



การประเมินตัวชี้วัด
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักบริหารกลาง

๑. การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมิน
ในระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. รายละเอียดของการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่
กรอบการประเมินตัวชี้วัด ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เกณฑ์การประเมิน และรายละเอียด
ที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้าพเจ้าจะดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถผลักดันการประเมิน
ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการปฏิบัติภารกิจของกรมป่าไม้ในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ
ของรัฐบาลและบรรลุปเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

(นายอำนาจ สุสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
วันที่..... ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖



ตัวชี้วัดกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดกรมป่าไม้	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ*
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ ๗๐		
Functional KPIs		
๑. จำนวนพื้นที่ป่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น	๑๕	➢ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๒. จำนวนเนื้อที่ป่าไม้ถาวรที่ได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร	๑๕	➢ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๓. การเพิ่มและพัฒนาพื้นที่ป่าชุมชน	๑๐	➢ สำนักจัดการป่าชุมชน
๔. Joint KPIs		
๔.๑ ความสำเร็จของการจัดการหมอกควันและไฟป่า (Hotspot) *	๑๐	➢ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๔.๒ จำนวนพื้นที่ป่าที่ได้รับการฟื้นฟู	๒๐	➢ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ➢ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๓๐		
๕. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล		
๕.๑ ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี: ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าและส่งออกสินค้าข้ามแดนทางบกของกลุ่มประเทศ ACMECS ผ่านระบบ NSW	๕	➢ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ➢ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๕.๒ การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service) L1/L2/L3 Level 3 : “การออกหนังสือรับรองไม้”	๑๐	➢ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ➢ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๖. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.๐)	๑๕	➢ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ : เครื่องหมาย * หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดกรมป่าไม้ ดำเนินการและรายงานผลตัวชี้วัดตามระยะเวลาที่กำหนด
รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกเอกสารที่เกี่ยวข้อง : หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๑๙๗๒๙
ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕



ตัวชี้วัด สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ (ระบุส่วน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบโดย ให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน)
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ ๗๐		
๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้	๑๕	ส่วนการเจ้าหน้าที่
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐	ส่วนฝึกอบรม
๓. ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อทุกช่องทาง	๑๐	ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
๔. จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ชาวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้	๕	ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
๕. ร้อยละความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย	๑๐	ส่วนเสริมสร้างวินัย
๖. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ยื่นอุทธรณ์เพื่อดำเนินการด้านพัสดุแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	๑๐	ส่วนพัสดุ
๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	ศูนย์บริการประชาชน
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๓๐		
๘. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	๑๐	ส่วนการคลัง
๙. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐	ส่วนอำนวยการ
๑๐. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	ส่วนฝึกอบรม
รวม	๑๐๐	

คำชี้แจง :

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดกรมป่าไม้ ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกรมป่าไม้
๒. * ตัวชี้วัดบังคับเพิ่มเติม ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามรายละเอียดที่กำหนดและค่าเป้าหมายตามแผน
๓. กำหนดน้ำหนักทุกตัวชี้วัด รวมเท่ากับ ๑๐๐ หากตัวชี้วัดใดที่หน่วยงานไม่ได้รับมอบตัวชี้วัดกรมป่าไม้ให้นำน้ำหนักไปเฉลี่ยให้ตัวชี้วัดอื่น ๆ และน้ำหนักตัวชี้วัดสามารถปรับได้ตามความสำคัญของตัวชี้วัดที่สะท้อนภารกิจของแต่ละหน่วยงาน



การถ่ายทอดตัวชี้วัด (OS Matrix)
สำนักงานบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	หน่วยงาน									
	ส่วน อำนาจการ สั่งการ	ส่วน การคลัง	ส่วนการ เจ้าหน้าที่	ส่วน ฝึกอบรม	ส่วน สัมพันธ์	ส่วน เสริมสร้าง วินัย	ส่วน พัสดุ	ศูนย์บริการ ประชาชน		
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) นำหนักร้อยละ ๗๐										
๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้	S	S	O	S	S	S	S	S	S	S
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	S	S	S	O	S	S	S	S	S	S
๓. ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อทุกช่องทาง	S	S	S	S	O	S	S	S	S	S
๔. จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้	S	S	S	S	O	S	S	S	S	S
๕. ร้อยละความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย	S	-	-	-	S	O	-	S	S	S
๖. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ขออนุมัติเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	S	S	S	S	S	S	S	S	O	S
๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	S	S	S	S	S	S	S	S	S	O



ตัวชี้วัด	หน่วยงาน								ศูนย์บริการประชาชน
	ส่วน อำนวยความสะดวก	ส่วน การคลัง	ส่วนการ เจ้าหน้าที่	ส่วน ฝึกอบรม	ส่วน ประชาสัมพันธ์	ส่วน เสริมสร้าง วินัย	ส่วน พัสดุ	ส่วน บริการประชาชน	
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) นำหนักร้อยละ ๓๐									
๘. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	S	O	S	S	S	S	S	S	S
๙. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	O	S	S	O	O	S	S	O	O
๑๐. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	S	S	S	O	S	S	S	S	S



สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้	หน่วยวัด		น้ำหนัก
		ร้อยละ		
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ เป็นการจัดความสำนึกในการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลที่วางไว้โดยพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยของผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในความรับผิดชอบของส่วนการเจ้าหน้าที่ จำนวน 5 กิจกรรม 			15
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	<ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาจากผลคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 	ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ 1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	0.20	$W_1 \times SM_1$
		ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ 2 การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมป่าไม้.	0.20	$W_2 \times SM_2$
		ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ 3 การจัดทำแผนสรรหาบุคลากรมาลงในตำแหน่งว่าง	0.20	$W_2 \times SM_3$
		ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	0.20	$W_2 \times SM_4$
		ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ 5 การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้	0.20	$W_2 \times SM_6$
		น้ำหนักกรรม	$\Sigma W_i = 1.00$	$\Sigma (W_i \times SM_i)$

	<p>โดยที่ :</p> <p>W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1.00</p> <p>SM = ค่าคะแนนที่ได้</p> <p>I = ลำดับที่ของกิจกรรม / โครงการที่รับผิดชอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน : ชั่งปรับแก้เกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="622 705 949 1747"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = 1$</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = 2$</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = 3$</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = 4$</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 1$	2	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 2$	3	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 3$	4	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 4$	5	รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 1$												
2	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 2$												
3	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 3$												
4	$\Sigma(W_i \times SM_i) = 4$												
5	รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ												
<p>รายละเอียด ข้อมูล พื้นฐาน</p>	<table border="1" data-bbox="1013 728 1189 1747"> <thead> <tr> <th>๒๕๖๓</th> <th>๒๕๖๔</th> <th>๒๕๖๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	-	-	-						
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕											
-	-	-											

<p>เกณฑ์การประเมิน</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="311 1400 406 1736"> <p>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ระดับคะแนน 1-2</p> </td> <td data-bbox="311 1041 406 1400"> <p>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ระดับคะแนน 3</p> </td> <td data-bbox="311 728 406 1041"> <p>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) ระดับคะแนน 4-5</p> </td> </tr> </table>	<p>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ระดับคะแนน 1-2</p>	<p>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ระดับคะแนน 3</p>	<p>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) ระดับคะแนน 4-5</p>
<p>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ระดับคะแนน 1-2</p>	<p>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ระดับคะแนน 3</p>	<p>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) ระดับคะแนน 4-5</p>		
<p>เงื่อนไข</p>	<ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดตามคำอธิบายแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ 			
<p>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้อำนวยการส่วนงานเจ้าหน้าที่ เฮอร์โทร. 5196 • นางสาวภัทริยา ศรีสมุทร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 			
<p>หมายเหตุ</p>				

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วยวัด	น้ำหนัก
	ระดับ	10

- เป็นการวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการฝึกอบรมซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายที่กำหนด โครงการฝึกอบรม หมายถึง โครงการที่ส่วนฝึกอบรมเป็นหน่วยงานดำเนินการตามแผนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ

แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	รายละเอียดการดำเนินงาน
ขั้นตอน ๑	จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขั้นตอน ๒	เสนอขออนุมัติการดำเนินโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขั้นตอน ๓	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฝึกอบรมได้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ขั้นตอน ๔	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฝึกอบรมได้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ขั้นตอน ๕	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓-๔ (จำนวน ๔ โครงการ) ได้แล้วเสร็จ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
	-	-	๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
		ดำเนินการตามขั้นตอน ๑-๒ แล้วเสร็จ	ดำเนินการตามขั้นตอน ๓-๔ แล้วเสร็จ
เงื่อนไข	- จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมให้ไปตามกลุ่มเป้าหมายของแต่ละโครงการที่กำหนด		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลการ ส่วนฝึกอบรม 		
หมายเหตุ			

ตัวชี้วัดที่ ๓	หน่วยวัด		น้ำหนัก
	ร้อยละ		
คำอธิบาย	<p>การประชาสัมพันธ์ เป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทุกช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> การประชาสัมพันธ์ เป็นการสื่อสารและถ่ายทอด ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ สู่ประชาชนพร้อมกันในเวลาเดียวกันอย่างรวดเร็ว ปัจจุบันกรมป่าไม้ มีภารกิจและ กิจกรรมในการดำเนินงานด้านป่าไม้จำนวนมาก หากได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์สื่ออย่างต่อเนื่อง จะสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจใน เรื่องต่าง ๆ กับประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการดำเนินงาน การให้บริการ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้ง สาธารณรัฐที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนทั่วไป ซึ่งสื่อที่ใช้สำหรับเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์มีหลายช่องทาง เช่น <ol style="list-style-type: none"> สื่อสิ่งพิมพ์ คือ สื่อที่แสดงข้อความ บทความ ในเนื้อหาของข้อมูลที่ผู้ส่งสารต้องการแสดงแก่ผู้รับสาร ในลักษณะของตัวอักษร เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร สื่อโทรทัศน์ คือ การส่งหรือรับภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวในลักษณะไม่ถาวร ไม่ว่าจะโดยวิธีแพร่กระจายไปในบรรยากาศ หรือโดยวิธีการใช้สาย หรือสื่อตัวนำไฟฟ้า หรือทั้งสองวิธีรวมกัน สื่ออินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน (Owned media) คือ ช่องทางที่ผู้ส่งสารออกแบบและสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งหน่วยงานสามารถควบคุมข้อความในการสื่อสารได้ เนื่องจากเป็นเจ้าของสื่อเอง และผู้รับสารใช้อินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางเข้าถึง ข้อมูลและข่าวสาร ได้แก่ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ของกรมป่าไม้ สื่อออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ (Paid media) คือ ช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบออนไลน์หรือสื่อสิ่งพิมพ์ที่เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อยู่ทุก อินสตาแกรม เป็นสื่อสาธารณะที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมข้อความในการสื่อสารได้ หรือหน่วยงานต้องมีการซื้อพื้นที่เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณชน ตัวอย่างเช่น “หนังสือพิมพ์ออนไลน์” เป็นรูปแบบหนึ่งของสื่อออนไลน์ที่ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่าน อินเทอร์เน็ต สามารถนำเสนอเนื้อหาสาระต่าง ๆ ได้เช่นเดียวกับหนังสือพิมพ์แบบดั้งเดิมที่ใช้การพิมพ์บนกระดาษ นอกจากนี้ยังสามารถนำเสนอข้อมูล ข่าวสารได้ทั้งภาพเคลื่อนไหวและเสียง หรือในรูปแบบวิดีโอหรือเสียง หรือในรูปของสื่อโซเชียลมีเดียอื่นได้อีกด้วย นอกจากนี้ยังมีสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสารออนไลน์ หนังสือออนไลน์ วิดีทัศน์ออนไลน์ โทรทัศน์ออนไลน์ สื่อนิตยสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/สื่ออื่น ๆ คือ การให้การศึกษา ความรู้ และประสบการณ์ โดยจัดแสดงการรวบรวมวัสดุสิ่งของ เอกสารสาร แผ่นภาพ แบบจำลอง หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันในแต่ละเรื่อง รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยช้คำถามให้กับผู้ชมนิทรรศการ/กิจกรรม รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรม ของกรมป่าไม้ 		
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	-		

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="217 1086 316 1512">๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐</td> <td data-bbox="217 705 316 1086">๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐</td> <td data-bbox="217 358 316 705">๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </table>	๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐	๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐	๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐			
๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐	๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐	๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐					
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="402 1108 501 1512">เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th> <th data-bbox="402 705 501 1108">เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th> <th data-bbox="402 358 501 705">เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</th> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1108 667 1512">จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครตามเงื่อนไขที่กำหนด ๓ ช่องทาง</td> <td data-bbox="501 705 667 1108">จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครตามเงื่อนไขที่กำหนด ๔ ช่องทาง</td> <td data-bbox="501 358 667 705">จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครตามเงื่อนไขที่กำหนด ๕ ช่องทาง</td> </tr> </table>	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครตามเงื่อนไขที่กำหนด ๓ ช่องทาง	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครตามเงื่อนไขที่กำหนด ๔ ช่องทาง	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครตามเงื่อนไขที่กำหนด ๕ ช่องทาง
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)					
จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครตามเงื่อนไขที่กำหนด ๓ ช่องทาง	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครตามเงื่อนไขที่กำหนด ๔ ช่องทาง	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครตามเงื่อนไขที่กำหนด ๕ ช่องทาง					
เงื่อนไข	<p>การดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกรมป่าไม้ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>ช่องทางที่ ๑ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข่าว ภาพประกอบข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ผ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๒๕ ชิ้นงาน</p> <p>ช่องทางที่ ๒ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่อโทรทัศน์ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ รายงานข่าว สื่อบูชา สารคดีสั้น ทีวีได้รายการ สเปต สัมภาษณ์พิเศษ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ชิ้นงาน</p> <p>ช่องทางที่ ๓ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต อาทิ เว็บไซต์หน่วยงาน กลุ่มไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน ในรูปแบบเอกสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม บทความ บทสัมภาษณ์ คำสัมภาษณ์ผ่านสื่อวิทยุ คลิปวีดิทัศน์ ข่าวกรมป่าไม้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์/นิตยสาร มาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมป่าไม้ จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ ชิ้นงาน</p>						

	<p>ช่องทางที่ ๔ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสารออนไลน์ หนังสือออนไลน์ วิทยุทัศน์ออนไลน์ และโทรทัศน์ออนไลน์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๕ ชิ้นงาน</p> <p>ช่องทางที่ ๕ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ ผ่านสื่ออื่น อาทิ นิทรรศการ รวมทั้งกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ และป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้นงาน</p>
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none">นางสาวจิรภา จิตคงสง ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่นางสาววันธร ศรีอรุณนิรันดร์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
หมายเหตุ	

ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ชาวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้	หน่วยวัด	น้ำหนัก						
	จำนวนการเข้าถึง	๕						
คำอธิบาย	<p>● สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หมายถึง สื่อที่เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติการทางสังคม เพื่อใช้สื่อสารระหว่างกันในเครือข่ายทางสังคมผ่านทางเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียประเภทต่างๆ ที่มีการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต โดยเน้นให้ผู้ใช้ทั้งที่เป็นผู้ส่งสารและผู้รับสาร มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการผลิตเนื้อหาขึ้นเองในรูปแบบของข้อมูล ภาพ และเสียง ปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมสูงสุด คือ Facebook ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ใช้เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เนื่องจากเป็นช่องทางที่หน่วยงานสามารถกำหนดข้อมูลข่าวสารในการเผยแพร่ได้ สะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร สามารถเผยแพร่ได้ทันที ค่าใช้จ่ายไม่สูง นอกจากนี้มีสื่อสังคมออนไลน์ยังเป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่แตกต่างหลากหลายของคนทั่วโลกที่สามารถเชื่อมถึงกันและมีปฏิสัมพันธ์กันบนบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์จึงเข้าไปมีอิทธิพลต่อความคิด ทัศนคติ และพฤติกรรมของประชาชน</p> <p>● Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้เข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ภารกิจ และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ และที่เกี่ยวข้อง</p>							
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	-							
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table border="1"> <tr> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>มากกว่า ๔๐๐,๐๐๐ imp</td> </tr> </table>		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	-	-	มากกว่า ๔๐๐,๐๐๐ imp
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕						
-	-	มากกว่า ๔๐๐,๐๐๐ imp						

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
เงื่อนไข	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ชาวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ imp	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ชาวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ ๔๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ imp	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ชาวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ imp
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเชิงลึกของ Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ โดยดูจากผลลัพธ์การเข้าถึง (impression : imp) เพื่อติดตามดูประสิทธิภาพของ ชาวประชาสัมพันธ์ (Post) ที่เผยแพร่ การเข้าถึง หมายถึง จำนวนคนที่เห็นข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) อย่างน้อยหนึ่งครั้ง ใช้ข้อมูลการเข้าถึงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ 		
หมายเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวจิรภา จิตคงสง ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ นางสาววันธร ศรีอรุณนิรันดร์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ 		

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย	หน่วยวัด		น้ำหนัก						
	ร้อยละ								
คำอธิบาย	<p>● การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามกฎหมาย เมื่อข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ได้แก่ การสืบสวนหรือสอบสวน การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ การสั่งลงโทษหรือลงโทษ การดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด เช่น ให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน <u>ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รับรายงานผลการสอบสวนทางวินัยจากคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ ๒. นิติกรตรวจสอบและเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณา ๓. ดำเนินการออกคำสั่งลงโทษ/ยุติเรื่อง 								
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	จำนวนคำสั่งทางวินัย (ยุติเรื่อง / ลงโทษ)		X ๑๐๐						
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<p>จำนวนเรื่องทั้งหมด ที่ได้รับรายงานผลการสอบสวนทางวินัยจากคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือหน่วยงานอื่นๆ</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">๒๕๖๓</td> <td style="width: 33%;">๒๕๖๔</td> <td style="width: 33%;">๒๕๖๕</td> </tr> <tr> <td>๘ คำสั่ง</td> <td>๔ คำสั่ง</td> <td>๔ คำสั่ง</td> </tr> </table>			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๘ คำสั่ง	๔ คำสั่ง	๔ คำสั่ง
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕							
๘ คำสั่ง	๔ คำสั่ง	๔ คำสั่ง							

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
		ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๕
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none">ดำเนินการออกคำสั่งทางวินัยระหว่าง ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๖		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none">ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย โทร 5600นางสาวสิดานันท์ ส่งเสริม		
หมายเหตุ			

	หน่วยวัด	น้ำหนัก
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ขออนุมัติเพื่อดำเนินการด้านพันธุ์แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา</p>	ร้อยละ	๑๐
<p>คำอธิบาย</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ หน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอเบิกพัสดุแบบพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใ้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอเบิกพัสดุแบบพิมพ์ จัดทำบันทึกขอเบิกพัสดุแบบพิมพ์พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในใบเบิกพัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วน <p>ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารในการเบิกพัสดุแบบพิมพ์และบัญชีพัสดุแบบพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารที่ใช้ในการเบิกพัสดุแบบพิมพ์ ตรวจสอบผู้มีอำนาจในการลงนามในใบเบิกพัสดุ และตรวจสอบรายการที่หน่วยงานขอเบิกพัสดุแบบพิมพ์ตามบัญชีพัสดุว่ามีเพียงพอต่อการเบิกหรือไม่ <p>ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่เสนอใบเบิกพัสดุแบบพิมพ์ต่อผู้มีอำนาจในการอนุมัติสั่งจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีอำนาจในการอนุมัติสั่งจ่ายพัสดุแบบพิมพ์พิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมในการเบิกใช้พัสดุแบบพิมพ์ พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายพัสดุแบบพิมพ์ให้กับหน่วยงาน <p>ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่จ่ายพัสดุให้แก่ผู้เบิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อผู้มีอำนาจในการอนุมัติได้อนุมัติให้เบิกจ่ายพัสดุแบบพิมพ์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมพัสดุดำเนินการที่หน่วยงานขอเบิก และติดต่อหน่วยงานให้รับพัสดุแบบพิมพ์ <p>ขั้นตอนที่ ๕ ด้รายการออกจากบัญชีพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อเจ้าหน้าที่ได้จ่ายพัสดุแบบพิมพ์ให้กับหน่วยงานที่ขอเบิกแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีพัสดุและบันทึกในเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐาน <p>วัดความสามารถในการดำเนินการด้านพัสดุของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำเสนอเรื่องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจพิจารณา ภายใน ๕ วันทำการ</p>		
<p>แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ</p>	<p>จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา X 100</p> <p>จำนวนเรื่องที่ดำเนินการทั้งหมด</p>	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">๒๕๖๓</td> <td style="text-align: center;">๒๕๖๔</td> <td style="text-align: center;">๒๕๖๕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	-	-	-
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕					
-	-	-					
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ร้อยละ 60</td> <td style="text-align: center;">เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ร้อยละ 70</td> <td style="text-align: center;">เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) ร้อยละ 85</td> </tr> </table>	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ร้อยละ 60	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ร้อยละ 70	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) ร้อยละ 85			
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ร้อยละ 60	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ร้อยละ 70	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) ร้อยละ 85					
เงื่อนไข	วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานในสังกัดเพื่อนำเสนอเรื่องของอนุมัติจากผู้อำนวยการ ภายใน ๕ วันทำการ						
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายคลังพัสดุ (นายกฤษณ์ พนาเวชกุล) โทร. 5050 						
หมายเหตุ							

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	หน่วยวัด		น้ำหนัก						
	ร้อยละ								
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการข้อเรียนของกรมป่าไม้ มีการใช้เทคโนโลยีการสนับสนุนระบบจัดการข้อเรียน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการจัดการข้อเรียนของกรมป่าไม้ 		10						
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	<ul style="list-style-type: none"> สูตรคำนวณ _____ จำนวนผู้รับบริการ(ผู้เรียนที่มีความพึงพอใจ) X 100 จำนวนผู้รับบริการ(ผู้เรียน)ที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด เกณฑ์วัดระดับคะแนนความพึงพอใจของแต่ละราย 								
		<table border="1"> <tr> <td>มากที่สุด (ระดับ 5) ร้อยละ 90-100</td> <td>มาก (ระดับ 4) ร้อยละ 80-89</td> <td>ปานกลาง (ระดับ 3) ร้อยละ 70-79</td> <td>น้อย (ระดับ 2) ร้อยละ 60-69</td> <td>น้อยที่สุด (ระดับ 1) ร้อยละ 50-59</td> <td>ไม่พึงพอใจ (ระดับ 0) ต่ำกว่าร้อยละ 50</td> </tr> </table>	มากที่สุด (ระดับ 5) ร้อยละ 90-100	มาก (ระดับ 4) ร้อยละ 80-89	ปานกลาง (ระดับ 3) ร้อยละ 70-79	น้อย (ระดับ 2) ร้อยละ 60-69	น้อยที่สุด (ระดับ 1) ร้อยละ 50-59	ไม่พึงพอใจ (ระดับ 0) ต่ำกว่าร้อยละ 50	
มากที่สุด (ระดับ 5) ร้อยละ 90-100	มาก (ระดับ 4) ร้อยละ 80-89	ปานกลาง (ระดับ 3) ร้อยละ 70-79	น้อย (ระดับ 2) ร้อยละ 60-69	น้อยที่สุด (ระดับ 1) ร้อยละ 50-59	ไม่พึงพอใจ (ระดับ 0) ต่ำกว่าร้อยละ 50				
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน		<table border="1"> <tr> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>100 คะแนน (ร้อยละ 92.82)</td> <td>100 คะแนน (ร้อยละ 94.83)</td> </tr> </table>	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	-	100 คะแนน (ร้อยละ 92.82)	100 คะแนน (ร้อยละ 94.83)	
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕							
-	100 คะแนน (ร้อยละ 92.82)	100 คะแนน (ร้อยละ 94.83)							

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
		จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ 60	จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ 75
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> • สํารวจเฉพาะผู้รับบริการ (ผู้ร้องเรียน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีข้อมูลสามารถติดต่อได้ ทั้งนี้ ข้อมูลในการสำรวจความพึงพอใจของผู้ร้องเรียน จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ • นายบัณฑิต วงศ์เสนานุรักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน โทร. 0 25614292-3 ต่อ 5053 • นายธนวรรณ พงษ์เกิด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร. 0 25614292-3 ต่อ 5053 		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด			
หมายเหตุ			

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรวม	หน่วยวัด	น้ำหนัก
	ร้อยละ	10
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม การเร่งรัดผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของรัฐบาล ● ผลการใช้จ่าย หมายถึง ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งงบประมาณที่จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) จากระบบ New GEMIS Thai ในภาพรวมของสำนัก/กอง/กลุ่ม และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น (ประกอบด้วย รายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามผลิตภัณฑ์หน่วยงานสามารถดำเนินการได้จริงเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมฯ ทั้งหมด ตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยไม่รวมกรณีเหตุสุดวิสัยที่หน่วยงานไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ ก่อนวันที่ 15 สิงหาคม 2566 หรือกรณีงบประมาณเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นในการใช้งบประมาณฯ จากกาการโอนจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงาน หลังวันที่ 15 สิงหาคม 2566 และส่งงบประมาณคืนกรมฯ ● งบประมาณเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นในการใช้งบประมาณ หมายถึง เมื่อหน่วยงานดำเนินกิจกรรม ที่ส่งผลต่อวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ผลผลิตเดิม ในงบประมาณรายจ่ายทุกประเภท (งบดำเนินงาน งบรายจ่าย) หรือหากหมดความจำเป็นในการใช้งบประมาณเพื่อการดังกล่าวแล้ว ให้ส่งคืนกรมฯ ทั้งนี้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ● กรณีกรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานฯ ก่อนวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ในงบประมาณรายจ่ายทุกประเภท (งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น) หากหน่วยงานดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ให้รีบดำเนินการส่งงบประมาณเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นคืนกรมฯ ทั้งนี้ หรืออย่างช้าไม่เกินวันที่ วันที่ 15 สิงหาคม 2566 ในการนี้ กรมฯ จะนำข้อมูลที่หน่วยงานแจ้งส่งคืนกรมฯ นำมาหักจากงบประมาณ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรฯ แต่หากหน่วยงานส่งคืนกรมฯ หลังจากวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ยังถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรฯ 	

	<ul style="list-style-type: none"> • เหตุสุดวิสัย หมายถึง เหตุที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ กรณีกรมฯ อนุมัติสรรงงบประมาณให้หน่วยงาน ก่อนวันที่ วันที่ 15 สิงหาคม 2566 แต่หน่วยงานไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณ (เบิกจ่าย หรือจัดซื้อจัดจ้าง (PO)) ได้ทันทีที่ไม่สามารถส่งคืนงบประมาณเพื่อลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณได้ทัน ในวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุ อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบคำชี้แจงในแต่ละประเด็นหัวข้อให้ชัดเจน • วันที่ตัดยอดการใช้จ่ายงบประมาณ คือ วันที่ 30 กันยายน 2566 • สูตรการคำนวณ $\times 100$ จำนวนเงินงบประมาณที่สามารถใช้จ่ายได้จริง ของกรมป่าไม้ จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาส 1-4) ** ของกรมป่าไม้ 						
<p>แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ</p>	$\times 100$ จำนวนเงินงบประมาณที่สามารถใช้จ่ายได้จริง ของกรมป่าไม้ จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาส 1-4) ** ของกรมป่าไม้						
<p>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน</p>	<table border="1"> <tr> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> </tr> <tr> <td>94.14</td> <td>95.03</td> <td>98.07</td> </tr> </table>	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	94.14	95.03	98.07
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕					
94.14	95.03	98.07					
<p>เกณฑ์การประเมิน</p>	<table border="1"> <tr> <td>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ร้อยละ 50-60</td> <td>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ร้อยละ 61-95</td> <td>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) ร้อยละ 96-100</td> </tr> </table>	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ร้อยละ 50-60	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ร้อยละ 61-95	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) ร้อยละ 96-100			
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ร้อยละ 50-60	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ร้อยละ 61-95	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) ร้อยละ 96-100					

เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none">● **โดยไม่มีขบวนการมีเหตุสุดวิสัยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณได้ก่อน วันที่ 15 สิงหาคม 2566 หรือกรณีมีงบประมาณเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณฯ จากการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานหลัง วันที่ 15 สิงหาคม 2566 และส่งงบประมาณคืนกรมฯ● หลักฐานเชิงประจักษ์ : รายงานระบบการบริหารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)● หลักฐานรายงานผลแยกรายสำนัก/กอง/กลุ่ม ของกรมป่าไม้
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none">● นางสุวิมล ถนอมแผ้ว ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง โทร 083-096-0656● ผู้รวบรวมข้อมูล นางสาวพัธยูสรณ์ เป็นทอง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน โทร 098-953-2956
หมายเหตุ	

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วยวัด	น้ำหนัก						
	ร้อยละ	10						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับสำนักบริหารกลาง ในการกำกับ ติดตาม ควบคุมก้าวหน้า เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนการทำงานที่กำหนดไว้ภายในช่วงระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบาย ของ กรมป่าไม้ และนโยบายรัฐบาลซึ่งประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ผลรวมร้อยละของงบการดำเนินงาน (ในรอบการประเมิน) ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณของสำนักบริหารกลาง จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (ในรอบการประเมิน) ของสำนักบริหารกลาง 							
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table border="1"> <tr> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>92.20</td> <td>97.15</td> </tr> </table>	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	-	92.20	97.15	
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕						
-	92.20	97.15						
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <tr> <td>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ร้อยละ 60</td> <td>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ร้อยละ 95</td> <td>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) มากกว่าร้อยละ 95</td> </tr> </table>		เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ร้อยละ 60	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ร้อยละ 95	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) มากกว่าร้อยละ 95			
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ร้อยละ 60	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ร้อยละ 95	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) มากกว่าร้อยละ 95						
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 							
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> นางยุวดี ดิงมเลิศ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก โทร 5058 นายพนรัตน์ เครือหงษ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ 							
หมายเหตุ								

	หน่วยวัด	น้ำหนัก						
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	10						
คำอธิบาย	ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม หมายถึง บุคลากรของกรมป่าไม้ซึ่งเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมทั้งภาครัฐ เอกชน จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยส่วนฝึกอบรมเป็นหน่วยงานดำเนินการ หรือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการที่สวนฝึกรวมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนา หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการที่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์การประเมินโครงการที่กำหนด							
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	สูตรการคำนวณ : ร้อยละเฉลี่ยของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบเท่ากับค่าเฉลี่ยของอัตราส่วน ดังนี้ จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด							
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">๒๕๖๓</td> <td style="width: 33%;">๒๕๖๔</td> <td style="width: 33%;">๒๕๖๕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	-	-	-
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕						
-	-	-						
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ร้อยละ ๖๐</td> <td style="width: 33%;">เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ร้อยละ ๗๐</td> <td style="width: 33%;">เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) ร้อยละ ๘๐</td> </tr> </table>		เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ร้อยละ ๖๐	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ร้อยละ ๗๐	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) ร้อยละ ๘๐			
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ร้อยละ ๖๐	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ร้อยละ ๗๐	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) ร้อยละ ๘๐						

เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none">• ในกรณีที่มีผู้เข้ารับการศึกษอบรมทั้งภายในและภายนอกประเทศ ให้วัดจากจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนฝึกอบรม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบและผ่านเกณฑ์การทดสอบตามที่โครงการกำหนด• บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖• ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ส่วนฝึกอบรม โทร ๕๐๒๒
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	
หมายเหตุ	