



บันทึกข้อความ

สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
รับที่..... 1234
วันที่..... 14/1/62
เวลา.....

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙ / ว ๔๒๐๙
เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ

โทร./โทรสาร ๐๒๕๓๙-๔๖๙๒ โทรภายใน ๕๐๔๘
วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ส่วนรับรองการป่าไม้
รับที่..... 1625
ลงวันที่..... 14/1/62
เวลา.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ ๖๐๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สํารวจจำนวนและอีเมลล์ของผู้ได้บังคับบัญชา ส่งสำนักงาน ก.พ.ร.
๒. ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา (Online Survey) ที่ <https://eos.opdc.go.th/๒๕๖๒> หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. สำนักบริหารกลาง และสำนักแผนงานและสารสนเทศ รวบรวมข้อมูลหรือข้อเท็จจริงส่งให้อธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อประกอบการประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๑-๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

(นายธนรินทร์ สุขปลั่ง)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- เวียน

(นายขรรค์ กางการ)

เรียน อ.พ.พ.พ. ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

- ๔ มี.ค. ๒๕๖๒

(นายวิชาญ ณีวิพันธุ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

-ส่ง ส่วนอำนวยการ
-ส่ง ส่วนมาตรฐานการป่าไม้
-ส่ง ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
-ส่ง ส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้
-ส่ง ส่วนรับรองการป่าไม้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องเรียน	อธิตีกรมปำไม้
เลขที่	๑๑๐๐
วันที่รับ	๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา	๑๐-๑๑

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ โทร. ๕๒๔๐, ๕๐๔๘

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙ / ๑๐๓

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ

เรียน อธิตีกรมปำไม้

เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมผู้บริหารกรมปำไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เห็นชอบการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัดการประเมินผู้บริหารองค์การ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การลดพลังงาน	สำนักบริหารกลาง
๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	สำนักบริหารกลาง
๓. การประหยัดงบประมาณ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๔. การกำกับดูแลการทุจริต	สำนักบริหารกลาง
๕. ภาวะผู้นำ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ	สำนักบริหารกลาง
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา	สำนักบริหารกลาง
๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)	สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๑/๖๒๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการประเมินและเกณฑ์การประเมินผลผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อให้กรมปำไม้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สสำรวจจำนวนและอีเมลของผู้ได้บังคับบัญชา (ผู้บริหารกรมระดับสำนัก/กลุ่มตามโครงสร้าง) ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไปยังอีเมล สำหรับผู้ได้บังคับบัญชานำไปเข้าสู่ระบบฯ

๒. ให้ผู้ได้บังคับบัญชาฯ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา (Online Survey) ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. ให้อธิบดีกรมปำไม้ ในฐานะผู้ได้บังคับบัญชาปลัดกระทรวง ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา (Online Survey) ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. อธิบดีกรมปำไม้ดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment) พร้อมส่งข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการ ในระบบประเมินออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑-๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ โดยใช้ชื่อและรหัสผ่านตามที่กำหนดให้

/ข้อพิจารณา...

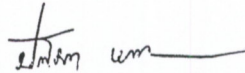
ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงเห็นแจ้งเวียนแนวทางการประเมินและเกณฑ์การประเมินผลผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้องค์การทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักรวบรวมและอีเมลของผู้ได้บังคับบัญชา ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.
๒. ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา (Online Survey) ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. สำนักบริหารกลาง และสำนักแผนงานและสารสนเทศ รวบรวมข้อมูลหรือข้อเท็จจริงส่งให้อธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อประกอบการประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๑-๑๑ เมษายน ๒๕๖๒
๔. อธิบดีกรมป่าไม้ ในฐานะผู้ได้บังคับบัญชา ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา (ปลัดกระทรวง) ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และประเมินตนเอง (Self Assessment) ระหว่างวันที่ ๑-๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการประเมินออนไลน์ ที่ <https://eos.opdc.go.th/2562> หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในร่างหนังสือถึงหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้

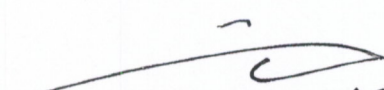


(นายปราโมทย์ ห่านวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- 17/6800

- 20/กม



๒๕๖๒

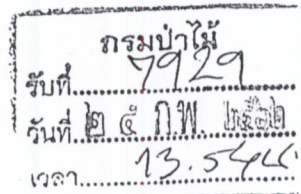
(นางอำนวยการ ชลดำรงกุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

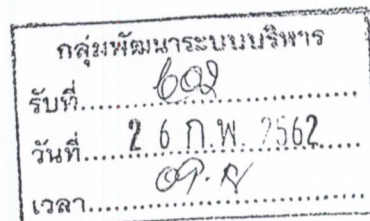
ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๑/๖๒๘



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. การสำรวจจำนวนและอีเมลล์ของผู้ได้บังคับบัญชา
๔. ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เข้าสู่ระบบการประเมินผู้บริหารองค์การ

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การเพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยกำหนดให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหารใน ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน ซึ่งกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน นั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. แนวทางการประเมินและเกณฑ์การประเมินผลผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการดำเนินการสำรวจ จำนวนและอีเมลล์ของผู้ได้บังคับบัญชา ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งชื่อผู้ได้และรหัสผ่านไปยังอีเมลล์ สำหรับผู้ได้บังคับบัญชานำไปเข้าสู่ระบบฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ผู้ได้บังคับบัญชาฯ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา (Online Survey) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. อธิบดี/เทียบเท่า ในฐานะผู้ได้บังคับบัญชาปลัดกระทรวง ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา (Online Survey) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๕. อธิบดี/เทียบเท่า ดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment) รวมทั้งสามารถส่งข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้ในระบบประเมินออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

สำหรับการสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (Online Survey) และการประเมินตนเอง (Self Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://eos.opdc.go.th/2562> หรือตาม QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดส่งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับผู้บริหารองค์การเพื่อเข้าสู่ระบบประเมินผู้บริหารองค์การต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Savitree

(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๕๘ (สุวิชาญฯ) และ ๘๙๓๙ (อรทัยฯ)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙



ก/

ก.พ.ร.

สมิทธิ

(นางสาวณอม โมภิญโญ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน
☒ ฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ
☐ ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง
- | | |
|---|------------------------------------|
| ☐ ทราบ | ☐ เรียน |
| ☒ พิจารณา | ☐ ดำเนินการ |
| ☐ ถื้อมปฏิบัติ | ☐ |

สมิทธิ
(นายประวิทย์ ห่านวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สมิทธิ
สมิทธิ
สมิทธิ

(นางประภัศร กะชาสายศรี)

หัวหน้าฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ

แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ปลัดกระทรวง/เทียบเท่า อธิบดี/เทียบเท่า และผู้ว่าราชการจังหวัด)

๑ ประเด็นการประเมิน

การประเมินผู้บริหารองค์การจะดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ โดยรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) และรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) โดยมีรายละเอียดประเด็นการประเมิน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผล	รอบการประเมิน	แหล่งข้อมูล
๑. การลดพลังงาน	ใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานในเว็บไซต์ e - report .energy.go.th	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	ใช้ผลการประเมินตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การประหยังบประมาณ	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment)	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	ผู้บริหารองค์การประเมินตนเอง
๔. การกำกับดูแลการทุจริต	- รอบ ๑ การสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ (Online Survey) - รอบ ๒ ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	รอบที่ ๑ รอบที่ ๒	- ผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา - ปปท.
๕. ภาวะผู้นำ	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment)	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	ผู้บริหารประเมินตนเอง
๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment)	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	ผู้บริหารประเมินตนเอง
๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment)	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	ผู้บริหารประเมินตนเอง
๘. การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ	ใช้ผลการสำรวจความคิดเห็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ (Online Survey)	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	ผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา

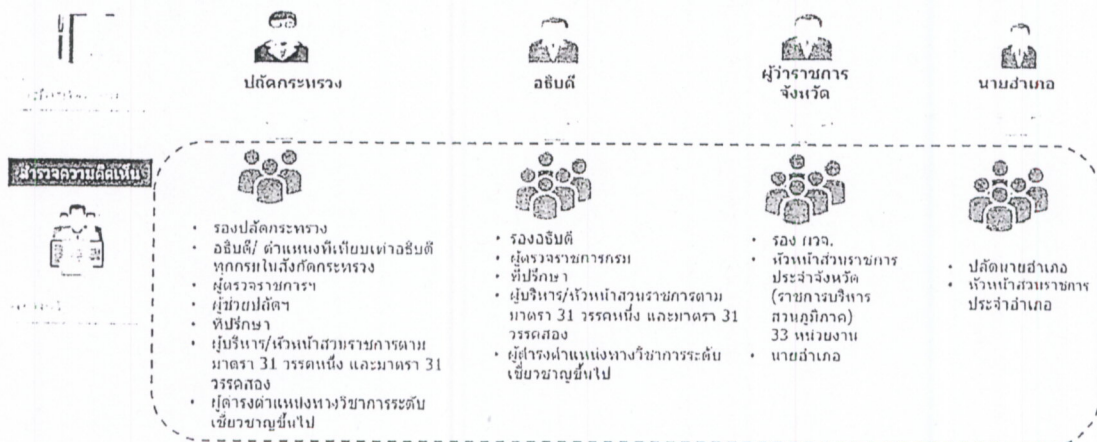
ประเด็น การประเมิน	ข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผล	รอบการ ประเมิน	แหล่งข้อมูล
๙. การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ/การดูแลเอา ใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	ใช้ผลการสำรวจความคิดเห็นการเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงาน (Online Survey)	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	ผลสำรวจความคิดเห็น ของผู้ใต้บังคับบัญชา
๑๐. การบูรณาการข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน (Integration)	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment)	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	ผู้บริหาร ประเมินตนเอง

• ผู้ประเมินผู้บริหารในแต่ละระดับ ได้แก่

ผู้ประเมิน	ผู้ถูกประเมิน	จำนวน
นายกรัฐมนตรี	หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าปลัดกระทรวง / หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี	๒ (สปป. กปร.)
รองนายกรัฐมนตรี	หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าปลัดกระทรวง	๑๑ (สชช. สมช. ศอ.บต. สปน. ปปง. สลค. สศก. กพ. กพร. ปปท. ปปส.)
รัฐมนตรี	ปลัดกระทรวง/เทียบเท่า	๒๑
ปลัดกระทรวง	อธิบดี	๑๑๔
	หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าอธิบดี	
ปลัดกระทรวงมหาดไทย	อธิบดี และผู้ว่าราชการจังหวัด	๘๒
ผู้ว่าราชการจังหวัด	นายอำเภอ	๘๗๘
รวม	๑,๑๐๘	

• การสำรวจความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา

เป็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้บริหารองค์การ สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องได้รับ
ผลการสำรวจความคิดเห็นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้



เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. การลดพลังงาน

คำอธิบาย

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน
- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน (๖ เดือน/๑๒ เดือน) คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (ไฟฟ้า) (รอบ ๖ เดือน/๑๒ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำมันเชื้อเพลิง) (รอบ ๖ เดือน/๑๒ เดือน)
๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙
๑.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙
๒.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙
๓.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙
๔.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

๒. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

คำอธิบาย

- กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐโดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ
- เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๕) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๑๐) ลดการแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๑๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้ง ๒ รอบการประเมิน (รอบประเมินที่ ๑ และ ๒) โดยที่ส่วนราชการต้องรายงานผลกับกรมควบคุมมลพิษ
- เกณฑ์การให้คะแนนของกรมควบคุมมลพิษ : รอบประเมินที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) พิจารณาการดำเนินการเพื่อลดขยะมูลฝอยใน ๔ หัวข้อ ดังต่อไปนี้
 ๑. ปริมาณขยะมูลฝอยลดลงร้อยละ ๕ (วัดโดยชั่งน้ำหนัก) (๑๐ คะแนน)
 ๒. จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลงร้อยละ ๑๐ (วัดโดยการสำรวจ) (๑๐ คะแนน)
 ๓. จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลงร้อยละ ๑๐ (วัดโดยการสำรวจ) (๑๐ คะแนน)
 ๔. จำนวนโฟมบรรจุอาหารลดลงร้อยละ ๑๐๐ (วัดโดยการสำรวจ) (๑๐ คะแนน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน หัวข้อที่ ๑ ขยะมูลฝอย ลดลงร้อยละ ๕	เกณฑ์การให้คะแนน หัวข้อที่ ๒ ถุงพลาสติกหูหิ้ว ลดลงร้อยละ ๑๐	เกณฑ์การให้คะแนน หัวข้อที่ ๓ แก้วพลาสติก ใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ ๑๐	เกณฑ์การให้คะแนน หัวข้อที่ ๔ โฟมบรรจุ อาหาร ลดลงร้อยละ ๑๐๐
๑	< ร้อยละ ๑.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒๐
๒	< ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒๐ - ๒๙
๓	< ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓๐ - ๓๙
๔	< ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔๐ - ๔๙
๕	< ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
๖	< ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๗	< ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๘	< ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
๙	< ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙๐ - ๙๙
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐

๓. การประหยัดงบประมาณ

คำอธิบาย

- งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้นจะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเดินทางไปต่างประเทศ รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้
- เป้าหมายการประหยัดงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๕ (นับแบบสะสม)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๐.๒๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐
๒	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๒๕ - ๐.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙
๓	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๕๐ - ๐.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙
๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๗๕ - ๐.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๒๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙
๖	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๒๕ - ๑.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙
๗	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙
๘	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๗๕ - ๑.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙
๑๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๒.๐๐ ขึ้นไป	สามารถประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป

๔. การกำกับดูแลการทุจริต

คำอธิบาย

- การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารใน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
 - รอบการประเมินที่ ๑ พิจารณาจากผลการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ (Online Survey)
 - รอบการประเมินที่ ๒ ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	ได้คะแนน ๑ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐.๐๐
๒	ได้คะแนน ๒ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙
๓	ได้คะแนน ๓ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๕๕.๐๐ - ๕๙.๙๙
๔	ได้คะแนน ๔ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๔.๙๙
๕	ได้คะแนน ๕ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๕.๐๐ - ๖๙.๙๙
๖	ได้คะแนน ๖ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙
๗	ได้คะแนน ๗ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙
๘	ได้คะแนน ๘ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙
๙	ได้คะแนน ๙ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙
๑๐	ได้คะแนน ๑๐ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA มากกว่า ร้อยละ ๙๐.๐๐

รอบการประเมินที่ ๑

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา เรื่องการกำกับดูแลการทุจริต

- เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ได้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ
- ประเมินเฉพาะรอบที่ ๑

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำหนดนโยบายโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน		
๒. หน่วยงานของท่านมีโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน		
๓. ผู้บริหารของหน่วยงานท่านได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงาน และการลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง		
๔. ผู้บริหารของหน่วยงานท่านได้มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเส้นสายในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านใช่หรือไม่		
๕. ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เป็นระบบ และทำให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือขอรับบริการ		
๖. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินกว่าความจำเป็นและไม่เกิดประโยชน์และความคุ้มค่า		
๗. ผู้บริหารได้มอบหมายงานแก่ท่านตามความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรม		
๘. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านพบเห็นว่าหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนจากผู้อื่นใช่หรือไม่		
๙. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจเพื่อประโยชน์แก่ญาติพี่น้อง พวกพ้อง หรือผู้อื่น		
๑๐. หน่วยงานของท่านมีการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ		

๕. ภาวะผู้นำ

คำอธิบาย

- ภาวะผู้นำ หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะของผู้บริหาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์การให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑. ท่านกำหนดวิสัยทัศน์ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ และมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์การได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์การ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง		
๒. ท่านได้ปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง รวมทั้งทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานให้เหมาะสมสำหรับการทำงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร		
๓. ท่านส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม ที่ได้ทั้งงานและบุคลากร โดยไม่เลือกปฏิบัติ		
๔. ท่านรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน		
๕. ท่านได้วางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับเปลี่ยนองค์การของท่านให้เป็นหน่วยงาน ๔.๐ ตามนโยบาย Thailand 4.0		
๖. ท่านในฐานะผู้บริหารเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงโดยนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารงานในองค์การที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมจนเห็นได้อย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์การให้มีประสิทธิภาพทำให้องค์การมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน		
๗. ท่านได้พัฒนาให้องค์การมีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริง และเป็นที่ยอมรับ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร		
๘. ท่านกล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อเท็จจริง และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์		
๙. ท่านได้ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึง ภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร		
๑๐. ท่านมีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ		

๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร

คำอธิบาย

- ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กร (๓ คะแนน)		
๒. มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time (๓ คะแนน)		
๓. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)		

๗. ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน

คำอธิบาย

- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

แบบประเมินการส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ	มี	ไม่มี
๑. มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ (ข้อละ ๑ คะแนน) (๑) ระบบบริหารจัดการประชุม (๒) ระบบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างตามสัญญา โดยใช้ National e-Payment (๓) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์		
๒. ให้บริการหรือข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ Mobile Application (๒ คะแนน)		
๓. ใช้ email domain .go.th ในการติดต่อราชการและในระบบ login เข้าสู่ระบบ internet ของหน่วยงาน (๒ คะแนน)		
๔. มีการนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำผลการวิเคราะห์พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานหรือการให้บริการประชาชน (๓ คะแนน)		

๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

คำอธิบาย

- การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- คุณธรรม (Integrity) คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- จริยธรรม (Ethics) คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (ข้อละ ๒ คะแนน)

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑. ผู้บังคับบัญชาของท่านได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม		
๒. หน่วยงานของท่านมีการสื่อสาร (communication) ภายในองค์กรถึงคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ที่พนักงานทุกท่านควรปฏิบัติตามเพื่อลดความคลุมเครือของจริยธรรม		
๓. หน่วยงานของท่านมีการจัดอบรม สัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้าง/กระตุ้นเตือนมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อหลีกเลี่ยงประเด็นขัดแย้งด้านจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้น		
๔. หน่วยงานของท่านมีการประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล/ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และมีการลงโทษต่อผู้ประพฤติขัดต่อคุณธรรม		
๕. หน่วยงานของท่านมีการสร้างกลไกหรือระบบที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถพุดคุยเกี่ยวกับประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม รวมถึงช่องทางในการรายงานหากมีผู้พบเห็นพฤติกรรมที่ผิดหลักจริยธรรม		

๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)

คำอธิบาย

- การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่างๆ ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงหลัก ประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการข้อมูลนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการข้อมูลร่วมกันที่จะสามารถดำเนินการได้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติในหลักการ ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เสนอโดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำข้อมูลตามภารกิจหลักให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล และต้องปรับปรุงข้อมูลดิจิทัลนั้นให้มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ มีความสมบูรณ์และสามารถใช้ได้ รวมทั้งมีความถูกต้อง ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานของรัฐอื่น และนำไปประมวลผลต่อได้ หากข้อมูลดังกล่าวได้จัดทำไว้ก่อนพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและไม่ได้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแปลงข้อมูลดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลด้วย และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลที่มีการจัดทำและครอบครองกับหน่วยงานของรัฐอื่นผ่านระบบและเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยอย่างน้อยต้องคำนึงถึงธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
ประเด็นการประเมิน ๖ เดือน		
มีรายงานการสำรวจข้อมูลทุกกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ประเด็นการประเมิน ๑๒ เดือน		
เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้ครบทุกกระบวนการ		

ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม		กำหนดการ
รอบที่ ๑	สำนักงาน ก.พ.ร. แจงรายละเอียดแนวทางการประเมินให้ส่วนราชการทราบ พร้อมสำรวจจำนวน และอีเมลของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อดำเนินการส่ง “รหัสผ่าน” ในการเข้าสู่ระบบไปทางอีเมลดังกล่าว	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้สำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (Online Survey) ในประเด็น • การกำกับดูแลการทุจริต • การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร • การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้บังคับบัญชา	วันที่ ๑๘ - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒
	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บริหารประเมินตนเอง (Self Assessment) ในประเด็น • การประหยังบประมาณ • ภาวะผู้นำ • ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร • การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ • การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	วันที่ ๑ - ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒
	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหารองค์กร	วันที่ ๑๗ - ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๒
	สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสรุปและเสนอรายงานผลการประเมินผู้บริหาร องค์กรต่อนายกรัฐมนตรี	วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
รอบที่ ๒	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้สำรวจความคิดเห็นผู้ได้บังคับบัญชา (Online Survey) ในประเด็น • การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร • การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา	วันที่ ๙ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒
	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บริหารประเมินตนเอง (Self Assessment) ในประเด็น • การประหยังบประมาณ • ภาวะผู้นำ • ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร • การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ • การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	วันที่ ๑๖ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๒
	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหารองค์กร	วันที่ ๒๒ - ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๒
	สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสรุปและเสนอรายงานผลการประเมินผู้บริหาร องค์กรต่อนายกรัฐมนตรี	วันที่ ๑๑ - ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

ผู้ประสานงานแต่ละหน่วยงาน สามารถเข้าตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาที่
ดำเนินการตอบแบบสำรวจอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ หรือไม่ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการการแจ้ง
ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ตามอีเมลที่ได้สำรวจจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาข้างต้น ผู้ประสานงานสามารถเข้าได้ที่
<http://eos.opdc.go.th/2562/admin> หรือ QR Code ด้านล่างนี้



QR Code ระบบแสดงผลรายงานการสำรวจ
(<http://eos.opdc.go.th/2562/admin>)

หน่วยงานสามารถติดต่อสอบถาม ปัญหาข้อสงสัย หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผู้บริหาร
องค์การ ผ่านช่องทางตาม QR Code ด้านล่างนี้ได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ตอบกลับข้อสอบถาม
ดังกล่าว



QR Code สำหรับติดต่อสอบถาม
(<https://goo.gl/forms/EEOKA3dsK3NswLpV2>)

ติดต่อ สอบถาม ร้องเรียน ☎ 02-044-11111 ต่อ 111-1111	อีเมล (E-mail) * กรุณาใช้เฉพาะโดเมนชื่อหน่วยงานราชการ หน่วยงาน ก ข
เรื่องร้องเรียนติดต่อ *	รายละเอียดที่ติดต่อ (Description) *
ชื่อ-นามสกุล (Name) *	แนบไฟล์ (Attachments)
หน่วยงาน (Department) *	เบอร์โทร *
เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	เบอร์โทร *

รายชื่อและอีเมลผู้บริหารกรมป่าไม้ สำหรับการสำรวจความคิดเห็น (Online Survey)
ในการประเมินผู้บริหารองค์การกรมป่าไม้ (อธิบดีกรมป่าไม้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ ที่	รายชื่อ	E-mail address
1	รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายปรมินทร์ วงศ์สุวรรณ)	poramin.vong@gmail.com
2	รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล)	amchol44@gmail.com
3	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายธวัชชัย ลัดกรุด)	Thawatchai_krood@hotmail.com
4	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางวิลาวัลย์ วิเชียรพรรัตน์)	wilawanbwcc@yahoo.com
5	ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	Cheewapap@hotmail.com
6	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	kkyanyong@yahoo.com
7	ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน	cf_rfd@hotmail.com
8	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	suchat_forester@yahoo.com
9	ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	t_yut38@hotmail.com
10	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	warawan47@hotmail.com
11	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	tanom.mobandit@forest.go.th
12	ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต	t_5296@hotmail.com
13	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)	pumin2626@hotmail.com
14	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงราย)	somsakjiam23@gmail.com
15	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)	c0956988739@gmail.com
16	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)	supot-2929@hotmail.com
17	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)	somsak.k28@hotmail.com
18	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุดรธานี)	S.Tree2011@hotmail.com
19	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น)	mitchai24@hotmail.com
20	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)	phusit87878@gmail.com
21	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)	pisan.tanapermpool@gmail.com
22	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)	somchai7242@gmail.com
23	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)	jongrak.s@mnre.mail.go.th
24	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 (นครศรีธรรมราช)	Chakree_46@hotmail.com
25	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)	songkhla@forest.go.th
26	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	Chumphot1@gmail.com
27	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	toke45@yahoo.com
28	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	pornpimorn@hotmail.com