



สรุปคะแนนผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักบริหารกลาง

( ... ✓ ..... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖)

( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ) (A)	เกณฑ์การประเมิน (B)			ผลการดำเนินงาน (C)	คะแนน ที่ได้ (คะแนน ) (D)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (E)
		เป้าหมายขั้นต้น ๕๐ คะแนน	เป้าหมายมาตรฐาน ๗๕ คะแนน	เป้าหมาย ขั้นสูง ๑๐๐ คะแนน			
<b>การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ ๗๐</b>							
๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้	๑๕	ระดับคะแนน ๑ - ๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔ - ๕	ระดับคะแนน ๒	๕๐ คะแนน	๗.๕
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐	ดำเนินการตาม ขั้นตอน ๑ - ๒ แล้วเสร็จ	ดำเนินการตาม ขั้นตอน ๓ - ๔ แล้วเสร็จ	ดำเนินการตาม ขั้นตอน ๑ - ๕ แล้วเสร็จ	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๓ แล้วเสร็จ	๗๕ คะแนน	๗.๕
๓. ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ ผ่านสื่อทุกช่องทาง	๑๐	จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อครบ ตามเงื่อนไขที่ กำหนด๓ช่องทาง	จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อครบ ตามเงื่อนไขที่กำหนด ๔ ช่องทาง	จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อครบ ตามเงื่อนไขที่ กำหนด ๕ ช่องทาง	จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อครบ ตามเงื่อนไขที่กำหนด ๔ ช่องทาง	๗๕ คะแนน	๗.๕
๔. จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้	๕	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage	๕๐ คะแนน	๒.๕



กรมป่าไม้

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ) (A)	เกณฑ์การประเมิน (B)			ผลการดำเนินงาน (C)	คะแนน ที่ได้ (คะแนน ) (D)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (E)
		เป้าหมายขั้นต้น ๕๐ คะแนน	เป้าหมายมาตรฐาน ๗๕ คะแนน	เป้าหมาย ขั้นสูง ๑๐๐ คะแนน			
		Fanpage : กรมป่าไม้ น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ imp	: กรมป่าไม้ ๔๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ imp	Fanpage : กรมป่าไม้มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐imp	: กรมป่าไม้ ๒๕๑,๘๑๙ imp		
๕. ร้อยละความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย	๑๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๒๐	๐ คะแนน	๐
๖. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ยื่นขออนุมัติเพื่อดำเนินการด้านพัสดุแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	๑๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐ คะแนน	๑๐
๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	จำนวนผู้รับบริการ ที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐	จำนวนผู้รับบริการที่ มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕	จำนวนผู้รับบริการ ที่มีความพึงพอใจ มากกว่า ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๓.๖๐	๘๙.๑๗ คะแนน	๘.๙๑
<b>การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๓๐</b>							
๘. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	๑๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๗๗.๕๑	๖๒.๔๓ คะแนน	๖.๒๔
๙. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๗๐.๕๓	๕๗.๔๗ คะแนน	๕.๗๔
๑๐. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	๑๐๐ คะแนน	๑๐



ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ) (A)	เกณฑ์การประเมิน (B)			ผลการดำเนินงาน (C)	คะแนน ที่ได้ (คะแนน ) (D)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (E)
		เป้าหมายขั้นต้น ๕๐ คะแนน	เป้าหมายมาตรฐาน ๗๕ คะแนน	เป้าหมาย ขั้นสูง ๑๐๐ คะแนน			
รวม	๑๐๐						๗.๕+๗.๕+ ๗.๕+๒.๕+๐ +๑๐+๘.๙๑+ ๖.๒๔+๕.๗๔ +๑๐=๖๕.๘๙
สรุปผล							ระดับ มาตรฐาน ขั้นต้น

**\*หมายเหตุ :**

- การคำนวณคะแนน (คะแนนที่ได้) (D) ได้มาจากนำผลการดำเนินงาน (C) เทียบกับเกณฑ์การประเมิน (B) (ถ้าอยู่ในช่วงระหว่าง ๒ เป้าหมาย ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์)
- นำคะแนนที่ได้ (D) คูณกับน้ำหนักตัวชี้วัดนั้น ๆ แล้วหารด้วย ๑๐๐ จะได้คะแนนช่อง (E)
- ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายขั้นต้น จะได้คะแนนเป็นศูนย์

เกณฑ์การประเมินระดับส่วนราชการ ๔ ระดับ

ระดับคุณภาพ	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน
ระดับมาตรฐานขั้นสูง	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง ๗๕ - ๘๙.๙๙ คะแนน
ระดับมาตรฐานขั้นต้น	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง ๖๐ - ๗๔.๙๙ คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง ๖๐ คะแนน



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัดที่ ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ เป็นการวัดความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่วางไว้ โดยพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยของผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในความรับผิดชอบของส่วนการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ กิจกรรม

เกณฑ์การประเมิน:

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
ระดับคะแนน ๑-๒	ระดับคะแนน ๓	ระดับคะแนน ๔-๕

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๑ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๒๐	๒	๐.๔
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๒ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้.	๐.๒๐	๑	๐.๒
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๓ การจัดทำแผนสรรหาบุคลากรมาลงในตำแหน่งว่าง	๐.๒๐	๔	๐.๘
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๐.๒๐	๕	๑
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๕ การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้	๐.๒๐	๐	๐
น้ำหนักรวม	$\Sigma W_i =$ ๑.๐๐	ค่าคะแนน ของตัวชี้วัด นี้เท่ากับ	๒.๔

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

โดยที่ :

$W$  = น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ ๑.๐๐

$SM$  = ค่าคะแนนที่ได้

$I$  = ลำดับที่ของกิจกรรม / โครงการที่รับผิดชอบ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้	๑๕	ระดับคะแนนที่ ๒	๕๐ คะแนน (๗.๕ คะแนน)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำหนังสือขออนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้

๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบ และพิจารณาอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งการรายงานครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้

๓. หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สอดคล้องกับการประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักบริหารกลาง ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้ว



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

๑. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙
๒. แบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. สำนัก/กอง/กลุ่ม ทุกหน่วยงาน
๔. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -**

**หลักฐานอ้างอิง : -**

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๙๗๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยอธิบดีกรมป่าไม้ลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๕๘๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยอธิบดีกรมป่าไม้ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบ และพิจารณามอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งการรายงานครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖



**รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

**ตัวชี้วัดที่ ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้**  
กิจกรรมที่ ๑ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

**คำอธิบาย :** ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ เพื่อวางแผนปฏิบัติการให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**เกณฑ์การประเมิน:**

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๒	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๔

๑. ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน
๒. รวบรวมรายงาน สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
๓. ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารกรมป่าไม้

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วง น้ำหนัก)
กิจกรรมที่ ๑ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๒	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒	๕๐ คะแนน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

๑. จัดทำหนังสือขออนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้
๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบ และพิจารณามอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งการรายงานครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้
๓. หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ดำเนินการรายงานผล ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

๑. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙
๒. แบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. สำนัก/กอง/กลุ่ม ทุกหน่วยงาน
๔. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๙๗๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยอธิบดีกรมป่าไม้ลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๕๘๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยอธิบดีกรมป่าไม้ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบ และพิจารณามอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งการรายงานครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖





**รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

( ...✓... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

**ตัวชี้วัดที่ ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้**  
กิจกรรมที่ ๒ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้

**คำอธิบาย :** ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ เพื่อวางแผนปฏิบัติการให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**เกณฑ์การประเมิน:**

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
ผลการดำเนินงาน ๑ - ๒	ผลการดำเนินงาน ๑ - ๓	ผลการดำเนินงาน ๑ - ๔

- ๑ : กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
- ๒ : ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ๓ : รายงานและประกาศผลการคัดเลือกเสนอผู้บริหารกรมป่าไม้ให้ความเห็นชอบ
- ๔ : รายงานผลการคัดเลือกของกรมป่าไม้ ให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการต่อไป

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วง น้ำหนัก)
กิจกรรมที่ ๒ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้	๐.๒	ผลการดำเนินงาน ๑	๕๐ คะแนน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการ และจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้ ได้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดตำแหน่งเป้าหมาย พิจารณาและพัฒนากรอบการสั่งสมประสบการณ์ของกรมป่าไม้ และกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคลให้สอดคล้องกับบทบาท



**รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ภารกิจของกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของกรอบการสั่งสมประสบการณ์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

กรมป่าไม้จัดทำประกาศรับสมัคร เพื่อให้ข้าราชการตำแหน่งประเพณีวิชาการที่มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไปเข้ารับการประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงให้ผ่านเกณฑ์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ซึ่งจะทำให้กรมป่าไม้มีข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงจำนวนเพิ่มมากขึ้น

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
๒. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๒๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการ และจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้
๓. คำสั่ง อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินการตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของกรอบการสั่งสมประสบการณ์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการ และจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัดที่ ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้  
กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำแผนสรรหาบุคลากรมาลงในตำแหน่งว่าง

คำอธิบาย : การดำเนินการสรรหา คัดเลือก รวมทั้งการบริหารจัดการตำแหน่ง เช่น คัดเลือกบรรจุ การเรียกตัวผู้สอบแข่งขัน การรับโอน การย้าย ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือระเบียบ/ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งได้ตามเป้าหมายและความต้องการกำลังคนของกรมป่าไม้

เกณฑ์การประเมิน:

- ระดับที่ ๑ : ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ตำแหน่งว่าง
- ระดับที่ ๒ : ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ตำแหน่งว่าง
- ระดับที่ ๓ : ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ตำแหน่งว่าง
- ระดับที่ ๔ : ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ตำแหน่งว่าง

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ของตำแหน่งว่าง	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของตำแหน่งว่าง	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ของตำแหน่งว่าง

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วง น้ำหนัก)
กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำแผนสรรหาบุคลากรมาลงในตำแหน่งว่าง	๐.๒	ร้อยละ ๙๒	๑๐๐ คะแนน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ

กรมป่าไม้ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๕๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินการคัดเลือกฯ โดยประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๕ มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดให้สอบคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยสอบข้อเขียน เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ และสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกาศขึ้นบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และบรรจุเข้ารับราชการฯ เมื่อวันที่ ๑



**รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย

**๒. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ**

กรมป่าไม้ ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๒๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินการสอบแข่งขันฯ โดยประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดให้สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ จำนวน ๖ ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และบรรจุเข้ารับราชการฯ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๙๘ ราย

**๓. การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้**

กรมป่าไม้ ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๙๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของกรมป่าไม้ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของกรมป่าไม้ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินการคัดเลือกฯ และมีหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ฯ ให้มาสมัครโดยให้ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) กำหนดให้ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ และประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ และบรรจุเข้ารับราชการฯ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ราย

กรมป่าไม้ ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๙๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการของกรมป่าไม้ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินการคัดเลือกฯ และมีหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ฯ ให้มาสมัครโดยให้ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) กำหนดให้ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ และบรรจุเข้ารับราชการฯ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ ราย และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ จำนวน ๒ ราย

**๔. รับโอนข้าราชการจากส่วนราชการอื่น**

การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาการย้าย การรับโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมป่าไม้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่



**รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)

๔๐๔๔/๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาการย้าย การรับโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมป่าไม้ ได้พิจารณาการรับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัดกรมป่าไม้ โดยกรมป่าไม้ ออกคำสั่งรับโอนเพื่อมาดำรงตำแหน่งต่าง ๆ รวมถึงได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานกรมป่าไม้แล้ว จำนวน ๑๔ ราย

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาการย้าย การรับโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมป่าไม้

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๕๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ และแผนดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ
๒. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๒๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ และแผนดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๓. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๙๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของกรมป่าไม้ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของกรมป่าไม้ และแผนดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของกรมป่าไม้ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการของกรมป่าไม้
๔. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๙๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการของกรมป่าไม้ และแผนดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการของกรมป่าไม้



**รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

( ...✓... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

**ตัวชี้วัดที่ ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้  
กิจกรรมที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**คำอธิบาย :** ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมป่าไม้ โดยครอบคลุมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และข้าราชการในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

**เกณฑ์การประเมิน:**

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
ผลการดำเนินงาน ๑ - ๒	ผลการดำเนินงาน ๑ - ๔	ผลการดำเนินงาน ๑ - ๕

- ๑ : ทบทวนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการในปีที่ผ่านมา
- ๒ : ประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการฯ
- ๓ : แต่งเวียนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ
- ๔ : ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
- ๕ : จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วง น้ำหนัก)
กิจกรรมที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๐.๒	ผลการดำเนินงาน ๑ - ๕	๑๐๐ คะแนน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

- ๑. ศึกษาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๒. จัดทำหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๕๗๑๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์



**รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญกรมป่าไม้ และแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้

๓. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔. จัดทำประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ระดับการประเมินและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ) วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

๕. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ลับ ที่ ๑๔๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

ประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๕๗๑๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญกรมป่าไม้ และแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการกรมป่าไม้

๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔. ประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ระดับการประเมินและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ) วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

๕. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ลับ ที่ ๑๔๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ...✓... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัดที่ ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้  
กิจกรรมที่ ๕ การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้

คำอธิบาย : การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้ เป็นการดำเนินการภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมป่าไม้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตก่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร โดยแผนฯ ดังกล่าว ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ/ กิจกรรม ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การประเมิน:

- ระดับที่ ๑ : ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
- ระดับที่ ๒ : ร้อยละ ๕๑ - ๕๙
- ระดับที่ ๓ : ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
- ระดับที่ ๔ : ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
- ระดับที่ ๕ : ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วง น้ำหนัก)
กิจกรรมที่ ๕ การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้	๐.๒	N/A	๐ คะแนน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :





รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
 ของสำนักบริหารกลาง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ...✓... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัดที่ ๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำอธิบาย : เป็นการวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการฝึกอบรมซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายที่กำหนด  
 โครงการฝึกอบรม หมายถึง โครงการที่ส่วนฝึกอบรมเป็นหน่วยงานดำเนินการตามแผนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ

เกณฑ์การประเมิน:

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
ดำเนินการตามขั้นตอน ๑-๒ แล้วเสร็จ	ดำเนินการตามขั้นตอน ๓-๔ แล้วเสร็จ	ดำเนินการตามขั้นตอน ๑-๕ แล้วเสร็จ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
ขั้นตอน ๑	จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขั้นตอน ๒	เสนอขออนุมัติการดำเนินโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขั้นตอน ๓	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฝึกอบรมได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ขั้นตอน ๔	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฝึกอบรมได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ขั้นตอน ๕	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓-๔ (จำนวน ๔ โครงการ) ได้แล้วเสร็จ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วง น้ำหนัก)
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐	ดำเนินการตามขั้นตอน ๓ ตามแผนงานโครงการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ โครงการ และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๗๕ คะแนน (๗.๕ คะแนน)



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ...✓... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้ ดังนี้

- ดำเนินโครงการ หลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ” โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมข้าราชการทุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สังกัดกรมป่าไม้ จำนวน ๔๔๒ คน เมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ดำเนินโครงการ หลักสูตร “การสร้างทีมสู่ความสำเร็จ (Team Building for Success)” โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัดกรมป่าไม้ จำนวน ๕๑ คน เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
- ดำเนินโครงการ หลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้” โดยมีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ข้าราชการระดับชำนาญการ ชำนาญงาน ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔๓ คน เมื่อวันที่ ๒๑-๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

หน่วยงานให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-**

**หลักฐานอ้างอิง :**

- ๑.หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๖๑๑๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ”
- ๒.หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๖๔๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ”
- ๓.หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๒๒๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ”
- ๔.หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๗๒๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำข้อมูล เพื่อเผยแพร่ลงเว็บไซต์กรมป่าไม้
- ๕.หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๗๒๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้างทีมสู่ความสำเร็จ (Team Building for Success)”
- ๖.หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๕๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้างทีมสู่ความสำเร็จ Team Building for Success)”
- ๗.หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๑๒๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสร้างทีมสู่ความสำเร็จ (Team Building for Success)



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ...✓... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

๘. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๙๔๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้”

๙. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๖๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้”

๑๐. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้”

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ...✓... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัดที่ : ๓. ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อทุกช่องทาง

**คำอธิบาย :** การประชาสัมพันธ์ เป็นการสื่อสารและถ่ายทอด ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ สู่ประชาชนพร้อมกันในเวลาเดียวกันอย่างรวดเร็ว ปัจจุบันกรมป่าไม้มีภารกิจและกิจกรรมในการดำเนินงานด้านป่าไม้จำนวนมาก หากได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออย่างต่อเนื่อง จะสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ กับประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการดำเนินงาน การให้บริการ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสาระความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนทั่วไป ซึ่งสื่อที่ใช้สำหรับเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์มีหลายช่องทาง เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์ คือ สื่อที่แสดงข้อความ บทความ ในเนื้อหาของข้อมูลและผู้ส่งสารต้องการแสดงแก่ผู้รับสาร ในลักษณะของตัวอักษร เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร

๒. สื่อโทรทัศน์ คือ การส่งหรือรับภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวในลักษณะไม่ถาวร ไม่ว่าจะโดยวิธีแพร่กระจายไปในบรรยากาศหรือโดยวิธีการใช้สาย หรือสื่อตัวนำไฟฟ้า หรือทั้งสองวิธีรวมกัน

๓. สื่ออินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน (Owned media) คือ ช่องทางที่ผู้ส่งสารออกแบบและสร้างขึ้นมาเพื่อใช้เป็นช่องทางของการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งหน่วยงานสามารถควบคุมข้อความในการสื่อสารได้ เนื่องจากเป็นเจ้าของสื่อเอง และผู้รับสารใช้อินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางการเข้าถึงข้อมูลและข่าวสาร ได้แก่ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ของกรมป่าไม้

๔. สื่อออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ (Paid media) คือ ช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบออนไลน์หรือสื่อสังคม



**รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์ ยูทูป อินสตาแกรม เป็นสื่อสาธารณะที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมข้อความในการสื่อสารได้ หรือหน่วยงานต้องมีการซื้อพื้นที่เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณชน ตัวอย่างเช่น “หนังสือพิมพ์ออนไลน์” เป็นรูปแบบหนึ่งของสื่อออนไลน์ที่ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถนำเสนอเนื้อหาสาระต่าง ๆ ได้เช่นเดียวกับหนังสือพิมพ์แบบดั้งเดิมที่ใช้การพิมพ์บนกระดาษ นอกจากนี้ยังสามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้ทั้งภาพเคลื่อนไหวและเสียง หรือในรูปแบบลัดมีเดีย รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่แหล่งข้อมูลอื่นได้อีกด้วย นอกจากนี้ยังมีสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสารออนไลน์ หนังสือออนไลน์ วิดีทัศน์ออนไลน์ วิทยุออนไลน์ โทรทัศน์ออนไลน์

๕. สื่อนิทรรศการ/สื่อกิจกรรม/ป้ายประชาสัมพันธ์/สื่ออื่น ๆ คือการให้การศึกษา ความรู้ และประสบการณ์ โดยจัดแสดงการรวบรวมรวมวัสดุสิ่งของ เอกสารสาร แผ่นภาพ แบบจำลอง หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันในแต่ละเรื่อง รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามให้กับผู้ชมนิทรรศการ/กิจกรรม รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของกรมป่าไม้

**เกณฑ์การประเมิน :**

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามเงื่อนไขที่กำหนด ๓ ช่องทาง	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามเงื่อนไขที่กำหนด ๔ ช่องทาง	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามเงื่อนไขที่กำหนด ๕ ช่องทาง

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อทุกช่องทาง	๑๐	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามเงื่อนไขที่กำหนด ๔ ช่องทาง	๗๕ คะแนน (๗.๕ คะแนน)

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

การดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกรมป่าไม้ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

**ช่องทางที่ ๑ :** เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข่าวภาพประกอบข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ผ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๒๕ ชิ้นงาน



**รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

**ช่องทางที่ ๒ :** เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่อโทรทัศน์ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ รายงานข่าว สกู๊ปข่าว สารคดีสั้น ตัววิ่งใต้รายการ สปอต สัมภาษณ์พิเศษ จำนวนอย่างน้อย ๑๕ ชิ้นงาน

**ช่องทางที่ ๓ :** เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต อาทิ เว็บไซต์หน่วยงาน กลุ่มไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ในรูปแบบเอกสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม บทความ บทความสัมภาษณ์ คำสัมภาษณ์ผ่านสื่อวิทยุ คลิปวีดิทัศน์ ข่าวกรมป่าไม้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์/นิตยสาร มาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมป่าไม้ จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ ชิ้นงาน

**ช่องทางที่ ๔ :** เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสารออนไลน์ หนังสือออนไลน์ วิกิทัศน์ออนไลน์ วิทยุออนไลน์ และโทรทัศน์ออนไลน์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๕ ชิ้นงาน

**ช่องทางที่ ๕ :** เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ ผ่านสื่ออื่น อาทิ นิทรรศการ รวมทั้งกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ และป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้นงาน

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

๑. นโยบายของผู้บริหารกรมป่าไม้
๒. งบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรร
๓. อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงาน

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

๑. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกรมป่าไม้ ดำเนินงานตามนโยบาย/คำสั่งการของผู้บริหาร และสถานการณ์ปัจจุบันไม่มี การวางแผนประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
๒. งบประมาณในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. ผลการดำเนินงานโครงการฯ ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหาร/ข่าวสารกรมป่าไม้/สรุปข่าวหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ประจำวัน ผ่านเว็บ [www.forest.go.th](http://www.forest.go.th) สื่อโซเชียลมีเดีย Page Facebook : กรมป่าไม้



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัดที่ : ๔. จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้

คำอธิบาย : สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หมายถึง สื่อที่เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติการทางสังคม เพื่อใช้สื่อสารระหว่างกัน  
กันในเครือข่ายทางสังคมผ่านทางเว็บไซต์และโปรแกรมประยุกต์บนสื่อใด ๆ ที่มีการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต โดยเน้นให้ผู้ใช้ทั้ง  
ที่เป็นผู้ส่งสารและผู้รับสาร มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการผลิตเนื้อหาขึ้นเองในรูปของข้อมูล ภาพ และเสียง ปัจจุบันสื่อ  
สังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมสูงสุด คือ Facebook ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ใช้เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ  
เนื่องจากเป็นช่องทางที่หน่วยงานสามารถกำหนดข้อมูลข่าวสารในการเผยแพร่ได้ สะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร สามารถ  
เผยแพร่ได้ทันที ค่าใช้จ่ายไม่สูง นอกจากนี้สื่อสังคมออนไลน์ยังเป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่แตกต่างหลากหลาย  
ของคนทั่วโลกที่สามารถเชื่อมถึงกันและมีปฏิสัมพันธ์กันบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์จึงเข้าไปมีอิทธิพลต่อ  
ความคิด ทัศนคติ และพฤติกรรมของประชาชน

Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ให้ประชาชนได้รับทราบ  
เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้เข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ภารกิจ และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ และที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------



**รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐ imp	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ ๔๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ imp	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ imp
---	---	---

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้	๕	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ ๒๕๑,๘๑๙ imp	๕๐ คะแนน (๒.๕ คะแนน)

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

- ข้อมูลเชิงลึกของ Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ โดยดูจากผลลัพธ์การเข้าถึง (impression : imp) เพื่อติดตามดูประสิทธิภาพของข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ที่เผยแพร่
- การเข้าถึง หมายถึง จำนวนคนที่เห็นข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) อย่างน้อยหนึ่งครั้ง
- ใช้ข้อมูลการเข้าถึงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

- นโยบายของผู้บริหารกรมป่าไม้
- อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงาน

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

- การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกรมป่าไม้ ดำเนินงานตามนโยบาย/คำสั่งการของผู้บริหาร และสถานการณ์ปัจจุบัน ไม่มีการวางแผนประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- งบประมาณในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

หลักฐานอ้างอิง : ข้อมูลเชิงลึกของ Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ โดยดูจากผลลัพธ์การเข้าถึง (impression : imp)

ข้อมูลเชิงลึกของ Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ โดยดูจากผลลัพธ์การเข้าถึง (impression : imp)  
ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖





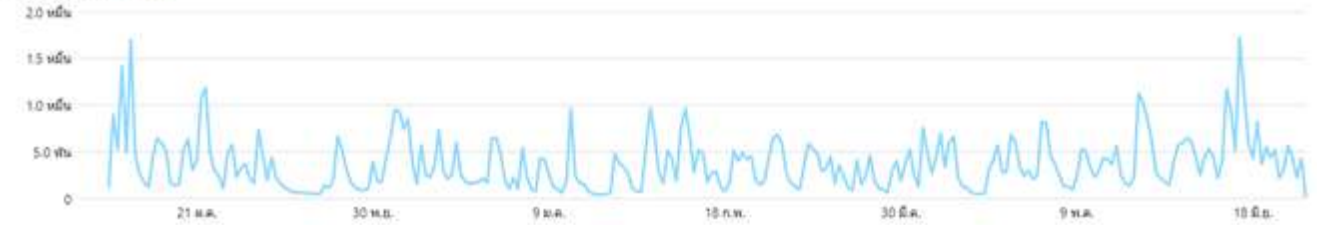
กรมป่าไม้

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลสัมฤทธิ์

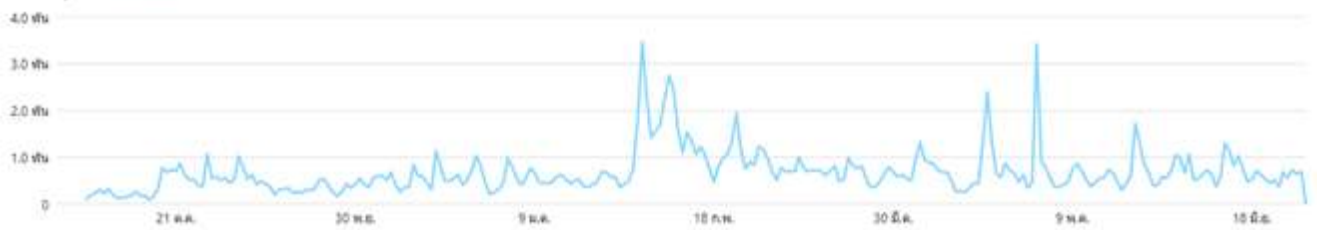
การเข้าชม Facebook

251,819 ↓ 6.5%



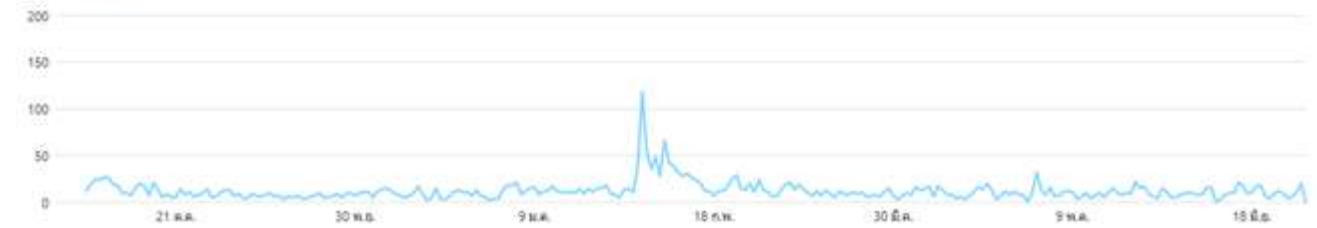
การเข้าชม Facebook

185,216 ↑ 243%



จำนวนการกดไลก์ในเพจ Facebook

3,397 ↓ 27.7%





รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัดที่ : ๕. ร้อยละความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย

คำอธิบาย : การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามกฎหมาย เมื่อข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ได้แก่ การสืบสวนหรือสอบสวน การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ การสั่งลงโทษหรืองดโทษ การดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด เช่น ให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

๑. รับรายการผลการสอบสวนทางวินัยจากคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ
๒. นิติกรตรวจสอบและเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณา
๓. ดำเนินการออกคำสั่งลงโทษ/ยุติเรื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๘๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (จำนวน)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ร้อยละความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย (ระหว่าง ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๖)	๑๐	ร้อยละ ๒๐	๐ คะแนน (๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มีเรื่องที่ได้รับรายงาน จำนวน ๑๐ เรื่อง

- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๘ เรื่อง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เนื่องจากนิติกรแต่ละคนมีสำนวนที่ต้องรับผิดชอบจำนวนมาก อีกทั้งต้องทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน และยังมีกรณีอุทธรณ์ ที่ต้องรับดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงทำให้เกิดความล่าช้า

หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกรมป่าไม้ ลับ ที่ ๓๕๔/๒๕๖๖ เรื่อง ลงโทษไล่ออกพนักงานราชการ ลว. ๒ ก.พ. ๖๖  
๒. คำสั่งกรมป่าไม้ ลับ ที่ ๑๐๘๘/๒๕๖๖ เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์ ลว. ๑๒ เม.ย. ๖๖



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัดที่ : ๖. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ยื่นขออนุมัติเพื่อดำเนินการด้านพัสดุแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

คำอธิบาย : ๑. หน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอเบิกพัสดุ แบบพิมพ์  
- ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอเบิกพัสดุแบบพิมพ์ จัดทำบันทึกขอเบิกพัสดุแบบพิมพ์พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในใบเบิกพัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารในการเบิกพัสดุแบบพิมพ์  
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารที่ใช้ในการเบิกพัสดุแบบพิมพ์ ตรวจสอบผู้มีอำนาจในการลงนามในใบเบิกพัสดุ และตรวจสอบรายการที่หน่วยงานขอเบิกพัสดุแบบพิมพ์ตามบัญชีพัสดุว่ามีเพียงพอต่อการเบิกหรือไม่

๓. เจ้าหน้าที่เสนอใบเบิกพัสดุแบบพิมพ์ต่อผู้มีหน้าที่ในการอนุมัติสั่งจ่าย  
- ผู้มีอำนาจในการอนุมัติสั่งจ่ายพัสดุแบบพิมพ์พิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมในการเบิกใช้พัสดุแบบพิมพ์พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายพัสดุแบบพิมพ์ให้กับหน่วยงาน

๔. เจ้าหน้าที่จ่ายพัสดุให้กับผู้เบิก  
- เมื่อผู้มีอำนาจในการอนุมัติได้อนุมัติให้เบิกจ่ายพัสดุแบบพิมพ์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมพัสดุตามรายการที่หน่วยงานขอเบิกและติดต่อหน่วยงานให้รับพัสดุแบบพิมพ์

๕. ตัดรายการออกจากบัญชีพัสดุ  
- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้จ่ายพัสดุแบบพิมพ์ให้กับหน่วยงานที่ขอเบิกแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีพัสดุและบันทึกในเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐาน

\*\*วัดความสามารถในการดำเนินการด้านพัสดุของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำเสนอเรื่องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจพิจารณา ภายใน ๕ วันทำการดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน:

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ขออนุมัติเพื่อดำเนินการ ด้านพัสดุแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐ คะแนน (๑๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- สูตรการคำนวณ : จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา x ๑๐๐  
จำนวนเรื่องทั้งหมด

วิธีการเก็บข้อมูล : จัดเก็บตามแบบฟอร์มที่ส่วนพัสดุกำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัดที่ : ๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย :

- มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้
- มีการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนระบบจัดการข้อร้องเรียน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของประชาชน
- สูตรคำนวณ

จำนวนผู้รับบริการ (ผู้ร้องเรียน) ที่มีความพึงพอใจ X ๑๐๐

จำนวนผู้รับบริการ(ผู้ร้องเรียน)ที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

มากที่สุด (ระดับ ๕)	มาก (ระดับ ๔)	ปานกลาง (ระดับ ๓)	น้อย (ระดับ ๒)	น้อยที่สุด (ระดับ ๑)	ไม่พึงพอใจ (ระดับ ๐)
ร้อยละ ๙๐-๑๐๐	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๕๐-๕๙	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

- เกณฑ์วัดระดับคะแนนความพึงพอใจของแต่ละราย

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐	จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕	จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๙๐



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการ ข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้	๑๐	ร้อยละ ๘๓.๖๐	๘๓.๖๐ คะแนน (๘.๓๖)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักบริหารกลาง โดยศูนย์บริการประชาชน ขอเรียนว่า ยังไม่ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการฯ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ รอบ ๙ เดือน โดยรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน จะต้องมีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้
  - ๑.๑ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้
  - ๑.๒ สร้างแบบสอบถามฯ ในรูปแบบ Google Form ผ่านระบบ Google Drive
  - ๑.๓ นำแบบสอบถามฯ ในรูปแบบ Google Form ส่งให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ร้องเรียน) ตอบแบบสอบถามฯ ผ่านทาง Application Line หรือ E-mail
  - ๑.๔ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ นำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ และนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชน
๒. มีการใช้เทคโนโลยีการสนับสนุนระบบจัดการข้อร้องเรียน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้
  - ๒.๑ มีระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ผ่านทางเว็บไซต์กรมป่าไม้
  - ๒.๒ มีระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ผ่านทางเว็บไซต์ ทส.
  - ๒.๓ มีการนำ Mobile Application (Forest๔thai) มาใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน และตรวจสอบแนวเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
  - ๒.๔ มีการแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ร้อง ผ่านทาง Application Line และ E-mail

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนความเชี่ยวชาญในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน
๒. ต้องมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยและนำมาช่วยในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๓. ต้องมีข้อมูลผู้ร้องเรียนที่สามารถติดต่อได้และต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ร้องเรียนในการตอบแบบสอบถาม
๔. ต้องมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ต้องได้รับการงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงาน



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ...✓... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน มีไม่เพียงพอ และยังขาดความรู้ ความสามารถ ตลอดจนความเชี่ยวชาญในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน รวมทั้งมีจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ระหว่างดำเนินการเป็นจำนวนมาก จึงทำให้การจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างล่าช้า และส่งผลให้การแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ร้อง และการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดในรอบ ๙ เดือน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

**หลักฐานอ้างอิง :**

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ...✓... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

**การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)**

ตัวชี้วัดที่ : ๘. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม

คำอธิบาย : ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลร้อยละของการเบิกจ่ายเงินลงทุน ปรากฏว่างบประมาณรายจ่ายภาพรวม ปรากฏว่างบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณที่ได้รับ ๔,๘๖๕,๑๘๑,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๓,๗๗๐,๘๕๕,๘๐๔.๐๒ บาท  
คงเหลือ ๑,๐๙๔,๓๒๕,๑๙๕.๙๘ บาท (รายงานในระบบ New GFMS Thai ข้อมูลยังไม่ตรงกับงบประมาณที่ได้รับ)

**เกณฑ์การประเมิน :**

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก) (๖.๒๔)
ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ภาพรวม	๑๐	ร้อยละ ๗๗.๕๑	๖๒.๔๓ คะแนน (๖.๒๔)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

-อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-ทุกหน่วยงานควรให้ความร่วมมือส่งเอกสารการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-การเบิกจ่ายต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกรมบัญชีกลาง การปฏิบัติงานต้องใช้ความละเอียดรอบคอบและต้องทำการตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนจะดำเนินการเบิกจ่ายได้

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้ จากระบบ GFMS (ZFMIS๔๖)  
-รายงาน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัดที่ : ๙. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

**คำอธิบาย :** เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับสำนักบริหารกลาง ในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า เพื่อประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนการทำงานที่กำหนดไว้ภายในช่วงเวลา ๑ ปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบายของกรมป่าไม้ และนโยบายรัฐบาลซึ่งประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ

**เกณฑ์การประเมิน :**

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๙๕	มากกว่าร้อยละ ๙๕

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐	ร้อยละ ๗๐.๕๓	๕๗.๕๓ คะแนน (๕.๗๕ คะแนน)

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักบริหารกลางดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** การดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ และผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินงาน

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** -

**หลักฐานอ้างอิง :** แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ...✓... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

ตัวชี้วัดที่ : ๑๐. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด

คำอธิบาย : ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง บุคลากรของกรมป่าไม้ซึ่งเข้ารับการศึกษาดูงานฝึกอบรมทั้งภาครัฐ เอกชน จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยส่วนฝึกอบรมเป็นหน่วยงานดำเนินการ หรือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมใน โครงการที่ ส่วนฝึกอบรมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนา หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานฝึกอบรมที่สามารถสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการที่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์การประเมินโครงการที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม เกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	ร้อยละ ๘๐	๑๐๐ คะแนน (๑๐)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ส่วนฝึกอบรมเป็นหน่วยงานดำเนินการส่งบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด เข้ารับการศึกษาดูงาน ฝึกอบรมทั้งภาครัฐ เอกชน โดยผู้เข้ารับการศึกษาดูงานผ่านเกณฑ์การทดสอบและแนวทางที่กำหนด รวมทั้งหมด จำนวน ๑๔๒ คน ประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๓๓ คน หน่วยงานเอกชน จำนวน ๙ คน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๖๕๘๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๕



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ...✓... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๗๘๗๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “เทคนิคการผ่าการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน”
๓. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๘๑๑๓ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕
๔. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๘๓๖๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักรับราชการยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔
๕. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๘๔๓๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๒
๖. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๘๖๒๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ
๗. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการเครือข่ายวิจัยนิเวศวิทยาป่าไม้ประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒
๘. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๙๒๙๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมศึกษาประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๒
๙. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๙๕๓๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๒
๑๐. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๙๕๓๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ
๑๑. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๙๖๐๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๒
๑๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๙๘๙๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อ



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

( ... ✓ ... ) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ( ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

จัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับปรุงพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๓

๑๓. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๒๐๒๘๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าศึกษาในหลักสูตร วุฒิบัตรการวิเคราะห์การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย (ม.๗๗) รุ่นที่ ๔

๑๔. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๒๐๒๘๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าศึกษาในหลักสูตร วุฒิบัตรการวิเคราะห์การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย (ม.๗๗) รุ่นที่ ๔

๑๕. หนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๒๐๗๔๑ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การสมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตรนักรับราชการระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง รุ่นที่ ๑ (บสป. ๑)

๑๖. หนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๒๐๘๘๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๗. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการ บริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคในการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๔ โดยการสาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๔ และสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)” รุ่นที่ ๑ ฯลฯ (ข้อมูลตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕- ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖)



ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เลขที่รับ 434

วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๖

เวลา

ส่วนอำนวยการ

รับที่ ๒๔๔

วันที่ ๐๕ ก.ค. ๒๕๖๖

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๔ - ๓ ต่อ ๕๐๘๓

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๕๖๕ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ตามหนังสือส่วนอำนวยการ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๑/ว ๖๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๖) ส่งให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เบื้องต้นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plan๑๖๐๑\_rfd@hotmail.com นั้น

ส่วนฝึกอบรมพิจารณาแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๖) ทั้งนี้ ได้ส่งแบบรายงานผลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plan๑๖๐๑\_rfd@hotmail.com เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายธิตกร กิตตินันท์)  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายสารบรรณ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสวัสดิการ
- ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
- ๑) ๑๖๖๑๕

๓๗-๐๗

(นางยุวดี ตังงามเลิศ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

รวมรวมรายงาน กพร.

๕ ๔/๗/๖๖



สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จการดำเนินการตามแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		หน่วยวัด	น้ำหนัก												
		ระดับ	๑๐												
คำอธิบาย	เป็นการวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการฝึกอบรมซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายที่กำหนด โครงการฝึกอบรม หมายถึง โครงการที่ส่วนฝึกอบรมเป็นหน่วยงานดำเนินการตามแผนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ														
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	<table border="1" data-bbox="591 512 1896 916"> <thead> <tr> <th data-bbox="591 512 728 564">ขั้นตอน</th> <th data-bbox="728 512 1896 564">รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="591 564 728 617">ขั้นตอน ๑</td> <td data-bbox="728 564 1896 617">จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="591 617 728 670">ขั้นตอน ๒</td> <td data-bbox="728 617 1896 670">เสนอขออนุมัติการดำเนินโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="591 670 728 751">ขั้นตอน ๓</td> <td data-bbox="728 670 1896 751">ดำเนินการตามแผนงานโครงการฝึกอบรมได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="591 751 728 833">ขั้นตอน ๔</td> <td data-bbox="728 751 1896 833">ดำเนินการตามแผนงานโครงการฝึกอบรมได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="591 833 728 916">ขั้นตอน ๕</td> <td data-bbox="728 833 1896 916">ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓-๔ (จำนวน ๔ โครงการ) ได้แล้วเสร็จ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ</td> </tr> </tbody> </table>			ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ขั้นตอน ๑	จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน ๒	เสนอขออนุมัติการดำเนินโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน ๓	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฝึกอบรมได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ขั้นตอน ๔	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฝึกอบรมได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ขั้นตอน ๕	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓-๔ (จำนวน ๔ โครงการ) ได้แล้วเสร็จ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน														
ขั้นตอน ๑	จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
ขั้นตอน ๒	เสนอขออนุมัติการดำเนินโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
ขั้นตอน ๓	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฝึกอบรมได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐														
ขั้นตอน ๔	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฝึกอบรมได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐														
ขั้นตอน ๕	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓-๔ (จำนวน ๔ โครงการ) ได้แล้วเสร็จ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ														
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table border="1" data-bbox="689 943 1862 1027"> <thead> <tr> <th data-bbox="689 943 1120 995">๒๕๖๓</th> <th data-bbox="1120 943 1515 995">๒๕๖๔</th> <th data-bbox="1515 943 1862 995">๒๕๖๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="689 995 1120 1027">-</td> <td data-bbox="1120 995 1515 1027">-</td> <td data-bbox="1515 995 1862 1027">๑๐๐ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	-	-	๑๐๐ คะแนน						
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕													
-	-	๑๐๐ คะแนน													
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" data-bbox="694 1102 1884 1241"> <thead> <tr> <th data-bbox="694 1102 1102 1203">เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th> <th data-bbox="1102 1102 1510 1203">เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th> <th data-bbox="1510 1102 1884 1203">เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="694 1203 1102 1241">ดำเนินการตามขั้นตอน ๑-๒ แล้วเสร็จ</td> <td data-bbox="1102 1203 1510 1241">ดำเนินการตามขั้นตอน ๓-๔ แล้วเสร็จ</td> <td data-bbox="1510 1203 1884 1241">ดำเนินการตามขั้นตอน ๑-๕ แล้วเสร็จ</td> </tr> </tbody> </table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ดำเนินการตามขั้นตอน ๑-๒ แล้วเสร็จ	ดำเนินการตามขั้นตอน ๓-๔ แล้วเสร็จ	ดำเนินการตามขั้นตอน ๑-๕ แล้วเสร็จ						
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)													
ดำเนินการตามขั้นตอน ๑-๒ แล้วเสร็จ	ดำเนินการตามขั้นตอน ๓-๔ แล้วเสร็จ	ดำเนินการตามขั้นตอน ๑-๕ แล้วเสร็จ													
เงื่อนไข	- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกลุ่มเป้าหมายของแต่ละโครงการที่กำหนด														
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษากร ส่วนฝึกอบรม														
หมายเหตุ	-														



สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด		หน่วยวัด	น้ำหนัก						
		ร้อยละ	๑๐						
คำอธิบาย	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง บุคลากรของกรมป่าไม้ซึ่งเข้ารับการศึกษาศึกษาฝึกอบรมทั้งภาครัฐ เอกชน จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยส่วนฝึกอบรมเป็นหน่วยงานดำเนินการ หรือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการที่ส่วนฝึกอบรมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนา หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาฝึกอบรมที่สามารถสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการที่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์การประเมินโครงการที่กำหนด								
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	สูตรการคำนวณ : ร้อยละเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบเท่ากับค่าเฉลี่ยของอัตราส่วน ดังนี้ $\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์} * ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด}}$								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table border="1"><thead><tr><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></tbody></table>			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	-	-	-
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕							
-	-	-							
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"><thead><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละ ๖๐</td><td>ร้อยละ ๗๐</td><td>ร้อยละ ๘๐</td></tr></tbody></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)							
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐							
เงื่อนไข	-ในกรณีที่ไม่มีผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาอบรมทั้งภายในและภายนอกประเทศ ให้วัดจากจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการที่ส่วนฝึกอบรมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ และผ่านเกณฑ์การทดสอบตามที่โครงการกำหนด -บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖								
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ส่วนฝึกอบรม								
หมายเหตุ	-								

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(.../...) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ มิ.ย. ๖๖) (... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

**ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จการดำเนินการตามแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**คำอธิบาย :**เป็นการวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการฝึกอบรมซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของ  
รัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและ  
เป้าหมายที่กำหนด

โครงการฝึกอบรม หมายถึง โครงการที่ส่วนฝึกอบรมเป็นหน่วยงานดำเนินการตามแผนงบประมาณ  
ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ

**เกณฑ์การประเมิน :**

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ระดับความสำเร็จ การดำเนินการ ตามแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐	ดำเนินการตามแผนงาน โครงการฝึกอบรมได้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ และมีผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๗๕ คะแนน)	๗๕ คะแนน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

ดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้ ดังนี้

- ดำเนินโครงการ หลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ” โดยมีผู้เข้ารับการ  
ฝึกอบรมข้าราชการทุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สังกัดกรมป่าไม้ จำนวน ๔๔๒ คน เมื่อวันที่  
๒๔-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



- ดำเนินโครงการ หลักสูตร “การสร้างทีมสู่ความสำเร็จ (Team Building for Success)” โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัดกรมป่าไม้ จำนวน ๕๑ คน เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

-ดำเนินโครงการ หลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้” โดยมีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ข้าราชการระดับชำนาญการ ชำนาญงาน ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔๓ คน เมื่อวันที่ ๒๑-๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

-หน่วยงานให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-**

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑.หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๖๑๑๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ”

๒.หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๖๔๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ”

๓.หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๒๒๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ”

๔.หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๗๒๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ลงเว็บไซต์กรมป่าไม้

๕.หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๗๒๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้างทีมสู่ความสำเร็จ (Team Building for Success)”

๖.หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๕๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การสร้างทีมสู่ความสำเร็จ Team Building for Success)”

๗.หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๑๒๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้างทีมสู่ความสำเร็จ (Team Building for Success)

๘. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๙๔๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้”

๙. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๖๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้”

๑๐ . หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้”



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑.๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๑๑๑

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ"

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามที่ นายบรรณรักษ์ เสริมทอง รองอธิบดีกรมป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ท้ายหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๕๔๙๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ อนุมัติแผนการฝึกอบรม หลักสูตร "ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ" ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในหลักการ วิธีการเขียนหนังสือราชการ และการจัดบันทึกรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง ได้ฝึกทักษะการฟัง จับประเด็น และสรุปสาระสำคัญในการประชุม ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน กระชับและตรงประเด็น อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยแจ้งรายชื่อให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและรายละเอียดโครงการโดยสแกน QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



ใบสมัครและรายละเอียดโครงการ

(นายทศชาติ ไสโย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

กองบริหารงานต้นผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์)

เลขรับ..... ๗.๖.๓.....

วันที่รับ ① - ๘ พ.ย. ๒๕๖๕.....

เวลา..... ๑๘.๑๓ น. -.....

๑๖ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๕๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๖๕๕๕ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ”

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

**เรื่องเดิม**

ตามที่ นายบรรณรักษ์ เสริมทอง รองอธิบดีกรมป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ท้ายหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๕๔๗๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ อนุมัติแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ หลักสูตร โดยใช้งบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร (เอกสาร ๑)

**ข้อเท็จจริง**

๑. สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๖๑๑๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ” (เอกสาร ๒)

๒. หน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมป่าไม้ ได้ส่งรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ”

๓. สำนักบริหารกลาง ได้คัดเลือกและประสานวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐ ดังนี้

๓.๑ นางผานิต เตือนวีระเดช นิติกรชำนาญการ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักกฎหมาย และระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๒ นางสาวชมพูนุท สุขศรีมิ่งมี นิติกรชำนาญการ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักกฎหมาย และระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๓ นายทองสุข พานทอง อดีตผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก สำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และหัวหน้าฝ่ายสารบรรณ กรมป่าไม้

**ข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสาร ๓)

**ข้อพิจารณา**

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้ ในด้านการเขียนหนังสือราชการให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

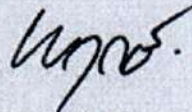
โครงการ...

โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน ๒๓,๖๗๐ บาท (สองหมื่นสามพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการฝึกอบรมฯ
๓. ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
๔. ลงนามในหนังสือขอเชิญเป็นวิทยากร
๕. ลงนามหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เป็นอำนาจการอนุมัติ/ลงนามเป็นของรองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๒๘๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในหนังสือ ที่แนบมาพร้อมนี้



(นายพุกช์ ไสโน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

อนุมัติ

ลงนามแล้ว



(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕



# บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์)

เลขรับ..... ๙๙

วันที่รับ..... ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา..... ๑๑.๐๐ น.

ส่วนฝึกอบรม

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑.๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖ วันที่ 12

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๒๒๐๗ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามที่รองอธิบดี (นายบรรณรักษ์ เสริมทอง) ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ท้ายหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๖๔๕๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom โดยใช้งบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่า และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน ๒๓,๖๗๐ บาท (สองหมื่นสามพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) นั้น (เอกสาร ๑)

สำนักบริหารกลาง ขอสรุปผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในหลักการ วิธีการเขียนหนังสือราชการ และการจัดบันทึกราชการ การประชุมได้อย่างถูกต้อง ได้ฝึกทักษะการฟัง จับประเด็น และสรุปสาระสำคัญ ในการประชุม ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน กระชับและตรงประเด็น อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom ซึ่งมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน ๔๔๒ คน และมีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๓๒๙ คน (เอกสาร ๒)

๒. ด้านวิทยากร สำนักบริหารกลางได้คัดเลือกและประสานวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน คือ นางผาณิต เตือนวีระเดช นิติกรชำนาญการ และนางสาวชมพูนุท สุขศรีมั่งมี นิติกรชำนาญการ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งนายทองสุข พานทอง อดีตผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก สำนักบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และหัวหน้าฝ่ายสารบรรณ กรมป่าไม้ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีความชำนาญงานด้านการเขียนหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เอกสาร ๓)

๓. ด้านงบประมาณ เบิกจ่ายจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่า และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน ๒๓,๖๗๐ บาท (สองหมื่นสามพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

### ๓.๑ ค่าวิทยากร

#### ๑) บุคลากรของรัฐ

- ภาคบรรยาย (๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๙ ชั่วโมง) ๕,๔๐๐ บาท
- ภาคปฏิบัติ (๖๐๐ บาท x ๒ คน x ๓ ชั่วโมง) ๓,๖๐๐ บาท

๒) ไม่ใช่...

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

๒) ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๙ ชั่วโมง)	๑๐,๘๐๐ บาท
๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๒๐๐ บาท x ๖ คน x ๒ มื้อ)	๒,๔๐๐ บาท
๓.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๖ คน x ๗ มื้อ)	๑,๔๗๐ บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๒๓,๖๗๐ บาท</b>

จากผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๔๒ คน คิดเป็นต้นทุนเฉลี่ย ๕๓.๕๕ บาท/คน

๔. การประเมินความรู้ : การทดสอบก่อนและหลังการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ โดยใช้แบบทดสอบจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๓๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน พบว่า ก่อนการอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๑๒.๒๒ คะแนน ทำแบบทดสอบก่อนการอบรมได้คะแนนสูงสุด ๒๔ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๕ คะแนน ส่วนการทำแบบทดสอบหลังการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๒๗.๕๗ คะแนน คะแนนสูงสุด ๓๐ คะแนน และคะแนนต่ำสุด ๘ คะแนน โครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีการกำหนดเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรมว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนการทำแบบทดสอบหลังการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด คือต้องได้มากกว่า ๒๑ คะแนน และต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงฝึกอบรมทั้งหมด

ผลการประเมินความรู้ : ก่อนการอบรมและหลังการอบรมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ ๐.๐๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม หลังได้รับความรู้จากการบรรยายและการแลกเปลี่ยน มีความรู้เพิ่มขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกับความคิดเห็นการประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม และมีผู้ผ่านการฝึกอบรม ๓๒๙ คน จากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๓

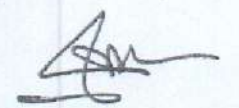
๕. สรุปผลแบบประเมินการฝึกอบรม

๕.๑ ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ได้รับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ รองลงมาคือด้านเนื้อหาหลักสูตร อยู่ในระดับมากที่สุด ได้รับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ และท้ายสุดคือด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก ได้รับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖

๕.๒ ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ก่อนเข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๑๒.๒๒ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒๗.๕๗ ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จของการจัดโครงการ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในหลักการ วิธีการเขียนหนังสือราชการ และการจัดบันทึกรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง มีทักษะในการฟัง จับประเด็น และสรุปสาระสำคัญ ในการประชุมได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน กระชับและตรงประเด็น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ  


  
(นายอำนาจ สุธงษิ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้  
๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"



# สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ *พท๖๑* วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์นำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ลงเว็บไซต์กรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร *น.ส. น.ป.๖๕*

ด้วยสำนักบริหารกลาง โดยส่วนฝึกอบรม ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ” เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ดี การใช้ภาษาในหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ และเทคนิคการเขียนรายงานการประชุม ทั้งนี้ ได้บันทึกข้อมูลตาม QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงเว็บไซต์กรมป่าไม้ สำหรับผู้สนใจได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพฤกษ์ ไสโน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕



องค์ความรู้ที่เผยแพร่  
<https://qr.page/g/๒yQhNSysZzC>

(นายจิตติกร กิตตินันท์)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

ร่าง  
พิมพ์  
ตรวจ  
(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผ.ล ๖๔๙/๒๕๖๕



# บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์)

เลขรับ..... ๑๙๐ ๕

วันที่รับ..... ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖

เวลา..... ๑๓.๕๓

รับที่ 1433

วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๒๑๐๒ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา.....

เรื่อง รายงานผลการติดตามประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ โครงการฝึกอบรม  
หลักสูตร ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามที่รองอธิบดี (นายบรรณรักษ์ เสริมทอง) ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ท้ายหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๖๔๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom โดยใช้งบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน ๒๓,๖๗๐ บาท (สองหมื่นสามพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) (เอกสาร ๑) และได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้รองอธิบดี (นายบรรณรักษ์ เสริมทอง) ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้รับทราบ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ท้ายหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๒๒๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น (เอกสาร ๒)

สำนักบริหารกลาง ขอสรุปผลการติดตามประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ ดังนี้

๑. ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมในการนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ โดยมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่าหลังจากผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเอง พัฒนางานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาหลังผ่านการฝึกอบรมในภาพรวมพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ โดยมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่าผู้ได้บังคับบัญชาสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานสามารถลดข้อผิดพลาดปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามความคาดหวัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"





# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ตีอ. ๕๐๘๓, ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว. ๗๒๒๒ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การสร้างทีมสู่ความสำเร็จ (Team Building for Success)”

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยสำนักบริหารกลางกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การสร้างทีมสู่ความสำเร็จ (Team Building for Success)” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานร่วมกันสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง ผ่านการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนมีกิจกรรมการพัฒนาก่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ท่านพิจารณาส่งบุคลากรที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยส่งใบสมัครให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.forest.go.th/training> หรือสแกน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพุกข์ ไสโน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



รายละเอียดโครงการ  
และใบสมัคร



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ที่ยงอธิบดีกรมป่าไม้  
 วันที่ ๑๖  
 หอรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์)  
 เลขรับ ๓๕  
 วันที่ 9 ส.ค. 2566 วันที่รับ - ๖ ม.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา ๑๖.๕๖ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๘๓ และ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๕๕ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้างทีมสู่ความสำเร็จ (Team Building for Success)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

**เรื่องเดิม**

นายบรรณรักษ์ เสริมทอง รองอธิบดีกรมป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดอนุมัติ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ท้ายหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๓๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้างทีมสู่ความสำเร็จ (Team Building for Success) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ห้องประชุม ๑ อาคาร เขียมคมกฤษฎ กรมป่าไม้ โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน จำนวน ๘๘,๗๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๑)

**ข้อเท็จจริง**

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่า ได้คัดเลือกและประสานวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนันทนาการ การจัดกิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์และพัฒนาทีมงาน (เอกสาร ๒)

- ๒.๑ ดร.อาคร ประมงค์ ✓
- ๒.๒ นายสมรภัค ผาสุโก ✓
- ๒.๓ นางสาวสุนิดา เติวียะ ✓

**ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร โดย

(ข) วิทยากรที่มีใช่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ (เอกสาร ๓)

ข้อพิจารณา...

**ข้อพิจารณา**

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากร เนื่องจากเป็นวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) คือ ดร.อาคร ประมงค์ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนันทนาการ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ



(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ท่าน อปม.

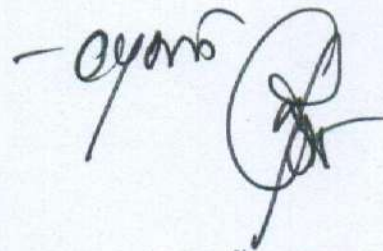
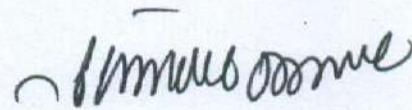
เพื่อโปรดพิจารณา



(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

๖ ม.ค. ๒๕๖๖



(นายสุรชัย อจลบุญ)

อธิบดีกรมป่าไม้

๙ ก.ค. ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์)  
 เลขรับ..... ๖๐๐  
 วันที่รับ..... ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖  
 เวลา..... ๑๕:๐๕ น.  
 ส่วนฝึกอบรม

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒, ๕๔๕๖  
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๑๑๒๑ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
 เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้างทีมสู่ความสำเร็จ (Team Building for Success)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามที่ นายบรรณรักษ์ เสริมทอง รองอธิบดีกรมป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดอนุมัติ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ท้ายหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๓๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้างทีมสู่ความสำเร็จ (Team Building for Success) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤษฎกรมป่าไม้ โดยได้รับการอนุมัติงบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน ๘๘,๗๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงานผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้างทีมสู่ความสำเร็จ (Team Building for Success) เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลโครงการ จึงขอเรียนสรุปผลโครงการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ทราบ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้  
 ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๘๓, ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๐๕๖ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้”

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยสำนักบริหารกลางกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาการป่าไม้ จังหวัดแพร่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ พร้อมทั้งจะเป็นกลไกของรัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ขององค์กร รวมทั้งเข้าใจกระบวนการสร้างเครือข่ายในการถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในหน่วยงาน

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ท่านพิจารณาส่งบุคลากรที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยส่งใบสมัครให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.forest.go.th/training> หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอำนาจ สุธงษิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



รายละเอียดโครงการ  
และใบสมัคร



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์)  
เลขรับ..... ๘๔๑  
วันที่รับ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๐.๕๐ น.  
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒ - ๓ ต่อ ๕๐๘๓ และ ๕๐๒๒  
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๖๐๖๙ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้  
เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้” รับที่ 1399  
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ วันที่ 21 มี.ค. 2566  
เวลา 10.18 น.

### เรื่องเดิม

๑. นายบรรณรักษ์ เสริมทอง รองอธิบดีกรมป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดอนุมัติทำหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๕๔๗๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากแผนงานยุทธศาสตร์ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าพันธุ์ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักอนุรักษ์ธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงานจำนวน ๑,๓๘๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๔ หลักสูตร (เอกสาร ๑)

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๔๔๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้” เพื่อแจ้งให้ทุกหน่วยงาน พิจารณาส่งบุคลากรที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยส่งใบสมัครให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (เอกสาร ๒)

### ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลางขอเรียนว่า

๑. สำนักบริหารกลาง กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาการป่าไม้ จังหวัดแพร่ โดยเบิกจ่ายงบประมาณจาก แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าพันธุ์ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน เป็นจำนวนเงิน ๔๔๗,๒๒๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบ บาทถ้วน)

๒. สำนักบริหารกลาง ได้คัดเลือกและประสานวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาศักยภาพผู้นำ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ และกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ ของบุคลากร คือ นายภูริทัตต์ วิเศษโวหาร และคณะ

### ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสาร ๓)

๒. หนังสือ...

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (เอกสาร ๔)

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ (เอกสาร ๕)

๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (เอกสาร ๖)

๕. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ (เอกสาร ๗)

### ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้สำนักบริหารกลาง โดยส่วนฝึกอบรม จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ (จำนวน ๗ วัน) ณ สถาบันพัฒนาการป่าไม้ จังหวัดแพร่

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อ ๑ โดยผู้มีสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ ประกอบด้วย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม คณะวิทยากร จากงบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พันธุ์ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่าพัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน เป็นจำนวนเงิน ๔๔๗,๒๒๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๓. อนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากร ตามข้อเท็จจริง ข้อ ๒ เนื่องจากเป็นที่มหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จำนวน ๗ ชั่วโมงรวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ค) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ วิทยากรบรรยาย (๒,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ ชม.) = ๑๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ วิทยากรภาคปฏิบัติ (๒,๐๐๐ บาท x ๔ คน x ๑ ชม.) = ๘,๐๐๐ บาท

๔. อนุมัติหลักการเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่ากระเป่าเอกสารและค่าถ่ายเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร ค่าวัสดุอื่นๆ โดยเบิกจ่ายตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. อนุมัติ...

๕. อนุมัติให้วิทยากรสามารถเบิกจ่ายค่าชดเชยการเดินทางโดยพาหนะส่วนตัว กิโลเมตรละ ๔ บาท และนำรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค ๘๔๔๒ สมุทรสาคร และ ๕ กค ๒๙๐๐ กรุงเทพมหานคร เป็นยานพาหนะในการเดินทาง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก ที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ ที่จัดการฝึกอบรมหรือส่วนราชการต้นสังกัด

๖. อนุมัติค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับราชการ โดยเบิกจ่ายตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

๗. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้” และหนังสือแจ้งเวียนคำสั่งฯ

๘. ลงนามคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้” และหนังสือแจ้งเวียนคำสั่งฯ

๙. ลงนามหนังสือขอเชิญเป็นวิทยากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นายอำนาจ สุธงษิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

①

อนุมัติ ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕

ลงนามแล้ว ตามข้อ ๗, ๘ และ ๙

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้  
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

②

เรียน ท่าน อปท.

เพื่อโปรดพิจารณา ตาม ข้อ ๓ และ ข้อ ๕

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

③

อนุมัติตามที่ขอ  
อธิบดีกรมป่าไม้

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

21 มี.ค. 2566

(นายสุรชัย อจลบุญ)

อธิบดีกรมป่าไม้





ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์)  
 เลขรับ..... ๒๖๓๔  
 วันที่รับ..... ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา..... ๑๐.๒๕

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๔ - ๓ ต่อ ๕๐๘๓..... ส่วนฝึกอบรม  
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๓๕๔๖ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ หน้าที่..... 1710  
 เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้” วันที่..... ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา..... 09:56น.

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๖๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้สำนักบริหารกลางดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานด้านป่าไม้” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ พร้อมทั้งจะเป็นกลไกของรัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมทั้งเข้าใจกระบวนการสร้างเครือข่ายในการถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาการป่าไม้ จังหวัดแพร่ โดยได้รับการอนุมัติงบประมาณจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน จำนวน ๔๔๗,๒๒๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงานผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงานด้านป่าไม้ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จึงขอสรุปผลโครงการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอำนาจ สสุทธิ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ทราบ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้  
 ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(.../...) รอบ ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ มิ.ย. ๖๖) (... .) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด**

**คำอธิบาย :** ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง บุคลากรของกรมป่าไม้ซึ่งเข้ารับการศึกษ ฝึกอบรมทั้งภาครัฐ เอกชน จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยส่วนฝึกอบรมเป็นหน่วยงานดำเนินการ หรือผู้ที่เข้ารับการ ฝึกอบรมในโครงการที่ส่วนฝึกอบรมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

**ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนา** หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษ ฝึกอบรมที่สามารถสอบผ่านเกณฑ์ การทดสอบได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการที่ผ่านการทดสอบ ตามเกณฑ์การประเมินโครงการที่กำหนด

**เกณฑ์การประเมิน :**

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วง น้ำหนัก)
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาตามเกณฑ์ที่ กำหนด	๑๐	บุคลากรของกรมป่าไม้เข้า รับการศึกษา ฝึกอบรมและ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (๑๐๐ คะแนน)	๑๐๐ คะแนน

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

ส่วนฝึกอบรมเป็นหน่วยงานดำเนินการส่งบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้  
- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษ ฝึกอบรมทั้งภาครัฐ เอกชน โดยผู้เข้ารับการศึกษ ฝึกอบรมผ่าน เกณฑ์การทดสอบและแนวทางที่กำหนด รวมทั้งหมด จำนวน ๑๔๒ คน ประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๓๓ คน หน่วยงานเอกชน จำนวน ๙ คน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๖๕๘๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๕

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๗๘๗๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “เทคนิคการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน”

๓. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๘๑๑๓ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕

๔. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๘๓๖๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเข้ารับการศึกษาหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔

๕. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๘๔๓๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๒

๖. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๘๖๒๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

๗. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการเครือข่ายวิจัยนิเวศวิทยาป่าไม้ประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒

๘. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๙๒๙๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมศึกษาประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๒

๙. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๙๕๓๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๒

๑๐. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๙๕๓๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

๑๑. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๙๖๐๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑-รุ่นที่ ๒

๑๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๙๘๙๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๓

๑๓. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๒๐๒๘๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าศึกษาในหลักสูตรวุฒิปัตถการวิเคราะห์การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย (ม.๗๗) รุ่นที่ ๔

๑๔. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๒๐๒๘๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าศึกษาในหลักสูตรวุฒิปัตถการวิเคราะห์การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย (ม.๗๗) รุ่นที่ ๔

๑๕. หนังสือกรมป่าไม้ ค่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๒๐๗๔๑ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง รุ่นที่ ๑ (บสป. ๑)

๑๖. หนังสือกรมป่าไม้ ค่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๒๐๘๘๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๗. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคในการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๔ โดยการสาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๔ และสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)” รุ่นที่ ๑ ฯลฯ (ข้อมูลตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕- ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/

๑๖๕๘๘



กรมป่าไม้

๒๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาลัทธิสุตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๑๗.๒/๕๙๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ได้แจ้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาวินิจฉัยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๕ ตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๓๒๖/๖๕ เรื่อง ให้ข้าราชการ พนักงานส่วนราชการอิสระ นักรูทกิจภาคเอกชน บุคคลทั่วไป และนักศึกษาชาวต่างประเทศ เข้ารับการศึกษาลัทธิสุตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยมีข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการศึกษากำหนดจำนวน ๑ ราย คือ ลำดับที่ ๑๒๗ นายบรรณรักษ์ เสริมทอง รองอธิบดีกรมป่าไม้ (ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้) นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว อนุมัติให้ นายบรรณรักษ์ เสริมทอง ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมป่าไม้ เข้ารับการศึกษาลัทธิสุตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๕ ระยะเวลาการศึกษาระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ และตามสถานที่ที่หลักสูตรกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๑ ๗ ๘ ๗ ๒



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

● พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “เทคนิคการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพ  
งานตรวจสอบภายใน”

เรียน ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

อ้างถึง หนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่ มวพ.๒๕๖๕/๐๐๐๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ขอให้กรมป่าไม้แจ้งบุคลากรผู้สนใจ  
ในสังกัดสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “เทคนิคการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพ  
งานตรวจสอบภายใน” ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “เทคนิคการผ่าน  
การประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน” ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- |                |              |                                     |
|----------------|--------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวพัชรา | ลิมนานนวัฒน์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางรัตนา    | โพธิวรรณ     | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ      |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชิวะภาพ ชีวะธรรม)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

# ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๑.๘๑๑๓



กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบุคลากรผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้มีประกาศแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕ ซึ่งกรมป่าไม้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๔ ราย ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว จึงขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และกิจกรรมก่อนการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายประทีป เหมพยัคฆ์      | ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) |
| ๒. นายทศวรรษ วิทยาคม        | ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)   |
| ๓. นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์ | ผู้ตรวจราชการกรม                                     |
| ๔. นายทรงศักดิ์ กิตติธากรณ์ | ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)   |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย อลงบุญ)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๔๖

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๔๖



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๑๘๕๓๑

กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๘๘๘๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอให้กรมป่าไม้แจ้งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ จำนวน ๑ ราย คือ นายกฤตศิลป์ สงเคราะห์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๒. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ จำนวน ๒ ราย คือ นางสาววรรณมา มีเหม็ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และ นางสาวณพิชญา วัฒนเกิดเป็ง เจ้าพนักงานธุรการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๔๖



# ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/

๑ ๘ ๓ ๖ ๓



กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๓๘/ว ๐๐๔๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งหน่วยงานราชการส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอส่ง นายประทีป เหมพยัคฆ์ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากร  
ป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) สมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย อจลบุญ)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ด่วนมาก

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๑๘๖๒๖



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

เรียน นายกษมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อ้างถึง หนังสือสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) ด่วนมาก ที่ สพท. ๙๑/๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

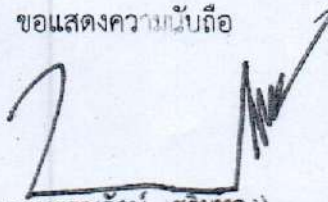
ตามหนังสือที่อ้างถึง สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) ขอให้กรมป่าไม้  
แจ้งบุคลากรผู้สนใจในสังกัดสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง” ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติ  
ที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม  
ดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้

- |                           |               |                             |
|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวสุภาพ            | เทศดี         | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  |
| ๒. นายวรัญญู              | ช่างเห็ง      | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  |
| ๓. นายคมอาทิตย์           | ชูแก้ว        | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๔. นางสาวปิยวรรณ          | วังอนานนท์    | นักจัดการงานทั่วไป          |
| ๕. นางสาวสุพรรณษา         | ตรีประเคน     | นักจัดการงานทั่วไป          |
| ๖. นางจิตรา               | นุ่นแก้ว      | นักจัดการงานทั่วไป          |
| ๗. นายอำนาจ               | เจริญจิต      | นักจัดการงานทั่วไป          |
| ๘. ว่าที่ ร.ต.หญิง พรพิมล | แก่นโท        | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์      |
| ๙. นางณิชกมล              | แก้วพรม       | เจ้าพนักงานธุรการ           |
| ๑๐. นางสาวสุอธิญา         | ทองเกลี้ยง    | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  |
| ๑๑. นางสาวศิวปริยา        | เชื่องพิทักษ์ | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  |
| ๑๒. นางสาวเจนจิรา         | วงศ์มูล       | เจ้าหน้าที่ธุรการ           |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/

๑๘๙๖๑



กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการเครือข่ายวิจัยนิเวศวิทยาป่าไม้ประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒  
เรียน คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว ๘๓๙๓(๒)/ว.๑๓๓๐  
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แจ้งขอเชิญบุคลากรของ  
กรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการเครือข่ายวิจัยนิเวศวิทยาป่าไม้ประเทศไทย  
ครั้งที่ ๑๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายวิจัยนิเวศวิทยา  
ป่าไม้ประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- |                    |            |                                  |
|--------------------|------------|----------------------------------|
| ๑. นายท้าวปรารถนา  | มีสินเจริญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นายท้าวปิยะฉัตร | ช่วยปลอด   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/

๑ ๙ ๒ ๕ ๐

กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมศึกษาประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๘๕๗๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ ผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมศึกษาประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมศึกษาประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา” ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๙ ราย ดังนี้

๑.๑ นายเกรียงศักดิ์	นพนนท์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
๑.๒ นางสาวสาวิตรี	ยอยยิ้ม	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑.๓ นางสาววิไลลักษณ์	ศรีสุนทร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๑.๔ นางสาวชัชสรล	พิมพ์พา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๑.๕ นางสาวสุภัสสร	สุนทรวิภาต	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๑.๖ นางสาวกมลวรรณ	วิลาศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๑.๗ นางสาวเกสร	ทองฉ้วน	นักจัดการงานทั่วไป
๑.๘ นายวัชรพันธ์	พงศ์พันธ์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
๑.๙ นางสาวฉานิตรา	เอี่ยมหรรษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย คือ นายกฤตศิลป์ สงเคราะห์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ .

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๑๙๕๓๑

กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร  
“เสริมสร้างความรู้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕(กทม.)/๑๑๘๔  
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครเข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร แจ้งขอเชิญบุคลากรของ  
กรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร  
“เสริมสร้างความรู้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสิทธิประโยชน์  
และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  
บุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
จำนวน ๑ ราย คือ นายจรัส ชัยชนะ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

# ด่วนมาก

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๑๙๕๓๓



กรมป่าไม้  
๒๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

เรียน นายกษมาคมน์กบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อ้างถึง หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๘๖๒๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมป่าไม้แจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑๒ ราย นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง” (เพิ่มเติม) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๕ ราย ดังนี้

- |                      |             |                            |
|----------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวนิฐนันท์    | แสนอินอำนาจ | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ   |
| ๒. นางสาวธัญญาลักษณ์ | เพชรสินวล   | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๓. นายนิพัทธ์        | สินะธรรม    | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวกุลปาลี     | ทรรพนันท์   | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์     |
| ๕. นางสาวสิพาวรรณ    | อบกลิ่น     | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์     |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๑๙ ๖๐๕

กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร  
“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการ  
การตรวจสอบหรือถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว ๒๐๑  
ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครเข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร แจ้งขอเชิญบุคลากร  
ของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้  
เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุให้โปร่งใส  
และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
จำนวน ๑ ราย คือ นายจรัส ชวายนะ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

๒. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด  
กรุงเทพฯ จำนวน ๑ ราย คือ นายอิศรพงศ์ กุลไทย นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เจริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/

๑๙๘๙๘

กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๘๘๙๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ ผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ จำนวน ๒ ราย คือ

๑.๑ นางอรพินท์ ธนินบุญ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

๑.๒ นางสาวนภาพดี สงค์มณี นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๒. รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวศศิมา อารี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เกริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖





ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๒๐๒๘๐

กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๐ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าศึกษาในหลักสูตรวุฒิปัตถการวิเคราะห์การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์  
ของกฎหมาย (ม.๗๗) รุ่นที่ ๔

เรียน เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

อ้างถึง หนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๑๑/ว ๒๑๘๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือยินยอมฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันพระปกเกล้า แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัคร  
เข้าศึกษาในหลักสูตรวุฒิปัตถการวิเคราะห์การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย (ม.๗๗)  
รุ่นที่ ๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าศึกษาในหลักสูตรวุฒิปัตถการวิเคราะห์  
การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย (ม.๗๗) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ - ๕ เมษายน  
๒๕๖๖ อบรมสัปดาห์ละ ๒ วัน (วันพุธ - วันพฤหัสบดี) จำนวน ๒ ราย คือ

- |                |         |                         |
|----------------|---------|-------------------------|
| ๑. นายวิจารณ์  | เสนสกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ |
| ๒. นางสาวชชาติ | ศรประสม | นิติกรชำนาญการ          |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๒ ๙

กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๘๘๙๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีเพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ จำนวน ๒ ราย คือ

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกฤตศิลป์ สงเคราะห์ | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวสุพัตษา ช่างทิพ | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐๙ ๔๗๙๖ ๐๗๒๔



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๖๖

กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคในการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๔ โดยการสานิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๔ และสานิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)” รุ่นที่ ๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๘๘๘๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ ผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคในการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๔ โดยการสานิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๔ และสานิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “เทคนิคในการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๔ โดยการสานิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๔ และสานิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ จำนวน ๖ ราย คือ

- |                   |            |                        |
|-------------------|------------|------------------------|
| ๑. นางสาวกมลวรรณ  | วิลาศร์    | นักจัดการงานทั่วไป     |
| ๒. นายวัชรพันธ์   | พงศ์พันธุ์ | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ |
| ๓. นางสาวกุลปาลี  | ทรรพนันท์  | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ |
| ๔. นางสาวสิพาพรรณ | อบกลิ่น    | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ |
| ๕. นางสาวอาริยา   | รังศรี     | เจ้าหน้าที่ธุรการ      |
| ๖. นางสาววรรณฤดี  | พ่วงแก้ว   | เจ้าหน้าที่พัสดุ       |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐๙ ๔๗๙๖ - ๐๗๒๔

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๕๔๑



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง  
เรียน ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง  
อ้างถึง หนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๒๘๒  
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครเข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง แจ้งขอเชิญบุคลากร  
ของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร  
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
(หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์) ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร  
จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวสุนันทา พลราช นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๕๗๖

กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนอุทธรณ์หรือถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก” รุ่นที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๘๕๗๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ ผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนอุทธรณ์หรือถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนอุทธรณ์หรือถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายเกรียงศักดิ์	นพนนท์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
๒. นางสาวศศิมา	อารี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวสาวิตรี	ยอยิ้ม	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/

๘๔๕



กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง (PMQA ๔.๐)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

อ้างถึง หนังสือสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ ๑๒๕๑/๖๒๔๐.๗๖  
ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งขอเชิญ  
บุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตร Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง (PMQA ๔.๐)  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตร Toolkit  
พิชิตองค์การสมรรถนะสูง (PMQA ๔.๐) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ และ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล  
ปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย คือ นายปรีชา องค์กรประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้  
ต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๙๓๐



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๓๘/ว๐๐๐๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔ ของกรมป่าไม้ จำนวน ๑ ราย คือ ลำดับที่ ๓๙ นายประทีป เหมพยัคฆ์ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว จึงขอส่งนายประทีป เหมพยัคฆ์ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงาน ป.ป.ช. และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย จริยาเศรษฐโชค)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖



ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐๖ ๑๓๔๓ ๔๗๓๔

ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ ๒๐๗๔๑ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง รุ่นที่ ๑ (บสป. ๑)

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้มีหนังสือ ที่ ว.พ.ปค.๐๔/ว ๒๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง รุ่นที่ ๑ (บสป. ๑) เชิญอธิบดีกรมป่าไม้ สมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง รุ่นที่ ๑ (บสป. ๑)

กรมป่าไม้ขอเรียนว่า นายสุรชัย อจลบุญ อธิบดีกรมป่าไม้ มีความประสงค์เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ จึงขออนุมัติให้นายสุรชัย อจลบุญ อธิบดีกรมป่าไม้ เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง รุ่นที่ ๑ (บสป. ๑) ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ทุกวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ สถานที่ดูงานเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยใช้งบประมาณจากงบแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมย่อยอำนวยความสะดวกงานแผนงานและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายสุรชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้

๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

ศิริก  
๗๕, ๗๖

๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

(นายพงศ์ ไสโย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายริตติกร กิตตินันท์)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ร่าง  
พิมพ์  
ตรวจ  
(นางสาวกาญจนา เหมือนทอง)



ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๑๒๐๘



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๖/๒๐๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๖/๕๕๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลาง ได้มีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิชำระ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๒ เดือน) โดยจัดอบรมในรูปแบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๒ ราย คือ

- |                  |          |                           |
|------------------|----------|---------------------------|
| ๑.๑ นายทวิธาร    | จินะสฤณี | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๑.๒ นายณัฐปคัลภ์ | คำแหง    | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |

๒. B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๓ เดือน) โดยจัดอบรมในรูปแบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๒ ราย คือ

- |                     |           |                          |
|---------------------|-----------|--------------------------|
| ๒.๑ นางสาวปัทมาภรณ์ | เรียบร้อย | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  |
| ๒.๒ นางสาวพัชรินทร์ | ดวงงาม    | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๒๐๘๘๕



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๖/๑๔๙๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลาง แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ B๑ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course) ระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยจัดอบรมในรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวสาวิตรี ยอยิมนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐๙ ๔๗๙๖ ๐๗๒๔



ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ ๑๕๕๙

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือ ที่ ทส.๐๒๓๔/  
ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลาง  
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒ แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับ  
การฝึกอบรมฯ ของกรมป่าไม้ จำนวน ๓ ราย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว จึงขอส่งบุคลากรผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร  
“นักบริหารระดับกลางกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม  
ถึง ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ จัดฝึกอบรมในรูปแบบห้องเรียน รูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และศึกษาดูงาน  
ในต่างจังหวัด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. ลำดับที่ ๓๐ นายเสกสรร กวยะปานิก

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
สำนักจัดการป่าชุมชน

๒. ลำดับที่ ๓๑ นางลักขมี สุทธิวีไลรัตน์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๓. ลำดับที่ ๓๒ นายธีรวัฒน์ อ่อนสำลี

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๑๖๕๗



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

● กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๖/๑๔๙๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลาง แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ C๓ หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง รุ่นที่ ๑ (Advanced Senior Officer Course) ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๔ เดือน) โดยจัดอบรมในรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวสุชาดา เกษรเกิด นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๒๐๑๖



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงการเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้  
เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว ๘๕๑๔  
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร แจ้งเปลี่ยนแปลง  
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร  
สัญญา และตรวจรับพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกต  
จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ  
บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ  
ให้โปร่งใสและตรวจสอบได้เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงิน  
แผ่นดิน” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
จำนวน ๑ ราย คือ นายจรัส ช้วยนะ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/

๒๓๑๓

กรมป่าไม้

๒๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว ๖๔.๒๘/๐๐๓๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ จำนวน ๒ หลักสูตร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive English) ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อบรมเฉพาะวันเสาร์ ณ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวศิริลักษณ์ ธรรมนุ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ด่วนมาก

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๒๘๘๒



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

เรียน นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อ้างถึง หนังสือสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) ด่วนมาก ที่ สพท. ๒/๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรไม่ถูกดำเนินคดี พร้อมกรณีศึกษา” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรไม่ถูกดำเนินคดี พร้อมกรณีศึกษา” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียพัทยาไฮเต็ล ถนนพระตำหนักเมืองพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จำนวน ๗ ราย ดังนี้

๑. นางสาวสุชาดา	เกษรเกิด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๒. นายอิทธิพงษ์	ก่อผล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๓. นางวาสนา	ก่อผล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๔. นายณัฐปคัลภ์	คำแหง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๕. นายคณาธิป	ชูแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. นางสาวเพชร	พจนาพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล
๗. นายยศพัทธ์	จันทรสขุ	นักประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย จริยาเศรษฐโชค)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๓๑๘๖

กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๒๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กลุ่มที่ ๑ หลักสูตรปัจจัยนิเทศข้าราชการเกษียณอายุราชการ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ อบรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ราย คือ นายอภิรักษ์ ทหรานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. กลุ่มที่ ๒ หลักสูตรสร้างคุณภาพข้าราชการสูงวัย ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ อบรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ราย คือ นายวิจารณ์ เสนสกุล ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ และนายชัยสุภธร เลขโรจนพันธ์ เจ้าหน้าที่งานป่าไม้ชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖





ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๓๒๒๑

กรมป่าไม้  
๒๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “ออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Online อย่างมือโปรด้วย Canva” รุ่นที่ ๑

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อ้างถึง หนังสือคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๒๓/ว.๐๒๓๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แจ้งขอเชิญบุคลากรของ  
กรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “ออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์  
Online อย่างมือโปรด้วย Canva” รุ่นที่ ๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมระยะสั้น  
หลักสูตร “ออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Online อย่างมือโปรด้วย Canva” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘  
มีนาคม ๒๕๖๖ อบรมทาง online ผ่านระบบ Zoom จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- |                   |          |                                  |
|-------------------|----------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวปิยะฉัตร | ช่วยปลอด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวอัญชัน   | สิบวงศ์  | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์           |
| ๓. นายฤทธิชัย     | นามศรี   | ช่างสำรวจ                        |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ด่วนที่สุด  
ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๓๔๓๒



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร (พสบ.) รุ่นที่ ๒๙  
เรียน ผู้บัญชาการโรงเรียนกิจการพลเรือน กรมกิจการพลเรือนทหารบก  
อ้างถึง หนังสือโรงเรียนกิจการพลเรือน กรมกิจการพลเรือนทหารบก ที่ กท ๐๔๐๕.๕/๑๔๑  
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนกิจการพลเรือน กรมกิจการพลเรือนทหารบก ได้อนุมัติให้นายปรีชา องค์กรประเสริฐ  
ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ เข้ารับการอบรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร (พสบ.) รุ่นที่ ๒๙  
ระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนกิจการพลเรือน กรมกิจการพลเรือนทหารบก โดยให้  
มารายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนกิจการพลเรือนฯ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว จึงขอส่งนายปรีชา องค์กรประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ  
ให้เข้ารับการอบรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร (พสบ.) รุ่นที่ ๒๙ ระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๖  
ณ โรงเรียนกิจการพลเรือน กรมกิจการพลเรือนทหารบก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง  
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖  
E-mail : rfd๕๔๙๖@gmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๓.๕/

๑๖๕๕



กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement  
: e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๖/๑๔๙๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลาง แจ้งขอเชิญ บุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ A.๓ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๒ เดือน) โดยจัดอบรมในรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวภัศราภรณ์ จงรัฐรอบ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๔๖๓๑

กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ.) รุ่นที่ ๑๓

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

อ้างถึง หนังสือมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.) ที่ สวค.๐๙๓/๖๖  
ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.) แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ.) รุ่นที่ ๑๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ.) รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และศึกษาดูงานต่างจังหวัดตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๒ ราย คือ

- |                     |             |                                  |
|---------------------|-------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวเอื้อใจรัช | ทองดอนโพธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางอินทิรา       | รัตนวงศา    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/

๕๖๘๕

กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๒๕  
เรียน เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

อ้างถึง หนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๐๘/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันพระปกเกล้า แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัคร  
เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาระดับมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๒๕  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา  
ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๒๕ ระหว่างเดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
ทุกวันจันทร์และวันอังคาร เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือวันเวลาที่หลักสูตรฯ กำหนด ณ ห้องเรียน  
สถาบันพระปกเกล้า (ฝั่งห้องอบรม ชั้น ๕ อาคารจอดรถ) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และศึกษาดูงานต่างจังหวัดตามที่สถาบันกำหนด จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวพรพิมล จ้อยเล็ก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. นางวิสุตรา อินทองแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๕๒๘๕



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ”

เรียน ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

อ้างถึง หนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่ มวพ.๒๕๖๖/๐๐๐๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ดังนี้

๑. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” ในวันที่ ๒๖ และวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยอบรมผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน ๙ ราย คือ

๑.๑ นางสาวพิกุลแก้ว นามพลกรัง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๑.๒ นางสาวนภาวดี สงค์มณี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๑.๓ นางสาวเจนจิรา แก้วโมรา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๑.๔ นายอภิสิทธิ์ ปะสาวะเท	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑.๕ นางสาวปัญญาศิริ จินตยาวุฒิ	นักจัดการงานทั่วไป
๑.๖ นางสาวโนรี โพธิ์กระเจิน	นักจัดการงานทั่วไป
๑.๗ นางสาวจุฬารักษ์ ไชยสิทธิ์	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ
๑.๘ นางสาวสุชาดา สำราญจิตต์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑.๙ นางสาวภูษยา วาจาดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยอบรมผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน ๔ ราย คือ

๒.๑ นางสาวพิกุลแก้ว นามพลกรัง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๒.๒ นางสาวนภาวดี สงค์มณี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๒.๓ นางสาวนิตินันท์ แสนอินอำนาจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๒.๔ นางสาวแพรวพรรณ เกตุสวัสดิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสรินทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

ด่วน



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/

๕๗๐๖

กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๒

เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ที่ อว ๕๓๐๘/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น ๓ อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ สทอภ. ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ราย คือ

๑. นางสาวณัฐธิดา พรประเสริฐกุล นักวิชาการป่าไม้
๒. นางสาวจุฬารักษ์ ไชยสิทธิ์ นักวิชาการภูมิสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๕๘๗๓



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๙

เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาคอร์สหลักสูตร “การบริหารจัดการองค์กรแบบอะไจล์ สำหรับผู้นำยุคใหม่”  
(Agile for Management)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

อ้างถึง หนังสือสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ ๑๒๕๑/ว ๐๕๗๔  
ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งขอเชิญ  
บุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการศึกษาคอร์ส ๓ หลักสูตร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้ารับการศึกษาคอร์สหลักสูตร “การบริหาร  
จัดการองค์กรแบบอะไจล์ สำหรับผู้นำยุคใหม่” (Agile for Management) ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยอบรม  
ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวปิยะฉัตร ช่วยปลอด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖



# ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๕๘๗๘



กรมป่าไม้  
๒๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การจัดทำราคากลางและการเปิดเผยราคากลาง การพิจารณาผลและการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การจัดทำราคากลางและการเปิดเผยราคากลาง การพิจารณาผลและการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การจัดทำราคากลางและการเปิดเผยราคากลาง การพิจารณาผลและการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- |                                 |             |                             |
|---------------------------------|-------------|-----------------------------|
| ๑. นายคณาธิป ชูแก้ว             | เจ้าหน้าที่ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงพรพิมล แก่นโท | เจ้าหน้าที่ | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์      |
| ๓. นางสาวศิวปริยา เชื้องพิทักษ์ | เจ้าหน้าที่ | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  |
| ๔. นายพิเชษฐ์ ต่วนเครือ         | ช่างสำรวจ   | ช่างสำรวจ                   |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/  
๕๙๔๐

กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟฟิก  
ด้วยโปรแกรม Photoshop” รุ่นที่ ๑

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อ้างถึง หนังสือคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๒๓/ว. ๐๗๔๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้  
ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟฟิกด้วยโปรแกรม  
Photoshop” รุ่นที่ ๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร  
“สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
อบรมทางออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวปิยะฉัตร ช่วยปลอด นักวิเคราะห์นโยบาย  
และแผนชำนาญการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๖๙๗๓

กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว๑๕๙ พร้อมกับ แนวทางการบริหารสัญญา ตาม ว๑๒๔ และ ว๑๒๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว๑๕๙ พร้อมกับแนวทางการบริหารสัญญา ตาม ว๑๒๔ และ ว๑๒๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ - ๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว๑๕๙ พร้อมกับแนวทางการบริหารสัญญา ตาม ว๑๒๔ และ ว๑๒๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวีวิช อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวคนธ์ กิ่งพรหมเจริญ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

# ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/ ๑๒๖๒



กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ ตาม ๖๑๒๘ และการกำหนดเงื่อนไข e-Bidding ตาม ๖๑๒๕ ๖๑๒๔ ๖๕๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓๗/ว ๓๙๔

ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ขอความอนุเคราะห์ให้กรมป่าไม้ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ ตาม ๖๑๒๘ และการกำหนดเงื่อนไข e-Bidding ตาม ๖๑๒๕ ๖๑๒๔ ๖๕๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอส่งบุคลากรของกรมป่าไม้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตร “ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ ตาม ๖๑๒๘ และการกำหนดเงื่อนไข e-Bidding ตาม ๖๑๒๕ ๖๑๒๔ ๖๕๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๓ ราย

- |                            |   |                           |
|----------------------------|---|---------------------------|
| ๑.๑ นายมนตรี ทองฉ้ออัน     | 1 | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑.๒ นางสาวกุลปาลี ทรพันธ์  | 2 | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์    |
| ๑.๓ นางสาวสิพาวรรณ อบกลิ่น | 3 | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์    |

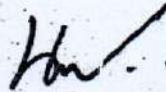
๒. หลักสูตร “ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ ตาม ๖๑๒๘ และการกำหนดเงื่อนไข e-Bidding ตาม ๖๑๒๕ ๖๑๒๔ ๖๕๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ ราย คือ นายเกรียงศักดิ์ นพนนท์ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

๓. หลักสูตร...

๓. หลักสูตร “ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ ตาม ว๑๒๘ และการกำหนดเงื่อนไข e-Bidding ตาม ว๑๒๕ ว๑๒๔ ว๕๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวคนธ์ กิ่งพรหมเจริญ 5  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางนันทนา เณยานันต์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน รักษาราชการแทน  
รองอธิบดีกรมป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

E-mail : rfd๕๔๙๖@gmail.com

ด่วนที่สุด  
ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/

๑๓๑๘



กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรสร้างความพร้อมและเสริมศักยภาพหัวหน้างาน  
(Onboarding for New Manager)

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้เชิญชวนให้กรมป่าไม้ส่งข้าราชการเข้าร่วมการอบรม  
หลักสูตรสร้างความพร้อมและเสริมศักยภาพหัวหน้างาน (Onboarding for New Manager) ความละเอียด  
แจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอส่งบุคลากรของกรมป่าไม้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรสร้างความพร้อม  
และเสริมศักยภาพหัวหน้างาน (Onboarding for New Manager) ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖  
ณ โรงแรมริเวอร์โรสเพลส โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายพงศ์รินทร์ ไชยกรด

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

๒. นายกฤษกร สิงมูล

นิติกรชำนาญการ

๓. นางสาวนันทน์ นียมเหล่า

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

E-mail : rfd๕๔๙๖@gmail.com

ด่วนที่สุด  
ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๙ ๗ ๓ ๖ ๗



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/๔๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. แจ้งขอเชิญกรมป่าไม้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรม  
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้คัดเลือกและแจ้งรายชื่อนิติกร  
หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านวินัย จำนวน ๑ คน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอส่งนางสาวปวีณธิดา น้อยเย็น นิติกรปฏิบัติการ เข้าร่วมฝึกอบรม  
หลักสูตร การดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็นการฝึกอบรมภาคทฤษฎี  
ในห้องเรียนออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ  
ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสุขุมนัยประดิษฐ สำนักงาน ก.พ.  
จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖  
E-mail : rfd๕๔๙๖@gmail.com



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๗๖๒๔

กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

อ้างถึง หนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.) ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๑๐๓  
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครเข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)  
แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร  
กฎหมายปกครอง หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๗-๘  
มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลจ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย  
คือ นายโสภณวิษณุ พลเวียง นิติกรปฏิบัติการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖



ด่วนที่สุด  
ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๗๘๓๑



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.)  
รุ่นที่ ๘๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๗.๑/ว ๙๓๗๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร  
นักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมป่าไม้ จำนวน ๑ ราย คือ  
ลำดับที่ ๗๓ นายสรราช อุเทนรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) และกำหนด  
ให้รายงานตัวในพิธีเปิดการศึกษา ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอักษฎางค์ ชั้น ๕ อาคาร  
ดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว อนุมัติให้นายสรราช อุเทนรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากร  
ป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๐ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ กระทรวงมหาดไทย วิทยาลัยมหาดไทย  
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และสถานที่ที่หลักสูตรกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

E-mail : rfd๕๔๙๖@gmail.com

ด่วนที่สุด  
ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๕๐๐๐



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการแบบมืออาชีพสำหรับ NEW LEADER ยุค NEXT NORMAL”

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ

อ้างถึง หนังสือสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ ที่ สปร ๔๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ ได้เชิญชวนให้กรมป่าไม้ส่งหัวหน้างานในสังกัดที่จะเติบโตเป็นกำลังสำคัญในอนาคตเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตร “การบริหารจัดการแบบมืออาชีพสำหรับ NEW LEADER ยุค NEXT NORMAL” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอส่งนายกฤษณะ นิสสะ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการแบบมืออาชีพสำหรับ NEW LEADER ยุค NEXT NORMAL” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมใบหยกสกาย กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖  
E-mail : rfd๕๕๙๖@gmail.com



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ ๘๑๘๓ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง  
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส.๐๒๓๔/ว ๑๗๐๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ของกรมป่าไม้ จำนวน ๕ ราย โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ ยืนยันให้ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบฟอร์ม ส่งให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอส่งบุคลากรผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ มิถุนายน - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถานที่ราชการ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) จำนวน ๕ ราย พร้อมนี้ได้แนบแบบฟอร์มยืนยันให้ข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑. นายสุทธิรัตน์ จันทร์เจริญ | ผู้ตรวจราชการกรม                                       |
| ๒. นายประสิทธิ์ ท่าช้าง      | ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)        |
| ๓. นายจิระ ทรงพุดิ           | ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)    |
| ๔. นายสรวิทย์ บุญเกื้อ       | ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)   |
| ๕. นายสมชาย นุชชานนท์เทพ     | ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสุรัชชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๘๖๕๙

กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสถาปัตยกรรมองค์กรแบบอใจล์รุ่น ๓ (On-Site)

เรียน เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

อ้างถึง หนังสือสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ที่ สดท.ว๐๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบลงทะเบียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสถาปัตยกรรมองค์กรแบบอใจล์รุ่น ๓ (On-Site) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสถาปัตยกรรมองค์กรแบบอใจล์รุ่นที่ ๓ (On-Site) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท ๒๔ (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก ๔) จำนวน ๑ ราย คือ นายบุญสุรีย์ จีระวงศ์พานิช นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

# ด่วนมาก

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๕๐๘๐



กรมป่าไม้  
๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ไขข้อข้องใจกับการปฏิบัติงานตามหนังสือเวียน  
ว.๑๑๙, ว.๑๒๔, ว.๑๒๕, ว.๑๒๘, ว.๑๕๙ และ ว.๑๔๕๙”

เรียน นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อ้างถึง หนังสือสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) ด่วนมาก ที่ สพท. ๒๑/๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) แจ้งขอเชิญ  
บุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ตามหนังสือเวียน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง  
“ไขข้อข้องใจกับการปฏิบัติงานตามหนังสือเวียน ว.๑๑๙, ว.๑๒๔, ว.๑๒๕, ว.๑๒๘, ว.๑๕๙ และ ว.๑๔๕๙”  
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์) ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นางวรภรณ์ อัมพวง      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   |
| ๒. นางสาววราณี โยธานันท์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖

# ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/

๕๐๐๓



กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๐๙

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๒

เรียน หัวหน้าศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ ฮว ๗๖๑๐.๑/๑๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ผู้สนใจสมัครเข้าอบรมในหลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้าอบรมในหลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องบอลรูม ๓๘ ชั้น ๓๘ โรงแรมพูลแมน กรุงเทพฯ จี จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- |                  |             |                              |
|------------------|-------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวชญานี   | ปานประสงค์  | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวณัฐธิดา | เชื้อเอี่ยม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี   |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖



ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/

๙ ๑ ๗ ๒

กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ ตาม ๖๑๒๘ และการกำหนดเงื่อนไข e-Bidding ตาม ๖๑๒๕ ๖๑๒๔ ๖๕๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อ้างอิง หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓๓/๖๓๙๔ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม แจ้งขอเชิญบุคลากรของกรมป่าไม้ ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ ตาม ๖๑๒๘ และการกำหนดเงื่อนไข e-Bidding ตาม ๖๑๒๕ ๖๑๒๔ ๖๕๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๕ - ๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรซึ่งสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ ตาม ๖๑๒๘ และการกำหนดเงื่อนไข e-Bidding ตาม ๖๑๒๕ ๖๑๒๔ ๖๕๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- |                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายคณาธิป ชูแก้ว             | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงพรพิมล แก่นโท | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์      |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖