



กรมป่าไม้

รายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ตามการประเมินส่วนราชการฯ  
สำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
(รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้



## สารบัญ

หน้า

|                                                                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| สรุปผลการประเมินส่วนราชการฯ ของสำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>รอบ ๑๒ เดือน ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)             | ๑  |
| <b>รายละเอียดตัวชี้วัดของสำนักบริหารกลาง</b>                                                                                            |    |
| ตัวชี้วัด ๑ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดกิจกรรมด้านสวัสดิการแก่บุคลากรของกรมป่าไม้<br>(ส่วนอำนวยการ)                                     | ๕  |
| ตัวชี้วัด ๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ส่วนการคลัง)                                                       | ๖  |
| ตัวชี้วัด ๓ ความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ (ส่วนการเจ้าหน้าที่)                                    | ๗  |
| ตัวชี้วัด ๔ ความสำเร็จในการจัดทำรอบพนักงานราชการของกรมป่าไม้ รอบที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗)<br>(ส่วนการเจ้าหน้าที่)                          | ๙  |
| ตัวชี้วัด ๕ ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>(กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร) (ส่วนฝึกอบรม) | ๑๑ |
| ตัวชี้วัด ๖ ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)                                       | ๑๓ |
| ตัวชี้วัด ๗ ร้อยละความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย (ระหว่าง ตุลาคม ๖๒ - กันยายน ๖๓)<br>(ส่วนเสริมสร้างวินัย)                            | ๑๕ |
| ตัวชี้วัด ๘ ร้อยละความสำเร็จในการบันทึกในสิ่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS ภายในระยะเวลาที่กำหนด<br>(ส่วนพัสดุ)                       | ๑๖ |
| ตัวชี้วัด ๙ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน (ศูนย์บริการประชาชน /ฝ่ายบริการข้อมูล)                                     | ๑๗ |
| ตัวชี้วัด ๑๐ ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐<br>(ศูนย์บริการประชาชน /ฝ่ายบริการข้อมูล)    | ๒๐ |
| ตัวชี้วัด ๑๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) (ศูนย์บริการประชาชน /<br>ฝ่ายบริการข้อมูล)                          | ๒๓ |
| <b>ตัวชี้วัดการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ที่สำนักบริหารกลางเป็นหน่วยงานหลัก<br/>รับผิดชอบดำเนินการ)</b>        |    |
| ตัวชี้วัด ๑๒ การลดพลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมัน) (ส่วนพัสดุ)                                                                                    | ๒๖ |
| ตัวชี้วัด ๑๓ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนพัสดุ)                                                                    | ๒๘ |
| ตัวชี้วัด ๑๔ ประเด็น “การชี้แจงประเด็นสำคัญที่พันต่อเหตุการณ์” (ถ้ามี) (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)                                    | ๓๐ |
| ตัวชี้วัด ๑๕ ประเด็น “การตรวจสอบข่าวปลอม” (ถ้ามี) (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)                                                         | ๓๑ |

-----

สรุปคะแนนผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำนักบริหารกลาง

( ..... ) รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

( ....✓.... ) รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ตัวชี้วัด                                                                                                                  | น้ำหนักตัวชี้วัด<br>(ร้อยละ)<br>(A) | เกณฑ์การประเมิน (B)                               |                                                   |                                                | ผลการดำเนินงาน<br>(C)                                                                                                                        | คะแนนที่ได้ (คะแนน)*<br>(D)         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                            |                                     | เป้าหมายขั้นต่ำ<br>๕๐ คะแนน                       | เป้าหมายมาตรฐาน<br>๗๕ คะแนน                       | เป้าหมายขั้นสูง<br>๑๐๐ คะแนน                   |                                                                                                                                              |                                     |
| ๑. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดกิจกรรมด้านสวัสดิการแก่บุคลากรของ กรมป่าไม้ (ส่วนอำนวยการ)                                   | ๑๐                                  | จัดกิจกรรมสำเร็จ ๓ โครงการ                        | จัดกิจกรรมสำเร็จ ๔ โครงการ                        | จัดกิจกรรมสำเร็จ ๕ โครงการขึ้นไป               | ๕ โครงการ (คิดเป็น ๑๐๐%)                                                                                                                     | ๑๐ คะแนน<br>( ๑๐๐ x ๑๐ / ๑๐๐ = ๑๐ ) |
| ๒. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ส่วนการคลัง)                                                   | ๑๐                                  | ผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๔๖ - ๕๕                       | ผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๕๖ - ๗๐                       | ผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป                  | ร้อยละ ๙๔.๑๔                                                                                                                                 | ๑๐ คะแนน<br>( ๑๐๐ x ๑๐ / ๑๐๐ = ๑๐ ) |
| ๓. ความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ (ส่วนการเจ้าหน้าที่)                                | ๕                                   | ผลการดำเนินการที่ ๑                               | ผลการดำเนินการที่ ๒                               | ผลการดำเนินการที่ ๓                            | ผลการดำเนินการ ที่ ๓<br>(รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๐๔๓๗ ลงวันที่ ๙ ต.ค. ๖๓) | ๕ คะแนน<br>( ๑๐๐ x ๕ / ๑๐๐ = ๕ )    |
| ๔. ความสำเร็จในการจัดทำกรอบงานราชการของกรมป่าไม้ รอบที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) (ส่วนการเจ้าหน้าที่)                            | ๕                                   | ผลการดำเนินงานที่ ๑ - ๒                           | ผลการดำเนินงานที่ ๑ - ๓                           | ผลการดำเนินงานที่ ๑ - ๕                        | ผลการดำเนินงาน ที่ ๑-๕                                                                                                                       | ๕ คะแนน<br>( ๑๐๐ x ๕ / ๑๐๐ = ๕ )    |
| ๕. ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร) (ส่วนฝึกอบรม) | ๑๐                                  | ดำเนินการครบถ้วน ๑ - ๒ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๕๐) | ดำเนินการครบถ้วน ๓ - ๔ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๗๕) | ดำเนินการครบถ้วน ๕ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) | ผลการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)                                    | ๑๐ คะแนน<br>( ๑๐๐ x ๑๐ / ๑๐๐ = ๑๐ ) |

| ตัวชี้วัด                                                                                                              | น้ำหนักตัวชี้วัด<br>(ร้อยละ)<br>(A) | เกณฑ์การประเมิน (B)                                                  |                                                                      |                                                                      | ผลการดำเนินงาน<br>(C)               | คะแนนที่ได้ (คะแนน)*<br>(D)            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                        |                                     | เป้าหมายขั้นต่ำ<br>๕๐ คะแนน                                          | เป้าหมายมาตรฐาน<br>๗๕ คะแนน                                          | เป้าหมายขั้นสูง<br>๑๐๐ คะแนน                                         |                                     |                                        |
| ๖. ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)                               | ๕                                   | จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด ๓ ช่องทาง  | จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด ๔ ช่องทาง  | จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด ๕ ช่องทาง  | ครบ ๕ ช่องทาง<br>คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐  | ๕ คะแนน<br>( ๑๐๐ x ๕ / ๑๐๐ = ๕ )       |
| ๗. ร้อยละความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย (ส่วนเสริมสร้างวินัย)                                                        | ๑๐                                  | ๑ คำสั่ง                                                             | ๒ คำสั่ง                                                             | ๓ คำสั่งขึ้นไป                                                       | ออกคำสั่งทางวินัย<br>จำนวน ๘ คำสั่ง | ๑๐ คะแนน<br>( ๑๐๐ x ๑๐ / ๑๐๐ = ๑๐ )    |
| ๘. ร้อยละความสำเร็จในการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ส่วนพัสดุ)                  | ๑๐                                  | ร้อยละ ๖๐                                                            | ร้อยละ ๗๐                                                            | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป                                                     | ร้อยละ ๘๙.๗๒                        | ๑๐ คะแนน<br>( ๑๐๐ x ๑๐ / ๑๐๐ = ๘๙.๘๔ ) |
| ๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน (ศูนย์บริการประชาชน/ฝ่ายรับเรื่องฯ)                                | ๕                                   | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๓ | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๔ | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๕ | ระดับคะแนน ๕                        | ๕ คะแนน<br>( ๑๐๐ x ๕ / ๑๐๐ = ๕ )       |
| ๑๐. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ศูนย์บริการประชาชน/ฝ่ายบริการข้อมูล) | ๕                                   | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๓ | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๔ | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๕ | ระดับคะแนน ๕                        | ๕ คะแนน<br>( ๑๐๐ x ๕ / ๑๐๐ = ๕ )       |
| ๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการศูนย์ราชการสะตวก (GECC) ของกรมป่าไม้ (ศูนย์บริการประชาชน/ฝ่ายบริหาร)                 | ๕                                   | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๓ | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๔ | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๕ | ระดับคะแนน ๓                        | ๒.๕ คะแนน<br>( ๕๐ x ๕ / ๑๐๐ = ๒.๕ )    |

| ตัวชี้วัด                                                                                                            | น้ำหนักตัวชี้วัด<br>(ร้อยละ)<br>(A) | เกณฑ์การประเมิน (B)                                      |                                                          |                                                           | ผลการดำเนินงาน<br>(C)                                                                                                                                                                                | คะแนนที่ได้ (คะแนน)*<br>(D)                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      |                                     | เป้าหมายขั้นต่ำ<br>๕๐ คะแนน                              | เป้าหมายมาตรฐาน<br>๗๕ คะแนน                              | เป้าหมายขั้นสูง<br>๑๐๐ คะแนน                              |                                                                                                                                                                                                      |                                                              |
| ตัวชี้วัดการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ที่สำนักบริหารกลางเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบดำเนินการ) |                                     |                                                          |                                                          |                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                                              |
| ๑๒. การลดพลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมัน) (ส่วนพัสดุ)                                                                          | ๕                                   | ผลการประเมินระดับคะแนนด้านละ ๓ คะแนน                     | ผลการประเมินระดับคะแนนด้านละ ๔ คะแนน                     | ผลการประเมินระดับคะแนนด้านละ ๕ คะแนน                      | ผลการประเมินจากกระทรวงพลังงาน รอบ ๑๒ เดือน (ก.ย. ๒๕๖๒ – ส.ค. ๒๕๖๓)<br>ไฟฟ้า : ผ่าน ลดได้ ๓๖.๙๕% ได้ ๕ คะแนน<br>น้ำมัน : ผ่าน ลดได้ ๒๙.๙๒ % ได้ ๕ คะแนน<br>ตรวจสอบผลคะแนนได้ทาง e-report.energy.go.th | ๕ คะแนน<br>( $100 \times 5 / 100 = 5$ )                      |
| ๑๓. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนพัสดุ)                                                          | ๕                                   | ผลการประเมินรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน<br>ระดับคะแนน = ๘ | ผลการประเมินรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน<br>ระดับคะแนน = ๙ | ผลการประเมินรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน<br>ระดับคะแนน = ๑๐ | - ผลตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร ได้ 9.75 คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) (ตามหนังสือกรมควบคุมมลพิษ ด่วนที่สุด ที่ ทส 0304/ว 32 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563)                                 | ๔.๘๗ คะแนน<br>( $9.75 \times 5 / 100 = 4.875$ )              |
| ๑๔. ประเด็น “การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อเหตุการณ์” (ถ้ามี) (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)                          | ๕                                   | ผลการชี้แจงประเด็นสำคัญเฉลี่ยระดับคะแนน = ๘              | ผลการชี้แจงประเด็นสำคัญเฉลี่ยระดับคะแนน = ๙              | ผลการชี้แจงประเด็นสำคัญเฉลี่ยระดับคะแนน = ๑๐              | -ไม่มี-                                                                                                                                                                                              | อยู่ระหว่างรอประเมินผลจากกรมประชาสัมพันธ์)                   |
| ๑๕. ประเด็น “การตรวจสอบข่าวปลอม” (ถ้ามี) (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)                                               | ๕                                   | ผลการตรวจสอบข่าวปลอมเฉลี่ยระดับคะแนน= ๘                  | ผลการตรวจสอบข่าวปลอมเฉลี่ยระดับคะแนน= ๙                  | ผลการตรวจสอบข่าวปลอมเฉลี่ยระดับคะแนน = ๑๐                 | ๓ ประเด็น                                                                                                                                                                                            | อยู่ระหว่างรอประเมินผลจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม |

| ตัวชี้วัด | น้ำหนักตัวชี้วัด<br>(ร้อยละ)<br>(A) | เกณฑ์การประเมิน (B)         |                             |                              | ผลการดำเนินงาน<br>(C) | คะแนนที่ได้ (คะแนน)*<br>(D)                                                                        |
|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                     | เป้าหมายขั้นต่ำ<br>๕๐ คะแนน | เป้าหมายมาตรฐาน<br>๗๕ คะแนน | เป้าหมายขั้นสูง<br>๑๐๐ คะแนน |                       |                                                                                                    |
| รวม       | ๑๐๐                                 |                             |                             |                              |                       | ๘๗.๓๗ คะแนน<br>( ๑๐ + ๑๐ + ๕ +<br>๕ + ๑๐ + ๕ + ๑๐<br>+ ๑๐ + ๕ + ๕ +<br>๒.๕ + ๕ + ๔.๘๗ +<br>๐ + ๐ ) |
| สรุปผล    |                                     |                             |                             |                              |                       | ระดับมาตรฐานขั้นสูง                                                                                |

**\*หมายเหตุ :** การคำนวณคะแนน (คะแนนที่ได้) (D) ได้มาจาก

- นำผลการดำเนินงาน (C) เทียบกับเกณฑ์การประเมิน (B) (ถ้าอยู่ในช่วงระหว่าง ๒ เป้าหมาย ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์)
- นำคะแนนที่ได้จากข้อ ๑. คูณกับน้ำหนักตัวชี้วัดนั้น ๆ แล้วหารด้วย ๑๐๐ จะได้คะแนนช่อง (D)
- ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายขั้นต่ำ จะได้คะแนนเป็นศูนย์

เกณฑ์การประเมินระดับส่วนราชการ ๔ ระดับ

|                     |                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------|
| ระดับคุณภาพ         | มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง ๙๐ – ๑๐๐ คะแนน   |
| ระดับมาตรฐานขั้นสูง | มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง ๗๕ – ๘๙.๙๙ คะแนน |
| ระดับมาตรฐานขั้นต้น | มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง ๖๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน |
| ระดับต้องปรับปรุง   | มีคะแนนผลการดำเนินงานต่ำกว่า ๖๐ คะแนน             |

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๑ มี.ย. ๖๓) ( ... ✓ ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของความสำเร็จในการจัดกิจกรรมด้านสวัสดิการแก่บุคลากรของกรมป่าไม้ (ส่วนอำนวยการ)

คำอธิบาย : สวัสดิการภายในกรมป่าไม้ หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มี โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นควรให้จัดเพิ่มขึ้นภายในกรมป่าไม้

เกณฑ์การประเมิน :

| เป้าหมายขั้นต่ำ<br>(๕๐ คะแนน)               | เป้าหมายมาตรฐาน<br>(๗๕ คะแนน)               | เป้าหมายขั้นสูง<br>(๑๐๐ คะแนน)                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| จัดกิจกรรมสำเร็จ ๓ โครงการ<br>(คิดเป็น ๕๐%) | จัดกิจกรรมสำเร็จ ๔ โครงการ<br>(คิดเป็น ๗๕%) | จัดกิจกรรมสำเร็จ ๕ โครงการขึ้นไป<br>(คิดเป็น ๑๐๐%) |

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด                                                             | ผลการดำเนินงาน             | คะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|------------------|
| ร้อยละของความสำเร็จในการจัดกิจกรรมด้านสวัสดิการแก่บุคลากรของกรมป่าไม้ | ๕ โครงการ<br>คิดเป็น ๑๐๐ % | ๑๐๐         | ๑๐               |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : ๑. โครงการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล  
๒. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี  
๓. โครงการบริจาคโลหิต  
๔. โครงการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้พิทักษ์ป่ากรณีได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน  
๕. จัดตั้งร้านกาแฟคาเฟ่เมซอน

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๑ มี.ย. ๖๓) ( ... ✓ ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ส่วนการคลัง)

คำอธิบาย : ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมป่าไม้

เกณฑ์การประเมิน :

| เป้าหมายขั้นต่ำ<br>(๕๐ คะแนน)   | เป้าหมายมาตรฐาน<br>(๗๕ คะแนน)   | เป้าหมายขั้นสูง<br>(๑๐๐ คะแนน)    |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| ผลการเบิกจ่าย<br>ร้อยละ ๔๖ - ๕๕ | ผลการเบิกจ่าย<br>ร้อยละ ๕๖ - ๗๐ | ผลการเบิกจ่าย<br>ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป |

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด                                                                     | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------------|
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิก<br>จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย<br>ภาพรวม (ส่วนการคลัง) | ร้อยละ ๙๔.๑๔   | ๑๐๐         | ๑๐               |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ จำแนกตามงบรายจ่าย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ จำแนกตามงบรายจ่าย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๑ มี.ค. ๖๓) ( ... ✓ ... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป้าไม้ (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้หน่วยงานมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

เกณฑ์การประเมิน:

| เป้าหมายขั้นต่ำ<br>(๕๐ คะแนน) | เป้าหมายมาตรฐาน<br>(๗๕ คะแนน) | เป้าหมายขั้นสูง<br>(๑๐๐ คะแนน) |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ผลการดำเนินการ ที่ ๑          | ผลการดำเนินการ ที่ ๒          | ผลการดำเนินการ ที่ ๓           |

โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

|   |                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | ดำเนินการแจ้งเวียนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป้าไม้                     |
| ๒ | ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๙ เดือน  |
| ๓ | ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๑๒ เดือน |

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                   | คะแนนที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| ความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป้าไม้ | รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๑๒ เดือน | ๑๐๐ คะแนน   | ๕                    |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๕-๐๒๘ กำหนดให้หน่วยงานมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ดังนั้น สำนักงานบริหารกลางซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบหมายจึงได้ดำเนินการแจ้งเวียนเพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามประกาศอย่างต่อเนื่อง และขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสรุปผลการดำเนินงานให้อธิบดีกรมป้าไม้ ทราบต่อไป

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๑ มี.ค. ๖๓) ( ... ✓ ... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามประกาศนโยบายฯ และรายงานผลการดำเนินงานในระยะเวลาที่กำหนด

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้นโยบายฯ ด้านการพัฒนาบุคคล มีบางหน่วยงานที่กำหนดโครงการไว้ ไม่สามารถดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๒๙ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้
๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๓๘๗๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ไตรมาสที่ ๓
๓. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๐๔๓๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๑ มี.ค. ๖๓) ( ... ✓ ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ความสำเร็จในการจัดทำกรอบพนักงานราชการของกรมป่าไม้ รอบที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗)  
(ส่วนการเจ้าหน้าที่)

คำอธิบาย : ส่วนราชการได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ซึ่งจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) เพื่อเป็นการสนับสนุนให้การบริหารงานของส่วนราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน:

| เป้าหมายขั้นต่ำ<br>(๕๐ คะแนน) | เป้าหมายมาตรฐาน<br>(๗๕ คะแนน) | เป้าหมายขั้นสูง<br>(๑๐๐ คะแนน) |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ผลการดำเนินงาน<br>ที่ ๑-๒     | ผลการดำเนินงาน<br>ที่ ๑-๓     | ผลการดำเนินงาน<br>ที่ ๑-๕      |

โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนหน่วยงานให้จัดทำกรอบพนักงานราชการ รอบที่ ๕ โดยวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และทบทวนการใช้อัตรากำลัง
๒. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอขอจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการตามแบบ พรก. ๑ - ๓
๓. เสนออธิบดีกรมป่าไม้ลงนามหนังสือส่งกระทรวงฯ พิจารณา
๔. สำนักงาน ก.พ. โดย คพร. พิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ และประกาศใช้ตาม ที่ คพร. อนุมัติ
๕. แจ้งเวียนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนนที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| ความสำเร็จในการจัดทำ<br>กรอบพนักงานราชการของ<br>กรมป่าไม้<br>รอบที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๔-<br>๒๕๖๗) | กรมป่าไม้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของกรม<br>ป่าไม้ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗)<br>เพื่อใช้ในการจัดทำสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๔ และเพื่อใช้บริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ<br>ของกรมป่าไม้ ในห้วงระยะเวลา ๔ ปี (ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) | ๑๐๐ คะแนน   | ๕                    |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ส่วนราชการได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ซึ่งสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) เพื่อเป็นการสนับสนุนให้การบริหารงานของส่วนราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๑ มี.ค. ๖๓) ( ... ☒ ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)
- การได้รับการสนับสนุนความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบุคคลของทุกสำนัก

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๔๔๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำกรอบพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗
๒. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอขอจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการตามแบบ พรก. ๑ - ๓
๓. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๘๐๕๗ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) ส่งแบบ พรก.๑ พรก.๒ และ พรก.๓ จำนวน ๑๕ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.พ. กระทรวงฯ
๔. หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๓๒๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) โดยอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการให้กรมป่าไม้
๕. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๔๗๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมป่าไม้ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) เพื่อจัดสรรอัตรากำลังลงแต่ละสำนักฯ

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓) ( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
(กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร) (ส่วนฝึกอบรม)

คำอธิบาย : จัดทำโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล  
ภารกิจหลักของกรมป่าไม้ และความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Survey)

เกณฑ์การประเมิน :

| เป้าหมายขั้นต้น<br>(๕๐ คะแนน)                                 | เป้าหมายมาตรฐาน<br>(๗๕ คะแนน)                                   | เป้าหมายขั้นสูง<br>(๑๐๐ คะแนน)                               |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ดำเนินการครบถ้วน ๑-๒ โครงการ<br>(คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ๕๐%) | ดำเนินการครบถ้วน ๓ - ๔ โครงการ<br>(คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ๗๕%) | ดำเนินการครบถ้วน ๕ โครงการ<br>(คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ๑๐๐%) |

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                      | คะแนนที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| ร้อยละความสำเร็จในการจัด<br>โครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรม<br>ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ผลการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผน<br>ฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๓ จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม<br>(คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) | ๑๐๐         | ๑๐                   |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำด้านการป่าไม้ระดับต้น” รุ่นที่ ๕

- ดำเนินการจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ ม.ค. ๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้ มีจำนวน  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔๐ คน

๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR”

- ดำเนินการจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธ.ค. ๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้ มีจำนวน  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕๙ คน

๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ดำเนินการจัดโครงการฯ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ ม.ค. ๖๓ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้  
มีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๐ คน

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓) ( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

๔. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑”  
- ดำเนินการจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ ม.ค. ๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ มีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔๐ คน

๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “Digital Transformation”  
- ดำเนินการจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ ก.พ. ๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ มีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖๙ คน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่
๒. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง
๓. บุคลากรที่เข้าร่วมฝึกอบรมมีความพร้อมต่อการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ
๔. ผู้จัดฝึกอบรมเข้าใจบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๕. มีการติดตามและประเมินผลโครงการ
๖. มีการรายงานผลการดำเนินการโครงการ และนำผลสรุปมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาแนวทางการพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้ต่อไป

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เนื่องจากปัจจุบันมีการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ จึงทำให้ส่วนฝึกอบรมต้องพิจารณาการจัดฝึกอบรม/สัมมนา โดยให้งดหรือเลื่อนการอบรม/สัมมนา ออกไปจนกว่าสถานการณ์การระบาดจะยุติ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคมากขึ้น จึงเป็นอุปสรรคต่อการจัดฝึกอบรม

หลักฐานอ้างอิง :

โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำด้านการป่าไม้ระดับต้น” รุ่นที่ ๕

- หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๖๘๒๖ ลว. ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๒

๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR”

- หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๗๑๔๑ ลว. ๑๔ พ.ย. ๖๒

๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๗๘๕๙ ลว. ๑๓ ธ.ค. ๖๒

๔. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑”

- หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๔๐๑ ลว. ๒๐ ม.ค. ๖๓

๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “Digital Transformation”

- หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๙๖๖ ลว. ๑๓ ก.พ. ๖๓

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๑ มี.ย. ๖๓) ( ... ✓ ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)

คำอธิบาย

- การประชาสัมพันธ์ เป็นการสื่อสารและถ่ายทอด ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ สู่ประชาชนพร้อมกันในเวลาเดียวกันอย่างรวดเร็ว ปัจจุบัน กรมป่าไม้มีการกิจและกิจกรรมในการดำเนินงานด้านป่าไม้จำนวนมาก หากได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออย่างต่อเนื่อง จะสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ กับประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการดำเนินงาน การให้บริการ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสาระความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนทั่วไป ซึ่งสื่อที่ใช้สำหรับเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์มีหลายช่องทาง เช่น
  - (1) สื่อสิ่งพิมพ์ คือ สื่อที่แสดงข้อความ บทความ ในเนื้อหาของข้อมูลที่ผู้ส่งสารต้องการแสดงแก่ผู้รับสาร ในลักษณะของตัวอักษร เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น
  - (2) สื่อโทรทัศน์ คือ การส่งหรือรับภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวในลักษณะไม่ถาวร ไม่ว่าโดยวิธีแพร่กระจายไปในบรรยากาศ หรือโดยวิธีการใช้สาย หรือสื่อตัวนำไฟฟ้า หรือทั้งสองวิธีรวมกัน
  - (3) สื่อออนไลน์ คือ ช่องทางของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยผู้รับสารใช้อินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางการเข้าถึงข้อมูลและข่าวสาร และผู้ส่งสารใช้อินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางของการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารเช่นกัน ตัวอย่างเช่น “หนังสือพิมพ์ออนไลน์” เป็นรูปแบบหนึ่งของสื่อออนไลน์ที่ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถนำเสนอเนื้อหาสาระต่าง ๆ ได้เช่นเดียวกับหนังสือพิมพ์แบบดั้งเดิมที่ใช้การพิมพ์บนกระดาษ นอกจากนั้นยังสามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้ทั้งภาพเคลื่อนไหวและเสียง หรือในรูปแบบมัลติมีเดียรวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่แหล่งข้อมูลอื่นได้อีก ด้วย นอกจากนี้ยังมีสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสารออนไลน์ หนังสือออนไลน์ วิกิพีเดียออนไลน์ วิทยุออนไลน์ และโทรทัศน์ออนไลน์ เป็นต้น
  - (4) สื่ออินเทอร์เน็ต คือ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ ที่มีการเชื่อมต่อระหว่างเครือข่ายหลาย ๆ เครือข่ายหลาย ๆ เครือข่ายทั่วโลก โดยใช้ภาษาที่ใช้สื่อสารกันระหว่างคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้เครือข่ายนี้สามารถสื่อสารถึงกันได้ในหลาย ๆ ทาง เช่น เว็บไซต์ อีเมล สื่อสังคมออนไลน์ แอปพลิเคชัน และสามารถใช้สืบค้นข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ รวมทั้งคัดลอกแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมมาใช้ใช้ได้
  - (5) สื่อนิทรรศการ/สื่อกิจกรรม/ป้ายประชาสัมพันธ์/สื่ออื่น ๆ คือการให้การศึกษา ความรู้ และประสบการณ์ โดยจัดแสดงการรวบรวมรวมวัสดุสิ่งของ เอกสารสาร แผ่นภาพ แบบจำลอง หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มาความสัมพันธ์กันในแต่ละเรื่อง รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามให้กับผู้ชมนิทรรศการ/กิจกรรม รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของกรมป่าไม้

เกณฑ์การประเมิน :

| เป้าหมายขั้นต่ำ<br>(๕๐ คะแนน)                                                               | เป้าหมายมาตรฐาน<br>(๗๕ คะแนน)                                                               | เป้าหมายขั้นสูง<br>(๑๐๐ คะแนน)                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด<br>๓ ช่องทาง<br>(คิดเป็น ๕๐%) | จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด<br>๔ ช่องทาง<br>(คิดเป็น ๗๕%) | จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด<br>๕ ช่องทาง<br>(คิดเป็น ๑๐๐%) |

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๑ มี.ย. ๖๓) ( ... ✓ ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

| ตัวชี้วัด                                                   | ผลการดำเนินงาน                                              | คะแนนที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| ร้อยละความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์<br>งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ | การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ<br>ครบตามที่กำหนด ๕ ช่องทาง | ๑๐๐ คะแนน   | ๕                    |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. นโยบายของผู้บริหารกรมป่าไม้
๒. อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกรมป่าไม้ ดำเนินงานตามนโยบาย/คำสั่งการของผู้บริหาร และสถานการณ์ปัจจุบัน  
ไม่มีการวางแผนประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
๒. งบประมาณในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานประชาสัมพันธ์ล่าช้า

หลักฐานอ้างอิง :

๑. โครงการฯ ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์
๒. สรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
๓. ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหาร/ข่าวสารกรมป่าไม้/สรุปข่าวหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ประจำวัน  
ผ่านเว็บ [www.forest.go.th](http://www.forest.go.th) สื่อโซเชียลมีเดีย Page Facebook : กรมป่าไม้ และ Forest for life



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๑ มี.ย. ๖๓) ( ... ✓ ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย (ระหว่าง ตุลาคม ๖๒ – กันยายน ๖๓) (ส่วนเสริมสร้างวินัย)

คำอธิบาย : การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามกฎหมาย เมื่อข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ได้แก่ การสืบสวนหรือสอบสวน การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ การสั่งลงโทษหรือลดโทษ การดำเนินการต่าง ๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด เช่น ให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

๑. รับรายการผลการสอบสวนทางวินัยจากคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือสำนักงาน ป.ป.ช.
๒. นิติกรตรวจสอบและเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณา
๓. ดำเนินการออกคำสั่งลงโทษ/ยุติเรื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

| เป้าหมายขั้นต่ำ<br>(๕๐ คะแนน) | เป้าหมายมาตรฐาน<br>(๗๕ คะแนน) | เป้าหมายขั้นสูง<br>(๑๐๐ คะแนน) |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑ คำสั่ง                      | ๒ คำสั่ง                      | ๓ คำสั่งขึ้นไป                 |

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด                                                                  | ผลการดำเนินงาน                   | คะแนนที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|----------------------|
| ร้อยละความสำเร็จในการออกคำสั่งทางวินัย<br>(ระหว่าง ตุลาคม ๖๒ – กันยายน ๖๓) | ออกคำสั่งทางวินัย จำนวน ๘ คำสั่ง | ๑๐๐ คะแนน   | ๑๐                   |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : - คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๐๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง ลงโทษไล่ออกจากราชการ  
- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง ลงโทษไล่ออก  
- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง งดโทษ  
- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๖๓๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์  
- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๖๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง ลงโทษไล่ออกจากราชการ  
- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๗๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ลงโทษปลดออกจากราชการ  
- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๕๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ลงโทษไล่ออก  
- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๗๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ลงโทษลดเงินค่าตอบแทน

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๑ มี.ย. ๖๓) ( ... ✓ ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละความสำเร็จในการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMIS ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ส่วนพัสดุ)

คำอธิบาย : ส่วนพัสดุนับเรื่องเสนอผู้อำนวยการส่วนพัสดุเพื่อพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ นำไปหักงบประมาณที่ส่วนการคลัง ลงทะเบียนคุม และส่งคืนเจ้าของเรื่องภายในกำหนดเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับเรื่องไปดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน:

|                               |                               |                                |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| เป้าหมายขั้นต่ำ<br>(๕๐ คะแนน) | เป้าหมายมาตรฐาน<br>(๗๕ คะแนน) | เป้าหมายขั้นสูง<br>(๑๐๐ คะแนน) |
| ร้อยละ ๖๐-๖๙                  | ร้อยละ ๗๐-๗๙                  | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป               |

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด                                                                               | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------------|
| ร้อยละความสำเร็จในการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMIS ภายในระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ ๙๙.๗๒   | ร้อยละ ๑๐๐  | ๑๐                   |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- สูตรการคำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ที่ดำเนินการภายในระยะเวลา} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ที่รับมาดำเนินการทั้งหมด}}$
- วิธีการเก็บข้อมูล : จัดเก็บตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ร้อยละความสำเร็จ =  $\frac{๗๑๑ \times ๑๐๐}{๗๑๓} = ๙๙.๗๒\%$

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง : สรุปตัวชี้วัดใบสั่งซื้อ จ้าง เช่า เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓) ( ...✓... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน (ศูนย์บริการประชาชน : /ฝ่ายรับเรื่องฯ)

คำอธิบาย : ๑. แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการข้อร้องเรียน ต้องมีการดำเนินการดังนี้

๑.๑ กำหนดช่องทางและวิธีการรับฟังข้อร้องเรียนที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งกำหนดวิธีการและระยะเวลาแล้วเสร็จในการจัดการข้อร้องเรียนต่างๆ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบอำนาจในการจัดการข้อร้องเรียน

๑.๒ กำหนดให้มีระบบรายงานการจัดการข้อร้องเรียนกับผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการเพื่อรับทราบความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการจัดการข้อร้องเรียน และปรับปรุงการให้บริการ

๑.๓ ดำเนินการตอบกลับข้อร้องเรียนในทุกกรณี โดยมรแบบฟอร์มมาตรฐานในการตอบกลับ และมีการเก็บสถิติข้อร้องเรียนและกาตอบกลับเพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการดำเนินการ และนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงระบบงานให้เหมาะสม

๑.๔ มีการติดตามคุณภาพการให้บริการด้านกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

เกณฑ์การประเมิน :

| เป้าหมายขั้นต้น<br>(๕๐ คะแนน)                                           | เป้าหมายมาตรฐาน<br>(๗๕ คะแนน)                                           | เป้าหมายขั้นสูง<br>(๑๐๐ คะแนน)                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ<br>(Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๓ | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ<br>(Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๔ | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ<br>(Milestone) ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๕ |

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) |              |              |              |              |
|------------|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|            | ขั้นตอนที่ ๑                          | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ |
| ๑          | ✓                                     |              |              |              |              |
| ๒          | ✓                                     | ✓            |              |              |              |
| ๓          | ✓                                     | ✓            | ✓            |              |              |
| ๔          | ✓                                     | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| ๕          | ✓                                     | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓) ( ...✓... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

โดยที่ :

| ขั้นตอนที่ | การดำเนินการ                                                                                                                                                  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทข้อร้องเรียน              |
| ๒          | กำหนดช่องทางการสื่อสารมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง                     |
| ๓          | จัดเก็บสถิติข้อร้องเรียนและข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเปรียบเทียบให้เห็นถึงแนวโน้มการเกิดข้อร้องเรียนในแต่ละด้าน                |
| ๔          | จัดทำรายงานสถิติข้อร้องเรียน และข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน |
| ๕          | จัดทำ Best Practice เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำ     |

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด                                        | ผลการดำเนินงาน                                              | คะแนนที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้ระดับคะแนน ๕ | ๑๐๐         | ๕                    |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทข้อร้องเรียน
- กำหนดช่องทางการสื่อสารมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง
- จัดเก็บสถิติข้อร้องเรียนและข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเปรียบเทียบให้เห็นถึงแนวโน้มการเกิดข้อร้องเรียนในแต่ละด้าน
- จัดทำรายงานสถิติข้อร้องเรียน และข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓) ( ....✓... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๐๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ
๒. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้
๓. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ๑๖๐๖.๖/๖๖๑๑ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการดำเนินการตามโครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ของกรมป่าไม้
๔. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๓.๗/๑๐๖๕๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ
๖. คู่มือมาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ (ปี ๒๕๕๙)
๗. รายงานสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารและเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓
๘. เว็บไซต์ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ [www.forest.go.th/service](http://www.forest.go.th/service)
๙. ระบบรับเรื่องร้องเรียน ทส. (E-Petition)
๑๐. โทรศัพท์ สายด่วน ๑๓๑๐ กด ๓ และสายด่วน ๑๓๖๒
๑๑. ด้วยตนเอง/หนังสือ/แฟกซ์
๑๒. กระทู้ ข้อนหาหรือ
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓) ( ....✓... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
(ศูนย์บริการประชาชน : /ฝ่ายบริการข้อมูล)

คำอธิบาย :

• พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ยึดหลักการและกระบวนคิดว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” และมีเจตนาคือเป็นความคิดพื้นฐานสำคัญอยู่ ๓ ประการ คือ

(๑) เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

(๒) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่เปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผยให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติ โดยจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้ว จะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน (๓) เพื่อคุ้มครองการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ

• จากเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงนำมาสู่หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ได้บัญญัติรับรองถึงสิทธิที่จะรู้ (Right to know) ข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นก็ได้และหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารนั้นๆ มีหน้าที่ที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่ประชาชนตามช่องทางต่างๆ ที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งการที่จะไม่เปิดเผยนั้น จะกระทำ ได้ต่อเมื่อมีกฎหมายกำหนดยกเว้นไว้ เช่น ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือข้อมูลที่เปิดเผยไปแล้วประเทศชาติจะเสียหายหรือกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่การเปิดเผยอาจทำให้เจ้าของข้อมูลเสียหาย

• มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้ออกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นคว้าและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

(๒) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

(๓) ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้สะดวก กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

(๔) การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

(๕) การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐนั้น ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓) ( ....✓... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

เกณฑ์การประเมิน :

| เป้าหมายขั้นต่ำ<br>(๕๐ คะแนน)                                              | เป้าหมายมาตรฐาน<br>(๗๕ คะแนน)                                              | เป้าหมายขั้นสูง<br>(๑๐๐ คะแนน)                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ<br>(Milestone)<br>ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๓ | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ<br>(Milestone)<br>ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๔ | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ<br>(Milestone)<br>ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๕ |

โดยที่ :

| ขั้นตอนที่ | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | กำหนดผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                |
| ๒          | จัดทำแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                             |
| ๓          | ดำเนินการตามแผน                                                                                                                                                                                  |
|            | ๓.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน                                                                                                                                              |
|            | ๓.๒ จัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ (Flow Chart)                                                                                                                                              |
|            | ๓.๓ จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน                                                                                                                                                      |
|            | ๓.๔ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ                                                                                                                                                 |
|            | (๑) จัดทำแฟ้มมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                        |
|            | (๒) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารและสารบรรณประจำแฟ้ม                                                                                                                                                   |
|            | ๓.๕ ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗                                                                                                                             |
|            | (๑) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา สอบราคา ขึ้นบนเว็บไซต์                                                                                                                                |
|            | (๒) จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ตามแบบ สขร.๑และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน                                                                                                 |
|            | ๓.๖ จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙                                                                                                                                       |
|            | ๓.๗ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ                                                                                                                                 |
|            | (๑) มอบหมายให้รองหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบในการปฏิบัติตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เป็น<br>การเฉพาะ                                                                                                    |
|            | (๒) ผู้บริหารให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของ<br>ราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ มีการนำข้อมูลไปใช้<br>ประโยชน์ในเชิงนโยบาย |

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓) ( ...✓... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

|   |                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | ๓.๘ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ    |
|   | ๓.๙ แสดงจำนวนผู้รับบริการ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ/ทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ                 |
|   | ๓.๑๐ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ |
|   | ๓.๑๑ สำนวความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร                                       |
|   | ๓.๑๒ จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ                                         |
|   | ๓.๑๓ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานหรือองค์กร/การศึกษาดูงาน                                |
| ๔ | ติดตามและประเมินผล                                                                                    |
| ๕ | สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร                                                                       |

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                              | คะแนนที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้ระดับคะแนน ๕ | ๑๐๐         | ๕                    |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :-

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เกิดความล่าช้า เนื่องจากติดสถานการณ์โควิด

หลักฐานอ้างอิง :

- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้
- ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓
- เว็บไซต์ [www.oic.go.th](http://www.oic.go.th) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓) ( ....✓... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของกรมป่าไม้  
(ศูนย์บริการประชาชน : /ฝ่ายบริหาร)

คำอธิบาย :

• การประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ นายกรัฐมนตรี ได้มอบนโยบายให้ทุกกระทรวง กรม และจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)” เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ

• พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกในแก่ประชาชนไว้ใน ๒ มาตรา ดังนี้

มาตรา ๗ วรรคสี่ กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด”

มาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง ในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตขึ้น

• พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้มุ่งเน้นการบริหารราชการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (citizen centered) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ โดยในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการต้องมุ่งเน้นถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก ดังนั้น จึงต้องมีการสำรวจความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ให้ประชาชนทราบและเข้าใจง่ายเวลาติดต่อ

ทั้งนี้ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้มีเรื่องการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อลดระยะเวลาของประชาชนในการมาติดต่อราชการโดยไม่ต้องเดินทางไปติดต่อส่วนราชการหลายแห่งเพื่อดำเนินการในเรื่องเดียวกัน และประชาชนสามารถติดต่อสอบถามงานที่เกี่ยวข้อง ณ ที่แห่งเดียวได้ในทุกเรื่อง เพื่อให้ศูนย์ราชการสะดวก มีการให้บริการที่เป็นไปตามนโยบายของนายกรัฐมนตรี และมีมาตรฐานเดียวกัน จำเป็นต้องกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อนำไปสู่การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกต่อไป

ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) จึงเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงานเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันส่งมอบบริการด้วยใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการบริการของภาครัฐ

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓) ( ...✓... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

เกณฑ์การประเมิน :

| เป้าหมายขั้นต่ำ<br>(๕๐ คะแนน)                                              | เป้าหมายมาตรฐาน<br>(๗๕ คะแนน)                                              | เป้าหมายขั้นสูง<br>(๑๐๐ คะแนน)                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ<br>(Milestone)<br>ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๓ | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ<br>(Milestone)<br>ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๔ | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ<br>(Milestone)<br>ได้อย่างน้อยระดับคะแนน ๕ |

โดยที่ :

| ขั้นตอนที่ | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) และจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินตนเอง (Self-Checklist) ตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) พร้อมทั้งกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง |
| ๒          | จัดทำและเสนอแผนการพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                                                                                                                   |
| ๓          | ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                                                                                                              |
| ๔          | ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) กรมป่าไม้ ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) กรมป่าไม้                                                                                                                                          |
| ๕          | รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอต่อผู้บริหาร                                                                                                                                   |

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด                      | ผลการดำเนินงาน                                              | คะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน | ดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ได้ระดับคะแนน ๓ | ๕๐ คะแนน    | ๒.๕              |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :-

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :-

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓) ( ....✓... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๑๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
๒. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๑๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓) ( ...✓... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ตัวชี้วัดการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
(ที่สำนักงานบริหารกลางเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบดำเนินการ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : การลดพลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมัน) (ส่วนพัสดุ)

คำอธิบาย :

- การลดพลังงานพิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือพลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน
- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน (๖ เดือน/๑๒ เดือน) คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน (ไฟฟ้า)<br>รอบ ๖ เดือน/๑๒ เดือน | เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำมันเชื้อเพลิง)<br>(รอบ ๖ เดือน/๑๒ เดือน) |
|----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ๐.๕            | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่า ร้อยละ ๒.๐๐        | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่า ร้อยละ ๒.๐๐          |
| ๑              | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๒.๐๐-๒.๙๙    | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๒.๐๐-๒.๙๙      |
| ๑.๕            | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๓.๐๐-๓.๙๙    | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๓.๐๐-๓.๙๙      |
| ๒.๐            | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๔.๐๐-๔.๙๙    | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๔.๐๐-๔.๙๙      |
| ๒.๕            | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๕.๐๐-๕.๙๙    | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๕.๐๐-๕.๙๙      |
| ๓.๐            | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๖.๐๐-๖.๙๙    | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๖.๐๐-๖.๙๙      |
| ๓.๕            | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๗.๐๐-๗.๙๙    | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๗.๐๐-๗.๙๙      |
| ๔.๐            | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๘.๐๐-๘.๙๙    | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๘.๐๐-๘.๙๙      |
| ๔.๕            | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๙.๐๐-๙.๙๙    | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๙.๐๐-๙.๙๙      |
| ๕              | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป   |

เกณฑ์การประเมิน:

| เป้าหมายขั้นต่ำ<br>(๕๐ คะแนน)            | เป้าหมายมาตรฐาน<br>(๗๕ คะแนน)            | เป้าหมายขั้นสูง<br>(๑๐๐ คะแนน)           |
|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| ผลการประเมินระดับคะแนน<br>ด้านละ ๓ คะแนน | ผลการประเมินระดับคะแนน<br>ด้านละ ๔ คะแนน | ผลการประเมินระดับคะแนน<br>ด้านละ ๕ คะแนน |

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓) ( ....✓... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                             | คะแนนที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| ผลการประเมินระดับคะแนน<br>การลดพลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมัน) | ผลการประเมินจากกระทรวงพลังงาน<br>รอบ ๑๒ เดือน (กันยายน ๖๒-สิงหาคม ๒๕๖๓)<br>ไฟฟ้า : ผ่าน ลดได้ ๓๖.๙๕% ได้ ๕ คะแนน<br>น้ำมัน : ผ่าน ลดได้ ๒๙.๙๒% ได้ ๕ คะแนน | ๑๐๐         | ๕                    |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : รายงานผลการลดพลังงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

- รายงานผลการลดพลังงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓) ( ...✓... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนพัสดุ)

คำอธิบาย :

- กรมควบคุมมลพิษ ทส เป็นเจ้าภาพเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบกับมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐโดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ
- เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๕) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๑๐) ลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๑๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐)
- สำนักงาน ก.พ.ร.จะใช้ผลการประเมินจากกรมควบคุมมลพิษ ทส ทั้ง ๒ รอบการประเมิน (รอบประเมินที่ ๑ และ ๒) โดยที่ส่วนราชการต้องรายงานผลกับกรมควบคุมมลพิษ

เกณฑ์การให้คะแนน

- รอบประเมินที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) ใช้แบบการประเมินที่มีจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- รอบประเมินที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) ใช้ผลการประเมินจากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนนขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด (ลดลงร้อยละ ๑๐ ) | เกณฑ์การให้คะแนนถุงพลาสติกหิ้ว (ลดลงร้อยละ ๓๐) | เกณฑ์การให้คะแนนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ลดลงร้อยละ ๓๐) | เกณฑ์การให้คะแนนโฟมบรรจุอาหาร (ลดลงร้อยละ ๑๐๐) |
|------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๑          | <ร้อยละ ๒.๐๐                                          | <ร้อยละ ๖.๐๐                                   | <ร้อยละ ๖.๐๐                                                 | <ร้อยละ ๖๐                                     |
| ๒          | ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙                                    | ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙                             | ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙                                           | ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๔.๙๙                           |
| ๓          | ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙                                    | ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙                            | ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙                                          | ร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๖๙.๙๙                           |
| ๔          | ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙                                    | ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙                           | ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙                                         | ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๔.๙๙                           |
| ๕          | ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙                                    | ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙                           | ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙                                         | ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๗๙.๙๙                           |
| ๖          | ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙                                    | ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙                           | ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙                                         | ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๔.๙๙                           |
| ๗          | ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙                                    | ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙                           | ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙                                         | ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙                           |
| ๘          | ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙                                    | ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙                           | ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙                                         | ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙                           |
| ๙          | ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙                                    | ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙                           | ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙                                         | ร้อยละ ๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙                           |
| ๑๐         | ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป                               | ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป                        | ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป                                      | ร้อยละ ๑๐๐                                     |

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานบริหารกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓) ( ...✓... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

เกณฑ์การประเมิน:

| เป้าหมายขั้นต่ำ<br>(๕๐ คะแนน)                                | เป้าหมายมาตรฐาน<br>(๗๕ คะแนน)                                | เป้าหมายขั้นสูง<br>(๑๐๐ คะแนน)                                |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ผลการประเมิน<br>รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน<br>ระดับคะแนน = ๘ | ผลการประเมิน<br>รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน<br>ระดับคะแนน = ๙ | ผลการประเมิน<br>รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน<br>ระดับคะแนน = ๑๐ |

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                        | คะแนนที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| ผลการประเมินตาม<br>มาตรการลดและคัดแยกขยะ<br>มูลฝอยของกรมป่าไม้ | - ผลตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ<br>บริหาร ได้ ๙.๗๕ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)<br>- ผลตัวชี้วัดของหน่วยงานในกระทรวงทรัพยากร<br>ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ ๒๖ คะแนน (คะแนนเต็ม<br>๓๐ คะแนน) | ๙๗.๕        | ๔.๘๗๕                |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : รายงานผลกับกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านทางระบบ E-Report

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลกับกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านทางระบบ E-Report

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๑ มี.ย. ๖๓) ( ... ✓ ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ประเด็น “การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อเหตุการณ์” (ถ้ามี) (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาความสามารถของหัวหน้าส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นสำคัญ และสร้างการรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๕๙
- กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีรับเป็นเจ้าภาพในการเคาะประเด็นที่สำคัญกับส่วนราชการที่ต้องชี้แจงให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
- คัดคะแนนเฉลี่ยจากผลการชี้แจงประเด็นสำคัญ
- ใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน (๖ เดือน/๑๒ เดือน) โดยคิดระดับค่าคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ด้วยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์

เกณฑ์การประเมิน :

| เป้าหมายขั้นต่ำ<br>(๕๐ คะแนน)                  | เป้าหมายมาตรฐาน<br>(๗๕ คะแนน)                  | เป้าหมายขั้นสูง<br>(๑๐๐ คะแนน)                   |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ผลการชี้แจงประเด็นสำคัญเฉลี่ย<br>ระดับคะแนน= ๘ | ผลการชี้แจงประเด็นสำคัญเฉลี่ย<br>ระดับคะแนน= ๙ | ผลการชี้แจงประเด็นสำคัญเฉลี่ย<br>ระดับคะแนน = ๑๐ |

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

| ตัวชี้วัด                                       | ผลการดำเนินงาน     | คะแนนที่ได้                               | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|-------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|------------------|
| ผลการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์เฉลี่ย | ไม่มีประเด็นชี้แจง | อยู่ระหว่างรอประเมินผลจากกรมประชาสัมพันธ์ | ๐                |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :



รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักบริหารกลาง ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๑ มี.ย. ๖๓) ( ... ✓ ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ประเด็น “การตรวจสอบข่าวปลอม” (ถ้ามี) (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาความร่วมมือในการตรวจสอบข่าวปลอมจากศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม (Anti Fake News) ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ ที่ในปัจจุบันพบว่ามี ความคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ในหลายกรณี ทั้งด้วยความตั้งใจของผู้ส่งข่าวสารที่หวังผลให้เกิดความแตกแยกในสังคมหรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรืออาจด้วยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ขาดวิจารณญาณ ในการตรวจสอบก่อนส่งต่อข้อมูลข่าวสารให้ผู้อื่น
- สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม (Anti Fake News) รับเป็นเจ้าภาพในการรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบข่าวปลอม และแจ้งไปยังส่วนราชการโดยให้ตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด (๒ ชั่วโมง) หลังจากได้รับแจ้งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ AFNC@MDES.GO.TH ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และในกรณีที่ยังไม่มีข้อสรุป ต้องมีการกำหนดระยะเวลาที่แล้วเสร็จ (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [http://bit.ly/eos\\_fake\\_news](http://bit.ly/eos_fake_news))
- คิดคะแนนจากร้อยละเฉลี่ยของการรายงานกลับไปยังศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม (Anti Fake News) ภายในระยะเวลาที่กำหนด หาก รายงานกลับไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าวนั้น (๐ คะแนน)
- ใช้เกณฑ์การให้คะแนนเฉพาะรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓) โดยคิดระดับค่าคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ด้วยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์

เกณฑ์การประเมิน :

| เป้าหมายขั้นต่ำ<br>(๕๐ คะแนน)                | เป้าหมายมาตรฐาน<br>(๗๕ คะแนน)                | เป้าหมายขั้นสูง<br>(๑๐๐ คะแนน)                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ผลการตรวจสอบข่าวปลอมเฉลี่ย<br>ระดับคะแนน = ๘ | ผลการตรวจสอบข่าวปลอมเฉลี่ย<br>ระดับคะแนน = ๙ | ผลการตรวจสอบข่าวปลอมเฉลี่ย<br>ระดับคะแนน = ๑๐ |

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

| ตัวชี้วัด                  | ผลการดำเนินงาน     | คะแนนที่ได้                                                  | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
|----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| ผลการตรวจสอบข่าวปลอมเฉลี่ย | ไม่มีประเด็นชี้แจง | อยู่ระหว่างรอประเมินผลจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | ๐                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ<br/>ของสำนักบริหารกลาง ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>( ..... ) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๑ มี.ย. ๖๓)      ( ... ✓ ..... ) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓)</p> |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                         |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                        |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                               |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>ประเด็นที่ ๑ : เกษตรกรไทยดีใจ รัฐบาลทำยางพาราเพิ่มสูง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>ประเด็นที่ ๒ : กรมป่าไม้อนุญาตให้ตัดไม้หวงห้ามในที่ดินได้<br>ประเด็นที่ ๓ : กรมป่าไม้จัดโครงการแจกกล้าไม้พร้อมเงินสนับสนุนให้เกษตรกร<br>(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)                 |