

สรุปคะแนนผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักบริหารกลาง

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค.63 – 31 มี.ค.64)

(.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค.63 – 30 มิ.ย.64)

(.... ✓) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค.63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ) (A)	เกณฑ์การประเมิน (B)			ผลการ ดำเนินงาน (C)	คะแนนที่ได้ (คะแนน)* (D)
		เป้าหมายขั้นต่ำ 50 คะแนน	เป้าหมาย มาตรฐาน 75 คะแนน	เป้าหมายขั้นสูง 100 คะแนน		
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70						
1.ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2567	10	ผลการดำเนินงานที่ 1	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 2	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 4	ผลการดำเนินงานที่ 1-4	10
2.ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้	5	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ร้อยละ 75 - 79	ร้อยละ 80 - 100	82.20	5
3. ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร)	10	ดำเนินการครบถ้วน 1 โครงการ (คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 50%)	ดำเนินการครบถ้วน 2 - 3 โครงการ (คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 75%)	ดำเนินการครบถ้วน 4 โครงการ (คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 100%)	ผลการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 4 โครงการ	10
4. ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	10	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด 3	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อความข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด 4	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด 5	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด 5ช่องทาง	10



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ) (A)	เกณฑ์การประเมิน (B)			ผลการ ดำเนินงาน (C)	คะแนนที่ได้ (คะแนน)* (D)
		เป้าหมายขั้นต่ำ 50 คะแนน	เป้าหมาย มาตรฐาน 75 คะแนน	เป้าหมายขั้นสูง 100 คะแนน		
		ช่องทาง (คิดเป็น 50%)	ช่องทาง (คิดเป็น 75%)	ช่องทาง (คิดเป็น 100%)		
5. ร้อยละความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย	10	1 คำสั่ง	2 คำสั่ง	3 คำสั่ง	4 คำสั่ง	10
6. ร้อยละความสำเร็จในการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS ภายในระยะเวลาที่กำหนด	10	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 96.68	10
7. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้	5	ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 90	ร้อยละ 100	5
8. ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้	10	ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 90	ร้อยละ 100	10
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30						
9. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักบริหารกลาง ทั้งหมด 5 กิจกรรม	5	ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	มากกว่าร้อยละ 95	92.20	3.65
10. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ภาพรวม)	5	ร้อยละ 46-55	ร้อยละ 56-70	ร้อยละ 70-90	95.03	5
11. ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน -การปรับปรุงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์กรมป่าไม้	10	- จัดส่งข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน <u>ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564</u> - จัดส่งรายงานผลการพัฒนาพัฒนา	มีผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรมฯ ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน	มีผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรมฯ ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป	จัดส่งข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน	5



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ) (A)	เกณฑ์การประเมิน (B)			ผลการ ดำเนินงาน (C)	คะแนนที่ได้ (คะแนน)* (D)
		เป้าหมายขั้นต่ำ 50 คะแนน	เป้าหมาย มาตรฐาน 75 คะแนน	เป้าหมายขั้นสูง 100 คะแนน		
		นวัตกรรม/การ พัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการทำงาน พร้อมเอกสาร หลักฐาน ให้กรมป่า ไม้ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564				
12.ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	10	ระดับคะแนน ๑ - ๒	ระดับคะแนน ๓ - ๔	ระดับคะแนน ๕	ระดับคะแนน 3-4	7.5
1.) ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้		ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	1
2.) ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้		ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	1
3.) จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้		จำนวนองค์ความรู้ที่มีการ เผยแพร่จำนวน 9 - 12 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ที่มี การเผยแพร่ จำนวน 13 - 16 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ที่มี การเผยแพร่ จำนวน 17 - 18 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ที่มีการ เผยแพร่ จำนวน 71 เรื่อง	1
4.) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2567		ผลการดำเนินงาน ที่ 1	ผลการดำเนินงาน ที่ 1-2	ผลการดำเนินงาน ที่ 1-4	ผลการดำเนินงาน ที่ 1-4	1
5.) ระดับความสำเร็จในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้		ผลการดำเนินงาน ที่ 1	ผลการดำเนินงาน ที่ 1-3	ผลการดำเนินงาน ที่ 1-5	ผลการดำเนินงาน ที่ 1-5	1
6.) ร้อยละของความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้		ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75	ร้อยละ 75-79	ร้อยละ 80-100	82.20	1
7.) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิภาพ ในการทำงานของกรมป่าไม้		ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อ การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและ สวัสดิภาพในการ	ร้อยละความพึง พอใจของบุคลากรที่มีต่อ การจัดการสิ่ง อำนวยความสะดวกและ สวัสดิภาพใน	ร้อยละความพึง พอใจของบุคลากรที่มีต่อ การจัดการสิ่ง อำนวยความสะดวกและ สวัสดิภาพใน	ระดับความพึงพอใจต่อ แผนพัฒนาบุคลากร กรมป่าไม้อยู่ในระดับ ปานกลาง	0.5



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ) (A)	เกณฑ์การประเมิน (B)			ผลการ ดำเนินงาน (C)	คะแนนที่ได้ (คะแนน)* (D)
		เป้าหมายขั้นต้น 50 คะแนน	เป้าหมาย มาตรฐาน 75 คะแนน	เป้าหมายขั้นสูง 100 คะแนน		
		ทำงานของกรมป่าไม้ ระดับปานกลาง	การทำงานของกรม ป่าไม้ ระดับมาก	การทำงานของกรม ป่าไม้ ระดับมาก ที่สุด		
8.) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนการพัฒนาศูนย์ราชการ		ระดับความพึงพอใจต่อ แผนพัฒนาศูนย์ราชการ กรมป่าไม้อยู่ในระดับ ปานกลาง	ระดับความพึงพอใจ ต่อแผนพัฒนา ศูนย์ราชการกรมป่าไม้ อยู่ในระดับ มาก	ระดับความพึงพอใจ ต่อแผนพัฒนา ศูนย์ราชการกรมป่าไม้ อยู่ในระดับ มาก ที่สุด	อยู่ระหว่าง ดำเนินการสำรวจ และรอผลสำรวจ	0
9.) ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรมป่าไม้		ร้อยละ 50	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100	ร้อยละ 70	0.7
10.) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ (อค์คีภัย)		ระดับ 1-3	ระดับ 4-6	ระดับ 7-8	ระดับ 8	1
รวม	100					91.15 คะแนน (10+5+10+10+1 0+10+5+10+3.6 5+5+5+7.5)
สรุปผล						ระดับคุณภาพ

*หมายเหตุ : การคำนวณคะแนน (คะแนนที่ได้) (D) ได้มาจาก

- นำผลการดำเนินงาน (C) เทียบกับเกณฑ์การประเมิน (B) ([ถ้าอยู่ในช่วงระหว่าง 2 เป้าหมาย ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์](#))
- นำคะแนนที่ได้จากข้อ 1. คูณกับน้ำหนักตัวชี้วัดนั้น ๆ แล้วหารด้วย 100 จะได้คะแนนช่อง (D)
- ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายขั้นต้น จะได้คะแนนเป็นศูนย์



ตัวอย่าง การคำนวณคะแนนผลการประเมินส่วนราชการมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ) (A)	เกณฑ์การประเมิน (B)			ผลการดำเนินงาน (C)	คะแนนที่ได้ (คะแนน) (D)
		เป้าหมายขั้นต้น 50 คะแนน	เป้าหมายมาตรฐาน 75 คะแนน	เป้าหมายขั้นสูง 100 คะแนน		
1. ตัวชี้วัด.....	30	100 ไร่	150 ไร่	200 ไร่	100 ไร่	15 คะแนน ($50 \times 30 / 100 = 15$)
2. ตัวชี้วัด.....	15	ร้อยละ 50	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100	ร้อยละ 90	13.5 คะแนน ($90 \times 15 / 100 = 13.5$)
3. ตัวชี้วัด.....	20	100,000 บาท	150,000 บาท	200,000 บาท	200,000 บาท	20 คะแนน ($100 \times 20 / 100 = 20$)
4. ตัวชี้วัด.....	25	ร้อยละ 50	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100	ร้อยละ 40	0 คะแนน ($0 \times 30 / 100 = 0$)
5. ตัวชี้วัด.....	10	5 ผลผลิต	6 ผลผลิต	7 ผลผลิต	6 ผลผลิต	7.5 คะแนน ($75 \times 10 / 100 = 7.5$)
รวม	100					56.00 คะแนน ($15 + 13.5 + 20 + 0 + 7.5$)
สรุปผล						ระดับต้องปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินระดับส่วนราชการ 4 ระดับ

ระดับคุณภาพ	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง 90 – 100 คะแนน
ระดับมาตรฐานขั้นสูง	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง 75 – 89.99 คะแนน
ระดับมาตรฐานขั้นต้น	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง 60 – 74.99 คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	มีคะแนนผลการดำเนินงานต่ำกว่า 60 คะแนน

**รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(..✓.....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

**ตัวชี้วัดที่ 1: ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการกรมป้าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2567**

คำอธิบาย : การวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป้าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นการศึกษาวิเคราะห์การเกษียณอายุราชการของข้าราชการกรมป้าไม้ ในช่วง 5 ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการวางแผนกำลังคน เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเรื่องผลกระทบจากการเกษียณอายุของข้าราชการทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และเพื่อให้การบริหารและการใช้กำลังคนของกรมป้าไม้และของภาครัฐโดยรวมเกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น การจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการกรมป้าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2567 จึงเป็นการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนสำหรับรองรับปัญหาโครงสร้างอายุข้าราชการที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและสามารถวางแผนในการสรรหา พัฒนา รักษา และใช้ประโยชน์จากกำลังคนให้เกิดประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน:

เป้าหมายขั้นต้น (50คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ผลการดำเนินงานที่ 1	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 2	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 4

โดยดำเนินการ ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูล และประมวลผลข้อมูลจากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) ของกรมป้าไม้
2. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป้าไม้ ในช่วง 5 ปีข้างหน้า (พ.ศ.2563 – 2567)
3. จัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป้าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567
4. เสนอแผนฯ ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ และดำเนินการ

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนรองรับการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างอายุข้าราชการกรมป้า ไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2567	10	ผู้บริหารเห็นชอบให้ ดำเนินการตามแผน รองรับการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างอายุ ข้าราชการของกรมป้าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567 และแจ้ง เวียนให้หน่วยงานทราบ และดำเนินการ	100 คะแนน	10

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การวิเคราะห์ข้อมูลโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป้าไม้ จะวิเคราะห์ในภาพรวมและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ โดยจำแนกตามสำนัก/กลุ่ม ระดับตำแหน่ง และตามสายงาน หลังจากนั้นจะสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอแนะแนวทางในการป้องกันหรือการแก้ไขปัญหา อันเนื่องจากโครงสร้างอายุของข้าราชการในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป้าไม้ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะศึกษาจากเอกสารทางวิชาการที่มีผู้จัดทำไว้แล้วเป็นหลัก



กรมป่าไม้

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(..✓.....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- การประมวลผลจากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) ของกรมป่าไม้ โดยจำแนกตามสำนัก/กลุ่ม ระดับตำแหน่ง และสายงาน
- รายงานผลการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ข้อมูลรายชื่อข้าราชการกรมป่าไม้ที่จะเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ 2564-2568

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

- หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1601.3/ว 1373 ลงวันที่ 19 มกราคม 2564 เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1601.3/ว 11921 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2567

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(..✓.....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้

คำอธิบาย :

- การวัดความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้ เป็นการประเมินความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาส่งเสริมความเป็นอยู่ของบุคลากรกรมป่าไม้ให้มีความพึงพอใจในการทำงาน และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานปรับปรุงระบบการสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
- หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้สามารถนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผลสำรวจมาเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุง และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรกรมป่าไม้เกิดความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันต่อหน่วยงาน ตลอดจนพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การสำรวจฯ ดังกล่าว ใช้วิธีสำรวจแบบออนไลน์ วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจ โดยกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน:

เป้าหมายขั้นต้น (50คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ร้อยละ 75 - 79	ร้อยละ 80 - 100

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ร้อยละของความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้	5	82.20	100 คะแนน	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. 2564 ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 3 -25 สิงหาคม 2564
- กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด
- วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจ และจัดทำรายงานผลเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อทราบ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลต่อไป



กรมป่าไม้

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(..✓.....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจฯ เป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

- หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1601.3/ว3765 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2564 เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. 2564

- หนังสือกรมป่าไม้ ที่ 1601.3/ว ลงวันที่ ตุลาคม 2564 เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. 2564 (อยู่ระหว่างจัดทำรายงานเสนออธิบดี)

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร)

คำอธิบาย : จัดทำโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ภารกิจหลักของกรมป่าไม้ และความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Survey)

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ดำเนินการครบถ้วน 1 โครงการ (คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 50%)	ดำเนินการครบถ้วน 2 - 3 โครงการ (คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 75%)	ดำเนินการครบถ้วน 4 โครงการ (คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 100%)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วง น้ำหนัก)
ความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร) จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม	10	ผลการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม	100 คะแนน	10

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก”**
- ดำเนินการจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ 8 – 9 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 51 คน
- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล”**
- ดำเนินการจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ 16 – 19 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 50 คน
- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”**
- ดำเนินการจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ 22 – 25 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุม 1 อาคารเทียมนกยูง กรมป่าไม้ และศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและท่องเที่ยวเชิงนิเวศเจ็ดคด-โป่งก้อนเส้า มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 13 คน
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้**
- ดำเนินการจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ 21-23 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุม 1 อาคารเทียมนกยูง กรมป่าไม้ เป็นการประชุมออนไลน์ หรือ Video Conference

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓...) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่
2. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง
3. บุคลากรที่เข้าร่วมฝึกอบรมมีความพร้อมต่อการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ
4. ผู้จัดฝึกอบรมเข้าใจบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
5. มีการติดตามและประเมินผลโครงการ
6. มีการรายงานผลการดำเนินการโครงการ และนำผลสรุปมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาแนวทางการพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้ต่อไป
7. พัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เนื่องจากปัจจุบันมีการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 จึงทำให้ส่วนฝึกอบรมต้องพิจารณาการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ที่จำกัดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา และมีกระบวนการในการทำงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคมากขึ้น จึงเป็นอุปสรรคต่อการจัดฝึกอบรม ในปีงบประมาณต่อไป การฝึกอบรม/สัมมนา จำเป็นต้องจัดในรูปแบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น

หลักฐานอ้างอิง :

โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก”
- หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.4/6921 ลว. 17 พ.ย. 63
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล”
- หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.4/6959 ลว. 17 พ.ย. 63
3. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”
- หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.4/7064 ลว. 25 พ.ย. 63
4. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้
- หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.4/1616 ลว. 18 มี.ค. 64
- หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.4/ว 11205 ลว. 5 ก.ค. 64

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของ สำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓...) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ

- คำอธิบาย : การประชาสัมพันธ์ เป็นการสื่อสารและถ่ายทอด ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ สู่ประชาชนพร้อมกันในเวลาเดียวกันอย่างรวดเร็ว ปัจจุบันกรมป่าไม้มีภารกิจและกิจกรรมในการดำเนินงานด้านป่าไม้จำนวนมาก หากได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออย่างต่อเนื่อง จะสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ กับประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการดำเนินงาน การให้บริการ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสาระความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนทั่วไป ซึ่งสื่อที่ใช้สำหรับเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์มีหลายช่องทาง เช่น
 - (1) สื่อสิ่งพิมพ์ คือ สื่อที่แสดงข้อความ บทความ ในเนื้อหาของผู้ส่งสารต้องการแสดงแก่ผู้รับสาร ในลักษณะของตัวอักษร เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เป็นต้น
 - (2) สื่อโทรทัศน์ คือ การส่งหรือรับภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวในลักษณะไม่ถาวร ไม่ว่าโดยวิธีแพร่กระจายไปในบรรยากาศ หรือโดยวิธีการใช้สาย หรือสื่อตัวนำไฟฟ้า หรือทั้งสองวิธีรวมกัน
 - (3) สื่ออินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน (Owned media) คือ ช่องทางที่ผู้ส่งสารออกแบบและสร้างขึ้นมาเพื่อใช้เป็นช่องทางของการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งหน่วยงานสามารถควบคุมข้อความในการสื่อสารได้ เนื่องจากเป็นเจ้าของสื่อเอง และผู้รับสารใช้อินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางการเข้าถึงข้อมูลและข่าวสาร ได้แก่ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ของกรมป่าไม้
 - (4) สื่อออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ (Paid media) คือ ช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์ ยูทูบ อินสตาแกรม เป็นสื่อสาธารณะที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมข้อความในการสื่อสารได้ หรือหน่วยงานต้องการซื้อพื้นที่เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณชน ตัวอย่างเช่น “หนังสือพิมพ์ออนไลน์” เป็นรูปแบบหนึ่งของสื่อออนไลน์ที่ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถนำเสนอเนื้อหาสาระต่าง ๆ ได้เช่นเดียวกับหนังสือพิมพ์แบบดั้งเดิมที่ใช้การพิมพ์บนกระดาษ นอกจากนั้นยังสามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้ทั้งภาพเคลื่อนไหวและเสียง หรือในรูปแบบมัลติมีเดียรวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่แหล่งข้อมูลอื่นได้อีกด้วย นอกจากนี้ยังมีสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสารออนไลน์ หนังสือออนไลน์ วิกิพีเดียออนไลน์ วิทยุออนไลน์ โทรทัศน์ออนไลน์
 - (5) สื่อนิทรรศการ/สื่อกิจกรรม/ป้ายประชาสัมพันธ์/สื่ออื่น ๆ คือการให้การศึกษา ความรู้ และประสบการณ์ โดยจัดแสดงการรวบรวมรวมวัสดุสิ่งของ เอกสารสาร แผ่นภาพ แบบจำลอง หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มาความสัมพันธ์กันในแต่ละเรื่อง รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามให้กับผู้ชมนิทรรศการ/กิจกรรม รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของกรมป่าไม้

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารครบตามที่กำหนด 3 ช่องทาง (คิดเป็น 50%)	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารครบตามที่กำหนด 4 ช่องทาง (คิดเป็น 75%)	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารครบตามที่กำหนด 5 ช่องทาง (คิดเป็น 100%)

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของ สำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓...) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วง น้ำหนัก)
ร้อยละความสำเร็จในการ ประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	10	เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารครบตามที่ กำหนด 5 ช่องทาง	100 คะแนน	10

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- การดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกรมป่าไม้ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
ช่องทางที่ 1 : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข่าว ภาพประกอบ ข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ผ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เป็นต้น ทั้งนี้ รวมการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบจดหมายข่าว (รายเดือน) จำนวนอย่างน้อย 40 ชิ้นงาน
ช่องทางที่ 2 : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่อโทรทัศน์ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ รายงานข่าว สกู๊ปข่าว สารคดีสั้น ตัววิ่งใต้รายการ สปอต สัมภาษณ์พิเศษ จำนวนอย่างน้อย 10 ชิ้นงาน
ช่องทางที่ 3 : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต อาทิ เว็บไซต์หน่วยงาน กลุ่มไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ในรูปแบบเอกสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม บทความ บทสัมภาษณ์ คำสัมภาษณ์ผ่านสื่อวิทยุ คลิปวิดีโอ ข่าวกรมป่าไม้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์/นิตยสาร มาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมป่าไม้ จำนวนอย่างน้อย 200 ชิ้นงาน
ช่องทางที่ 4 : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสารออนไลน์ หนังสือออนไลน์ วิกิทัศน์ออนไลน์ วิทยุออนไลน์ และโทรทัศน์ออนไลน์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้นงาน
ช่องทางที่ 5 : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ และป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ จำนวนอย่างน้อย 5 ชิ้นงาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. นโยบายของผู้บริหารกรมป่าไม้
๒. งบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรร
๓. อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกรมป่าไม้ ดำเนินงานตามนโยบาย/คำสั่งการของผู้บริหาร และสถานการณ์ปัจจุบัน ไม่มีการวางแผนประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
๒. งบประมาณในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. โครงการฯ ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหาร/ข่าวสารกรมป่าไม้/สรุปข่าวหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ประจำวัน ผ่านเว็บ www.forest.go.th สื่อโซเชียลมีเดีย Page Facebook : กรมป่าไม้ และ Forest for life

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓...) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย (ระหว่าง ตุลาคม ๖๓ – กันยายน ๖๔)

คำอธิบาย : การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามกฎหมาย เมื่อข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ได้แก่ การสืบสวนหรือสอบสวน การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ การสั่งลงโทษหรืองดโทษ การดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด เช่น ให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

๑. รับรายการผลการสอบสวนทางวินัยจากคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือสำนักงาน ป.ป.ช.
๒. นิติกรตรวจสอบและเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณา
๓. ดำเนินการออกคำสั่งลงโทษ/ยุติเรื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
๑ คำสั่ง	๒ คำสั่ง	๓ คำสั่งขึ้นไป

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วง น้ำหนัก)
ร้อยละความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย (ระหว่าง ตุลาคม ๖๓ – กันยายน ๖๔)	๑๐	๔ คำสั่ง	๑๐๐	๑๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. เนื่องจากคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย มีภารกิจหลักที่ต้องปฏิบัติประกอบกับแต่ละสำนวนมีความซับซ้อนต่างกัน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการสอบสวนทางวินัย
๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด-๑๙ ทำให้คณะกรรมการไม่สามารถเดินทางออกนอกพื้นที่เพื่อดำเนินการสอบสวนทางวินัยได้

หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๙๗๗/๒๕๖๔ เรื่อง ลงโทษไล่ออกจากราชการ ลว. ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๔๖๐/๒๕๖๔ เรื่อง ลงโทษไล่ออกจากราชการออกจากราชการ ลว. ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๔๔๐/๒๕๖๔ เรื่อง ลงโทษไล่ออกจากราชการ ลว. ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๑๕/๒๕๖๔ เรื่อง ลงโทษกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ลว. ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564										
(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63-31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64) (...✓.....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63- 30 ก.ย. 64)										
ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละความสำเร็จในการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS ภายในกำหนดระยะเวลา										
คำอธิบาย : - ส่วนพัสดุรับเรื่อง นำเสนอผู้อำนวยการส่วนพัสดุเพื่อพิจารณา - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องไปดำเนินการบันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS - นำไปหักงบประมาณที่ส่วนการคลัง - ลงทะเบียนคุมใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) - ส่งคืนเจ้าของเรื่อง ภายในกำหนดเวลา 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องไปดำเนินการ ● สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ที่ดำเนินการภายในระยะเวลา} \times 100}{\text{จำนวนใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ที่รับมาดำเนินการทั้งหมด}}$ ● วิธีการเก็บข้อมูล : จัดเก็บตามแบบฟอร์มที่กำหนด										
เกณฑ์การประเมิน: <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</td> <td style="padding: 5px;">เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</td> <td style="padding: 5px;">เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 60</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 70</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 80</td> </tr> </table>	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80				
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ชื่อตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)</th> <th style="padding: 5px;">คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จในการ บันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS ภายในกำหนดระยะเวลา</td> <td style="padding: 5px;">10</td> <td style="padding: 5px;">96.68 (611x100/632)</td> <td style="padding: 5px;">100</td> <td style="padding: 5px;">10</td> </tr> </table>	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)	ร้อยละความสำเร็จในการ บันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS ภายในกำหนดระยะเวลา	10	96.68 (611x100/632)	100	10
ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)						
ร้อยละความสำเร็จในการ บันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS ภายในกำหนดระยะเวลา	10	96.68 (611x100/632)	100	10						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :										
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้										
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :										
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือขอส่งใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้										

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓...) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนกรมป่าไม้

คำอธิบาย : • แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนกรมป่าไม้ ต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงคู่มือความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนกรมป่าไม้
2. ผู้บริหารให้ความเห็นชอบคู่มือความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนกรมป่าไม้
3. แจกเวียนคู่มือให้หน่วยงานนำไปใช้ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 90

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้	5	ร้อยละ 100	100 คะแนน	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. ปรับปรุงคู่มือความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้
2. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบคู่มือความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้
3. แจกเวียนคู่มือให้หน่วยงานนำไปใช้ในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

สำนักบริหารกลาง โดยศูนย์บริการประชาชน ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ ปี ๒๕๕๙ ให้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันในปี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียน การวิเคราะห์ระดับข้อร้องเรียน การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล ๔.๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64)

(.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)

(...✓....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1608.1/ ลงวันที่ ตุลาคม 2564 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการจัดการซื้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ (อยู่ระหว่างรอท่านรองอธิบดีกรมป่าไม้ลงนาม)
2. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการจัดการซื้อร้องเรียนของกรมป่าไม้



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(..✓.....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้

คำอธิบาย :

๑. มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้
๒. มีการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนระบบจัดการข้อร้องเรียน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของประชาชน

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 90

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้	10	ร้อยละ 100	100 คะแนน	10

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักบริหารกลาง โดยศูนย์บริการประชาชน ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการฯ ในตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้

- 1.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้
- 1.2 สร้างแบบสอบถามฯ ในรูปแบบ Google Form ผ่านระบบ Google Drive
- 1.3 นำแบบสอบถามฯ ในรูปแบบ Google Form ส่งให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ร้องเรียน) ตอบแบบสอบถามฯ ผ่านทาง Application Line หรือ E-mail

1.4 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ นำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ และนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะ

2. มีการใช้เทคโนโลยีการสนับสนุนระบบจัดการข้อร้องเรียน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้

- 2.1 มีระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ผ่านทางเว็บไซต์กรมป่าไม้
- 2.2 มีระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ผ่านทางเว็บไซต์ ทส.
- 2.3 มีการนำ Mobile Application (Forest4thai) มาใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน และตรวจสอบแนวเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(..✓.....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

2.4 มีการแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ร้อง ผ่านทาง Application Line และ E-mail

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
2. ต้องมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
3. ต้องมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ต้องได้รับการงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน มีไม่เพียงพอ ทำให้การจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างล่าช้า รวมทั้งการแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ร้อง และการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ เป็นไปอย่างล่าช้า ส่งผลให้ได้จำนวนผู้ที่ตอบแบบสอบถาม มีจำนวนน้อย

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1601.8/ ลงวันที่ ตุลาคม 2564 เรื่อง รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (อยู่ระหว่างรอท่านรองอธิบดีกรมป่าไม้ลงนาม)



เอกสารแนบ 1. มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้



เอกสารแนบ 2. มีการใช้เทคโนโลยีการสนับสนุนระบบจัดการข้อร้องเรียน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของ (สำนักงานบริหารกลาง/ส่วนอำนวยการ/ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ..) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓...) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานบริหารกลาง ทั้งหมด 5 กิจกรรม

คำอธิบาย : ● เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับสำนักงานบริหารกลาง ในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า เพื่อประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
● แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนการทำงานที่กำหนดไว้ภายในช่วงระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบายของกรมป่าไม้ และนโยบายรัฐบาลซึ่งประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ
● สูตรการคำนวณ
ผลรวมร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม(ในรอบการประเมิน)ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานบริหารกลาง
จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (ในรอบการประเมิน) ของสำนักงานบริหารกลาง

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	มากกว่าร้อยละ 95

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	5	ร้อยละ 92.20	73 คะแนน	3.65

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานบริหารกลางดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ประกอบด้วยกิจกรรม /โครงการ จำนวน 5 กิจกรรม /โครงการ ดังนี้

1. กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง ดำเนินการตามแผนงาน ได้ ร้อยละ 96
2. กิจกรรมอำนวยการงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการตามแผนงาน ได้ ร้อยละ 99
3. กิจกรรมการบริการประชาชน ดำเนินการตามแผนงาน ได้ ร้อยละ 100
4. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ดำเนินการตามแผนงาน ได้ ร้อยละ 68
5. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ดำเนินการตามแผนงาน ได้ ร้อยละ 98



กรมป่าไม้

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ (สำนักบริหารกลาง/ส่วนอำนวยการ/ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ..) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64)	(.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓...) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ และผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินงาน	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19	
หลักฐานอ้างอิง : แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(.... ✓) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 10 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

คำอธิบาย : ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลร้อยละของการเบิกจ่ายเงินลงทุน ปรากฏว่างบประมาณรายจ่ายภาพรวม ปรากฏว่างบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 5,146,822,300 บาท จ่ายจริง 4,891,146,137.82 บาท
ใบสั่งซื้อ/สัญญา 193,217,037.24 คงเหลือ 62,459,124.94 บาท

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
46-55	56-70	70-90

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	5	95.03	100 คะแนน	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

-อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-ทุกหน่วยงานควรให้ความร่วมมือส่งเอกสารการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-การเบิกจ่ายต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกรมบัญชีกลาง การปฏิบัติงานต้องใช้ความละเอียดรอบคอบและต้องทำการตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนจะดำเนินการเบิกจ่ายได้

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้ จากระบบ GFMIS (ZFMIS46)

-รายงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของ (.....ของสำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ.....)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63-31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 - 30 มิ.ย. 64)
(...✓...) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63- 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบาย : การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องแม่ข่ายใหม่ เพิ่มหน่วยความจำและพลังในการประมวลผลที่สูงขึ้น เพื่อรองรับกับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับบุคลากร โดยการปรับการทำงานจากเดิมที่ต้องถ่ายเอกสารในการแจ้งเวียนหนังสือราชการ ปรับมาเป็นการสแกนเอกสารลงในระบบพร้อมส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้เลย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน รวดเร็ว ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในเรื่องข้อมูลข่าวสาร และลดการใช้กระดาษในสำนักงาน

เกณฑ์การประเมิน:

เป้าหมายขั้นต้น (50คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
- จัดส่งข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 - จัดส่งรายงานผลการพัฒนาพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564	มีผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรมฯ ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน	มีผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรมฯ ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วง น้ำหนัก)
ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม/ การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน การปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	10	รอผลการ ประเมิน คุณภาพ	50 คะแนน	0.5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การได้รับจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วในการเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ปัจจุบันมีการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 จึงทำให้ขั้นตอนและกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้ เกิดความล่าช้า เนื่องจาก ได้เลื่อนการประชุมออกเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดได้ขยายเป็นวงกว้าง และมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานจากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในลักษณะบรรยายในห้องเป็นรูปแบบออนไลน์ (ระบบ ZOOM) แทน และมีการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของ (.....ของสำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ.....)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63–31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓...) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63– 30 ก.ย. 64)

หลักฐานอ้างอิง :

1. ออกคำสั่งสำนักบริหารกลาง ที่ 9/2564 ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
2. เชิญประชุมคณะทำงานปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1601.1/2268 ลงวันที่ 26 เมษายน 2564
3. เลื่อนการประชุมคณะทำงานปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1601.1/2319 ลงวันที่ 28 เมษายน 2564 (ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีความรุนแรง)
4. เชิญประชุมคณะทำงานปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1601.1/4401 ลงวันที่ 6 กันยายน 2564
5. สรุปการประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักบริหารกลาง หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 601.1/4605 ลงวันที่ 14 กันยายน 2564
6. แจ้งขอปรับปรุงประสิทธิภาพระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กับบริษัท เอ็กซ์เซล ลิงค์ จำกัด ในการบำรุงรักษาแลดูและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1601.1/15240 ลงวันที่ 15 กันยายน 2564
7. แจ้งขั้นตอนและแนวทางการแจ้งเวียนหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักบริหารกลาง ทราบ หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1601.1/4694 ลงวันที่ 15 กันยายน 2564

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓...) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (PMQA หมวดที่ ๑ – หมวดที่ ๖)
พิจารณาจากผลคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามตัวชี้วัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (PMQA
หมวดที่ ๑ – หมวดที่ ๖)

เกณฑ์การประเมิน:

เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ระดับคะแนน 1 -2	ระดับคะแนน 3 - 4	ระดับคะแนน 5

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	1-29 = 1
2	30-59 = 2
3	60-79 = 3
4	80-99 = 4
5	100= 5

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วง น้ำหนัก)
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	10	ระดับ 4 (82 คะแนน)	75 คะแนน	7.5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (PMQA หมวดที่ ๑ –
หมวดที่ ๖)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(..✓.....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.)ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนกรมป่าไม้

คำอธิบาย : • แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนกรมป่าไม้ ต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงคู่มือความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนกรมป่าไม้
2. ผู้บริหารให้ความเห็นชอบคู่มือความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนกรมป่าไม้
3. แจกเวียนคู่มือให้หน่วยงานนำไปใช้ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 90

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้	1	ร้อยละ 100	100 คะแนน	1

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. ปรับปรุงคู่มือความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้
2. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบคู่มือความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้
3. แจกเวียนคู่มือให้หน่วยงานนำไปใช้ในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

สำนักบริหารกลาง โดยศูนย์บริการประชาชน ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ ปี ๒๕๕๙ ให้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันในปี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียน การวิเคราะห์ระดับข้อร้องเรียน การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล ๔.๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -



กรมป่าไม้

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(..✓.....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

- หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1608.1/ ลงวันที่ ตุลาคม 2564 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ (อยู่ระหว่างรอท่านรองอธิบดีกรมป่าไม้ลงนาม)
- คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2.) ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการซื้อร้องเรียนของกรมป่าไม้

คำอธิบาย :

1. มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการซื้อร้องเรียนของกรมป่าไม้
2. มีการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนระบบจัดการซื้อร้องเรียน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของ

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 90

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการซื้อร้องเรียนของกรมป่าไม้	1	ร้อยละ 100	100	1

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักบริหารกลาง โดยศูนย์บริการประชาชน ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการฯ ในตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการซื้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการซื้อร้องเรียนของกรมป่าไม้

1.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการซื้อร้องเรียนของกรมป่าไม้

1.2 สร้างแบบสอบถามฯ ในรูปแบบ Google Form ผ่านระบบ Google Drive

1.3 นำแบบสอบถามฯ ในรูปแบบ Google Form ส่งให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ร้องเรียน) ตอบแบบสอบถามฯ ผ่านทาง Application Line หรือ E-mail

1.4 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการซื้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ นำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ และนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะ

2. มีการใช้เทคโนโลยีการสนับสนุนระบบจัดการซื้อร้องเรียน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการจัดการซื้อร้องเรียนของกรมป่าไม้

2.1 มีระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ผ่านทางเว็บไซต์กรมป่าไม้

2.2 มีระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ผ่านทาง

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

เว็บไซต์ ทส.

2.3 มีการนำ Mobile Application (Forest4thai) มาใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน และตรวจสอบแนวเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

2.4 มีการแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ร้อง ผ่านทาง Application Line และ E-mail

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
2. ต้องมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
3. ต้องมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ต้องได้รับการงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1601.8/ ลงวันที่ ตุลาคม 2564 เรื่อง รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (อยู่ระหว่างรอท่านรองอธิบดีกรมป่าไม้ลงนาม)



เอกสารแนบ 1. มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้



เอกสารแนบ 2. มีการใช้เทคโนโลยีการสนับสนุนระบบจัดการข้อร้องเรียน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้

**รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
3.)จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้

คำอธิบาย : การดำเนินการจัดการความรู้กรมป่าไม้

1. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อทบทวนกรอบแนวทางการจัดการความรู้ภายในกรมป่าไม้ และผลการดำเนินงานจากการถอดองค์ความรู้ของกรมในปีที่ผ่านมา
2. ถอดองค์ความรู้เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และพัฒนากระบวนการงาน
3. สื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้ทราบ รวมทั้ง เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ จำนวน 9 - 12 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ที่มีการ เผยแพร่ จำนวน 13 - 16 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ที่มีการ เผยแพร่ จำนวน 17 - 18 เรื่อง

หมายเหตุ จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ คือ จำนวนเรื่องที่ได้รับการเผยแพร่องค์ความรู้จากสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม (ส่วนกลาง) อย่างน้อย สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม อย่างละ 1 เรื่อง

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
จำนวนองค์ความรู้ที่มีการ เผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้ ผ่านกระบวนการจัดการ ความรู้	1	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ เผยแพร่ จำนวน 71 เรื่อง	100 คะแนน	1

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ประชุมผ่านระบบ VDO Conference และระบบ Zoom ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน
- ดำเนินการจัดการความรู้กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยรวบรวมองค์ความรู้จากแต่ละหน่วยงานของกรมป่าไม้ และจัดเป็นหมวดหมู่
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้และสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการแนวทางการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้
- หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้การสนับสนุนและความร่วมมือต่อการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้
- มีแผนงานด้านการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ที่ชัดเจนและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เนื่องจากปัจจุบันมีการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 จึงทำให้กิจกรรมการจัดการความรู้ต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบให้รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาดของโรค เช่น นำเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบ Zoom การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ เป็นต้น

หลักฐานอ้างอิง :

- หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.4/ว 11919 ลว. 15 ก.ค. 64 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ครั้งที่ 1/2564
- หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.4/ว 3865 ลว. 6 ส.ค. 64 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมป่าไม้ ครั้งที่ 1/2564
- หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.4/ว 13231 ลว. 11 ส.ค. 64 เรื่อง การดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.4/ว 15646 ลว. 22 ก.ย. 64 เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(....✓....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4.) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2567

คำอธิบาย : การวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นการศึกษาวิเคราะห์การเกษียณอายุราชการของข้าราชการกรมป่าไม้ ในช่วง 5 ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการวางแผนกำลังคน เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเรื่องผลกระทบจากการเกษียณอายุของข้าราชการทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และเพื่อให้การบริหารและการใช้กำลังคนของกรมป่าไม้และของภาครัฐโดยรวมเกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น การจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2567 จึงเป็นการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนสำหรับรองรับปัญหาโครงสร้างอายุข้าราชการที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและสามารถวางแผนในการสรรหา พัฒนา รักษา และใช้ประโยชน์จากกำลังคนให้เกิดประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน:

เป้าหมายขั้นต้น (50คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ผลการดำเนินงานที่ 1	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 2	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 4

โดยดำเนินการ ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูล และประมวลผลข้อมูลจากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) ของกรมป่าไม้
2. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ในช่วง 5 ปีข้างหน้า (พ.ศ.2563 – 2567)
3. จัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567
4. เสนอแผนฯ ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ และดำเนินการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2567	1	ผู้บริหารเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567 และแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ และดำเนินการ	100	1

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64)	(.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(....✓....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : การวิเคราะห์ข้อมูลโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ จะวิเคราะห์ในภาพรวมและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ โดยจำแนกตามสำนัก/กลุ่ม ระดับตำแหน่ง และตามสายงาน หลังจากนั้นจะสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอแนะแนวทางในการป้องกันหรือการแก้ไขปัญหา อันเนื่องจากโครงสร้างอายุของข้าราชการในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะศึกษาจากเอกสารทางวิชาการที่มีผู้จัดทำไว้แล้วเป็นหลัก	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : การวิเคราะห์ข้อมูลโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ จะวิเคราะห์ในภาพรวมและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ โดยจำแนกตามสำนัก/กลุ่ม ระดับตำแหน่ง และตามสายงาน หลังจากนั้นจะสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอแนะแนวทางในการป้องกันหรือการแก้ไขปัญหา อันเนื่องจากโครงสร้างอายุของข้าราชการในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะศึกษาจากเอกสารทางวิชาการที่มีผู้จัดทำไว้แล้วเป็นหลัก	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การประมวลผลจากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) ของกรมป่าไม้ โดยจำแนกตามสำนัก/กลุ่ม ระดับตำแหน่ง และสายงาน	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
หลักฐานอ้างอิง : -หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1601.3/ว 1373 ลงวันที่ 19 มกราคม 2564 เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
5.) ระดับความสำเร็จในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้

คำอธิบาย : การเลื่อนเงินเดือน เป็นการให้บำเหน็จความดีความชอบแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้แก่กรมป่าไม้ให้บรรลุผลสำเร็จ โดยการเลื่อนเงินเดือนจะพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน ซึ่งใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด และ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญกรมป่าไม้ และแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการกรมป่าไม้

เกณฑ์การประเมิน:

เป้าหมายขั้นต้น (50คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ผลการดำเนินงานที่ 1 - 2	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 3	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 5

โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารการเงินและเลื่อนเงินเดือน ในระบบ Dpis
2. แจกเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนพร้อมวงเงิน
3. ตรวจสอบการบริหารการเงินและผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในระบบ Dpis เอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของทุกหน่วยงาน
4. รวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการทุกหน่วยงาน เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับกรม
5. จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ระดับความสำเร็จในการ เลื่อนเงินเดือนของ ข้าราชการกรมป่าไม้	1	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 5	100 คะแนน	1

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- หน่วยงานดำเนินการบริหารการเงินและประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ ได้อย่างถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

**รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้จัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
-หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงิน เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการกรมป่าไม้

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-เนื่องจากข้าราชการกรมป่าไม้ มีคำสั่งช่วยราชการเป็นจำนวนมาก การจัดทำข้อมูลต้องมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างรอบคอบ ทำให้ต้องใช้เวลาในการจัดทำค่อนข้างนาน เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หลักฐานอ้างอิง :

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ กรมป่าไม้ รอบที่ ๑ (๑ ก.ย.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔)

- หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กรมป่าไม้ และ ก.พ.กำหนด และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM๓) ประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงาน (ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรมป่าไม้) และให้บันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในระบบ DPIS
-หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๘๓๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
-รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมนคมกฤต
-ประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ระดับการประเมินและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ) วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

-คำสั่งกรมป่าไม้ ลับที่ ๑๕๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

-คำสั่งกรมป่าไม้ ลับ ที่ ๑๕๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (กรณีถึงแก่ความตาย)

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ กรมป่าไม้ รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)

-หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๘๒๙ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๑๕๕๓๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมส่งวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการกรมป่าไม้ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการกรมป่าไม้

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(..✓.....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

6.) ร้อยละของความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้

คำอธิบาย :

- การวัดความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้ เป็นการประเมินความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาส่งเสริมความเป็นอยู่ของบุคลากรกรมป่าไม้ให้มีความพึงพอใจในการทำงาน และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานปรับปรุงระบบการสร้าง ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
- หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้สามารถนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผลสำรวจมาเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุง และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรกรมป่าไม้เกิดความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันต่อหน่วยงาน ตลอดจนพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การสำรวจฯ ดังกล่าว ใช้วิธีสำรวจแบบออนไลน์ วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจ โดยกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน:

เป้าหมายขั้นต้น (50คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ร้อยละ 75 - 79	ร้อยละ 80 - 100

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ร้อยละของความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้	1	ร้อยละ 82.20	100 คะแนน	1

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. 2564 ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 3 -25 สิงหาคม 2564
- กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด
- วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจ และจัดทำรายงานผลเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อทราบ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลต่อไป



กรมป่าไม้

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(..✓.....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจฯ เป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

- หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1601.3/ว3765 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2564 เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. 2564

- หนังสือกรมป่าไม้ ที่ 1601.3/ว ลงวันที่ ตุลาคม 2564 เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. 2564 (อยู่ระหว่างจัดทำรายงานเสนออธิบดี)

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓...) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

7.) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิภาพในการทำงานของกรมป่าไม้

คำอธิบาย :

- การวัดความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้ เป็นการประเมินความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาส่งเสริมความเป็นอยู่ของบุคลากรกรมป่าไม้ให้มีความพึงพอใจในการทำงาน
- หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้สามารถนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผลสำรวจมาเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุง และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรกรมป่าไม้เกิดความพึงพอใจในการทำงานและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและ สวัสดิภาพในการทำงานของกรมป่าไม้ ระดับปานกลาง	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและ สวัสดิภาพในการทำงานของกรมป่าไม้ ระดับมาก	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและ สวัสดิภาพในการทำงานของกรมป่าไม้ ระดับมากที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนน : จำนวนระดับคะแนนที่กำหนดไว้มี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด	มีค่าคะแนนระหว่าง 1.00-1.80
ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย	มีค่าคะแนนระหว่าง 1.81-2.60
ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง	มีค่าคะแนนระหว่าง 2.61-3.40
ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก	มีค่าคะแนนระหว่าง 3.41-4.20
ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด	มีค่าคะแนนระหว่าง 4.21-5.00

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วง น้ำหนัก)
ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและ สวัสดิการในการทำงานของกรมป่าไม้	1	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและ สวัสดิการในการทำงานของกรมป่าไม้ ระดับปานกลาง	50	0.5



กรมป่าไม้

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64) (...✓....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิภาพในการทำงานของกรมป่าไม้ ผ่านระบบออนไลน์ (google form) ระหว่างวันที่ 1-30 กันยายน 2564 - กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจฯ เป็นอย่างดี	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง :	

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(... ✓ ...) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
8.) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้

คำอธิบาย : จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ภารกิจหลักของกรมป่าไม้ มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักขององค์การ และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ระดับความพึงพอใจต่อแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้อยู่ในระดับปานกลาง	ระดับความพึงพอใจต่อแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้อยู่ในระดับ มาก	ระดับความพึงพอใจต่อแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้อยู่ในระดับ มากที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนน จำนวนระดับคะแนนที่กำหนดไว้มี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด	มีค่าคะแนนระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๘๐
ระดับ ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย	มีค่าคะแนนระหว่าง ๑.๘๑ – ๒.๖๐
ระดับ ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง	มีค่าคะแนนระหว่าง ๒.๖๑ – ๓.๔๐
ระดับ ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก	มีค่าคะแนนระหว่าง ๓.๔๑ – ๔.๒๐
ระดับ ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด	มีค่าคะแนนระหว่าง ๔.๒๑ – ๕.๐๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้	1	อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจและรอผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้	N/A	N/A

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้ ระหว่างวันที่ 21 – 23 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุม 1 อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ เป็นการประชุมออนไลน์หรือ Video Conference เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้ ปี พ.ศ. 2565 – 2569
- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 22 ก.ย. 64 เป็นการประชุมผ่านระบบ Video Conference และระบบ Zoom ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน

**รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(... ✓ ...) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้
- แผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้ สอดคล้องกับนโยบายสำคัญของประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ตอบแบบสำรวจให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ปัจจุบันมีการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 จึงทำให้ขั้นตอนและกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้ เกิดความล่าช้า เนื่องจาก ได้เลื่อนการประชุมออกเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดได้ขยายเป็นวงกว้าง และมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในลักษณะบรรยายในห้อง เป็นรูปแบบออนไลน์แทน

หลักฐานอ้างอิง :

1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้

- หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.4/1616 ลว. 18 มี.ค. 64
- หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.4/ว 11205 ลว. 5 ก.ค. 64

2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้

- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 998/2564 ลงวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2564

3. การประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้ ครั้งที่ 1/2564

- หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส1601.4/ว 15059 ลว. 13 ก.ย. 64
- หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส1601.4/15060 ลว. 13 ก.ย. 64
- หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส1601.4/15061 ลว. 13 ก.ย. 64

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(...✓....) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
9.) ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรมป่าไม้

คำอธิบาย :

ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการจ่ายเงินการรับเงิน และการนำเงินฝากคลัง เลย์ต้องศึกษาข้อมูล รวบรวมข้อมูล และแนวทางการลดขั้นตอนให้ถูกต้อง สะดวก และรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน:

เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ร้อยละ 50	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรมป่าไม้	1	ร้อยละ 70	70 คะแนน	0.7

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

-อยู่ระหว่างการศึกษารวบรวมข้อมูลและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-หน่วยงานที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ช่วยให้คำแนะนำ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-การจัดทำคู่มือ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณต้องศึกษาหาข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้อง ซึ่งมีปัจจัยหลายอย่างในการดำเนินงานจัดทำคู่มือ

หลักฐานอ้างอิง :

-ส่วนการคลังได้ทำหนังสือไปหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(..✓..) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

10.) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ
(อค์ศิภัย)

คำอธิบาย : ระดับ 1 ศึกษาและทบทวนกรอบแนวทางการบริหารความต่อเนื่องของกรมป่าไม้ในปีที่ผ่านมา
ระดับ 2 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอค์ศิภัยของกรมป่าไม้
ระดับ 3 จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอค์ศิภัยของกรมป่าไม้
ระดับ 4 จัดทำแผนอค์ศิภัยของกรมป่าไม้
ระดับ 5 เสนอแผนอค์ศิภัยของกรมป่าไม้ให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
ระดับ 6 แจกเวียนแผนอค์ศิภัยของกรมป่าไม้ให้หน่วยงานทราบและปฏิบัติ
ระดับ 7 ฝึกซ้อมแผนอค์ศิภัยของกรมป่าไม้
ระดับ 8 กำกับ ติดตาม และสรุปผลการดำเนินการตามแผนอค์ศิภัยของกรมป่าไม้ให้ผู้บริหารทราบ

เกณฑ์การประเมิน:

เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ระดับ 1-3	ระดับ 4-6	ระดับ 7-8

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (จาก 100 คะแนน)	คะแนนที่ได้ (คะแนนถ่วงน้ำหนัก)
ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนกลยุทธ์การ บริหารความเสี่ยงต่อเนื่อง ในสภาวะวิกฤติ (อค์ศิภัย)	1	ระดับ 8	100 คะแนน	1

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. ศึกษาและทบทวนกรอบแนวทางการบริหารความต่อเนื่องของกรมป่าไม้ในปีที่ผ่านมา
2. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอค์ศิภัยของกรมป่าไม้
3. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอค์ศิภัยของกรมป่าไม้
4. จัดทำแผนอค์ศิภัยของกรมป่าไม้
5. เสนอแผนอค์ศิภัยของกรมป่าไม้ให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
6. แจกเวียนแผนอค์ศิภัยของกรมป่าไม้ให้หน่วยงานทราบและปฏิบัติ
7. ฝึกซ้อมแผนอค์ศิภัยของกรมป่าไม้
8. กำกับ ติดตาม และสรุปผลการดำเนินการตามแผนอค์ศิภัยของกรมป่าไม้ให้ผู้บริหารทราบ

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(.....) รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 มี.ค. 64) (.....) รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)
(..✓..) รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : 1. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1601.7/1248 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2564
2. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 1215/2564 ลงวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2564
3. - หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1601.7/ว 1895 ลงวันที่ 1 เมษายน 2564 เรื่อง ขอเชิญ
ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้
- หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.7/ว 2108 ลงวันที่ 19 เมษายน 2564
เรื่อง ขอเลื่อนการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้
4. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.7/ว 7801 ลงวันที่ 30 เมษายน 2564 เรื่อง ขอให้
พิจารณา (ร่าง) แผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้
5. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1601.7/3385 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ขออนุมัติแผน
อัตรากำลังของกรมป่าไม้
6. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1601.7/ว 11442 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ขออนุมัติแผนอัตรากำลัง
ของกรมป่าไม้
7. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1601.7/ว 4305 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เรื่อง การรายงานผล
ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้
8. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1601.7/4979 ลงวันที่ 29 กันยายน 2564 เรื่อง สรุปผลการ
ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้

