



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

สำนักบริหารกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้



การลงนามการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักบริหารกลาง

1. การประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินฝ่ายเดียว มีใช้สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565
2. รายละเอียดของการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เกณฑ์การประเมิน และรายละเอียดอื่นๆ
3. ผู้รับการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และผู้ทำการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้เข้าใจการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับการประเมิน

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
วันที่ 28 มี.ค. 2565

ผู้ประเมิน

(นายนรินทร์ ประทวนชัย)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
วันที่ 28 มี.ค. 2565

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
วันที่ 28 มี.ค. 2565



ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปตัวชี้วัดของกรมป่าไม้	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70		
1. ระดับความสำเร็จของการจัดการหมอกควันและไฟป่า (Hotspot)	20	- สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
2. จำนวนพื้นที่ป่าได้รับการฟื้นฟู	25	- สำนักส่งเสริมการปลูกป่า - สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
3. จำนวนพื้นที่ป่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น (ไร่)	10	- สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
4. การเพิ่มและพัฒนาพื้นที่ป่าชุมชน	15	- สำนักจัดการป่าชุมชน
5. สัดส่วนพื้นที่สีเขียวพื้นที่เป็นป่าธรรมชาติ : จำนวนพื้นที่ป่าไม้-สำรวจจากภาพถ่ายดาวเทียม(ไร่)	- (ตัวชี้วัด Monitor)*	- สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
6. จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการป้องกันการบุกรุกทำลาย-เข้าครอบครอง (ไร่)	- (ตัวชี้วัด Monitor)*	- สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30		
7.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล - การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e-Service)	15	- กองการอนุญาต - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - สำนักบริหารกลาง - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
7.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รวม	100	

หมายเหตุ : *ตัวชี้วัด Monitor คือ ตัวชี้วัดที่ต้องรายงานผลการดำเนินงาน แต่ไม่คิดค่าคะแนนตัวชี้วัด



กรมไปรษณีย์

หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด (O/S Matrix) กรมไปรษณีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด	KPI หน่วยงาน (O/S Matrix) (O : Owner S : Supporter)																			
	สปพ.	สสป.	สจด.	สจช.	สวพ.	สคร.	สคม.	สปน.	สดป.	สมส.	สบก.	สตร.	ศทส.	กอญ.	กนต.	กพร.	กสน.	กคจ.	สจป. 1-13 และ 10 สาขา	
1. ระดับความสำเร็จของการจัดการหมอกควันและไฟป่า (Hotspot)	O																			S
2. จำนวนพื้นที่ป่าได้รับการฟื้นฟู		O				O														S
3. จำนวนพื้นที่ป่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น (ไร่)							O													S
4. การเพิ่มและพัฒนาพื้นที่ป่าชุมชน				O																S
5. สัดส่วนพื้นที่สีเขียวพื้นที่เป็นป่าธรรมชาติ : จำนวนพื้นที่ป่าไม้-สำรวจจากภาพถ่ายดาวเทียม (ไร่)*			O																	S
6. จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการป้องกันการบุกรุกทำลาย-เข้าครอบครอง (ไร่)*	O																			S
*ตัวชี้วัด Monitor คือ ตัวชี้วัดที่ต้องรายงานผลการดำเนินงาน แต่ไม่คิดค่าคะแนนตัวชี้วัด																				
7.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล - การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e-Service)											O		O	O		O				
7.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	O	S	S		



ตัวชี้วัด(สำนักบริหารกลาง).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดของสำนัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70		
1. ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2569	5	-ส่วนการเจ้าหน้าที่
2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ พ.ศ. 2565-2569	5	
3. ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	10	-ส่วนฝึกอบรม
4. ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ ผ่านสื่อทุกช่องทาง	7	-ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
5. จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้	3	
6. จำนวนความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย	5	-ส่วนเสริมสร้างวินัย
7. ร้อยละความสำเร็จในการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS ภายในเวลาที่กำหนด	5	-ส่วนพัสดุ
8. ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้	5	-ศูนย์บริการประชาชน
9. ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการทำงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมป่าไม้	5	-ส่วนอำนวยการ
10. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักบริหารกลาง ทั้งหมด 4 กิจกรรม	10	
1. กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง		-ส่วนอำนวยการ
2. กิจกรรมอำนวยการงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่		-ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ป้องกันและปราบปรามบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้		-ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
4. กิจกรรมการบริการประชาชน		-ศูนย์บริการประชาชน
11. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ภาพรวม)	10	-ส่วนการคลัง



ตัวชี้วัดของสำนัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30		
12. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล -ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือให้บริการ (e-Service)	15	-ส่วนการคลัง
13. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
1.) ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการตอบสนองต่อผู้รับบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด	3	-ศูนย์บริการประชาชน
2.) จำนวนบุคลากรหรือหน่วยงานที่มีการปฏิบัตินำองค์ความรู้มาถ่ายทอดตามแผนที่กำหนด	2	-ส่วนฝึกอบรม
3.) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	2	-ส่วนการเจ้าหน้าที่
4.) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากร	2	- ส่วนอำนวยความสะดวก
5.) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานปรับปรุงแบบการติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม	2	-ส่วนฝึกอบรม
6.) ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้	2	-ส่วนการคลัง
7.) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานข้อบังคับขั้นพื้นฐานด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่	2	-ส่วนพัสดุ
รวม	100	

หมายเหตุ : สำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถพิจารณากำหนดตัวชี้วัดดังนี้

1. ตัวชี้วัดตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ตัวชี้วัดตามอำนาจหน้าที่ หรืองานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ข้อ 1+2 รวมกันไม่น้อยกว่า 3-5 ตัวชี้วัด
3. เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดของหน่วยงานส่วนกลางที่เป็นตัวชี้วัดกรมป่าไม้ ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกรมป่าไม้
4. กำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดรวมทุกตัวชี้วัด รวมเท่ากับ 100 หากตัวชี้วัดใดที่สำนักไม่ได้จัดทำให้นำน้ำหนักไปเฉลี่ยให้ตัวชี้วัดอื่น ๆ และน้ำหนักตัวชี้วัดสามารถปรับได้ตามความสำคัญของตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงาน



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด (O/S Matrix) สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565								
ตัวชี้วัด	KPI หน่วยงาน (O/S Matrix) (O : Owner S : Supporter)							
	ส่วน อำนาจการ	ส่วน การคลัง	ส่วน การเจ้าหน้าที่	ส่วน ฝึกอบรม	ส่วน ประชาสัมพันธ์	ส่วน เสริมสร้างวินัย	ส่วน พัสดุ	ศูนย์บริการ ประชาชน
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70								
1. ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. 2565 -2569 (ส่วนการเจ้าหน้าที่)	S	S	O	S	S	S	S	S
2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ.2565-2569 (ส่วนการเจ้าหน้าที่)	S	S	O	S	S	S	S	S
3. ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (ส่วนฝึกอบรม)	S	S	S	O	S	S	S	S
4. ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อทุกช่องทาง (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)	S	S		S	O		S	
5. จำนวนการเข้าถึง (impression :imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)					O			
6. จำนวนความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย (ส่วนเสริมสร้างวินัย)						O		
7. ร้อยละความสำเร็จในการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS ภายในเวลาที่กำหนด (ส่วนพัสดุ)							O	
8. ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ (ศูนย์บริการประชาชน)								O
9. ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการทำงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมป่าไม้ (ส่วนอำนาจการ)	O	S	S	S	S	S	S	S
10. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (ส่วนอำนาจการ ส่วนการคลัง ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ และศูนย์บริการ ประชาชน)	O	O	S	O	O	S	S	O
11. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ภาพรวม) (ส่วนการคลัง)	S	O	S	S	S	S	S	S



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)								
		2562	2563	2564						
ตัวชี้วัดที่ 1. ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. 2565 -2569	5						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. 2565-2569 เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างภารกิจและเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. 2565-2569 จึงเป็นการวางแผนการบริหารบุคลากรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในทางปฏิบัติอย่างสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลการดำเนินงานที่ 1</td> <td>ผลการดำเนินงานที่ 1 - 2</td> <td>ผลการดำเนินงานที่ 1 - 4</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. 2565-2569 2. จัดประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. 2559-2564 3. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. 2565-2569 4. เสนอแผนฯ ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ และดำเนินการ</p>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ผลการดำเนินงานที่ 1	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 2	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 4
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ผลการดำเนินงานที่ 1	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 2	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 4								
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลที่น่าเชื่อถือวิเคราะห์ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. 2559-2564 									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ เบอร์โทร. 5196 ผู้รวบรวมข้อมูล นางจิราพร ศิริสุวรรณพงศ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 									



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)								
		2562	2563	2564						
ตัวชี้วัดที่ 2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. 2565- 2569	5									
คำอธิบาย	การจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ เป็นการดำเนินการภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมป่าไม้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตก่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร โดยแผนฯ ดังกล่าว ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ/ กิจกรรม ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลการดำเนินงานที่ 1</td> <td>ผลการดำเนินงานที่ 1 - 2</td> <td>ผลการดำเนินงานที่ 1 - 5</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ 2. จัดทำร่างแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานร่วมพิจารณา 3. ประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาร่างแผนฯ เพื่อขอความเห็นชอบ 4. ผู้บริหารกรมป่าไม้พิจารณาให้ความเห็นชอบ 5. แจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบและดำเนินการตามแผนฯ</p>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ผลการดำเนินงานที่ 1	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 2	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 5
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ผลการดำเนินงานที่ 1	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 2	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 5								
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> การนำผลวิเคราะห์และกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ มาพิจารณาเพื่อจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ 									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ เบอร์โทร. 5196 ผู้รวบรวมข้อมูล นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 									



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)																				
		2562	2563	2564																		
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	10	575 คน (6 โครงการ)	220 คน (5 โครงการ)	163 คน (4 โครงการ)																		
คำอธิบาย	เป็นการวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งได้มีการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ และตามแนวทางและภารกิจของกรมป่าไม้ ที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้																					
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินการตามขั้นตอน 1-2 แล้วเสร็จ</td> <td>ดำเนินการตามขั้นตอน 3-4 แล้วเสร็จ</td> <td>ดำเนินการตามขั้นตอน 5 แล้วเสร็จ</td> </tr> </tbody> </table> <p>โดยที่</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นตอน 1</td> <td>ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เอกสาร หรือสื่อประกอบการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาให้สอดคล้องกับแผนฝึกอบรมประจำปี</td> </tr> <tr> <td>ขั้นตอน 2</td> <td>เสนอขออนุมัติการดำเนินการจัดฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา ตามขั้นตอนที่ 1 ได้แล้วเสร็จตามขั้นตอนที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>ขั้นตอน 3</td> <td>ดำเนินโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา 1 เรื่อง ได้แล้วเสร็จ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา และมีบุคลากรผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td> </tr> <tr> <td>ขั้นตอน 4</td> <td>ดำเนินโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา 1 เรื่อง ได้แล้วเสร็จ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา และมีบุคลากรผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td> </tr> <tr> <td>ขั้นตอน 5</td> <td>ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 - 4 และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาให้ผู้บริหารทราบ</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (100 คะแนน)	ดำเนินการตามขั้นตอน 1-2 แล้วเสร็จ	ดำเนินการตามขั้นตอน 3-4 แล้วเสร็จ	ดำเนินการตามขั้นตอน 5 แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ขั้นตอน 1	ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เอกสาร หรือสื่อประกอบการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาให้สอดคล้องกับแผนฝึกอบรมประจำปี	ขั้นตอน 2	เสนอขออนุมัติการดำเนินการจัดฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา ตามขั้นตอนที่ 1 ได้แล้วเสร็จตามขั้นตอนที่กำหนด	ขั้นตอน 3	ดำเนินโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา 1 เรื่อง ได้แล้วเสร็จ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา และมีบุคลากรผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ขั้นตอน 4	ดำเนินโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา 1 เรื่อง ได้แล้วเสร็จ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา และมีบุคลากรผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ขั้นตอน 5	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 - 4 และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาให้ผู้บริหารทราบ
เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (100 คะแนน)																				
ดำเนินการตามขั้นตอน 1-2 แล้วเสร็จ	ดำเนินการตามขั้นตอน 3-4 แล้วเสร็จ	ดำเนินการตามขั้นตอน 5 แล้วเสร็จ																				
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน																					
ขั้นตอน 1	ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เอกสาร หรือสื่อประกอบการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาให้สอดคล้องกับแผนฝึกอบรมประจำปี																					
ขั้นตอน 2	เสนอขออนุมัติการดำเนินการจัดฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา ตามขั้นตอนที่ 1 ได้แล้วเสร็จตามขั้นตอนที่กำหนด																					
ขั้นตอน 3	ดำเนินโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา 1 เรื่อง ได้แล้วเสร็จ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา และมีบุคลากรผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐																					
ขั้นตอน 4	ดำเนินโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา 1 เรื่อง ได้แล้วเสร็จ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา และมีบุคลากรผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐																					
ขั้นตอน 5	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 - 4 และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาให้ผู้บริหารทราบ																					
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> โครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของส่วนฝึกอบรม หรือที่ได้รับมอบหมาย การดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 - 4 โดยมีโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา รวมทั้งหมด 2 เรื่อง บุคลากรผู้เข้าร่วมอบรม หมายถึง บุคลากรตามเป้าหมายของการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา 																					
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม นางสาวณัฐพร จริยะปัญญา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร. 5022 																					



กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		
		2562	2563	2564
ตัวชี้วัดที่ 4. ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อทุกช่องทาง (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)	7	ระดับ 5	ระดับ 5	ร้อยละ 100
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> ● การประชาสัมพันธ์ เป็นการสื่อสารและถ่ายทอด ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ สู่ประชาชนพร้อมกันในเวลาเดียวกันอย่างรวดเร็ว ปัจจุบันกรมป่าไม้มีภารกิจและกิจกรรมในการดำเนินงานด้านป่าไม้จำนวนมาก หากได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออย่างต่อเนื่อง จะสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ กับประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการดำเนินงาน การให้บริการ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสาระความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนทั่วไป ซึ่งสื่อที่ใช้สำหรับเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์มีหลายช่องทาง เช่น <ul style="list-style-type: none"> ● (1) สื่อสิ่งพิมพ์ คือ สื่อที่แสดงข้อความ บทความ ในเนื้อหาของข้อมูลที่ผู้ส่งสารต้องการแสดงแก่ผู้รับสาร ในลักษณะของตัวอักษร เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เป็นต้น ● (2) สื่อโทรทัศน์ คือ การส่งหรือรับภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวในลักษณะไม่ถาวร ไม่ว่าจะโดยวิธีแพร่กระจายไปในบรรยากาศ หรือโดยวิธีการใช้สาย หรือสื่อตัวนำไฟฟ้า หรือทั้งสองวิธีรวมกัน ● (3) สื่ออินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน (Owned media) คือ ช่องทางที่ผู้ส่งสารออกแบบและสร้างขึ้นมาเพื่อใช้เป็นช่องทางของการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งหน่วยงานสามารถควบคุมข้อความในการสื่อสารได้ เนื่องจากเป็นเจ้าของสื่อเอง และผู้รับสารใช้อินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางการเข้าถึงข้อมูลและข่าวสาร ได้แก่ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ของกรมป่าไม้ ● (4) สื่อออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ (Paid media) คือ ช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์ ยูทูบ อิน스타그램 เป็นสื่อสาธารณะที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมข้อความในการสื่อสารได้ หรือหน่วยงานต้องมีการซื้อพื้นที่เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณชน ตัวอย่างเช่น “หนังสือพิมพ์ออนไลน์” เป็นรูปแบบหนึ่งของสื่อออนไลน์ที่ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถนำเสนอเนื้อหาสาระต่าง ๆ ได้เช่นเดียวกับหนังสือพิมพ์แบบดั้งเดิมที่ใช้การพิมพ์บนกระดาษ นอกจากนี้ยังสามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้ทั้งภาพเคลื่อนไหวและเสียง หรือในรูปแบบลิตมีเดียรวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่แหล่งข้อมูลอื่นได้อีกด้วย นอกจากนี้ยังมีสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสารออนไลน์ หนังสือออนไลน์ วิกิทัศน์ออนไลน์ วิทยุออนไลน์ โทรทัศน์ออนไลน์ ● (5) สื่อนิทรรศการ/สื่อกิจกรรม/ป้ายประชาสัมพันธ์/สื่ออื่น ๆ คือการให้การศึกษ ความรู้ และประสบการณ์ โดยจัดแสดงการรวบรวมรวมวัสดุสิ่งของ เอกสารสาร แผ่นภาพแบบจำลอง หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มาความสัมพันธ์กันในแต่ละเรื่อง รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามให้กับผู้ชมนิทรรศการ/กิจกรรม รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของกรมป่าไม้แบบจำลอง หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มาความสัมพันธ์กันในแต่ละเรื่อง รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามให้กับผู้ชมนิทรรศการ/กิจกรรม รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของกรมป่าไม้ 			



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		
		2562	2563	2564
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	
	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด 3 ช่องทาง (คิดเป็น 50%)	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อความข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด 4 ช่องทาง (คิดเป็น 75%)	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด 5 ช่องทาง (คิดเป็น 100%)	
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกรมป่าไม้ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางที่ 1 : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข่าว ภาพประกอบข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ผ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เป็นต้น ทั้งนี้ รวมการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบจดหมายข่าว (รายเดือน) จำนวนอย่างน้อย 40 ชิ้นงาน ช่องทางที่ 2 : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่อโทรทัศน์ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ รายงานข่าว สกู๊ปข่าว สารคดีสั้น ดั้วริงใต้รายการ สปอต สัมภาษณ์พิเศษ จำนวนอย่างน้อย 10 ชิ้นงาน ช่องทางที่ 3 : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต อาทิ เว็บไซต์หน่วยงาน กลุ่มไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ในรูปแบบเอกสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม บทความ บทสัมภาษณ์ คำสัมภาษณ์ผ่านสื่อวิทยุ คลิปวีดิทัศน์ ข่าวกรมป่าไม้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์/นิตยสาร มาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมป่าไม้ จำนวนอย่างน้อย 200 ชิ้นงาน ช่องทางที่ 4 : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสารออนไลน์ หนังสือออนไลน์ วิดีทัศน์ออนไลน์ และโทรทัศน์ออนไลน์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้นงาน ช่องทางที่ 5 : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง รวมทั้งกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ และป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ จำนวนอย่างน้อย 5 ชิ้นงาน 			
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ● นางสาวจิรภา จิตคงสง ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เบอร์โทร. 5618 ● นางสาววันธร ศรีอรุณนิรันตร์ นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ 			



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)								
		2562	2563	2564						
ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนการเข้าถึง (impression :imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้	3									
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หมายถึง สื่อที่เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติการทางสังคม เพื่อใช้สื่อสารระหว่างกันในเครือข่ายทางสังคมผ่านทางเว็บไซต์และโปรแกรมประยุกต์บนสื่อใด ๆ ที่มีการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต โดยเน้นให้ผู้ใช้ทั้งที่เป็นผู้ส่งสารและผู้รับสาร มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการผลิตเนื้อหาขึ้นเองในรูปของข้อมูล ภาพ และเสียง ปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมสูงสุด คือ Facebook ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ใช้เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เนื่องจากเป็นช่องทางที่หน่วยงานสามารถกำหนดข้อมูลข่าวสารในการเผยแพร่ได้ สะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร สามารถเผยแพร่ได้ทันที ค่าใช้จ่ายไม่สูง นอกจากนี้สื่อสังคมออนไลน์ยังเป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่แตกต่างหลากหลายของคนทั่วโลกที่สามารถเชื่อมถึงกันและมีปฏิสัมพันธ์กันบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์จึงเข้าไปมีอิทธิพลต่อความคิด ทัศนคติ และพฤติกรรมของประชาชน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายภารกิจ และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ และที่เกี่ยวข้อง 									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ น้อยกว่า 300,000 imp</td> <td>จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ 300,001 – 400,000 imp</td> <td>จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ มากกว่า 400,000 imp</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ น้อยกว่า 300,000 imp	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ 300,001 – 400,000 imp	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ มากกว่า 400,000 imp
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ น้อยกว่า 300,000 imp	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ 300,001 – 400,000 imp	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ มากกว่า 400,000 imp								
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเชิงลึกของ Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ โดยดูจากผลลัพธ์การเข้าถึง (impression : imp) เพื่อติดตามดูประสิทธิภาพของข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ที่เผยแพร่ การเข้าถึง หมายถึง จำนวนคนที่เห็นข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) อย่างน้อยหนึ่งครั้ง ใช้ข้อมูลการเข้าถึงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวจิรภา จิตคงสง ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เบอร์โทร. 5618 นางสาวชนันธร ศรีอรุณนิรันดร์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ 									



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)								
		2562	2563	2564						
ตัวชี้วัดที่ 6. จำนวนความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย	5	6 คำสั่ง	8 คำสั่ง	4 คำสั่ง						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามกฎหมาย เมื่อข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ได้แก่ การสืบสวนหรือสอบสวน การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ การสั่งลงโทษหรืองดโทษ การดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด เช่น ให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน <u>ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย</u> 1. รับรายการผลการสอบสวนทางวินัยจากคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือสำนักงาน ป.ป.ช. 2. นิติกรตรวจสอบและเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณา 3. ดำเนินการออกคำสั่งลงโทษ/ยุติเรื่อง 									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 คำสั่ง</td> <td>2 คำสั่ง</td> <td>3 คำสั่งขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	1 คำสั่ง	2 คำสั่ง	3 คำสั่งขึ้นไป
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
1 คำสั่ง	2 คำสั่ง	3 คำสั่งขึ้นไป								
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการออกคำสั่งทางวินัยระหว่าง ตุลาคม 64 – กันยายน 65 จำนวน 3 คำสั่งขึ้นไป (นับสะสม) 									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย เบอร์โทร. 5600 นางสาวสิตานันท์ ส่งเสริม 									



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)								
		2562	2563	2564						
ตัวชี้วัดที่ 7. ร้อยละความสำเร็จในการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ส่วนพัสดุ)	10									
<ul style="list-style-type: none"> คำอธิบาย 	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนพัสดุรับเรื่อง นำเสนอผู้อำนวยการส่วนพัสดุเพื่อพิจารณาตามสายงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องไปดำเนินการบันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS เจ้าหน้าที่นำไปห้กงบประมาณที่ส่วนการคลัง เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนคุมใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) เจ้าหน้าที่ส่งคืนเจ้าของเรื่อง ภายในกำหนดระยะเวลา 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องไปดำเนินการ 									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ร้อยละ 75</td> <td>มากกว่าร้อยละ 85</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 85
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 85								
<ul style="list-style-type: none"> เงื่อนไข 	<ul style="list-style-type: none"> สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ที่ดำเนินการภายในระยะเวลา} \times 100}{\text{จำนวนใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ที่รับมาดำเนินการทั้งหมด}}$ วิธีการเก็บข้อมูล : จัดเก็บตามแบบฟอร์มที่ส่วนพัสดุกำหนด 									
<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวสุชาดา เกษรเกิด ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ เบอร์โทร. ๕๐๕๐ นางสาวพัชรินทร์ ดวงงาม เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน 									



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)														
		2562	2563	2564												
ตัวชี้วัดที่ 8. ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ (ศูนย์บริการประชาชน)	5	-	-	ร้อยละ 100												
<ul style="list-style-type: none"> คำอธิบาย 	<ul style="list-style-type: none"> มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ มีการใช้เทคโนโลยีการสนับสนุนระบบจัดการข้อร้องเรียน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ สูตรคำนวณ จำนวนผู้รับบริการ(ผู้ร้องเรียน)ที่มีความพึงพอใจ X 100 จำนวนผู้รับบริการ(ผู้ร้องเรียน)ที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด เกณฑ์วัดระดับคะแนนความพึงพอใจของแต่ละราย <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ไม่พึงพอใจ (ระดับ 0)</th> <th>น้อยที่สุด (ระดับ 1)</th> <th>น้อย (ระดับ 2)</th> <th>ปานกลาง (ระดับ 3)</th> <th>มาก (ระดับ 4)</th> <th>มากที่สุด (ระดับ 5)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ต่ำกว่าร้อยละ 50</td> <td>ร้อยละ 50-59</td> <td>ร้อยละ 60-69</td> <td>ร้อยละ 70-79</td> <td>ร้อยละ 80-89</td> <td>ร้อยละ 90-100</td> </tr> </tbody> </table>				ไม่พึงพอใจ (ระดับ 0)	น้อยที่สุด (ระดับ 1)	น้อย (ระดับ 2)	ปานกลาง (ระดับ 3)	มาก (ระดับ 4)	มากที่สุด (ระดับ 5)	ต่ำกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90-100
ไม่พึงพอใจ (ระดับ 0)	น้อยที่สุด (ระดับ 1)	น้อย (ระดับ 2)	ปานกลาง (ระดับ 3)	มาก (ระดับ 4)	มากที่สุด (ระดับ 5)											
ต่ำกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90-100											
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ 60</td> <td>จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ 75</td> <td>จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ มากกว่าร้อยละ 90</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ 60	จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ 75	จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ มากกว่าร้อยละ 90						
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)														
จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ 60	จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ 75	จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ มากกว่าร้อยละ 90														
<ul style="list-style-type: none"> เงื่อนไข 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจเฉพาะผู้รับบริการ(ผู้ร้องเรียน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีข้อมูลสามารถติดต่อได้ ทั้งนี้ ข้อมูลในการสำรวจความพึงพอใจของผู้ร้องเรียน จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ 															
<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 	<ul style="list-style-type: none"> นายบัณฑิต วงศ์เสนานุรักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน เบอร์โทร. 5053 นายธนวรรณ พงษ์เกิด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ 															



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)								
		2562	2563	2564						
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการทำงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมป่าไม้	5						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนากระบวนการทำงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมป่าไม้ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะมีการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานจากเดิม จึงต้องให้ความรู้กับบุคลากร เข้าใจหลักการทำงานของโปรแกรม และใช้ระบบอย่างถูกวิธี รู้หลักของการสร้างและส่งของเอกสาร แนบเอกสารส่งผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สามารถติดตามงาน ค้นหา อ่านเอกสารแนบได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวดเร็ว ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในเรื่องข้อมูลข่าวสาร 									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลการดำเนินงาน ที่ 1</td> <td>ผลการดำเนินงาน ที่ 1-2</td> <td>ผลการดำเนินงาน ที่ 1-4</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบใหม่ (วันที่ 1 มีนาคม 2565 – วันที่ 31 สิงหาคม 2565) ติดตามและประเมินผลของการปฏิบัติงาน 				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ผลการดำเนินงาน ที่ 1	ผลการดำเนินงาน ที่ 1-2	ผลการดำเนินงาน ที่ 1-4
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ผลการดำเนินงาน ที่ 1	ผลการดำเนินงาน ที่ 1-2	ผลการดำเนินงาน ที่ 1-4								
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หลังจากการประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว 									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> นางยุวดี ติงงามเลิศ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก เบอร์โทร. 5058 นายสุรศักดิ์ บุคเจียมอาจ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญาน เบอร์โทร.5185 									



กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)								
		2562	2563	2564						
ตัวชี้วัดที่ 10. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	10	92.20						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับสำนักบริหารกลาง ในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า เพื่อประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนการทำงานที่กำหนดไว้ภายในช่วงระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบายของกรมป่าไม้ และนโยบายรัฐบาลซึ่งประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ สูตรการคำนวณ <u>ผลรวมร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ในรอบการประเมิน) ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักบริหารกลาง</u> <u>จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (ในรอบการประเมิน) ของสำนักบริหารกลาง</u> 									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ร้อยละ 95</td> <td>มากกว่าร้อยละ 95</td> </tr> </tbody> </table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	มากกว่าร้อยละ 95	
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	มากกว่าร้อยละ 95								
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> นางยุวดี ติงามเลิศ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เบอร์โทร. 5058 นายนพรัตน์ เครือหงษ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ 									



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)								
		2562	2563	2564						
ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ภาพรวม)	10	96.95	95.03						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหาร ในการกำกับ ติดตาม การเร่งรัดผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของรัฐบาล สูตรการคำนวณค่าคะแนน $\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณที่สามารถใช้จ่ายได้จริง ของกรมป่าไม้}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาส 1-4)** ของกรมป่าไม้}} \times 100$ ผลการใช้จ่าย หมายถึง ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้ง งบประมาณที่จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) จากระบบ GFMS ในภาพรวมของสำนัก /กอง/กลุ่ม และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น(ประกอบด้วย รายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามผลผลิต) ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้จริงเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรจากกรมฯ ทั้งหมด ตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยไม่นับรวมกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ ก่อนวันที่ 15 สิงหาคม 2565 หรือกรณีมีงบประมาณเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นในการใช้งบประมาณฯ จากการโอนจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงาน หลังวันที่ 15 สิงหาคม 2565 และส่ง งบประมาณคืนกรมฯ งบประมาณเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นในการใช้งบประมาณ หมายถึง เมื่อหน่วยงานดำเนินกิจกรรม ที่ส่งผลต่อวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ผลผลิตเดิม ในงบประมาณรายจ่ายทุกประเภท (งบดำเนินงาน งบ รายจ่ายอื่น) หรือหากหมดความจำเป็นในการใช้งบประมาณเพื่อการดังกล่าวแล้ว ให้ส่งคืนกรมฯ ทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ กรณีกรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานฯ ก่อนวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ในงบประมาณรายจ่ายทุกประเภท (งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น) หากหน่วยงานดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ หรือหมดความ จำเป็นในการใช้งบประมาณแล้ว ให้รีบดำเนินการส่งงบประมาณเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นคืนกรมฯทันที หรืออย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ในกรณีนี้ กรมฯ จะนำที่หน่วยงานแจ้งส่งคืนกรมฯ มาหักจากงบประมาณ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรฯ แต่หากหน่วยงานส่งคืนกรมฯ หลังจากวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ยังถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรฯ เหตุสุดวิสัย หมายถึง เหตุที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ กรณีกรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน ก่อนวันที่ 15 สิงหาคม 2565 แต่หน่วยงานไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณ (เบิกจ่าย หรือจัดซื้อจัด จ้าง (PO)) ได้ทันทำให้ไม่สามารถส่งคืนงบประมาณเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณได้ทัน ในวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผล อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบคำชี้แจงในแต่ละประเด็นหัวข้อให้ชัดเจน วันที่ตัดยอดการใช้จ่ายงบประมาณคือ วันที่ 30 กันยายน 2565 									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ร้อยละ 95</td> <td>ร้อยละ 100</td> </tr> </tbody> </table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100								



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none">● ** โดยไม่นับรวมกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณได้ ก่อนวันที่ 15 สิงหาคม 2565 หรือกรณีมีงบประมาณเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นในการใช้งบประมาณฯ จากการโอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานหลังวันที่ 15 สิงหาคม 2565 และส่งงบประมาณคืนกรมฯ● หลักฐานเชิงประจักษ์ : รายงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)● หลักฐานรายงานผลแยกรายสำนัก/กอง/กลุ่ม ของกรมป่าไม้
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none">● นางสุวิมล ถนนมณี ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง โทร 083-096-0656● ผู้รวบรวมข้อมูล นางสาวพัชญ์สรณ์ แป้นทอง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน โทร 098-953-2956



ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)											
		2562	2563	2564									
ตัวชี้วัดที่ 12. ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมสนทนาการปรับปรุงกระบวนการงานหรือให้บริการ e-Service (ส่วนการคลัง) ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)	15												
<ul style="list-style-type: none"> คำอธิบาย <ul style="list-style-type: none"> ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) หมายถึง การให้บริการรับชำระเงินจากประชาชนให้กับหน่วยงานภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร ครอบคลุมการทำธุรกรรมระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนและประชาชน เพื่อให้การนำเงินส่งคลังของหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบเงินคลังได้รวดเร็วยิ่งขึ้น การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นการดำเนินการเพื่อยกระดับงานบริการของส่วนราชการไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน ระบบการรับชำระเงินกลางฯ เป็นระบบที่ให้บริการการรับชำระเงินรายได้หรือเงินอื่นให้กับส่วนราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ผ่านเว็บไซต์ เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคธุรกิจ และประชาชน โดยผู้ใช้งานไม่ต้องเดินทางมายังส่วนราชการ เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายและประหยัดเวลาในการเดินทาง มีความสะดวก รวดเร็ว และภาครัฐสามารถนำเงินรายได้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ผู้ใช้งาน (ประชาชน/ภาคธุรกิจ) สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานสำหรับประชาชน บนหน้าเว็บไซต์ระบบการรับชำระเงินกลางฯ โดยเลือกหัวข้อ “คู่มือประชาชน” งานบริการของกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (e-Service) สำนักการอนุญาต สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ และหน่วยงานเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคของกรมป่าไม้ 													
เกณฑ์การประเมิน		<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ร้อยละ 75</td> <td>มากกว่าร้อยละ 90</td> </tr> <tr> <td>ยื่นชำระผ่าน ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ได้โดยผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางไปติดต่อ ณ สำนักงาน</td> <td>ยื่นชำระผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานอื่นในระบบรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ และออกไปเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้</td> <td>สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 90	ยื่นชำระผ่าน ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ได้โดยผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางไปติดต่อ ณ สำนักงาน	ยื่นชำระผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานอื่นในระบบรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ และออกไปเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด		
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)											
ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 90											
ยื่นชำระผ่าน ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ได้โดยผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางไปติดต่อ ณ สำนักงาน	ยื่นชำระผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานอื่นในระบบรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ และออกไปเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด											
<ul style="list-style-type: none"> เงื่อนไข <ul style="list-style-type: none"> ผู้รับบริการในปีนั้น มากกว่า 500 ราย เป้าหมายขั้นสูงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 													
<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด <ul style="list-style-type: none"> นางสุวิมล ถนอมเผ่า ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง โทร 083-096-0656 ผู้รวบรวมข้อมูล นางสาวพัชญ์สรณ์ เป้นทอง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญาน โทร 098-953-2956 													



กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)																										
		2562	2563	2564																								
ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	15	ระดับ 3-4																								
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> • ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (PMQA หมวดที่ 1 – หมวดที่ 6) พิจารณาจากผลคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามตัวชี้วัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (PMQA หมวดที่ 1 – หมวดที่ 6) • สูตรคำนวณ 																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก)</th> <th>น้ำหนัก (W_i)</th> <th>คะแนนที่ได้ (SM_i)</th> <th>คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ 1.....</td> <td>W_1</td> <td>SM_1</td> <td>$(W_1 \times SM_1)$</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ 2.....</td> <td>W_2</td> <td>SM_2</td> <td>$(W_2 \times SM_2)$</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ i.....</td> <td>W_i</td> <td>SM_i</td> <td>$(W_i \times SM_i)$</td> </tr> <tr> <td>น้ำหนักรวม</td> <td>$\Sigma W_i = 1.00$</td> <td>ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i)$</td> </tr> </tbody> </table>				ตัวชี้วัดกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก)	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ 1.....	W_1	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ 2.....	W_2	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ i.....	W_i	SM_i	$(W_i \times SM_i)$	น้ำหนักรวม	$\Sigma W_i = 1.00$	ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	$\Sigma(W_i \times SM_i)$
	ตัวชี้วัดกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก)	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)																								
	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ 1.....	W_1	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$																								
	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ 2.....	W_2	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$																								
																								
	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ i.....	W_i	SM_i	$(W_i \times SM_i)$																								
	น้ำหนักรวม	$\Sigma W_i = 1.00$	ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	$\Sigma(W_i \times SM_i)$																								
	โดยที่ :																											
	W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1.00																											
SM = ค่าคะแนนที่ได้																												
i = ลำดับที่ของกิจกรรม / โครงการที่รับผิดชอบ																												



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)														
		2562	2563	2564												
		เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>$\sum(W_i \times SM_i) = 1$</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>$\sum(W_i \times SM_i) = 2$</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>$\sum(W_i \times SM_i) = 3$</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>$\sum(W_i \times SM_i) = 4$</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>$\sum(W_i \times SM_i) = 5$</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	$\sum(W_i \times SM_i) = 1$	2	$\sum(W_i \times SM_i) = 2$	3	$\sum(W_i \times SM_i) = 3$	4	$\sum(W_i \times SM_i) = 4$	5	$\sum(W_i \times SM_i) = 5$
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
1	$\sum(W_i \times SM_i) = 1$															
2	$\sum(W_i \times SM_i) = 2$															
3	$\sum(W_i \times SM_i) = 3$															
4	$\sum(W_i \times SM_i) = 4$															
5	$\sum(W_i \times SM_i) = 5$															
เกณฑ์การประเมิน		<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับคะแนน 1 - 2</td> <td>ระดับคะแนน 3 - 4</td> <td>ระดับคะแนน 5</td> </tr> </tbody> </table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ระดับคะแนน 1 - 2	ระดับคะแนน 3 - 4	ระดับคะแนน 5						
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)														
ระดับคะแนน 1 - 2	ระดับคะแนน 3 - 4	ระดับคะแนน 5														
เงื่อนไข		<ul style="list-style-type: none"> รายละเอียดตามคำอธิบายแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6) 														
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด		<ul style="list-style-type: none"> นางยุวดี ดิงามเลิศ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เบอร์โทร. 5058 นางศิริลักษณ์ จันทน์สุคนธ์ นักจัดการงานทั่วไป 														