



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนด้านป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒๕๖๑๑๔๗๙๙-๓ ต่อ ๕๘๗๙

ที่ ทส. ๑๙๐๕.๙๑/๑๐๓

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าด่านป่าไม้ทุกด่าน

ส่วนด่านป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๙๐๙.๓/๑ ๑๙๙๙๕๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๙๐๑.๓/๖๔๕๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ มาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นายอลงกรณ์ เศรษฐเชื้อ)

ผู้อำนวยการส่วนด่านป่าไม้



1366

ส่วนด้านป่าไม้

6087

รัฐวิสาหกิจ ๒๕๑๙

เวลา.....

บันทึกข้อความ

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
รับที่..... 12664
วันที่..... - ๖ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา..... ๙.๑๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานวิหารกลาง โทร. ๐ ๒๖๗๑ ๔๗๗๗ ต่อ ๕๑๗๙

ที่ ๘๘๑๐๑.๓/ ๑๙๙๕๒ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ๘๘๑๐๑.๓/ ๑๙๙๕๒ ลงวันที่

๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ.

๒๕๕๙-๒๕๖๔ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/person/> และขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ สำหรับสำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑

มอบ ส่วนอำนวยการ

แจ้งเวียนทุกส่วนเพื่อทราบ

นายเฉลิมเกียรติ สุค马拉

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ วัสดุการสารการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

มอบ คุณปานะ

(นางสาวอรุณรัตน์ ฤทธิพิทยา)

เจ้าหน้าที่งานดูแลรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนันดา

- พวย

(นายศักดิ์ แสนสุริยวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นายอรุณรัตน์ ฤทธิพิทยา

เจ้าหน้าที่งานดูแลรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

มอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๖๙๙๖๘

๗๗๗๗/๙๙๙๙ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๔

(นายณัฐรัตน์ สมัครราช)

เจ้าหน้าที่งานป่าไม้อาชญากรรม ทำหน้าที่

(นายศักดิ์ แสนสุริยวงศ์ สำนักอำนวยการ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ผู้จัดทำ/ผู้รับผิดชอบบันทึก (นายจุฬารักษ์)	๑๓๔๙
วันที่	- ๑ ๖๖
เวลา	

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒๕๗๑๘๑๗๗๗ ต.๐ ๕๗๗

ที่ ถนน๑๙๐๑๓/๑๙๙๙ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ถนน๑๙๐๑๓/๑๙๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอธิบดี กรมป่าไม้ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ ร้อยละของ ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ เท่ากับ ๘๕.๘๘% ดังนี้ (เอกสาร ๑)

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ กิจกรรม ได้แก่

(๑) กิจกรรมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ร้อยละของความสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดรับกับการกิจของ กรมป่าไม้ จำนวน ๑ แผนงาน ๔ โครงการ ได้แก่ แผนงานจัดทำโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของ กรมป่าไม้ ค่าเฉลี่ยร้อยละของความสำเร็จเท่ากับ ๘๕ ซึ่งประกอบด้วย ๔ โครงการ ดังนี้

(๑) โครงการทบทวนโครงสร้างกรมป่าไม้ (จัดตั้งหน่วยงานใหม่ที่ ระดับจังหวัด และอำเภอ) ร้อยละของความสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐

(๒) โครงการ...

๒) โครงการทบทวนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการกิจของกรมป่าไม้ (วิเคราะห์และบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ร้อยละของความสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐

๓) จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของกรมป่าไม้ ร้อยละของความสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละของความสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐

มิติที่ ๓ ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารระบบผลการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการจัดทำแนวทางประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกรมป่าไม้ ร้อยละของความสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการทบทวนแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้อย่างเป็นระบบ โปร่งใสและเป็นธรรม ร้อยละของความสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรในการทำงาน ร้อยละของความสำเร็จเท่ากับ ๘๑.๔๐

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ จึงเห็นควรแจ้งเรียนให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงศ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

(นางสาวณัอม โนนัญติ咩)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารพยากรณ์ด้านของรัฐบาล

พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จ.อุบลราชธานี ๑๗๑ เลขที่

ส่วนราชการเจ้าหน้าที่ สำนักสนับสนุนการบริหารราชการส่วน

กรมป่าไม้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของรัฐบาลปั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑

(ข้อ ๑) เดือน : ตุลาคม ๒๕๖๐ – ตุลาคม ๒๕๖๑

ภาระเต้นทุกด้านสัมภาร์ที่ ๓ พัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ของรัฐบาลทั่วประเทศ	ระดับคุณภาพสำเร็จในการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ระดับ๑ ๑ : จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีคุณภาพและถูกต้องตามที่ต้องการ ทั้ง ๓ ฉบับ	ผล: จัดทำ ๓ ฉบับ ติดตามผลการดำเนินงาน ที่มีคุณภาพและถูกต้องตามที่ต้องการ ทั้ง ๓ ฉบับ	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรบุคคล
		ระดับ๑ ๒ : จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามกำหนดเวลา	จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรบุคคล
		ระดับ๑ ๓ : ติดตามผลการดำเนินงานรวม ทั้งหมด	ติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งหมด	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรบุคคล

კი კანონით მოგვარეობა დაუკავშირდება და მას მიერთობა მთლიანი სამართლის მიერთობა.

ແຜນ່ານ/ ໂຄງກາຮ	ຕັ້ງສັບ	ປໍ່ພາມາຍ	ຜລກາຮດເນີນໝາຍ	ຜູ້ຮັບຜິດຜອນ
ແພນ່ານຈົດທຳໂຄຮອນຮັບຮັງ ແສະກອບປອດຮັກສ້າງຂອງ ກຣມປໍາໄຟ	ຮະຕູປໍາຕາມສໍາຮັບຮັງໃນກາຮ ຈົດທຳໂຄຮອນສັງເກະນະແລະກາຮອນ ຄົດຮາກສໍາບັດໃຫ້ສອດຄົດອົງ ກົບກາຮົມກົດກົມປໍາໄຟ	ຮະຕູປະ ៣ ວິໄລຮາຍກົງກາຮົມ ແຮບຕາມຄົມຄົມຕໍ່ໃນກາຮ ປະປະຈຸບັນຕົວຮັງສັງເກາ ກຣມປໍາໄຟ	ຮະຕູປະ ២ ແລ້ວ ຕະຫຼາດທຳການຢ່ອງປະຈຸບັນ ກາງປັບປຸງໂຄຮອນຮັບຮັງ ສ່ວນຮາຍກາຮົມປໍາໄຟ	ກາງຮ. ວິໄລກົງ ສ່ວນກາຮົມຈຳກັນທີ່ ແລະ ກາທຳນ່ວຍພາຫຼືນປະຈຸບັນ
①. ໂຄງກາຮທນ່ວານ ໂຄຮອນຮັບຮັງກຣມປໍາໄຟ (ຈົດທຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການໃຫ້ພົນທີ່ ຮະຕູປະຈຸບັນຫຼັງຕົວແສະຂົງກາງໂກ)	ກົມປໍາໄຟ	ຮະຕູປະ ៣ ຮັບຮັງສັບ ១០០	ຮະຕູປະ ៣ ປະປະຈຸບັນ	ສ່ວນຮາຍກາຮົມປໍາໄຟ ຮະຕູປະ ៤ ແລະ ຕະຫຼາດທຳການຢ່ອງປະຈຸບັນ

ແພດຂາຍ/ ໂຄຮງການ	ຕັ້ງສູງດ	ເງົ່າອະນາຍ	ຜລສາກຕຳໃໝ່ເມນາດ	ຜູ້ຮ່ວມມືດອກນ
ໂຄຮງການ	ໂຄຮງການ	ໂຄຮງການ	ໂຄຮງການ	ໂຄຮງການ

គ្រែងការ/ គ្រួសារ	ចាត់បន្ទាត់	ផ្លាមាស	អាជារណ៍បានឱ្យនាំង	ដំឡើងជាបច្ចុប្បន្ន
គ្រប់គ្រងការរួមរាល់ទិន្នន័យ	គ្រប់គ្រងការរួមរាល់ទិន្នន័យ	គ្រប់គ្រងការរួមរាល់ទិន្នន័យ	គ្រប់គ្រងការរួមរាល់ទិន្នន័យ	គ្រប់គ្រងការរួមរាល់ទិន្នន័យ
ការបង្កើតរំភាពក្នុងក្រសួងពេទ្យ	ការបង្កើតរំភាពក្នុងក្រសួងពេទ្យ	ការបង្កើតរំភាពក្នុងក្រសួងពេទ្យ	ការបង្កើតរំភាពក្នុងក្រសួងពេទ្យ	ការបង្កើតរំភាពក្នុងក្រសួងពេទ្យ

แผนงาน/ โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>กำหนดลำดับหนังสือ</p> <p>ไว้บัญชีการกำกับดูแล</p> <p>ต้นแบบนี้เป็นระดับต่ำสุดเท่านั้น</p> <p>ขยับกรอบไปใน</p> <p>ระดับ ๔ เสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล</p> <p>การนำไปใช้ให้คุ้มค่าและนำไป</p> <p>ระดับ ๕ เสนอให้ที่ประชุม</p> <p>บ.ก.พ. กรรมป้าย พิจารณา</p> <p>ต่อไป</p>		

มติที่ ๒ ประสันธิการขององค์กรบริหารพยากรณ์ ประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อประसันธิภาพในกรอบจัดการระบบเบื้องล่างสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประชุมครั้งที่ ๓ ประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อประสันธิภาพในกรอบจัดการระบบเบื้องล่างสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/ โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการจัดทำ	ระดับต่อไปมีส่วนราชการ จัดทำกรอบข้อมูลสารสนเทศฯ ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๒๓๔ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ตัดสินใจและสร้างสรรค์ฯ ต้านการบribe หรือทุจริต	ผล: รับรอง ๑๐๐	สำนักการจัดทำหนังสือที่ ร่วมกับ ศูนย์ตรวจสอบฯ และทุกหน่วยงานฯ สำนักสนับสนุน

ແຜນງານ/ ໂຄງກາຣ	ຕັ້ງສົ່ງວັດ	ເປົ້າຫມາຍ	ຜລກາດທຳແນ່ນງານ
			ຜູ້ປັບປຸງ

ແພພານ/ ໂຄງການ	ຕັ້ງສົ່ງວັດ	ເປົ້າຫມາຍ	ມະລາກຮຳທຳໄຟ້ນິ້ນງານ	ຜູ້ປະເມີດອະບານ
๑. ໂຄງການຈົດດຳທາແນ່ງທາງ ປະເມີນຜົນລາກຮູບພື້ນຕິດ ຂອງບຸນຄົມກາຣີໃນກອນປາໂນ	ຮະຕູປັບ ១ ແລ້ວຕູ້ປັບປຸງທຳງານ ຮະຕູປັບ ២ ການປະປຸງ ປົມທຳງານທີ່ເປັນປົມຢາຍງົງ ປະສົງທົງກາພແລະສົງກາຮົງ ໜັງກາງປະສົງຜົນຜົນກາຮ ປົງປັບຕົງນັ້ນທຸກຄາດຕົວຢ່າງ ກຮມໂຕປົງປັບຜົນ	ຮະຕູປັບ ៣ ແລ້ວຕູ້ປັບປຸງທຳງານ ຮະຕູປັບ ៤ ການປະປຸງ ປົມທຳງານທີ່ເປັນປົມຢາຍງົງ ປະສົງທົງກາພແລະສົງກາຮົງ ໜັງກາງປະສົງຜົນຜົນກາຮ ປົງປັບຕົງນັ້ນທຸກຄາດຕົວຢ່າງ ກຮມໂຕປົງປັບຜົນ	ຜລ: ຂູ້ອຍສະ ១០០ ທຳມີນິກາຮົມທຳມີນິຍະບົບກາງປົກກົງຍາຍ ການປົງປັບຕົງທົງກາວຫຼາຍການມຳໄກ້ ຕາມມັນຸດສືບ ການປົ້ນ ດ່ວນທີ່ສຸດ ທີ່ ໭ສ ອັນດອ ៩, ລາ/ເລ ១៧/៥ ສະ ໄກສ. ເຊື້ອ ១	ສ່ວນກາຮົມຈຳກັນທີ່ ຮ່ວມກຳ

ประเต็มยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารระบบงานภายในเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
โครงการฯ ดำเนินการตามแผนงาน ที่กำหนด	โครงการฯ ดำเนินการตามแผนงาน ที่กำหนด	โครงการฯ ดำเนินการตามแผนงาน ที่กำหนด	จัดทำรายงานประจำเดือนฯ ให้ในกรอบวันนี้ทุกวันอาทิตย์ บุคลากรของกรมป่าไม้ (เช่น การสื่อสารข้อมูลด้านการ และต่างๆ ราชการ เป็นต้น) จัดทำรายงานประจำเดือนฯ การประเมินฯ ให้ในกรอบ บริหารทั่วไป ที่ต้องการทราบ ของคู่ฯ ด้วยวิธีการที่มีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว	ผู้รับผิดชอบ

វិធីទី ៤ គម្រោងខ្លួនរបស់ជាតិអាជារបីខាងត្រាំងការបុរិយាណរបុណ្ឌត

ប្រចេះពេលធម្មានការបុរិយាណរបុណ្ឌត និងសេដ្ឋកិច្ចនូវការ

ឈ្មោះនាម/ គគុងការ	ចំណែក	ផ្សេងៗ	ផ្សេងៗ	ផ្សេងៗ
ផ្សេងៗដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង				
១. គគុងការទោះរបស់ក្រសួងសំគាល់រដ្ឋបាល	គគុងការទោះរបស់ក្រសួងសំគាល់រដ្ឋបាល	គគុងការទោះរបស់ក្រសួងសំគាល់រដ្ឋបាល	គគុងការទោះរបស់ក្រសួងសំគាល់រដ្ឋបាល	គគុងការទោះរបស់ក្រសួងសំគាល់រដ្ឋបាល

ແພນ່າງມານ/ ໂຄງຮອກ	ຕັ້ງສັບລັດ	ເປົ້າກາມຍາຍ	ຜລກກາຣດຳເນີ້ນເທິງການ	ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ
ເຊື່ອມກະຕະລຸ່ມແລະ ຕົດເສື່ອກາເຫຼື້ອ ເລື່ອມອັນຫຼາຍການຮ່ວມມືຕົວຕົວໃຈ ໃຊ້ກຳນົດຕົວຕົວແລ້ວກຳນົດຕົວຕົວ		ກາຣົດິໂຫຼນ ຈຳນວຍ ၄၃၅၆၁ ໂລ ດຽວ ປະເທດມີ້ນເທິງການ ເພື່ອອະນຸຍານແລ້ວຮັບຈຳກັດໆທີ່ມາແລ້ວກຳນົດຕົວຕົວໃຈ ກາຣົດິ ແລ້ວ ດຽວ ດັບຕື່ມ ແລ້ວ ດັບຕື່ມ ໃນມີມາດ	ກາຣົດິໂຫຼນ ຈຳນວຍ ၄၃၅၆၁ ໂລ ດຽວ ປະເທດມີ້ນເທິງການ ຮັບຈຳກັດໆທີ່ມາແລ້ວຮັບຈຳກັດໆທີ່ມາແລ້ວກຳນົດຕົວຕົວໃຈ ກາຣົດິ ແລ້ວ ດັບຕື່ມ ແລ້ວ ດັບຕື່ມ ໃນມີມາດ	

ມີຕີ່ ແລ້ວ ອຸນາພື້ນຖານແລະ ຜາມສົມຜູ້ອະຫິນຕົວແລະ ກາຣທໍາງການ

ນະຄອນຫຼວງຫຼາສັດຮ໌ ၁ ສ້າງຂະໜາດ ແລະ ກາລັນໃຈ ໃນກາຣທໍາງການ

ແພນ່າງມານ/ ໂຄງຮອກ	ຕັ້ງສັບລັດ	ເປົ້າກາມຍາຍ	ຜລກກາຣດຳເນີ້ນເທິງການ	ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ
3. ໂຄງຮອກກໍາລັງຈາກຈົດລັດ ພອງໃຈໃນກາກໍາງານພາກສະນັບ ຕາມມີຜົນກຳນົດຕົວຕົວການ ທີ່ມີຜົນກຳນົດຕົວຕົວການ ອຸນາພື້ນຖານ	ຮັບຕົດິ ໂດ ວົງໄມຈະ ៩ ០ ຮັບຕົດິ ໂດ ວົງໄມຈະ ៩ ១ ຮັບຕົດິ ໂດ ວົງໄມຈະ ៩ ៣ ຮັບຕົດິ ໂດ ວົງໄມຈະ ៩ ៤ ຮັບຕົດິ ໂດ ວົງໄມຈະ ៩ ៥	ຮັບຕົດິ ໂດ ວົງໄມຈະ ៩ ៦ ຮັບຕົດິ ໂດ ວົງໄມຈະ ៩ ៧ ຮັບຕົດິ ໂດ ວົງໄມຈະ ៩ ៨ ຮັບຕົດິ ໂດ ວົງໄມຈະ ៩ ៩	ຜລກ: ຮັບຕົດິ ໂດ (ຫຼັງຈາກ ລາ/ຂ.ຮ.ຮ.၀)	ລົງຈາກໃຈໃຈຈົດລັດ ພອງໃຈໃນກາກໍາງານພາກສະນັບ ຕາມມີຜົນກຳນົດຕົວຕົວການ ທີ່ມີຜົນກຳນົດຕົວຕົວການ ອຸນາພື້ນຖານ

ແພນ່າງພາບ / ໂຄງການ	ຕັ້ງສ້າວດ	ຄ່າປົກມ້າຍ	ຜົກກາຮໍາເນີນຂາຍ	ຜູ້ປະເມີດຂອບ
ໜາ. ຮູ່ຄະຫຼາດທີ່ມີຄ່າປົກມ້າຍ ບໍລິສັດຈາກທີ່ກໍາເນີນການໄຕ ສໍາເລັກຈົດກາມໂປ່ງປົກມ້າຍ ທີ່ກໍາເຫັນຕໍ່ໃນປະຕິບັດ	ຮູບທີ່ ၁ ຮູບທີ່ ၂ ຮູບທີ່ ၃ ຮູບທີ່ ၄ ຮູບທີ່ ၅	ຮູບທີ່ ၁ ຮູບທີ່ ၂ ຮູບທີ່ ၃ ຮູບທີ່ ၄ ຮູບທີ່ ၅	ຜລ: ຮູບທີ່ ၁ (ຮູບທີ່ ၂-၅) ຮູບທີ່ ၂ (ຮູບທີ່ ၃-၅) ຮູບທີ່ ၃ (ຮູບທີ່ ၄-၅) ຮູບທີ່ ၄ (ຮູບທີ່ ၅-၅) ຮູບທີ່ ၅ (ຮູບທີ່ ၅-၅)	ສ່ວນກາຮ່າຈົ່າກຳນົດທີ່ ຮົວມາຢັງ ທຸກໆກໍ່ມ່ວນງານສູນປະສູນຊູ