกทางกำกับไม้หรือของป่า หรือหนังสือกำกับไม้แปรรูปที่นำมานั้น แล้วแต่กรณี ภายในกำหนดห้าวันนับแต่วันที่เข้าเขตด้านป่าไม้ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบและอนุญาตเป็นหนังสือให้ผ่านด้านป่าไม้ได้แล้ว จึงให้นำไม้หรือของป่านั้นไปได้

การแจ้งและการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบท้ายกฎกระทรวง

ข้อ ๖ ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ที่ได้ออกให้แล้วตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๑๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าใบเบิกทางนั้นจะสิ้นอายุ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๘

ณรงค์ วงศ์วรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำขอใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

เขียนที่.....
วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า.....อายุ ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ เลขหมายโทรศัพท์.....
บัตรประจำตัวประชาชน/ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่ ออกให้ ณ
อำเภอ/เขต จังหวัด.....
เป็นตัวแทนของ อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เลขหมายโทรศัพท์..... ขอทำคำขอขึ้นต่อ ตั้งต่อไปนี้

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใบเบิกทางกำกับ ไม้หรือของป่า คือ
(ระบุชนิดและลักษณะแห่งไม้หรือของป่า)

จำนวน ทอน/ชิ้น ปริมาตร ลูกบาศก์เมตร
ตามบัญชีรายการ ไม้หรือของป่าที่แนบมาพร้อมนี้

3. ไม้หรือของป่า จำนวนนี้จะนำเคลื่อนที่จาก (ระบุที่ชื่อ (ถ้ำ))

..... เลขที่ ตรอก/ซอย
ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เลขหมายโทรศัพท์ ไปยัง (ระบุที่ชื่อ (ถ้ำ))

เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน.....
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เลขหมายโทรศัพท์.....

เพื่อการ โดยหาชนะ
 หมายเลขเป็น ตามเส้นทาง

ในความควบคุมของ และมีความจำเป็นอย่างไรเวลาในการนำไม้
 หรือของป่า จำนวนนี้เคลื่อนที่เป็นเวลา วัน

4. ไม้หรือของป่า จำนวนที่มีเอกสารหลักฐานแสดงการไต่มา คือ ไม้เบิกทาง/หนังสือ
 กำกับไม้แปรรูป หรือ ดังต่อไปนี้

- (1) เข็มที่ เลขที่ ลงวันที่ .. เดือน พ.ศ.
- (2) เข็มที่ เลขที่ ลงวันที่ .. เดือน พ.ศ.
- (3) เข็มที่ เลขที่ ลงวันที่ .. เดือน พ.ศ.
- (4)

5. ราชเจ้าโคตมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมกัน คือ

- (1) เอกสารหลักฐานแสดงการไต่มาซึ่ง ไม้หรือของป่า ฉบับ
- (2) บัญชีรายการไม้หรือของป่า ฉบับ
- (3) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีรับมอบอำนาจทำกาแทน) ฉบับ
- (4) เอกสารอื่น ๆ ตาม ฉบับ

ราชเจ้าอรังรองว่า ขอความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

หมายเหตุ:

- (1) ให้รักษาข้อความที่ไม่ต้องการออก
- (2) การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย

เป็นความผิดตามกฎหมายอาญา

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

คำสั่ง

.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

ได้ออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่แล้วตามใบเบิกทางเลขที่

เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ) ผู้เขียนใบอนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง



ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

เล่มที่ ที่ทำการ
เลขที่ วันที่ .. เดือน พ.ศ.

อนุญาตให้ อายุ ปี สัญชาติ

อุทยานแห่งชาติ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เลขหมายโทรศัพท์

นำไม้หรือของป่า คือ จำนวน พืช/ชิ้น

ปริมาณ อนุภาคไม้ ตามบัญชีรายการไม้หรือของป่าท้ายใบเบิกทางนี้

เคลื่อนที่จาก เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ เลขหมายโทรศัพท์ ไปยัง

เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เลขหมายโทรศัพท์

โดยพาหนะ หมายเลขทะเบียน

ตามเส้นทาง

ในความควบคุมของ

ไม้หรือของป่า จำนวนนี้ เอกสารหลักฐานแสดงการไต่มา ดังต่อไปนี้

(1)

(2)

(3)

ในกรณีที่เป็นการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ตามใบเบิกทางนี้โดยทางรถไฟ

ผู้ถือใบเบิกทางไม้ต้องนำของป่าไม้ที่คงอยู่ระหว่างทางเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านไม้

ตรวจสอย และสามารถด่านด่านป่าไม้ใดก็ได้โดยไม้ต้องรับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำ

ด่านป่าไม้

ใบเบิกทางนี้ใช้ได้จนถึงวันที่ (.....) เดือน

พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง
อนุญาต

หมายเหตุ : ในกรณีขอความถี่ไม่ต้องการออก

บัญชีรายการไม้หรือของป่า

ชนิดไม้ หรือ ของป่า	จำนวน	ขนาด			ปริมาณ เป็น ลูกบาศก์ เมตร	รูปร่างหรือ เครื่องหมายที่ ไม้หรือของป่า	หมายเหตุ
		ยาว	กว้าง	โต หรือ หนา			
รวมทั้งสิ้น							

การแจ้งการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตค่าป่าไม

เขียนที่

วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า อายุ ... ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เลขหมายโทรศัพท์

มีทรัพย์สินจำศีลประจําชน/ใบสำคัญประจําตัวคนต่างท้าว เลขที่ ออกให้ ณ

อำเภอ/เขต จังหวัด

เป็นตัวแทนของ อยู่บ้านเลขที่

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เลขหมายโทรศัพท์

ในฐานะผู้ควบคุม ไม้หรือของป่า ซึ่งนำเคลื่อนที่ตาม ใบเบิกทาง/หนังสือกำกัยไม้แปรรูป

เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ .. เดือน พ.ศ.

ขอทําคําขอยื่นต่อ คังต่อไปนี้

2. ข้าพเจ้าขอแจ้งการนำ ไม้หรือของป่า เคลื่อนที่เข้าเขตค่าป่าไม คือ

(ระบุชนิดและลักษณะแห่งไม้หรือของป่า)

จำนวน พ่อน/ต้น ปริมาตร ลูกบาศก์เมตร

ตาม ใบเบิกทาง/หนังสือกำกัยไม้แปรรูป ใน 1. เพื่อให้ทราจระดม ไม้หรือของป่า โดย

ไม้ขออนุญาตยานค่าป่าไม

ขออนุญาตยานค่าป่าไม ในวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. เวลา

3. ไม้หรือของป่า ตาม ใบเบิกทาง/หนังสือกำกัยไม้แปรรูป ใน 1. มีเอกสาร

หลักฐานแสดงการไต่สวน คือ ใบเบิกทาง/หนังสือกำกัยไม้แปรรูป หรือ คังต่อไปนี้

(1) เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ .. เดือน พ.ศ.

(2) เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ .. เดือน พ.ศ.

(3) เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ .. เดือน พ.ศ.

(4)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ :

(1) ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก หรือทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง

หน้าข้อความที่ต้องการ

(2) การแจ้งขอความอื่นเป็นเห็นแก่เจ้าหน้าที่งาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชน

เสียหาย เป็นความผิดตามกฎหมายอาญา

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่ง

.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ข้อออกหนังสืออนุญาตให้เข้าไม้หรือรองป่าเคลื่อนที่ผ่านงานป่าไม้แล้ว ตามหนังสือ

อนุญาต เลขที่ อนุมัติ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ) ผู้เขียนหนังสืออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง



หนังสือขออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้

เลขที่ ที่ทำการ
 เลขที่ วันที่ ... เดือน พ.ศ.
 ขออนุญาตให้ อายุ ปี
 สัญชาติ อยูบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย
 ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ เลขหมายโทรศัพท์ นำไม้หรือของป่า คือ
 จำนวน ท่อน/ชิ้น
 ปริมาตร ลูกบาศก์เมตร ตาม ใบเบิกทาง/หนังสือกำกับไม้แปรรูป
 เลขที่ เลขที่ ลงวันที่ ... เดือน พ.ศ.
 เคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ ในวันที่ ... เดือน พ.ศ.
 เวลา

(ลายมือชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 ผู้อนุญาต

หมายเหตุ:
 ให้รักษาข้อความนี้ไม่ต้องการออก

ฉบับพิเศษ หน้า ๕

เล่ม ๑๐๒ ตอนที่ ๑๒๕ ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ กันยายน ๒๕๒๘

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากหลักเกณฑ์
 วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้นำไม้หรือของ
 ไม้เคลื่อนที่ ซึ่งกำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ออก
 ตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๕๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือ
 ของไม้เคลื่อนที่ยังไม่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน เป็นเหตุให้มีการลักลอบ
 นำไม้หรือของไม้เคลื่อนที่อยู่เสมอ นอกจากนั้น กฎกระทรวงดังกล่าวมิได้กำหนด
 แบบคำขอแจ้งการนำไม้หรือของไม้เคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้ และแบบหนังสือ
 อนุญาตให้นำไม้หรือของไม้เคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ไว้ สมควรปรับปรุง หลักเกณฑ์
 วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการนำไม้หรือของไม้เคลื่อนที่เสียใหม่ให้เหมาะสม
 ยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ระเบียบกรมป่าไม้
ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และข้อ ๓ วรรคสองแห่งกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ อธิบดีกรมป่าไม้จึงวางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๓๒

๓.๒ ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๒

๓.๓ ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๕

๓.๔ ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หน้า ๘

เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๑๔๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ ค่าน้ำประปาประเภท ๑ หมายความว่า ค่าน้ำประปาที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ
น้ำประปา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และกรมประปาไม่กำหนดให้มีพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด
๒๔ ชั่วโมง

๔.๒ ค่าน้ำประปาประเภท ๒ หมายความว่า ค่าน้ำประปาที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ
น้ำประปา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และมีได้กำหนดไว้ให้เป็นค่าน้ำประปาประเภท ๑

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมประปา รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมประปาให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การออกใบเบิกทาง

ข้อ ๖ เมื่อได้รับคำขอใบเบิกทางน้ำหรือของป่าเคลื่อนที่ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ว่าด้วยการนำน้ำหรือของป่าเคลื่อนที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ และเอกสารประกอบ
คำขอให้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลังในทะเบียนรับคำขอใบเบิกทาง
ทำระเบียบนี้

ข้อ ๗ หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอรับใบเบิกทาง เพื่อแสดงว่าเป็นน้ำหรือของป่าที่ได้มา
โดยชอบด้วยกฎหมาย ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการนำน้ำหรือของป่าเคลื่อนที่

สำหรับน้ำหรือของป่าที่ซื้อจากกรมศุลกากร หรือซื้อจากการขายทอดตลาด ตามคำสั่งศาล
หรือเจ้าพนักงานรักษาทรัพย์ในคดีล้มละลาย ให้ถือเอาใบเสร็จรับเงินและรายการน้ำหรือของป่า
เป็นเอกสารหลักฐานแสดงการได้มาตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการนำน้ำหรือของป่าเคลื่อนที่

ข้อ ๘ การออกใบเบิกทาง พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบน้ำหรือของป่าตามคำขอ
ทุกราย โดยให้ปฏิบัติเป็นขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้

๘.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่นำมาแสดงว่า เป็นเอกสารหลักฐานโดยชอบ
ด้วยกฎหมายหรือไม่

๘.๒ ตรวจสอบน้ำหรือของป่า ว่ามี ชนิด จำนวน ขนาด ปริมาตร รูปร่าง
เลขเรียง หรือเครื่องหมาย ครบถ้วนตรงตามหลักฐานที่นำมาอ้างอิงหรือไม่

หน้า ๕

เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๑๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

๘.๓ เมื่อตรวจสอบไม้ตามข้อ ๘.๒ ถูกต้องแล้ว ให้ประทับตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่รับรองการตรวจสอบไม้ นั้น ทุกท่อน ทุกชิ้น หากไม่สามารถประทับตราได้ เพราะเหตุใด ก็ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุไว้ในใบเบิกทาง และบัญชีรายการไม้ด้วย

ข้อ ๘ การเขียนและลงนามในใบเบิกทาง

๘.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้เขียนใบเบิกทาง การเขียนใบเบิกทางให้เขียนครั้งเดียว โดยใช้กระดาษคาร์บอนรองซ้อนเป็นคู่ฉบับให้อ่านได้ชัดเจน หรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ในคราวเดียวกัน โดยให้มีข้อความคั่นขั้วและปลายขั้วใบเบิกทางตรงกัน

ในกรณีจำเป็นที่พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเขียนหรือพิมพ์ใบเบิกทางได้ ให้ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ในสังกัดกรมป่าไม้ที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ ที่ทำการหรือด่านป่าไม้แห่งนั้น เป็นผู้เขียนหรือพิมพ์แทนได้ แต่ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าที่ทำการหรือด่านป่าไม้แห่งนั้น

๘.๒ ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตในใบเบิกทาง ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หัวหน้าด่านป่าไม้ ผู้ที่กรมป่าไม้มอบหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

๘.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด หัวหน้าด่านป่าไม้ ผู้ที่กรมป่าไม้มอบหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องคั่นขั้วใบเบิกทางอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบในคั่นขั้วใบเบิกทางไว้เป็นหลักฐานด้วย

๘.๔ กรณีเขียนหรือพิมพ์ข้อความในใบเบิกทางผิดพลาด ซึ่งจำเป็นต้องแก้ไข ให้ทำการขีดฆ่าและประทับตราแล้วเขียนหรือพิมพ์ข้อความใหม่ และให้ผู้อนุญาตลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง แล้วหมายเหตุในใบเบิกทางว่าได้ขีดฆ่าที่แห่งด้วย

๘.๕ วันสิ้นอายุใบเบิกทาง ให้เขียนหรือพิมพ์ตัวอักษรกำกับตัวเลขไว้ด้วย

๘.๖ ให้ผู้เขียนหรือพิมพ์ใบเบิกทางลงลายมือชื่อที่มุมใบเบิกทางด้านหน้าล่างซ้าย และให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับบัญชีรายการไม้หรือของป่า แนบท้ายใบเบิกทางทุกแผ่น การลงลายมือชื่อดังกล่าว ให้วงเล็บชื่อ ชื่อสกุลและตำแหน่งไว้ด้วย

๘.๗ การเขียนบัญชีรายการไม้ ในใบเบิกทางหรือหนังสือกำกับไม้แปรรูปหรือ ก.ป.ม. ๑๐๔ แล้วแต่กรณี ต้องระบุ ชนิด จำนวน ปริมาตรและรูปรอยตราให้ครบถ้วนทุกรายการ สำหรับเศษไม้จากโรงงานแปรรูปไม้ ไม้พื้น ไม้บาง (วีเนียร์) หรือถ่าน ให้ระบุชนิดเท่าที่ระบุได้ ส่วนช่องรวมจำนวน ปริมาตรไม้หรือของป่า ให้เขียนตัวอักษรกำกับตัวเลขไว้ด้วย

๕.๘ ผู้เขียนหรือพิมพ์ใบเบิกทางกับผู้อนุญาต ต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ และให้รายงานเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชา ในโอกาสแรกที่กระทำได้

ข้อ ๑๐ การใช้ตราประทับกำกับลายมือชื่อผู้อนุญาตและประทับตราหลังใบเบิกทาง ให้ใช้ตามตัวอย่างที่แนบมา

ข้อ ๑๑ การออกใบเบิกทาง ให้ระบุผ่านด่านป่าไม้ประเภท ๑ ตามเส้นทางทุกด่าน

ข้อ ๑๒ ใบเบิกทางแต่ละฉบับ ให้ใช้สำหรับพาหนะลำเดียวหรือคันเดียวหรือรถพ่วงหรือเรือพ่วง โคจรระบุหมายเลขทะเบียนไว้ให้ถูกต้องด้วย และให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เพียงคราวเดียวเท่านั้น เว้นแต่กรมป่าไม้จะได้สั่งการเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ การกำหนดอายุใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่โดยทางรถยนต์ สำหรับไม้แปรรูปและของป่าให้ถือระยะทางประมาณ ๓๐๐ กิโลเมตร ต่อ ๒๔ ชั่วโมง เศษของ ๓๐๐ กิโลเมตร ให้คิดเพิ่มอีก ๒๔ ชั่วโมง ส่วนไม้ท่อนให้พิจารณาถึงระยะทางใกล้ไกลและวิธีการขนส่ง หากนำเคลื่อนที่ทางเรือหรือล่องแพให้กำหนดอายุตามความเหมาะสม โดยให้ระบุเวลาเริ่มต้นกับเวลาสิ้นสุดอายุไว้ด้วย

สำหรับใบเบิกทางที่กรมป่าไม้สั่งการเป็นอย่างอื่นตามข้อ ๑๒ ให้กำหนดอายุใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๔ การออกใบเบิกทาง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สลักหลังหลักฐานเดิม ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ การสลักหลังต้องสลักในเอกสารต้นฉบับ ถ้าไม่มีต้นฉบับด้วยเหตุใด ให้ใช้ใบแทนเป็นหลักฐานในการออกใบเบิกทาง หากไม่มีใบแทนให้บันทึกเหตุผลเสนอกรมป่าไม้สั่งการ

เอกสารที่นำมาอ้างออกใบเบิกทาง หากไม่อาจเก็บต้นฉบับไว้ได้ ให้สำเนาเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๕ การออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ไปนอกราชอาณาจักร ให้ระบุจุดหมายปลายทางถึงด่านศุลกากรด่านสุดท้าย

ข้อ ๑๖ การตรวจสอบไม้หรือของป่าผ่านด่าน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑๖.๑ เมื่อได้ตรวจสอบคำขอและหลักฐานที่นำมาแสดงว่าถูกต้องและลงทะเบียนรับคำขอ ตามแบบทะเบียนรับคำขอแจ้งการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้ ทำระเบียบนี้แล้วให้ตรวจสอบไม้หรือของป่านั้น โดยวิธีสุ่มตรวจแต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนไม้หรือของป่าว่าตรงตามหลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ประทับตราประจำตัวและตราผ่านเท่าที่สามารถกระทำได้ แล้วรายงานให้ผู้อนุญาตสั่งการ

๑๖.๒ กรณีตรวจพบว่า เจ้าหน้าที่ต้นทางได้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าภาคหลวงไม้ครบ ให้เรียกเก็บให้ครบและออกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบ แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ต้นทางทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีเหตุสงสัยให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

หมวด ๒

การออกใบเบิกทางกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๗ การออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

๑๗.๑ การออกใบเบิกทางครั้งแรกจากด่านศุลกากรหรือด่านตรวจศุลกากรที่นำเข้าให้ใช้หลักฐานต่อไปนี้ประกอบคำขอ

๑๗.๑.๑ ใบเสร็จรับเงินอากรขาเข้าของกรมศุลกากร หรือหนังสือค้ำประกันของกระทรวงการคลัง หรือธนาคาร หรือใบขนคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือใบขนสินค้าผ่านแดน หรือใบขนสินค้าถ่ายลำ แล้วแต่กรณี และ

๑๗.๑.๒ ใบขนสินค้าขาเข้าและแบบแสดงรายการการค้า หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นไม้หรือของป่าจากต่างประเทศ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานดังกล่าวแนบไปกับใบเบิกทางอีกชุดหนึ่งด้วย

๑๗.๒ ชื่อไม้หรือของป่า ให้ระบุชื่อทับศัพท์ตามหลักฐานที่นำมาแสดง และให้หมายเหตุในใบเบิกทางว่า เป็นไม้หรือของป่าที่นำมาจากต่างประเทศ

ไม้หรือของป่าชนิดใด เรียกชื่อตรงกับไม้หรือของป่าในประเทศไทย ให้ระบุชื่อประเทศกำเนิดต่อท้ายชนิดไม้หรือของป่าด้วย เช่น สักพม่า ยางลาว ฯลฯ

๑๗.๓ การออกใบเบิกทางตามข้อ ๑๗.๑ ในส่วนภูมิภาค ให้เป็นอำนาจของกรมป่าไม้ที่จะพิจารณาสั่งการ

การตรวจสอบให้ดำเนินการตามข้อ ๘ โดยอนุโลม

๑๗.๔ การออกใบเบิกทางตามข้อ ๑๗.๑ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของด่านป่าไม้กรุงเทพ ฯ

การตรวจสอบให้ดำเนินการตามข้อ ๘ โดยอนุโลม หากไม่อาจดำเนินการได้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๗.๔.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่นำมาแสดงว่า เป็นเอกสารหลักฐานโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

๑๗.๔.๒ ตรวจสอบไม้หรือของป่า ว่ามี ชนิด จำนวน เครื่องหมายตรงตามหลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ออกใบเบิกทางนำเคลื่อนที่ โดยไม่ต้องประทับตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๑๗.๔.๓ การออกใบเบิกทางให้ระบุ ชนิด จำนวน ปริมาตร และเครื่องหมายตามหลักฐานเอกสารบัญชีรายการไม้หรือของป่าจากต่างประเทศที่ผ่านพิธีการศุลกากรแล้ว โดยใช้หลักฐานเอกสารดังกล่าวเป็นบัญชีรายการไม้หรือของป่าแนบท้ายใบเบิกทาง และให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับบัญชีรายการไม้หรือของป่าทุกแผ่น

๑๗.๔.๔ อนุญาตให้นำเคลื่อนที่ไปได้ถึงท่าเรือ หรือที่รวมไม้หรือของป่าในเขตกรุงเทพมหานคร ปทุมธานี นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

๑๗.๔.๕ เมื่อไม้หรือของป่านำเคลื่อนที่ถึงปลายทางตามข้อ ๑๗.๔.๔ แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่แห่งจังหวัดท้องที่ทำการตรวจวัดและคำนวณปริมาตรไม้หรือของป่าตามระเบียบที่กรมป่าไม้กำหนด แล้วออกใบเบิกทางใหม่ให้นำเคลื่อนที่ต่อไป

ข้อ ๑๘ การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่โดยทางรถไฟ ให้กำหนดอายุใบเบิกทาง ตามความเหมาะสม หากใบเบิกทางสิ้นอายุก่อนเคลื่อนย้ายจากสถานีต้นทาง จะต้องขอต่ออายุใบเบิกทางเสียก่อน ถ้าสิ้นอายุระหว่างทางให้นำเคลื่อนที่ต่อไปจนถึงสถานีปลายทางได้ เมื่อนำเคลื่อนที่ต่อไปต้องขอใบเบิกทางตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ การออกใบเบิกทางกำกับไม้ท่อนเป็นรายหมอน จากหมอนไม้ตามใบอนุญาตหรือสัมปทาน หรือหมอนไม้ของกลางที่ซื้อจากทางราชการป่าไม้ ไปยังที่ทำการป่าไม้หรือด่านป่าไม้แห่งแรกให้จัดทำบัญชีแสดงรายการไม้แนบท้ายใบเบิกทาง และระบุหมายเลขทะเบียนยานพาหนะชื่อผู้ควบคุมยานพาหนะที่ใช้ในการบรรทุกไม้ทุกคันหรือทุกลำ ไว้ให้ครบถ้วนด้วย

การกำหนดอายุใบเบิกทาง ให้พิจารณากำหนดได้ตามความจำเป็น

เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๑๔๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

หน้า ๑๓

ข้อ ๒๐ การนำไม้จากอุ้งเก็บไม้ในลำน้ำ หรือการนำไม้จากที่รวมหมอนไม้ตามที่ได้รับอนุญาตไปยังโรงงานแปรรูปไม้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเบิกทางเป็นรายแพหรือรายหมอน โดยระบุชื่อและทะเบียนยานพาหนะ ตลอดทั้งผู้ควบคุมให้ชัดเจน

การกำหนดอายุใบเบิกทาง ให้พิจารณากำหนดได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๑ กรณีนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่โดยรถคันเดียวหรือเรือลำเดียว แต่มีปลายทางหลายแห่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเบิกทางกำกับไม้หรือของป่าไปยังปลายทางแต่ละแห่ง ห้ามออกใบเบิกทางรวมฉบับเดียวกัน

หมวด ๓

การออกใบเบิกทางใหม่

ข้อ ๒๒ การขอรับใบเบิกทางใหม่แทนใบเบิกทางเดิม กระทำได้ในกรณีดังนี้

๒๒.๑ ใบเบิกทางสิ้นอายุก่อนถึงจุดหมายปลายทาง และประสงค์จะนำเคลื่อนที่ต่อไป

๒๒.๒ นำไม้หรือของป่าถึงปลายทางแล้ว ประสงค์จะนำเคลื่อนที่ไปยังที่อื่น ๆ

๒๒.๓ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนยานพาหนะ หรือเปลี่ยนเส้นทาง หรือเปลี่ยนจุดหมายปลายทาง หรือเปลี่ยนผู้ควบคุม

๒๒.๔ เหตุจำเป็นอย่างอื่น ๆ เช่น แบ่งไม้หรือของป่าเพื่อนำเคลื่อนที่

การออกใบเบิกทางใหม่ ให้ปฏิบัติตามหมวด ๑ และให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอใบเบิกทางใหม่ไว้เป็นหลักฐานด้วย

หมวด ๔

การออกใบแทนใบเบิกทาง

ข้อ ๒๓ เมื่อใบเบิกทางสูญหาย เสียหาย หรือชำรุดด้วยประการใด ๆ และไม้หรือของป่าตามใบเบิกทางนั้นยังมีอยู่ หากต้องการใบแทนใบเบิกทาง ให้ยื่นคำขอตามแบบทำระเบียบนี้ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกใบเบิกทางให้ พร้อมหลักฐานการแจ้งความเรื่องใบเบิกทางสูญหาย และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอปฏิบัติดังนี้

๒๓.๑ ให้สอบปากคำผู้ขอว่า ใบเบิกทางเดิมสูญหาย เสียหาย หรือชำรุดด้วยเหตุใด เมื่อวันที่ เดือน ปีใด เป็นใบเบิกทางฉบับที่ เล่มที่ ลงวันที่ เดือน ปีใด อนุญาตให้ผู้ใด กำกับไม้หรือของป่าจำนวนและปริมาตรเท่าใด เคลื่อนที่จากที่ใดไปยังที่ใด ขณะนี้ไม้หรือของป่าขอรับใบแทนอยู่ในท้องที่ใดและมีเหลือจำนวนเท่าใด

๒๓.๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบกับต้นขั้วใบเบิกทางว่า เป็นจริงตามที่ผู้ขอกล่าวอ้างหรือไม่ ถ้าเป็นจริงให้สอบถามไปยังด่านป่าไม้ระหว่างทางว่า ไม้หรือของป่าเหล่านั้นได้นำผ่านด่านป่าไม้แล้วหรือไม่ และสอบถามด่านป่าไม้ปลายทางหรือสำนักงานป่าไม้ปลายทางว่า ไม้หรือของป่านั้นมีอยู่จริงจำนวนเท่าใด

๒๓.๓ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นความจริงตามที่ผู้ร้องขอกล่าวอ้างก็ให้ออกใบแทนใบเบิกทางได้ โดยให้เขียนด้วยหมึกสีแดงบนใบเบิกทางว่า “ใบแทน” พร้อมหมายเหตุไว้ด้านบนขวาว่า “แทนใบเบิกทางฉบับที่ เล่มที่ วันที่ เดือน ปี” แล้วให้ผู้อนุญาตลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน สำหรับข้อความและเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เขียนตรงกันกับใบเบิกทางเดิมด้วย แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตออกใบแทน ลงลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งไว้เป็นสำคัญ พร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

ในกรณีที่ไม้หรือของป่าเหลืออยู่ไม่ครบจำนวน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุด้วยหมึกสีแดงในใบเบิกทางว่า มีไม้หรือของป่าเหลืออยู่เท่าใด ถ้าเป็นไม้ที่ท่อนต้องระบุไว้ในบัญชีด้วยว่า เหลือไม้ท่อนใด ชนิดใด ให้ละเอียดชัดเจน และห้ามใช้ใบแทนนี้กำกับไม้หรือของป่านำเคลื่อนที่ หากประสงค์จะนำเคลื่อนที่ก็ต้องขอรับใบเบิกทางใหม่ โดยอ้างใบแทนใบเบิกทางเป็นหลักฐาน

เมื่อได้ออกใบแทนใบเบิกทางแล้ว ใบเบิกทางเดิมเป็นอันใช้ไม่ได้และให้ประกาศยกเลิก

หมวด ๕

การต่ออายุใบเบิกทาง

ข้อ ๒๔ การต่ออายุใบเบิกทาง จะมีได้ในกรณีดังนี้

๒๔.๑ ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่โดยทางรถไฟ ลื่นอายุก่อนเคลื่อนย้ายจากสถานีต้นทาง

๒๔.๒ ใบเบิกทางนำไม้ท่อนเคลื่อนที่เป็นรายหมอน ที่ไม่สามารถนำเคลื่อนที่ไปหมดภายในกำหนดอายุใบเบิกทาง โดยมีเหตุผลอันสมควร

การต่ออายุใบเบิกทางในกรณีอื่นให้ขออนุมัติอธิบดีกรมป่าไม้เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๒๕ การขอต่ออายุใบเบิกทางจะต้องยื่นคำขอ ณ ที่ทำการออกใบเบิกทาง ก่อนที่ใบเบิกทางจะสิ้นอายุ เว้นข้อ ๒๔.๑ ให้ขอหลังจากใบเบิกทางสิ้นอายุได้ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

๒๕.๑ ตรวจสอบคำขอและเหตุผลความจำเป็น พร้อมด้วยหลักฐานใบเบิกทางเดิม แล้วตรวจสอบไม้หรือของป่าว่า มีอยู่จริงหรือไม่

๒๕.๒ การต่ออายุใบเบิกทาง ให้บันทึกลงในต้นขั้วและปลายขั้วใบเบิกทาง ด้วยหมึกสีแดงที่มุมบนด้านซ้ายว่า “ต่ออายุใบเบิกทางให้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.” แล้วให้ผู้อนุญาตลงลายมือชื่อประทับตราประจำตำแหน่งไว้เป็นสำคัญ

๒๕.๓ ให้ต่ออายุใบเบิกทางได้เพียงครั้งเดียว โดยกำหนดอายุไม่เกินระยะเวลาตามใบเบิกทางเดิม และเมื่อรวมเวลาทั้ง ๒ ครั้งแล้ว จะต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๖

การทำกรลวงเวลา

ข้อ ๒๖ การทำกรลวงเวลาตามระเบียบนี้ หมายถึง การปฏิบัติราชการซึ่งมิใช่วันเวลาราชการปกติ

ข้อ ๒๗ การเรียกเก็บเงินค่าทำกรลวงเวลา จากผู้ขอให้ทำกรลวงเวลา ให้เรียกเก็บภายในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒๗.๑ การตรวจสอบตามข้อ ๓๒.๓

๒๗.๒ การตรวจสอบเพื่อออกใบเบิกทาง

๒๗.๓ การตรวจสอบเพื่ออนุญาตให้ผ่านค่านป่าไม้

๒๗.๔ การตรวจสอบเพื่อแจ้งเข้าเขตค่านป่าไม้

ข้อ ๒๘ การเรียกเก็บค่าทำกรลวงเวลา ให้ถือเอาความสมัครใจของผู้ขอ โดยให้ยื่นคำขอตามแบบทำระเบียบนี้ และให้แจ้งจำนวนเงินค่าทำกรลวงเวลาให้ผู้ขอชำระให้เสร็จสิ้น แล้วออกใบเสร็จรับเงินให้ตามระเบียบ

ข้อ ๒๙ อัตราค่าทำกรลวงเวลา ให้คิดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินค่าทำกรลวงเวลาให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ และการนำลงบัญชีเป็นเงินผลประโยชน์ของแผ่นดิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

หมวด ๓

การออกใบเบิกทางโดยอ้างหลักฐานหนังสือกำกับไม้แปรรูป

ข้อ ๓๑ การใช้หนังสือกำกับไม้แปรรูปเป็นหลักฐานในการออกใบเบิกทางนำไม้แปรรูปเคลื่อนที่ให้อื้อปฏิบัติ ดังนี้

๓๑.๑ การออกใบเบิกทางไม้แปรรูป จากโรงงานแปรรูปไม้หรือโรงค้าไม้แปรรูป โดยอ้างหลักฐานหนังสือกำกับไม้แปรรูป ให้เก็บสำเนาหนังสือกำกับไม้แปรรูปแนบคำขอใบเบิกทางไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้แนบหนังสือกำกับไม้แปรรูปไปกับใบเบิกทาง

๓๑.๒ การออกใบเบิกทางให้บุคคลผู้รับโอนหรือซื้อไม้แปรรูป ที่มีหนังสือกำกับไม้แปรรูปเป็นหลักฐาน เพื่อนำเคลื่อนที่ต่อไป ให้เก็บหนังสือกำกับไม้แปรรูปแนบคำขอใบเบิกทางไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้คัดหรือสำเนารายการไม้แปรรูปท้ายหนังสือกำกับไม้แปรรูปเป็นบัญชีรายการไม้แนบท้ายใบเบิกทาง

๓๑.๓ การออกใบเบิกทางใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเบิกทางเก็บใบเบิกทางเดิมพร้อมหนังสือกำกับไม้แปรรูปที่แนบมากับใบเบิกทาง แนบคำขอใบเบิกทางไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้คัดหรือสำเนารายการไม้ท้ายหนังสือกำกับไม้แปรรูป เป็นบัญชีรายการไม้แนบท้ายใบเบิกทางที่ออกใหม่

หมวด ๔

อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านป่าไม้

ข้อ ๓๒ อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านป่าไม้ มีดังนี้

๓๒.๑ ตรวจสอบควบคุมไม้หรือของป่า ระหว่างการนำเคลื่อนที่ ภายในเขตด่านป่าไม้ ที่ตนประจำอยู่

๓๒.๒ สืบสวน จับกุม ผู้กระทำความผิดภายในเขตด่านป่าไม้ ตลอดจนถึงติดตามจับกุมผู้กระทำความผิดที่หลบหนีไปนอกเขตด่านป่าไม้ เพื่อให้ได้ตัวมาดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓๒.๓ เรียกเก็บค่าภาคหลวง ค่าขาย ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม สำหรับไม้หรือของป่าที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ค้นทางเรียกเก็บไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

๓๒.๔ ทำการล่วงเวลา ตามความในหมวด ๖ ของระเบียบนี้

แบบทะเบียนรับค่าอภิบาลเบิกทางท้ายระเบียบข้อ 6

เลขที่	วัน เดือน ปี	ทะเบียนรับแจ้งความ		ชื่อผู้ถือใบเบิกทาง		ที่ทำการออก		ใบเบิกทาง		ชนิดไม้หรือ		ปริมาณ	ปริมาตร	ที่ทำการออก	ประจำเดือน		จะนำไปใช้	พนักงาน	นำกลับคืนมา		ผู้ส่งผ่าน	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ		
		ในเบิกทาง	ในเบิกทาง	ฉบับที่	เล่มที่	ฉบับที่	เล่มที่	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	ชนิด	จำนวน				ปริมาตร ม. ³	ชนิด			จำนวน	ปริมาตร ม. ³					
					</																				

แบบทำขระเบียบข้อ 10

แบบตารางต่างๆ สำหรับใช้ในการออกใบเบิกทางและตรวจสอบการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

1.

ด่านป่าไม้..... วันที่.....เวลา.....น. รับคำขอตามทะเบียนลำดับที่.....

ใช้ประทับที่คำขอ การแจ้งการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้และคำขอ
ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

2.

ทะเบียนลำดับที่.....วันที่..... ด่านป่าไม้..... ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ใช้ตรา..... จำนวน.....แผ่น/ท่อน ปริมาตร.....ม. ³ เมื่อวันที่..... เวลา.....น. พนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

- ใช้ประทับที่ด้านหลังคำขอ แสดงการตรวจสอบตามคำขอการแจ้งการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้ และคำขอใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต
- ใช้ประทับที่ใบเบิกทางหรือหนังสือกำกับไม้แปรรูป ที่นำมาขออนุญาตผ่านด่านป่าไม้หรือแจ้งเข้าเขตด่านป่าไม้ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

3.

ด่านป่าไม้..... อนุญาตให้เข้าเขตด่านหรือผ่านด่านตามหนังสือ อนุญาต เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่..... ผู้อนุญาต
--

ใช้ประทับที่ใบเบิกทาง ในกรณีแจ้งเข้าเขตด่านป่าไม้ หากผ่านด่านป่าไม้ให้ระบุ เล่มที่ เลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสืออนุญาตให้ผ่านด่านป่าไม้

4.

บัญชีรายการไม้หรือของป่าแนบท้ายใบเบิกทาง ของด่านป่าไม้..... เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่..... พนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ใช้ประทับที่บัญชีรายการไม้หรือของป่าแนบท้ายใบเบิกทางทุกแผ่น

5.

ครั้งที่.....ออกใบเบิกทางใหม่ เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวนและปริมาตร..... คงเหลือจำนวนและปริมาตร..... พนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ใช้ประทับที่ใบเบิกทางหรือหนังสือกำกับไม้แปรรูปเดิม ที่นำมาขอใบเบิกทางใหม่

6. ตราประทับเมื่อมีการขีดฆ่าแก้ไขใบเบิกทางทุกแห่ง



ใบเบิกทางฉบับนี้มีการขีดฆ่า(.....) แห่ง
(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

ใช้ประทับที่ใบเบิกทาง ระบุจำนวนแห่งที่มีการขีดฆ่าแก้ไข สำหรับในวงเล็บให้เขียนระบุ
จำนวนแห่งที่ขีดฆ่าเป็นตัวอักษร

7.



ใช้ประทับที่รอยต่อใบเบิกทางทุกฉบับ ทั้ง 3 ดวง



8.

“การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ตามใบเบิกทางฉบับนี้ ต้องหยุดให้ด่านป่าไม้.....
ตรวจสอบอนุญาตให้ผ่านด่านเสียก่อน และเมื่อนำไม้
 หรือของป่าเคลื่อนที่ถึงปลายทางตามใบเบิกทางที่อยู่ในเขตด่านป่าไม้ ไม่ว่าจะเป็นด่านป่าไม้
 ประเภท 1 หรือประเภท 2 ก็ตาม ผู้นำเคลื่อนที่จะต้องแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านนั้น
 ตรวจสอบตามกฎหมายในโอกาสแรกที่สามารถจะกระทำได้ด้วย ส่วนด่านป่าไม้ที่มีได้ระบุไว้
 ในใบเบิกทางฉบับนี้อนุญาตให้ผ่านด่านได้ทุกเวลา หากนำเคลื่อนที่ไม่ถึงจุดหมาย
 ปลายทางที่ระบุไว้ในใบเบิกทางด้วยเหตุใดก็ตาม ต้องหยุดแจ้งให้ด่านป่าไม้สุดท้ายที่ตั้งอยู่
 ก่อนถึงจุดหยุดการนำเคลื่อนที่ตรวจสอบก่อนด้วย”

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้รับอนุญาต

ใช้ประทับที่ด้านหลังใบเบิกทาง โดยระบุด่านป่าไม้ประเภท 1 ที่จะผ่านด่านตรงช่องว่าง

แบบทำระเบียบ ข้อ 10
แบบตราขาง ประทับกำกับลายมือชื่อผู้อนุญาตและประทับตราหลังใบเบิกทาง

9.



ตัวอย่าง ตราของด่านป่าไม้กรุงเทพฯ

การใช้ตราประทับกำกับลายมือชื่อผู้อนุญาตใบเบิกทาง กรณีที่จังหวัดเป็นผู้ออกใบเบิกทาง ให้ประทับตราของจังหวัดนั้นๆ ทับลายมือชื่อผู้อนุญาตในใบเบิกทางทุกครั้ง เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นก็ให้ใช้ตราของที่ทำการหรือด่านป่าไม้ที่ทำขึ้นได้ โดยให้ใช้ตรารวงกลม มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง(วงกลมรอบนอก) ไม่เกิน 6 เซนติเมตร มีรูปรอยตราของกรมป่าไม้อยู่ภายในวงกลมรอบใน ส่วนวงกลมรอบนอกให้ระบุชื่อของที่ทำการหรือด่านป่าไม้เจ้าของตรานั้น โดยกำหนดจุดดับไว้ด้วย

แบบทำยระเบียบ ข้อ 23

คำขอใบแทนใบเบิกทาง

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 สัญชาติ.....ภูมิลำเนาอยู่ที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ทำคำขอยื่นต่อ.....
 มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกใบเบิกทาง ให้แก่ข้าพเจ้า

เพื่อใช้กำกับไม้หรือของป่า.....จำนวน.....ปริมาตร.....
 ลูกบาศก์เมตร นำเคลื่อนที่จากที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....ไปยังที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....ตามใบเบิกทางของที่ทำการป่าไม้.....
 เลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น
 บัดนี้ใบเบิกทางดังกล่าวได้เป็นอันตราย โดย.....
 หรือสูญหายไปโดย.....ณ ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ขณะนี้ไม้หรือของป่าดังกล่าวอยู่ในท้องที่ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....

ข้อ 2 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับใบแทนใบเบิกทางที่เป็นอันตราย

หรือสูญหายไปตามข้อ 1 เพื่อประโยชน์.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอรับใบแทน

ลายมือชื่อ.....พยาน

ลายมือชื่อ.....พยาน

ความเห็นเจ้าหน้าที่.....
.....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

คำสั่ง.....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

เก็บเงินค่าธรรมเนียมแล้ว เป็นเงินบาท.....สตางค์
ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่.....เล่มที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน

ได้รับใบแทนใบเบิกทางไปแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....

แนบท้ายระเบียบ ข้อ 28

คำขอทำการล่วงเวลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามที่ใช้ในการพาณิชย์.....

อายุ.....ปี ภูมิลำเนาอยู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... ทำคำขอยื่นต่อพนักงาน

เจ้าหน้าที่.....มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับพนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ตรวจสอบไม้หรือของป่า

.....จำนวน.....ปริมาตร.....ลูกบาศก์เมตร

ณ ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....นอกเวลาราชการตามปกติในวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. เพื่อ.....

ข้อ 2 ไม้หรือของป่าที่ข้าพเจ้าขอให้ทำการตรวจสอบล่วงเวลา ตามความในข้อ 1 นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าล่วงเวลาให้แก่ทางราชการตามระเบียบ

ข้อ 3 ข้าพเจ้าได้วางเงินมัดจำค่าทำการล่วงเวลาไว้แล้ว เป็นเงิน.....บาท

.....สตางค์ (.....) หรือนำเงินมาชำระ

ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

คำสั่ง.....

ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

เก็บเงินค่าทำการล่วงเวลาแล้ว เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่.....เล่มที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....



ที่ ๓๐๑๑๕/๒๔๘๑

แผนกคลัง

เรื่อง ระเบียบการจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลาเสมือนพนักงานแผนกป่าไม้

ด้วยกระทรวงเกษตรธิการขอให้ความตกลงกับกระทรวงการคลัง ขอร้องระเบียบการจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลาในเวลากลางคืนและวันหยุดราชการ เนื่องจากมีพ่อค้าไม้มาร้องขอให้ทำการตีตราวัดไม้เก็บค่าภาคหลวง โดยจ่ายให้ไม่เกิน ๕๐ ต่อร้อยของเงินที่เก็บได้จากพ่อค้า มีกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ คือ ให้แบ่งเฉลี่ยจ่ายให้จาก ๕๐ ต่อร้อยของรายได้ที่ได้รับจากพ่อค้านำส่งคลังเป็นผลประโยชน์ของแผ่นดินเท่ากันหมดทุกคน ไม่ถือตำแหน่งหรือชั้นเป็นเกณฑ์ คงถือจำนวนคนและจำนวนวันที่คนหนึ่ง ๆ กระทำการล่วงเวลาดังตัวอย่าง เช่น เจ้าพนักงานที่มีตำแหน่งหรือชั้นต่างกันได้ทำงานล่วงเวลาร่วมกัน ๕ คน ในจำนวนวันเท่ากัน ได้เงินค่าทำการล่วงเวลาจากพ่อก้านำส่งคลังเป็นเงินผลประโยชน์ของแผ่นดิน ๑๐๐ บาท ก็ให้คลังจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลาเป็นเงิน ๕๐ บาท เฉลี่ยให้คนละ ๑๐ บาท เท่ากันทุก ๆ คน หรือในคราวนั้นทำการล่วงเวลาร่วมกันเพียง ๒ คน ก็จ่ายให้คนละ ๒๕ บาท แต่ถ้าจำนวนวันไม่เท่ากัน ผู้ที่มีจำนวนวันมากกว่าก็ย่อมได้มากกว่าตามส่วนของจำนวนวัน

กระทรวงการคลังเห็นสมควรแล้ว ให้ถือเป็นระเบียบปฏิบัติการเบิกจ่ายต่อไปได้ดังกล่าวข้างต้นนี้ ส่วนหลักฐานการจ่ายนั้น นอกจากจะแสดงรายงานและจำนวนเงินที่ผู้ทำการล่วงเวลาจะได้รับให้ตรวจสอบแล้ว ให้แสดงจำนวนเงินที่ได้รับจากพ่อค้าและได้นำส่งคลังเป็นเงินผลประโยชน์แผ่นดิน ตามใบนำที่ลงวันเดือนปีใด ให้คลังตรวจสอบด้วย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติสำหรับแผนกป่าไม้จังหวัดต่าง ๆ ตามบัญชีท้ายคำสั่งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๔๘๑ เป็นต้นไป

กระทรวงการคลัง

๒๔ ตุลาคม ๒๔๘๑

(ลงนาม) ไชยยศสมบัติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ที่ ก. ๓๐๑๑๗/๒๕๕๑



กระทรวงการคลัง

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ระเบียบการจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลา

จาก ปลัดกระทรวงการคลัง

ถึง ปลัดกระทรวงเกษตรราธิการ

ได้รับหนังสือ ที่ ก. ๓๒๓๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๑ ตอบชี้แจงขอทำความเข้าใจในเรื่องการจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลาของเสมียนพนักงานแผนกป่าไม้ ซึ่งเดิมให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕๐ ชั่วโมงของเงินที่เก็บได้จากพ่อค้าไม้ ซึ่งร้องขอให้เจ้าพนักงานทำการตีตราวัดไม้เก็บค่าภาคหลวงในเวลากลางคืนและวันหยุดราชการ นั้น

กระทรวงการคลังได้สั่งจังหวัดต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งสำเนาที่ส่งมาเพื่อทราบพร้อมทั้งหนังสือนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงนาม) อภิรมย์โกษากร

(หลวงอภิรมย์โกษากร)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ลงนามแทน

ที่ ๒๕๕๓/๒๕๕๑

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ก. ๓๐๑๑๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๑ กับระเบียบการจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลาเสมียนพนักงานแผนกป่าไม้ที่ ๓๐๑๑๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๑ ส่งมายัง หัวหน้ากองทุกกอง ในกรมป่าไม้ และส่งมายัง เจ้าพนักงานป่าไม้ภาคทุกภาคเพื่อทราบ เมื่อภาคใดได้รับเงินค่าทำการล่วงเวลาจากพ่อค้า และมีเงินในงบประมาณสำหรับจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลาแล้ว จึงจะปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังนี้ได้

(ลงนาม) วินิจนันดร

(พระยาวินิจันนดร)

เจ้าพนักงานป่าไม้พิเศษ ลงนามแทน



คำสั่งที่ ๑๔๒๒๖/๒๕๕๓

แผนกคลัง

เรื่อง ระเบียบการจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลาเสมือนพนักงานแผนกป่าไม้ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามที่กระทรวงการคลังได้มีคำสั่งที่ ๓๕๗๐๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๓ สั่งแก้ไขระเบียบการจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลาเสมือนพนักงานแผนกป่าไม้ซึ่งได้วางระเบียบไว้ตามคำสั่งที่ ๓๐๑๑๕/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๑ เฉพาะที่ได้เบิกจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลาจากเงินรายได้ที่นำส่งคลัง เป็นให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายสอยของกรมป่าไม้ประเภทค่าทำการล่วงเวลาแทนต่อไปแล้ว นั้น

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการอนุญาตให้หัวหน้าส่วนราชการหักรายจ่ายจากเงินที่จะต้องส่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๓๕๗๐๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๓ เสียลงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เดิมตามคำสั่งที่ ๓๐๑๑๕/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๑ และเฉพาะเกี่ยวกับเงินที่จะต้องจ่ายเป็นค่าทำการล่วงเวลานั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

เงินค่าทำการล่วงเวลาที่จะจ่ายตามระเบียบนี้ ให้จ่ายดังนี้

๑. หากเงินรายได้ที่ได้รับเป็นค่าทำการล่วงเวลาจากพ่อค้ารับไว้ยังมีได้นำส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ คลังจังหวัดหรือคลังอำเภอ ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับเงินหักจ่ายเป็นค่าทำการล่วงเวลาได้ทันที

๒. หากได้นำเงินรายได้ส่งเข้าบัญชีของคลังบัญชีที่ ๑ คลังจังหวัดหรือคลังอำเภอในประเภทค่าธรรมเนียมทำการล่วงเวลาไปแล้ว ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับเงินขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (หรือผู้ที่กระทรวงการคลังจะได้อบรมหมายในภายหลัง) ในการถอนคืนเงินพร้อมกับส่งบันทึกการนำส่งเงินที่คลังจังหวัดหรือคลังอำเภอรับรองไปด้วย เมื่อได้รับความตกลงแล้วให้ตั้งฎีกาเบิกจากเงินประเภทส่งเงินจ่ายคืนในงบลูกหนี้เจ้าหนี้ ซึ่งเมื่อกรมบัญชีกลางได้รับหลักฐานเช่นฎีกาเบิกเงินส่งเงินจ่ายคืนจากคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอแล้วจะได้หักโอนเงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมทำการล่วงเวลาที่ได้นำส่งไว้แล้ว ล้างประเภทเงินส่งเงินจ่ายคืนต่อไปทางกรุงเทพฯ

๓. หากได้นำเงินรายได้ส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ คลังจังหวัดหรือคลังอำเภอในประเภทค่าธรรมเนียมทำการล่วงเวลาไปแล้ว และจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลา เมื่อพ้นปีงบประมาณที่นำส่ง ก็ให้ขอทำความตกลงทำนองเดียวกับที่กล่าวในข้อ ๒ เมื่อได้รับความตกลงแล้วจึงให้ตั้งฎีกาเบิกเงินจากเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายสอยของกรมป่าไม้

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นระเบียบปฏิบัติได้

กระทรวงการคลัง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) ก. บริษัทฯ ยุทธกิจ

ก. บริษัทฯ ยุทธกิจ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ที่ กส. ๐๗๐๔(๔)/๔๖๕๐

กรมป่าไม้

๖ มีนาคม ๒๕๒๓

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าทำการล่วงเวลาตรวจไม้ที่นำมาจากต่างประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (เว้นจังหวัดหนองคาย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ กส. ๐๗๐๔(๔)/๔๖๕๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๒๓

พร้อมนี้กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ กส. ๐๗๐๔(๔)/๔๖๕๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๒๓ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าทำการล่วงเวลาตรวจไม้ที่นำมาจากต่างประเทศ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและสั่งเจ้าหน้าที่ถือเป็นทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงนาม) ดิเรก สกุนธาธวงศ์

(นายดิเรก สกุนธาธวงศ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

ที่ กส. ๐๗๐๔(๔)/๕๖๔๘



กรมป่าไม้

๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าทำการล่วงเวลาตรวจไม้ที่นำมาจากต่างประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองคาย ด่วนมาก ที่ นค. ๐๕/๑๘๗๗๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดได้ประมวลเรื่องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าทำการล่วงเวลาตรวจไม้ที่นำมาจากต่างประเทศ เสนอให้กรมป่าไม้พิจารณาปัญหาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าทำการล่วงเวลาตรวจสอบไม้ที่นำมาจากต่างประเทศทางจังหวัดหนองคายซึ่งนำมาจากประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ผ่านจังหวัดหนองคายและจังหวัดอื่น ๆ เป็นจำนวนมากทั้งไม้ซุงและไม้แปรรูป ซึ่งกรมป่าไม้กำหนดให้ป่าไม้จังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบรับรองชนิดและจำนวนไม้ เพื่อออกใบเบิกทางนำเคลื่อนที่ต่อไป แต่จังหวัดไม่อาจตรวจสอบให้แล้วเสร็จได้ทันเวลาราชการจึงต้องดำเนินการนอกเวลาราชการปกติ แต่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าล่วงเวลาได้ แม้ว่าผู้ขอจะยินยอมชำระค่าล่วงเวลาก็ตาม เนื่องจากหนังสือ กรมป่าไม้ ที่ กส. ๐๘๐๔/๑๒๓๑๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สั่งห้ามไม่ให้เรียกเก็บค่าล่วงเวลา เพราะไม่มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีนี้ ถ้าหากกรมป่าไม้พิจารณาให้เก็บค่าล่วงเวลาได้แล้วจะเก็บเงินผลประโยชน์เข้ารัฐอีกเป็นจำนวนมิใช่น้อย นั้น

กรมป่าไม้ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ เพื่อเป็นผลประโยชน์รายได้ให้แก่รัฐ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประสงค์จะนำไม้เคลื่อนที่นอกเวลาราชการ ถ้าผู้เป็นเจ้าของไม้แสดงความยินยอมสมัครใจขอเสียค่าธรรมเนียมและค่าทำการล่วงเวลา เพื่อเป็นการสนองความยินยอมของผู้ขอ พนักงานเจ้าหน้าที่ย่อมจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าทำการล่วงเวลาสำหรับไม้ที่นำมาจากต่างประเทศได้ เพราะมิได้มีกฎหมายบัญญัติห้ามไว้มิให้เรียกเก็บค่าทำการล่วงเวลาในกรณีที่ผู้ขอยินยอมแต่อย่างใด สำหรับวิธีคำนวณเรียกเก็บค่าล่วงเวลาไม้ที่นำมาจากต่างประเทศที่มีชนิดตรงกับไม้ภายในประเทศให้คำนวณค่าล่วงเวลาเท่ากับไม้ภายในประเทศ ส่วนไม้ที่นำมาจากต่างประเทศที่มีชนิดไม้ไม่เหมือนกับไม้ภายในประเทศ หรือไม้ที่ไม่รู้จักชื่อให้คิดร้อยละสิบของอัตราค่าภาคหลวงในอัตราต่ำสุดของไม้หวงห้าม แต่อย่างสูงไม่เกิน ๔๐๐ บาท ทั้งนี้จะต้องเป็นความประสงค์ของผู้ขอและโดยผู้ขอยินยอมเท่านั้น และให้ยกเลิกหนังสือกรมป่าไม้ที่ กส. ๐๘๐๔/๑๒๓๑๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้นเสีย และให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและสั่งให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงนาม) ดิเรก สกุนาธวงศ์
(นายดิเรก สกุนาธวงศ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

ที่ กษ ๐๗๐๔(๔)/ว ๑๔๖๓๕



กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน

กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๒๕

เรื่อง เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ ๐๗๐๔(๔)/ว ๒๗๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๒๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมป่าไม้ส่งสำเนากฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ.๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๒ ตอนที่ ๑๒๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๒๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป รายละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

กรมป่าไม้ขอเรียนว่า ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ.๒๕๒๔) มีแบบหนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ ซึ่งหนังสืออนุญาตดังกล่าวเป็นใบอนุญาตอย่างหนึ่งตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ จะต้องเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ.๒๕๑๘) ข้อ ๑๕ คือเก็บในลักษณะใบอนุญาตอื่น ๆ เป็นเงิน ฉบับละ ๕ บาท

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ฉบับละ ๕ บาท โดยออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ชำระค่าธรรมเนียมด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ชำนิ บุญโยภาส

(นายชำนิ บุญโยภาส)

อธิบดีกรมป่าไม้

กองคุ้มครอง

โทร. ๕๗๕๔๖๕๖

ที่ กษ ๐๗๐๔(๔) / ๒๐๑๒๑

กรมป่าไม้
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๕๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๓๑

เรื่อง พระราชกฤษฎีกากำหนดของป่าหวงห้าม พ.ศ. ๒๕๓๐
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดของป่าหวงห้าม พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๒๒๐ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ กำหนดของป่าหวงห้ามรวม ๑๘ ตำบล ไม่ปรากฏว่ามีรายการไม้พืนอยู่ในบัญชีรายชื่อของป่าหวงห้ามดังนั้นไม้พืนจึงไม่เป็นของป่าหวงห้าม

กรมป่าไม้ ขอแสดงความเข้าใจว่า เมื่อไม้พืนไม้ไซของป่าหวงห้ามก็ต้องถือว่าเป็นไม้ ส่วนไม้พืนจากโรงงานแปรรูปไม้ก็ต้องถือว่าเป็นไม้แปรรูป ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ การออกใบเบิกทางจะต้องแยกชนิดไม้และปริมาตร ส่วนการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมก็ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียม ข้อ ๒(๒๖) และ (๓๔) การเก็บค่าธรรมเนียมทำการล่วงเวลาร้อยละสิบของเงินค่าภาคหลวงที่คำนวณได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ชำนิ บุญโยภาส
(นายชำนิ บุญโยภาส)
อธิบดีกรมป่าไม้กองคุ้มครอง
โทร. ๕๗๕๔๖๕๖

ที่ กษ ๐๓๐๔(๔)/๒๒๕๘๕

กรมป่าไม้
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน
กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๓๑

เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมทำการล่วงเวลาของป่าหวงห้าม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าภาคหลวงของป่าหวงห้าม ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๕๒๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๓๑ กำหนดอัตราค่าภาคหลวงของป่าหวงห้ามในท้องที่ทุกจังหวัดทั่วราชอาณาจักร เป็นค่าธรรมเนียมของราคาตลาดในท้องถิ่นโดยเฉลี่ย ซึ่งทางปฏิบัติจังหวัดจะเป็นผู้สืบราคาของป่าหวงห้ามในท้องที่แล้วออกประกาศของจังหวัดเป็นราคาตลาดของป่าหวงห้ามแต่ละชนิด นั้น

กรมป่าไม้ได้รับรายงานจากกองคุ้มครองว่า มีบางจังหวัดยังไม่ได้ออกประกาศราคาเฉลี่ยของป่าหวงห้ามในท้องที่ของจังหวัด ทำให้ด่านป่าไม้ในสังกัดกองคุ้มครองสืบและกำหนดราคาตลาดของป่าหวงห้ามในท้องถิ่นโดยเฉลี่ยเอง จึงทำให้ราคาของป่าหวงห้ามในท้องที่จังหวัดนั้นไม่เป็นมาตรฐาน อาจเก็บเงินค่าล่วงเวลาของป่าชนิดเดียวกัน ในจังหวัดเดียวกันไม่เท่ากันจึงขอให้จังหวัดส่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสืบราคาของป่าหวงห้ามในท้องที่ แล้วออกประกาศของจังหวัดเป็นราคาตลาดของของป่าหวงห้ามแต่ละชนิด เป็นระยะเวลา ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน หรือ ๑ ปี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑ ปี เพราะอัตราซื้อขายย่อมเปลี่ยนแปลงได้ และขอได้โปรดส่งสำเนาประกาศให้กรมป่าไม้ทราบทุกครั้งที่ออกประกาศด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ชำนิ บุญโยภาส
(นายชำนิ บุญโยภาส)
อธิบดีกรมป่าไม้

กองคุ้มครอง

โทร. ๕๗๕๔๖๕๖



ที่ กษ ๐๗๐๔/๑๗๕๐๒

กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน

กทม. ๑๐๕๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๓๒

เรื่อง พระราชกฤษฎีกากำหนดของป่าหวงห้าม พ.ศ.๒๕๓๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมป่าไม้ที่ กษ ๐๗๐๔(๔)/๒๐๑๒๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๓๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ช่อมความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกากำหนดของป่าหวงห้าม พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๑ ว่า ไม้พินไม้ไซของป่าถือว่าเป็นไม้ส่วนไม้พินจากโรงงานแปรรูปไม้ถือว่าเป็นไม้แปรรูป ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๒๕ นั้น

กรมป่าไม้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบเพื่อออกใบเบิกทาง ไม้พิน เศษไม้แปรรูป และการประเมินน้ำหนักของถ่านไม้ ดังนี้

๑. ไม้พินท่อนและไม้พินผ่าซีก ที่นำไปใช้เป็นเชื้อเพลิง การคำนวณปริมาตร ให้วัดเป็นกอง คือ กว้าง x ยาว x สูง มีหน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร

๒. ไม้พินจากโรงงานแปรรูปไม้เรียกว่า “เศษไม้แปรรูป” เพราะได้มาจากการแปรรูปไม้ในกรณี ที่นำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงให้คำนวณปริมาตรเช่นเดียวกันกับข้อ ๑ การออกใบเบิกทางต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเศษไม้แปรรูปชนิดใด ปริมาตรเท่าใด ถ้ามีหลายชนิดและไม่อาจแยกปริมาตรไม้แต่ละชนิดได้ ให้ระบุชนิดไม้ไว้ทุกชนิดและหมายเหตุไว้ด้วยว่าเป็นไม้พินจากเศษไม้แปรรูปของโรงงานแปรรูปไม้ใด

การเก็บเงินค่าทำการล่วงเวลา ให้เก็บร้อยละสิบของอัตราค่าภาคหลวงไม้พินโดยอนุโลม

๓. เศษไม้แปรรูปจากโรงงานแปรรูปไม้ที่ไม่ได้นำไปใช้เป็นเชื้อเพลิง การคำนวณปริมาตรเพื่อออกใบเบิกทางให้ดำเนินการเช่นเดียวกับไม้แปรรูป แต่ในกรณีที่ไม้สามารถวัดขนาดเป็นชิ้นได้ให้วัดเป็นกองตามชนิดไม้

๔. เศษไม้ ปลายไม้ตายแห้งที่ล้มขนอนนอนไพรอันมีลักษณะเป็นไม้พิน ซึ่งมีไซไม้สักหรือไม้หวงห้ามประเภท ข. ราษฎรจะเก็บหาและมีไว้ในครอบครองสำหรับใช้สอยในบ้านเรือนแห่งตนหรือประกอบกิจของตนได้ ตามนัยมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๒๕ ทั้งนี้จะต้องมิใช่กระทำการค้าและต้องไม่เก็บหาในเขตอุทยานแห่งชาติหรือเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หากเก็บหาในเขตป่าสงวนแห่งชาติจะต้องได้รับอนุญาต เว้นแต่กรณีที่มีประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่อนุญาตไว้เป็นคราว ๆ ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

๕. การประเมินน้ำหนักถ่านไม้ ๑๓๐ กิโลกรัม บรรจุกระสอบ (กระสอบข้าวสาร) ได้ดังนี้

๕.๑ ถ่านไม้ป่าบกบรรจุกระสอบปิดปากได้ประมาณ $๓ \frac{๑}{๒}$ กระสอบ

๕.๒ ถ่านไม้ป่าบกบรรจุกระสอบเปิดปากได้ประมาณ 3 กระสอบ

๕.๓ ถ่านไม้ป่าเลนบรรจุกระสอบปิดปากได้ประมาณ ๓ กระสอบ

๕.๔ ถ่านไม้ป่าเลนบรรจุกระสอบเปิดปากได้ประมาณ $๒ \frac{๑}{๒}$ กระสอบ

เนื่องจากน้ำหนักถ่านไม้แต่ละชนิดแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับชนิดไม้ วิธีการเผาวิธีการบรรจุ ฯลฯ จึงให้ถือค่าเฉลี่ยบรรจุกระสอบดังกล่าวเป็นหลักเกณฑ์ ในการตรวจสอบโดยประมาณ แต่ทั้งนี้น้ำหนักจะต้องไม่เกิน ๑๓๐ กิโลกรัม ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและสั่งเจ้าหน้าที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม)

ยุทธิต สาริกะภูติ

(นายยุทธิต สาริกะภูติ)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมป่าไม้

กองคุ้มครอง

โทร. ๕๗๕๔๖๕๖



คววมาก
ที่ กษ ๐๗๐๔/๑๗๘๒๗

กรมป่าไม้
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน
กทม. ๑๐๕๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๓๒

เรื่อง การออกใบเบิกทางไม้ซุงนำเข้าจากสหภาพพม่า
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
อ้างถึง หนังสือ คววมาก ที่ มส ๐๐๐๕/๘๐๑๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๓๒

ตามที่จังหวัดหารือว่า ไม้ซุงท่อนนำเข้าจากประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมแห่งสหภาพพม่า
ด้านศุลกากรแม่สะเรียงได้ดำเนินการทางพิธีการศุลกากร โดยได้ออกใบขนสินค้าขาเข้าและแบบแสดง
รายการการค้าจากคลังสินค้าชั่วคราวบ้านไร่ ตำบลแม่สะเรียง อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ไปยังคลัง
สินค้าทัณฑ์บนบริษัทป่าไม้สันติ จำกัด อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ไม้ซุงดังกล่าวยังไม่ได้
ชำระภาษีอากรขาเข้า ในกรณีดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะออกใบเบิกทางได้หรือไม่ หากได้จะต้องใช้หลักฐาน
เอกสารประกอบอย่างไร นั้น

กรมป่าไม้ ได้พิจารณาแล้วขอเรียนว่า การออกใบเบิกทางไม้ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำ
ไปยังคลังสินค้าทัณฑ์บน นั้น กรมป่าไม้ได้กำหนดระเบียบให้ปฏิบัติไว้แล้วในระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย
การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๓๒ ข้อ ๑๗ ซึ่งหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอใบเบิกทางสำหรับ
กรณีนี้ คือ ใบขนคลังสินค้าทัณฑ์บน และใบขนสินค้าขาเข้าและแบบแสดงรายการการค้า หรือเอกสารที่
แสดงว่าเป็นไม้หรือของป่าจากต่างประเทศ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงนาม) ทิวา สรรพกิจ
(นายทิวา สรรพกิจ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

กองคุ้มครอง
โทร. ๕๗๕๔๖๕๖



ที่ กส ๐๗๐๔ (๔)/๑๕๓๘

กรมป่าไม้

๒๘ มกราคม ๒๕๒๔

เรื่อง การตรวจสอบออกใบเบิกทางไม้ผ่านแดน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ด้วยกรมป่าไม้ได้รับรายงานจากกองคุ้มครองว่า ด้านป่าไม้หินกองได้ตรวจสอบใบเบิกทางของอำเภอมุกดาหาร ซึ่งออกใบเบิกทางไม้ผ่านแดนจากประเทศลาว ปรากฏว่าเขียนใบเบิกทางระบุจำนวนเป็นกระสอบและน้ำหนักเป็นกิโลกรัม นำเคลื่อนที่จากด่านศุลกากรมุกดาหารจังหวัดนครพนมมายังท่าเรือกรุงเทพฯ ด้านป่าไม้หินกองไม่สามารถตรวจสอบได้เนื่องจากไม้ดังกล่าวบรรจุมาในกระสอบและมีดบาดติดราตะกั่วไว้ แต่เท่าที่ได้ขออนุญาตเจ้าหน้าที่ศุลกากรซึ่งควบคุมไม้ นั้นมาตรวจสอบดู บางส่วนพบว่า เป็นไม้พุดที่บรรจุมาในกระสอบ มีความยาวประมาณ ๑.๐๐ เมตร แต่ละท่อนมีความโตประมาณ ๒๐-๕๐ ซม. ไม่มีรูรอยตราประทับแต่อย่างใด มีเพียงหลักฐานและเอกสารแนบมากับใบเบิกทางเป็นใบขนสินค้าผ่านแดนของด่านศุลกากรมุกดาหารเท่านั้น

กรมป่าไม้ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การออกใบเบิกทางดังกล่าวนี้ เป็นการปฏิบัติที่มีชอบด้วยกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๓ ข้อ ๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ จึงเห็นสมควรที่จะได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีเช่นนี้ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ควบคุมไม้หรือของป่ามาขอออกใบเบิกทางโดยที่ไม้หรือของป่านั้นระบุเพียงน้ำหนัก, จำนวน (กระสอบ, กลอง, ลัง ฯลฯ) ก่อนออกใบเบิกทางให้นำเคลื่อนที่ จะต้องเปลี่ยนน้ำหนักให้เป็นปริมาตรเสียก่อนโดยคิดคำนวณจากสูตร ความถ่วงจำเพาะ = น้ำหนัก (ก.) ซึ่งค่า ถ.พ. ของไม้ชนิดต่าง ๆ จะทราบได้จากเอกสารเลขที่ ร. ๑๘๘ ปริมาตร (ซม.)” (หนังสือไม้เนื้อแข็งของประเทศไทย ซึ่งกรมป่าไม้จะได้จัดส่งให้ต่อไป) ก็จะสามารถคำนวณหาปริมาตรไม้ได้ แล้วให้ลงรายการในใบเบิกทางเป็นปริมาตรแทนน้ำหนักมีหน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร

๒. กรณีที่ไม้หรือของป่าที่นำมาขึ้นระบุ ขนาด, ปริมาตร ในหน่วยมาตราอังกฤษ (นิ้ว ฟุต) ให้เปลี่ยนเป็นหน่วยในมาตราเมตริก (ลูกบาศก์เมตร) ก่อนลงรายการในใบเบิกทางโดยใช้สัมประสิทธิ์ขอตัวแปรค่า (Conversion factor) เข้าช่วย

๓. สำหรับค่า ถ.พ. ของไม้ชนิดที่นอกเหนือจากที่มีในเอกสารเลขที่ ร. ๑๘๘ นั้น ให้เลือกตัวอย่างมาชั่งน้ำหนักและวัดปริมาตรหา ถ.พ. ใช้ไปก่อนได้ แล้วจัดหาตัวอย่างไม้ส่งให้กรมป่าไม้ทดลองทำการหาค่าที่ถูกต้องกว่าใช้ต่อไปอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและสั่งเจ้าหน้าที่ป่าไม้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงนาม) พงศ์ โสโน
(นายพงศ์ โสโน)
อธิบดีกรมป่าไม้



คววนที่สุด
ที่ กษ ๐๗๐๔.๐๔/๒๔๒๕๔

กรมป่าไม้
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน
กทม. ๑๐๕๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๓๒

เรื่อง ขอรบพิธีการผ่านแดนไม้แปรรูปที่บรรจุเป็นหีบ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
อ้างถึง หนังสือ ที่ นค ๐๐๐๕/๖๒๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๓๒ และ
คววนที่สุด ที่ นค ๐๐๐๕/๑๑๗๓๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๓๒
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงพาณิชย์ (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ. ๒๕๓๐

ตามที่จังหวัดขอให้กรมป่าไม้พิจารณากำหนดมาตรการหรือวิธีการตรวจสอบไม้แปรรูปที่บรรจุหีบห่อจากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรแล้วศุลกากรซีลตราตะกั่ว กสก. และจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมส่งจากจังหวัดหนองคายถึงคลังสินค้าผ่านแดน กรุงเทพฯ เพื่อนำผ่านแดนไปต่างประเทศอีกทอดหนึ่ง และต่อมาจังหวัดได้หารือเพิ่มเติมมาอีก ๓ ข้อ นั้น

กรมป่าไม้ได้พิจารณาแล้วขอเรียนว่า การนำไม้จากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรไทยเพื่อผ่านแดนไปต่างประเทศ จะต้องมีใบเบิกทางของพนักงานเจ้าหน้าที่กำกับไม้ไปด้วย ตามนัยพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ มาตรา ๓๘ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าไม้ (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๑๘ มาตรา ๑๘) และมาตรา ๓๘ สำหรับการตรวจสอบไม้ นั้นให้ร่วมตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ศุลกากร ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ. ๒๕๓๐ ข้อ ๕.๓ ซึ่งในขั้นตอนนี้เจ้าหน้าที่ป่าไม้สามารถตรวจสอบไม้ได้ ไม่จำเป็นต้องไปรื้อหีบตรวจสอบในขั้นตอนตรวจสอบออกใบเบิกทางแต่อย่างใด สำหรับจำนวน, ขนาดของไม้ ให้ใช้ขนาดของหีบหรือลังที่บรรจุแล้วนำมาคำนวณปริมาตร ทั้งนี้ถือตามหลักฐานใบขนสินค้าของกรมศุลกากรและใบขนสินค้าผ่านแดนเป็นหลักฐานในการออกใบเบิกทางและให้หมายเหตุ เหตุผลที่ไม่ประทับตราไว้ในบัญชีรายการไม้ด้วย เมื่อนำผ่านด่านป่าไม้ประเภท ๑ ระหว่างทาง กรมป่าไม้ได้แจ้งให้ด่านป่าไม้ตรวจสอบจำนวนหีบกับหลักฐานใบเบิกทางโดยไม่ต้องรื้อหีบตรวจสอบไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ทิวา สรรพกิจ

(นายทิวา สรรพกิจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

กองคุ้มครอง

โทร. ๕๗๕๔๖๕๖

ที่ กษ ๐๗๐๔(๔)/๑๘๘๓๖

กรมป่าไม้
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน
กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๑

เรื่อง ทารือทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับแจ้งเข้าเขตด้านป่าไม้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

อ้างถึง หนังสือ ที่ สก ๐๐๐๕/๕๓๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๑

ตามที่จังหวัดหรือทางปฏิบัติ กรณีมีผู้ขอรับใบเบิกทางใหม่ แทนใบเบิกทางเดิมจะต้องรับแจ้งเข้าเขตด้านป่าไม้ก่อนออกใบเบิกทางใหม่หรือไม่ และกรณีใบเบิกทางเดิมสิ้นอายุแล้วยังนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ไม่ถึงปลายทางมีความประสงค์จะนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ต่อไปอีก จึงยื่นขอรับใบเบิกทางใหม่ในวันเดียวกันและเวลาที่ต่อเนื่องกัน ทางปฏิบัติจะต้องรับแจ้งเข้าเขตด้านป่าไม้ก่อนออกใบเบิกทางใหม่ หรือไม่ นั้น

กรมป่าไม้ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๒๕ บัญญัติให้ผู้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด้านป่าไม้ต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด้านป่าไม้นั้น ภายใน กำหนดห้าวันนับแต่วันที่เข้าเขตด้าน เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบและอนุญาตเป็นหนังสือให้ผ่านด่านได้แล้ว จึงให้นำไม้หรือของป่านั้นไปได้ และตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ก็ได้บัญญัติห้ามมิให้ผู้ใดนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ ในระหว่างตั้งแต่พระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นหนังสือแต่ตามบทบัญญัติมาตรา ๔๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ได้บัญญัติยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑ มาใช้บังคับในกรณีที่มีข้อกำหนดอย่างอื่นในใบเบิกทาง ซึ่งทางปฏิบัติตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ กส ๐๗๐๔ (๔)/ว.๒๒๕๑๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๒๖ ก็ได้กำหนดให้หน่วยงานผู้ออกใบเบิกทางใช้บทยกเว้นตามมาตรา ๔๒(๑) กำหนดไว้ให้ด้านหลังใบเบิกทาง โดยใช้ตราประทับให้ผู้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ถึงด่านปลายทางตามใบเบิกทางแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด้านป่าไม้นั้นตรวจสอบ และกรณีนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ไปไม่ถึงจุดหมายปลายทางที่ระบุไว้ในใบเบิกทางก็ต้องแจ้งให้ด่านป่าไม้ที่ตั้งอยู่ตรวจสอบเช่นเดียวกันไม่ได้ยกเว้นเกี่ยวกับกรณีการออกใบเบิกทางใหม่ แทนใบเบิกทางเดิม ในกรณีนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ถึงสถานที่ปลายทางแล้วแต่ประสงค์จะนำไปยังท้องที่อื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ในใบเบิกทางหรือในกรณีใบเบิกทางเดิมสิ้นอายุแล้ว แต่ยังนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ไปไม่ถึง

สถานที่หมายปลายทางและประสงค์จะนำเคลื่อนที่ต่อไปอีก จึงต้องแจ้งเข้าเขตด่านป่าไม้ตามนัยมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้พุทธศักราช ๒๔๘๔ เสียก่อน แล้วจึงยื่นขอรับใบเบิกทางใหม่ เพื่อนำเคลื่อนที่ต่อไป เว้นแต่จะได้มีการแก้ไขข้อกำหนดดังกล่าว โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้พุทธศักราช ๒๔๘๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงนาม) ชำนิ บุญโยภาส
นายชำนิ บุญโยภาส
อธิบดีกรมป่าไม้

กองคุ้มครอง

โทร. ๕๗๕๔๖๕๖