



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
สำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้



การประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักบริหารกลาง
กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



การลงนามการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักบริหารกลาง

1. การประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินฝ่ายเดียว มีใช้สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564
2. รายละเอียดของการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เกณฑ์การประเมิน และรายละเอียดอื่นๆ
3. ผู้รับการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และผู้ทำการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้เข้าใจการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับการประเมิน

(นายบรรยง กางการ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
วันที่ - 2 ส.ค. 2564

ผู้ประเมิน

(.....นายวิระศักดิ์ ชูความดี.....)

รองอธิบดีกรมป่าไม้
วันที่ - 2 ส.ค. 2564

(นายอดิศร นุชดำรงค์)

อธิบดีกรมป่าไม้
วันที่ - 2 ส.ค. 2564



**ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

สรุปตัวชี้วัดของกรมป่าไม้	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ ๗๐		
๑. จำนวนพื้นที่ป่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น (ไร่)	๑๕	- สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๒. การเพิ่มและพัฒนาพื้นที่ป่าชุมชน	๑๕	- สำนักจัดการป่าชุมชน
๓. ความสำเร็จของการจัดการหมอกควันและไฟป่า (Hotspot)	๒๐	ปม/อส หน่วยงาน ปม. : สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
๔. จำนวนพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการจัดหาที่ดินเพื่อนำไปจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน (ไร่)	๒๐	- สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๕. จำนวนพื้นที่ป่าไม้ สํารวจจากภาพถ่ายดาวเทียม (ตัวชี้วัด Monitor)*	-	- สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๖. จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการป้องกันการบุกรุกทำลาย - เข้าครอบครอง (ตัวชี้วัด Monitor)*	-	- สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๓๐		
๗. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐	(๓๐)	
๗.๑ การต่ออายุใบอนุญาตด้านอุตสาหกรรมไม้ในเขตกรุงเทพมหานคร	๑๕	- กองการอนุญาต - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๗.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๕	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ : *ตัวชี้วัด Monitor คือ ตัวชี้วัดที่ต้องรายงานผลการดำเนินงาน แต่ไม่คิดค่าคะแนนตัวชี้วัด



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด (O/S Matrix) กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	KPI หน่วยงาน (O/S Matrix) (O : Owner S : Supporter)																	
	สปฟ.	สสป.	สจด.	สจช.	สวพ.	กอญ.	สคร.	สศม.	สรม.	ศทส.	สผส.	สบก.	กนต.	กพร.	กสน.	กคจ.	สจป. ๑-๑๓ และ ๑๐ สาขา	
๗.๑ การต่ออายุใบอนุญาตด้านอุตสาหกรรมไม้ ในเขตกรุงเทพมหานคร						O					O							
๗.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการ เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	O	S	S	



ตัวชี้วัด(สำนักบริหารกลาง).....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดของสำนัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70		
1. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2567	10	-ส่วนการเจ้าหน้าที่
2. ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้	5	
3. ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร)	10	-ส่วนฝึกอบรม
4. ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	10	-ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
5. ร้อยละความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย	10	-ส่วนเสริมสร้างวินัย
6. ร้อยละความสำเร็จในการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS ภายในเวลาที่กำหนด	10	-ส่วนพัสดุ
7. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้	5	-ศูนย์บริการประชาชน
8. ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้	10	

หมายเหตุ : สำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถพิจารณากำหนดตัวชี้วัดดังนี้

1. ตัวชี้วัดตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. ตัวชี้วัดตามอำนาจหน้าที่ หรืองานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ *รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ตัวชี้วัด*
3. *เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดของหน่วยงานส่วนกลางที่เป็นตัวชี้วัดกรมป่าไม้ ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกรมป่าไม้*
4. *ตัวชี้วัด “การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นตัวชี้วัดบังคับเพิ่มเติม สำหรับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2562-2564)
5. กำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดรวมทุกตัวชี้วัด รวมเท่ากับ 100 หากตัวชี้วัดใดที่สำนักไม่ได้จัดทำให้นำน้ำหนักไปเฉลี่ยให้ตัวชี้วัดอื่น ๆ และน้ำหนักตัวชี้วัดสามารถปรับได้ตามความสำคัญของตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงาน



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ตัวชี้วัดของสำนัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30		
9. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักบริหารกลาง ทั้งหมด 5 กิจกรรม	5	
1. กิจกรรมอำนวยการงานบริหารกลาง		-ส่วนอำนวยการ
2. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร		-ส่วนฝึกอบรม
3. กิจกรรมอำนวยการงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่		-ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
4. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ป้องกันและปราบปรามบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้		-ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
5. กิจกรรมการบริการประชาชน		-ศูนย์บริการประชาชน
10. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ภาพรวม)	5	- ส่วนการคลัง
11. ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน -การปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมป่าไม้	10	- ส่วนอำนวยการ
12. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
1.) ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้	1	-ศูนย์บริการประชาชน
2.) ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้	1	-ศูนย์บริการประชาชน
3.) จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้	1	-ส่วนฝึกอบรม
4.) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2567	1	-ส่วนการเจ้าหน้าที่
5.) ระดับความสำเร็จในการเลื่อนเงินเดือน	1	
6.) ร้อยละของความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้	1	
7.) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิภาพในการทำงานของกรมป่าไม้	1	- ส่วนอำนวยการ
8.) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนการพัฒนากุศลกร	1	-ส่วนฝึกอบรม
9.) ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรมป่าไม้	1	-ส่วนการคลัง
10.) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ	1	-ส่วนพัสดุ
รวม	100	



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)								
		2561	2562	2563						
1. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2567	10						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นการศึกษาวิเคราะห์การเกษียณอายุราชการของข้าราชการกรมป่าไม้ ในช่วง 5 ปีข้างหน้า ซึ่งเป็น การศึกษาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการวางแผนกำลังคน เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเรื่องผลกระทบจากการเกษียณอายุของข้าราชการทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และเพื่อให้ การบริหารและการใช้กำลังคนของกรมป่าไม้และของภาครัฐโดยรวมเกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น การจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการกรมป่าไม้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564-2567 จึงเป็นการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนสำหรับรองรับปัญหาโครงสร้างอายุข้าราชการที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา ที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและสามารถวางแผนในการสรรหา พัฒนา รักษา และใช้ประโยชน์จากกำลังคนให้เกิดประโยชน์ 									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลการดำเนินงานที่ 1</td> <td>ผลการดำเนินงานที่ 1 - 2</td> <td>ผลการดำเนินงานที่ 1 - 4</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูล และประมวลผลข้อมูลจากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) ของกรมป่าไม้ จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ในช่วง 5 ปีข้างหน้า (พ.ศ.2563 – 2567) จัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567 เสนอแผนฯ ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ และดำเนินการ 				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ผลการดำเนินงานที่ 1	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 2	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 4
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ผลการดำเนินงานที่ 1	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 2	ผลการดำเนินงานที่ 1 - 4								
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลที่น่าวิเคราะห์ เป็นการประมวลผลจากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) ของกรมป่าไม้ 									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ เบอร์โทร. 5196 นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 									



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)								
		2561	2562	2563						
2. ร้อยละของความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้	5	74.80	79.20	82.40						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> การวัดความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้ เป็นการประเมินความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาส่งเสริมความเป็นอยู่ของบุคลากรกรมป่าไม้ให้มีความพึงพอใจในการทำงาน และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานปรับปรุงระบบการสร้าง ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้สามารถนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผลสำรวจมาเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุง และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรกรมป่าไม้เกิดความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันต่อหน่วยงาน ตลอดจนพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การสำรวจฯ ดังกล่าว ใช้วิธีสำรวจแบบออนไลน์ วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจ โดยกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด 									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75</td> <td>ร้อยละ 75 - 79</td> <td>ร้อยละ 80 - 100</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ร้อยละ 75 - 79	ร้อยละ 80 - 100
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ร้อยละ 75 - 79	ร้อยละ 80 - 100								
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ วิเคราะห์ข้อมูลโดยกำหนดค่าเฉลี่ย (Mean) และเกณฑ์การแบ่งระดับความพึงพอใจ/ความผูกพัน และแปลค่าเป็นจำนวนร้อยละ 									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ เบอร์โทร. 5196 นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 									



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด		น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)								
			2561	2562	2563						
3. ความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร)		10	-	-	-						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ภารกิจหลักของกรมป่าไม้ และความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) 										
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินการครบถ้วน 1 โครงการ (คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 50%)</td> <td>ดำเนินการครบถ้วน 2 - 3 โครงการ (คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 75%)</td> <td>ดำเนินการครบถ้วน 4 โครงการ (คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 100%)</td> </tr> </tbody> </table>					เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ดำเนินการครบถ้วน 1 โครงการ (คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 50%)	ดำเนินการครบถ้วน 2 - 3 โครงการ (คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 75%)	ดำเนินการครบถ้วน 4 โครงการ (คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 100%)
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)									
ดำเนินการครบถ้วน 1 โครงการ (คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 50%)	ดำเนินการครบถ้วน 2 - 3 โครงการ (คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 75%)	ดำเนินการครบถ้วน 4 โครงการ (คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ 100%)									
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> ให้นำผลการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ใช้ในการประเมิน 										
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> นายปราโมทย์ อรกิจ ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม เบอร์โทร. 5022 นางสาวณัฐพร จริยะปัญญา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 										



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		
		2561	2562	2563
4. ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)	10	ระดับ 5	ระดับ 5	ร้อยละ 100
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> ● การประชาสัมพันธ์ เป็นการสื่อสารและถ่ายทอด ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ สู่ประชาชนพร้อมกันในเวลาเดียวกันอย่างรวดเร็ว ปัจจุบันกรมป่าไม้มีการกิจและกิจกรรมในการดำเนินงานด้านป่าไม้จำนวนมาก หากได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออย่างต่อเนื่อง จะสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ กับประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการดำเนินงาน การให้บริการ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสาระความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนทั่วไป ซึ่งสื่อที่ใช้สำหรับเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์มีหลายช่องทาง เช่น <ul style="list-style-type: none"> ● (1) สื่อสิ่งพิมพ์ คือ สื่อที่แสดงข้อความ บทความ ในเนื้อหาของข้อมูลและผู้ส่งสารต้องการแสดงแก่ผู้รับสาร ในลักษณะของตัวอักษร เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เป็นต้น ● (2) สื่อโทรทัศน์ คือ การส่งหรือรับภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวในลักษณะไม่ถาวร ไม่ว่าจะโดยวิธีแพร่กระจายไปในบรรยากาศ หรือโดยวิธีการใช้สาย หรือสื่อตัวนำไฟฟ้า หรือทั้งสองวิธีรวมกัน ● (3) สื่ออินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน (Owned media) คือ ช่องทางที่ผู้ส่งสารออกแบบและสร้างขึ้นมาเพื่อใช้เป็นช่องทางของการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งหน่วยงานสามารถควบคุมข้อความในการสื่อสารได้ เนื่องจากเป็นเจ้าของสื่อเอง และผู้รับสารใช้อินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางเข้าถึงข้อมูลและข่าวสาร ได้แก่ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ของกรมป่าไม้ ● (4) สื่อออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ (Paid media) คือ ช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์ ยูทูบ อินสตาแกรม เป็นสื่อสาธารณะที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมข้อความในการสื่อสารได้ หรือหน่วยงานต้องมีการซื้อพื้นที่เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณชน ตัวอย่างเช่น “หนังสือพิมพ์ออนไลน์” เป็นรูปแบบหนึ่งของสื่อออนไลน์ที่ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถนำเสนอเนื้อหาสาระต่าง ๆ ได้เช่นเดียวกับหนังสือพิมพ์แบบดั้งเดิมที่ใช้การพิมพ์บนกระดาษ นอกจากนั้นยังสามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้ทั้งภาพเคลื่อนไหวและเสียง หรือในรูปแบบลัดดีมีเดียรวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่แหล่งข้อมูลอื่นได้อีกด้วย นอกจากนี้ยังมีสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสารออนไลน์ หนังสือออนไลน์ วิกิทัศน์ออนไลน์ วิทยุออนไลน์ โทรทัศน์ออนไลน์ ● (5) สื่อนิทรรศการ/สื่อกิจกรรม/ป้ายประชาสัมพันธ์/สื่ออื่น ๆ คือการให้การศึกษา ความรู้ และประสบการณ์ โดยจัดแสดงการรวบรวมรวมวัสดุสิ่งของ เอกสารสาร แผ่นภาพ แบบจำลอง หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มาความสัมพันธ์กันในแต่ละเรื่อง รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามให้กับผู้ชมนิทรรศการ/กิจกรรม รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของกรมป่าไม้ 			



กรมป่าไม้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		
		2561	2562	2563
เกณฑ์การประเมิน		เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
		จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด 3 ช่องทาง (คิดเป็น 50%)	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อความข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด 4 ช่องทาง (คิดเป็น 75%)	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด 5 ช่องทาง (คิดเป็น 100%)
เงื่อนไข		<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกรมป่าไม้ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางที่ 1 : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข่าว ภาพประกอบข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ผ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เป็นต้น ทั้งนี้ รวมการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบจดหมายข่าว (รายเดือน) จำนวนอย่างน้อย 40 ชิ้นงาน ช่องทางที่ 2 : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่อโทรทัศน์ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ รายงานข่าว สกู๊ปข่าว สารคดีสั้น ตั๋ววิ่งได้รายการ สปอตสัมภาษณ์พิเศษ จำนวนอย่างน้อย 10 ชิ้นงาน ช่องทางที่ 3 : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต อาทิ เว็บไซต์หน่วยงาน กลุ่มไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ในรูปแบบเอกสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม บทความ บทสัมภาษณ์ คำสัมภาษณ์ผ่านสื่อวิทยุ คลิปวิดีโอ ข่าวกรมป่าไม้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์/นิตยสาร มาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมป่าไม้ จำนวนอย่างน้อย 200 ชิ้นงาน ช่องทางที่ 4 : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ผ่านสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสารออนไลน์ หนังสือออนไลน์ วิทยุออนไลน์ และโทรทัศน์ออนไลน์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้นงาน ช่องทางที่ 5 : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ ผ่านสื่อนิทรรศการ รวมทั้งกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ และป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ จำนวนอย่างน้อย 5 ชิ้นงาน 		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด		<ul style="list-style-type: none"> ● นางสาวจิรภา จิตคงสง ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เบอร์โทร. 5618 ● นางสาววันธร ศรีอรุณนิรันดร์ นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ 		



กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)								
		2562	2563	2564						
5. ร้อยละความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย (ระหว่าง ตุลาคม 63 – กันยายน 64)	10	6 คำสั่ง	8 คำสั่ง							
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามกฎหมาย เมื่อข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ได้แก่ การสืบสวนหรือสอบสวน การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ การสั่งลงโทษหรืองดโทษ การดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด เช่น ให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน <p><u>ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> รับรายการผลการสอบสวนทางวินัยจากคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือสำนักงาน ป.ป.ช. นิติกรตรวจสอบและเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณา ดำเนินการออกคำสั่งลงโทษ/ยุติเรื่อง 									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 คำสั่ง</td> <td>2 คำสั่ง</td> <td>3 คำสั่ง</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	1 คำสั่ง	2 คำสั่ง	3 คำสั่ง
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
1 คำสั่ง	2 คำสั่ง	3 คำสั่ง								
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการออกคำสั่งทางวินัยระหว่าง ตุลาคม 63 – กันยายน 64 จำนวน 3 คำสั่งขึ้นไป (นับสะสม) 									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย เบอร์โทร. 5600 นางสาวสิตานันท์ ส่งเสริม 									



กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด		น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)								
			2561	2562	2563						
6. ร้อยละความสำเร็จในการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS ภายในกำหนดระยะเวลา		10						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> • ส่วนพัสดุรับเรื่อง นำเสนอผู้อำนวยการส่วนพัสดุเพื่อพิจารณา • เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องไปดำเนินการบันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS • นำไปหักงบประมาณที่ส่วนการคลัง • ลงทะเบียนคุมใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) • ส่งคืนเจ้าของเรื่อง ภายในกำหนดเวลา 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องไปดำเนินการ 										
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ร้อยละ 70</td> <td>ร้อยละ 80</td> </tr> </tbody> </table>					เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)									
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80									
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> • สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ที่ดำเนินการภายในระยะเวลา} \times 100}{\text{จำนวนใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ที่รับมาดำเนินการทั้งหมด}}$ • วิธีการเก็บข้อมูล : จัดเก็บตามแบบฟอร์มที่กำหนด 										
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> • นางสาวสุชาดา เกษรเกิด ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐ • นางสาวพัชรินทร์ ดวงงาม เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน 										



กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)								
		2561	2562	2563						
7. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนกรมป่าไม้	5									
<ul style="list-style-type: none"> คำอธิบาย 	<ul style="list-style-type: none"> แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนกรมป่าไม้ ต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงคู่มือความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนกรมป่าไม้ ผู้บริหารให้ความเห็นชอบคู่มือความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนกรมป่าไม้ แจ้งเวียนคู่มือให้หน่วยงานนำไปใช้ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน 									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ร้อยละ 75</td> <td>มากกว่าร้อยละ 90</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 90
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 90								
<ul style="list-style-type: none"> เงื่อนไข 	<ul style="list-style-type: none"> - 									
<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 	<ul style="list-style-type: none"> นายบัณฑิต วงศ์เสนาณรงค์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน โทร. 0 25614292-3 ต่อ 5053 นางสาวภัทรศยา สมจัย เจ้าหน้าที่งานธุรการ 									



กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด		น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)								
			2561	2562	2563						
8. ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้		10									
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ มีการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนระบบจัดการข้อร้องเรียน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด}}$ 										
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ร้อยละ 75</td> <td>มากกว่าร้อยละ 90</td> </tr> </tbody> </table>					เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 90
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)									
ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 90									
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> - 										
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> นายบัณฑิต วงศ์เสนานุรักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน โทร. 0 25614292-3 ต่อ 5053 นางสาวภัทรศยา สมจัย เจ้าพนักงานธุรการ 										



กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)								
		2561	2562	2563						
9. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	5						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับสำนักบริหารกลาง ในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า เพื่อประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนการทำงานที่กำหนดไว้ภายในช่วงระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบายของกรมป่าไม้ และนโยบายรัฐบาลซึ่งประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ สูตรการคำนวณ ผลรวมร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ในรอบการประเมิน) ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักบริหารกลาง จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (ในรอบการประเมิน) ของสำนักบริหารกลาง 									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ร้อยละ 95</td> <td>มากกว่าร้อยละ 95</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	มากกว่าร้อยละ 95
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ร้อยละ 60	ร้อยละ 95	มากกว่าร้อยละ 95								
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> นางยุวดี ดิงามเลิศ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เบอร์โทร 5058 นางสาวรวิวรรณ รักษาสังข์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ 									



กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)								
		2561	2562	2563						
10. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	5	96.95	96.95						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปรากฏว่างบประมาณรายจ่ายภาพรวม ปรากฏว่างบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน.....บาท จ่ายจริง.....บาท คงเหลือ.....บาท สูตรการคำนวณ ผลรวมร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ในรอบการประเมิน) ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมป่าไม้ จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (ในรอบการประเมิน) ของกรมป่าไม้ 									
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 46-55</td> <td>ร้อยละ 56-70</td> <td>ร้อยละ 70-90</td> </tr> </tbody> </table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	ร้อยละ 46-55	ร้อยละ 56-70	ร้อยละ 70-90	
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
ร้อยละ 46-55	ร้อยละ 56-70	ร้อยละ 70-90								
เงื่อนไข	รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณกรมป่าไม้ จากระบบ GFMS เพื่อใช้คำนวณผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเรียกรายงานประจำทุกสิ้นเดือน									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวชญานุตม์ คงสมทอง ผู้อำนวยการส่วนการคลัง เบอร์โทร. 5014 นางสาวกาญจนา บุญเรียน นักวิชาการเงินและบัญชี 									



กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)								
		2561	2562	2563						
11. ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน -การปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมป่าไม้	10						
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การรับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ คือ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องแม่ข่ายใหม่ เพิ่มหน่วยความจำและพลังในการประมวลผลที่สูงขึ้น เพื่อรองรับกับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับบุคลากรไปพร้อมกับการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวดเร็ว ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในเรื่องข้อมูลข่าวสาร และลดการใช้กระดาษในสำนักงาน ผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็น</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> ความครบถ้วนของเนื้อหา (20 คะแนน) ตอบคำถามตามแบบฟอร์มครบถ้วนทุกประเด็น </td> <td> - ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา 5 คะแนน - ประเด็นที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ 5 คะแนน - ประเด็นที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ หรือ การกำหนดตัวชี้วัดที่มีคุณภาพ 5 คะแนน - ประเด็นที่ 4 หลักฐานเชิงประจักษ์ 5 คะแนน </td> </tr> <tr> <td> คุณภาพของการดำเนินงาน (80 คะแนน) </td> <td> ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (20 คะแนน) - กำหนดขอบเขตหรือผลกระทบของปัญหาที่ชัดเจน (10 คะแนน) - แสดงให้เห็นแสดงและอธิบายถึงขั้นตอนกระบวนการเดิมก่อนมีการพัฒนา (10 คะแนน) ประเด็นที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน) - อธิบายแนวความคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา (15 คะแนน) - อธิบายความแตกต่างที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่ (10 คะแนน) - กำหนดหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน (5 คะแนน) ประเด็นที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ หรือ การกำหนดตัวชี้วัดที่มีคุณภาพ (20 คะแนน) - กำหนดตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ และสะท้อนถึงประเด็นปัญหา 5 คะแนน - แสดงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนด 10 คะแนน </td> </tr> </tbody> </table>				ประเด็น	คะแนน	ความครบถ้วนของเนื้อหา (20 คะแนน) ตอบคำถามตามแบบฟอร์มครบถ้วนทุกประเด็น	- ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา 5 คะแนน - ประเด็นที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ 5 คะแนน - ประเด็นที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ หรือ การกำหนดตัวชี้วัดที่มีคุณภาพ 5 คะแนน - ประเด็นที่ 4 หลักฐานเชิงประจักษ์ 5 คะแนน	คุณภาพของการดำเนินงาน (80 คะแนน)	ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (20 คะแนน) - กำหนดขอบเขตหรือผลกระทบของปัญหาที่ชัดเจน (10 คะแนน) - แสดงให้เห็นแสดงและอธิบายถึงขั้นตอนกระบวนการเดิมก่อนมีการพัฒนา (10 คะแนน) ประเด็นที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน) - อธิบายแนวความคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา (15 คะแนน) - อธิบายความแตกต่างที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่ (10 คะแนน) - กำหนดหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน (5 คะแนน) ประเด็นที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ หรือ การกำหนดตัวชี้วัดที่มีคุณภาพ (20 คะแนน) - กำหนดตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ และสะท้อนถึงประเด็นปัญหา 5 คะแนน - แสดงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนด 10 คะแนน
ประเด็น	คะแนน									
ความครบถ้วนของเนื้อหา (20 คะแนน) ตอบคำถามตามแบบฟอร์มครบถ้วนทุกประเด็น	- ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา 5 คะแนน - ประเด็นที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ 5 คะแนน - ประเด็นที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ หรือ การกำหนดตัวชี้วัดที่มีคุณภาพ 5 คะแนน - ประเด็นที่ 4 หลักฐานเชิงประจักษ์ 5 คะแนน									
คุณภาพของการดำเนินงาน (80 คะแนน)	ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (20 คะแนน) - กำหนดขอบเขตหรือผลกระทบของปัญหาที่ชัดเจน (10 คะแนน) - แสดงให้เห็นแสดงและอธิบายถึงขั้นตอนกระบวนการเดิมก่อนมีการพัฒนา (10 คะแนน) ประเด็นที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน) - อธิบายแนวความคิดการพัฒนาและการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา (15 คะแนน) - อธิบายความแตกต่างที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่ (10 คะแนน) - กำหนดหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน (5 คะแนน) ประเด็นที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ หรือ การกำหนดตัวชี้วัดที่มีคุณภาพ (20 คะแนน) - กำหนดตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ และสะท้อนถึงประเด็นปัญหา 5 คะแนน - แสดงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนด 10 คะแนน									



กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)		
		2561	2562	2563
		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประโยชน์ที่ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับจากโครงการ 5 คะแนน - ประเด็นที่ 4 หลักฐานเชิงประจักษ์ (10 คะแนน) - มีเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม 10 คะแนน 		
เกณฑ์การประเมิน		<p>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งข้อเสนอจัดส่งข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 - จัดส่งรายงานผลการพัฒนาพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564 	<p>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</p> <p>มีผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรมฯ ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน</p>	<p>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</p> <p>มีผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรมฯ ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป</p>
เงื่อนไข		<ul style="list-style-type: none"> ● การส่งรายงาน <ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 - จัดส่งรายงานผลการพัฒนาพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ให้กรมป่าไม้ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564 <p>ทั้งนี้ กรณีเป็นการพัฒนานวัตกรรมใช้ <u>แบบฟอร์มที่ 1</u>กรณีเป็นการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานใช้แบบฟอร์มที่ 2</p>		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด		<ul style="list-style-type: none"> ● นางยุวดี ติงงามเลิศ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เบอร์โทร 5058 ● นายสุรศักดิ์ บุคเจียมอาจ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน 		



กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐	
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> • ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (PMQA หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖) พิจารณาจากผลคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามตัวชี้วัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (PMQA หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖) • สูตรคำนวณ 				
	ตัวชี้วัดกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก)		น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๑ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้		๑	$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๒ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้		๑	$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๓จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อ่านกระบวนการจัดการความรู้		๑		
	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๔ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗		๑		
	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๕ระดับความสำเร็จในการเลื่อนเงินเดือน		๑	.	.
	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๖ร้อยละของความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมป่าไม้		๑		
	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๗ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิภาพในการทำงานของกรมป่าไม้		๑		
	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๘ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนการพัฒนาศูนย์ราชการ		๑		
	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๙ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณกรมป่าไม้		๑	SM_i	$(W_i \times SM_i)$
	ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๑๐ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติ		๑		
	น้ำหนักรวม		$\Sigma W_i =$ ๑๐	ค่าคะแนน ของ ตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ	$\Sigma(W_i \times SM_i)$



กรมป่าไม้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)														
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓												
<p>โดยที่ :</p> <p>W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ ๑.๐๐</p> <p>SM = ค่าคะแนนที่ได้</p> <p>i = ลำดับที่ของกิจกรรม / โครงการที่รับผิดชอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = ๑$</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = ๒$</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = ๓$</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = ๔$</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>$\Sigma(W_i \times SM_i) = ๕$</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	$\Sigma(W_i \times SM_i) = ๑$	๒	$\Sigma(W_i \times SM_i) = ๒$	๓	$\Sigma(W_i \times SM_i) = ๓$	๔	$\Sigma(W_i \times SM_i) = ๔$	๕	$\Sigma(W_i \times SM_i) = ๕$
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
๑	$\Sigma(W_i \times SM_i) = ๑$															
๒	$\Sigma(W_i \times SM_i) = ๒$															
๓	$\Sigma(W_i \times SM_i) = ๓$															
๔	$\Sigma(W_i \times SM_i) = ๔$															
๕	$\Sigma(W_i \times SM_i) = ๕$															
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับคะแนน ๑ - ๒</td> <td>ระดับคะแนน ๓ - ๔</td> <td>ระดับคะแนน ๕</td> </tr> </tbody> </table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ระดับคะแนน ๑ - ๒	ระดับคะแนน ๓ - ๔	ระดับคะแนน ๕							
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)														
ระดับคะแนน ๑ - ๒	ระดับคะแนน ๓ - ๔	ระดับคะแนน ๕														
เงื่อนไข	<ul style="list-style-type: none"> รายละเอียดตามคำอธิบายแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6) 															
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ เบอร์โทร 5058 นางศิริลักษณ์ จันทน์สุคนธ์ นักจัดการงานทั่วไป 															