



กรมป่าไม้

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามการประเมินส่วนราชการฯ
สำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้



สารบัญ

หน้า

สรุปผลการประเมินส่วนราชการฯ ของสำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๑

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Function Base)

ตัวชี้วัด ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ส่วนฝึกอบรม)

๔

ตัวชี้วัด ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ (ส่วนประชาสัมพันธ์ฯ)

๖

ตัวชี้วัด ๑.๓ ร้อยละของหนังสือราชการของกรมป่าไม้ที่รับ-ส่งด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ดำเนินการได้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาที่กำหนดและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
(ส่วนอำนวยการ)

๙

ตัวชี้วัด ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

๑๑

ตัวชี้วัด ๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ส่วนการคลัง)

๑๒

ตัวชี้วัด ๑.๖ ร้อยละของการจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ภายในกำหนดเวลา (ส่วนพัสดุ)

๒๕

ตัวชี้วัด ๑.๗ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการทางวินัย (ส่วนเสริมสร้างวินัย)

๒๖

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน หลายหน่วยงาน (Agenda Base)

ตัวชี้วัด ๒.๑ ตัวชี้วัดการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)

๒.๑.๑ ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

๒๘

๒.๑.๒ ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)

๓๐

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ ระบบงานฯ (Innovation Base)

ตัวชี้วัด ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ การลดพลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมัน) (ส่วนพัสดุ)

๓๓

๔.๒.๒ การปราบปรามการทุจริต (ส่วนเสริมสร้างวินัย)

๓๖

การให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย

๔.๒.๓ การลดกระดาษของสำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓๘

(ส่วนพัสดุ ควบคุมการซื้อกระดาษให้เป็นไปตามเป้าหมาย
/ ส่วนอำนวยการ รับผิดชอบการรายงานผลฯ ผ่านระบบออนไลน์)

๔.๒.๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความรู้ความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

๔๐

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)

ตัวชี้วัด ๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

๔๒

(เรียกรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ จากระบบ GFMS จำนวน ๑๐ โครงการ)
(ส่วนการคลัง)

สรุปผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

(.....) รอบที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย รอบที่ ๒	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการประเมิน	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานตามหลักภารกิจ พื้นฐาน งานประจำงาน ตามหน้าที่ปกติ หรืองาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ หลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือ มติคณะรัฐมนตรี (Functional Base)	๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ส่วนฝึกอบรม)	๑๐๐ %	๑๐๐ %	✓	
	๑.๒ ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	✓	
	๑.๓ ร้อยละของหนังสือราชการของกรมป่าไม้ที่รับ-ส่งด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการได้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาที่กำหนดและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย (ส่วนอำนวยการ)	ดำเนินการระหว่าง เม.ย. – ก.ย. ๖๑ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓	
	๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ส่วนการเจ้าหน้าที่)	รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๘๐	ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม คะแนนความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๓	✓	
	๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ส่วนการคลัง)	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๖.๙๕	✓	
	๑.๖ ร้อยละของการจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ภายในกำหนดเวลา (ส่วนพัสดุ)	ดำเนินการระหว่าง เม.ย. – ก.ย. ๖๑ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๘.๐๔	✓	
	๑.๗ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการทางวินัย (ส่วนเสริมสร้างวินัย)	ดำเนินการระหว่างต.ค. ๖๐-ก.ย. ๖๑ ออกคำสั่ง จำนวน ๕ เรื่อง (นับสะสม) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	จำนวน ๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๒๐	✓	

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย รอบที่ ๒	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการประเมิน	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบาย เร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิเศษ (Agenda Base)	๒.๑ ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)				
	๒.๑.๑ ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๑๐.๓๓/ (ระหว่าง เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๑) แผนการเผยแพร่ ๘๑ ครั้ง ผลการดำเนินงาน ๒๑๙ ครั้ง)	✓	
	๒.๑.๒ ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อ สถานการณ์ (ถ้ามี)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ (ไม่มีประเด็นชี้แจง)	✓	
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ พื้นที่ท้องถิ่น (Area Base) (ถ้า ไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)	---ไม่มี---				
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการและ พัฒนานวัตกรรมฯ (Innovation Base)	๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน				
	๔.๒.๑ การลดพลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมัน) (ส่วนพัสดุ)	ลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน)	เดือน ต.ค. ๖๐ – ส.ค. ๖๑ จำนวนทั้งหมด ๒๒ ผลผลิต ผ่าน ๑๔ ผลผลิต ไม่ผ่าน ๔ ผลผลิต	✓	
	๔.๒.๒ การปราบปรามการทุจริต การให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายและ กรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย (ส่วนเสริมสร้างวินัย)	ดำเนินการเรียบริ้อย จำนวน ๘ เรื่อง (ช่วงเดือน เม.ย. – ก.ย. ๖๑)	ดำเนินการเรียบริ้อย จำนวน ๑๒ เรื่อง (ช่วงเดือน เม.ย. – ก.ย. ๖๑)	✓	

องค์ประกอบ การประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย รอบที่ ๒	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการประเมิน	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการและ พัฒนานวัตกรรมฯ (Innovation Base) (ต่อ)	๔.๒.๓ การลดกระดาษของสำนักบริหารกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ส่วนพัสดุ ควบคุมการซื้อกระดาษให้เป็นไป ตามเป้าหมาย / ส่วนอำนวยการ รับผิดชอบ การรายงานผลฯ ผ่านระบบออนไลน์)	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษ ลดลง ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม) เป้าหมายไม่เกิน ๑๔๒,๔๒๗.๗๐ บาท (ยอดซื้อปี ๖๐ เท่ากับ ๑๕๘,๒๕๓ บาท)	ยอดซื้อกระดาษ เดือน ก.ค. ๖๑ เป็นเงิน ๑๓๙,๙๒๓.๙๐ บาท ลดลงจากปี ๖๐ ร้อยละ ๑๑.๕๘	✓	
	๔.๒.๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความ ผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ (ส่วนการเจ้าหน้าที่)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	✓	
องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพใน การเป็นส่วนราชการที่มี ความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อ การพัฒนา (Potential Base)	๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ (เรียกรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ จากระบบ GFMIS จำนวน ๑๐ โครงการ) (ส่วนการคลัง)	๒๘๔,๘๕๖,๓๐๐.๐๐ บาท	๓๓/๔,๖๕๙,๖๓/๙.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓๑.๕๓	✓	

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำอธิบาย :

จัดทำโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐ
ภารกิจหลักของกรมป่าไม้ และความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Survey)

การดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑	๑. เสนอโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการ เพื่อดำเนินการตามแผนประจำปี
๒	๒. อนุมัติแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓	๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
๔	๔. สรุปผลการดำเนินการตามแผนการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
๕	๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหาร

การกำหนดค่าเป้าหมาย :

การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒
ดำเนินการจัดฝึกอบรมครบทุกขั้นตอน ให้ได้ ๕๐ % ของงบทั้งหมด	ดำเนินการจัดฝึกอบรมครบทุกขั้นตอน ให้ได้ ๑๐๐ % ของงบทั้งหมด

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการ ฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ดำเนินการจัดฝึกอบรมครบ ทุกขั้นตอน ให้ได้ ๑๐๐ % ของงบทั้งหมด	๑๐๐ %	✓	

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วจำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น” รุ่นที่ ๓
๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๒.
๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑
๔. โครงการสัมมนา เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความรู้ในองค์กร
๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่ ๓๖๐๑.๔/๖๔๔๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น” รุ่นที่ ๓
๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่ ๓๖๐๑.๔/๖๖๑๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๒.
๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่ ๓๖๐๑.๔/๖๖๐๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑
๔. หนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่ ๓๖๐๑.๔/๑๓๕๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนา เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความรู้ในองค์กร
๕. หนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่ ๓๖๐๑.๔/๔๔๓๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ : ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ

คำอธิบาย :

การประชาสัมพันธ์ เป็นการสื่อสารและถ่ายทอด ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ สู่ประชาชนพร้อมกันในเวลาเดียวกันอย่างรวดเร็ว ปัจจุบัน กรมป่าไม้มีการกิจและกิจกรรมในการดำเนินงานด้านป่าไม้จำนวนมาก หากได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออย่างต่อเนื่อง จะสามารถสร้างความรับรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ กับประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการดำเนินงาน การให้บริการ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสาระความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนทั่วไป ซึ่งสื่อที่ใช้สำหรับเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์มีหลายช่องทาง เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์ คือ สื่อที่แสดงข้อความ บทความ ในเนื้อหาของข้อมูลของผู้ส่งสารต้องการแสดงแก่ผู้รับสาร ในลักษณะของตัวอักษร เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น

๒. สื่อโทรทัศน์ คือ การส่งหรือรับภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวในลักษณะไม่ถาวร ไม่ว่าจะโดยวิธีการแพร่กระจายไปในบรรยากาศ หรือโดยวิธีการใช้สายหรือสื่อตัวนำไฟฟ้า หรือทั้งสองวิธีรวมกัน

๓. สื่อวิทยุกระจายเสียง คือ การส่งคลื่นความถี่วิทยุ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เข้าถึงมวลชนโดยตรง

๔. สื่ออินเทอร์เน็ต คือ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ ที่มีการเชื่อมต่อระหว่างเครือข่ายหลาย ๆ เครือข่ายทั่วโลก โดยใช้ภาษาที่ใช้สื่อสารกันระหว่างคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้เครือข่ายนี้สามารถสื่อสารถึงกันได้ในหลายๆ ทาง เช่น เว็บไซต์ อีเมล เว็บบอร์ด เว็บบล็อก สื่อออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ และสามารถสืบค้นข้อมูลและข่าวสารต่างๆ รวมทั้งคัดลอกแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมมาใช้ได้

๕. สื่อนิทรรศการ / สื่อกิจกรรม/ ป้ายประชาสัมพันธ์/ สื่ออื่น คือ การให้การศึกษา ความรู้ และประสบการณ์ โดยจัดแสดง การรวบรวมวัสดุสิ่งของ เอกสาร แผ่นภาพ แบบจำลอง หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มาความสัมพันธ์กันในแต่ละเรื่อง รวมทั้งจัดให้มี เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามให้กับผู้ชมนิทรรศการ/กิจกรรม รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของกรมป่าไม้

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกรมป่าไม้ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ของกรมป่าไม้ผ่านสื่อ สิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข่าว ภาพประกอบข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ ผ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เป็นต้น ทั้งนี้ รวมการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ จดหมายข่าวป่าไม้ ประจำเดือน จำนวนอย่างน้อย ๑๐๐ ชิ้นงาน

ช่องทางที่ ๒ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ของกรมป่าไม้ ผ่านสื่อโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ สกู๊ปข่าว สารคดีสั้น ตัววิ่งใต้รายการ สปอต สัมภาษณ์พิเศษ จำนวนอย่างน้อย ๒๐ ชิ้นงาน

ช่องทางที่ ๓ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ของกรมป่าไม้ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข่าวสั้น ข่าวประชาสัมพันธ์ สปอตประชาสัมพันธ์ สัมภาษณ์ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้นงาน

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำอธิบาย : (ต่อ)

ช่องทางที่ ๔ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ของกรมป่าไม้ ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต ผ่านเว็บไซต์ กรมป่าไม้ สื่อออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์อื่น ๆ รวมถึงรวบรวมบทความ บทสัมภาษณ์ คำสัมภาษณ์ผ่านสื่อวิทยุ สารคดีสั้นที่เผยแพร่ทางโทรทัศน์ ขาวกรมป่าไม้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งหนังสือพิมพ์/นิตยสาร มาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมป่าไม้ จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ ชิ้นงาน

ช่องทางที่ ๕ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ ผ่านสื่อนิทรรศการรวมทั้งกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ และป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้นงาน

การประเมินระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ

- ระดับที่ ๑ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด ๑ ช่องทาง
- ระดับที่ ๒ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด ๒ ช่องทาง
- ระดับที่ ๓ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด ๓ ช่องทาง
- ระดับที่ ๔ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด ๔ ช่องทาง
- ระดับที่ ๕ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อครบตามที่กำหนด ๕ ช่องทาง

การกำหนดค่าเป้าหมาย :

การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒
ระดับ ๒	ระดับ ๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	ระดับ ๕	ระดับ ๕	✓	

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. นโยบายของผู้บริหารกรมป่าไม้
๒. อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกรมป่าไม้ ดำเนินงานตามนโยบาย/คำสั่งการของผู้บริหาร และสถานการณ์ปัจจุบัน ไม่มีการวางแผนประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
๒. งบประมาณในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานประชาสัมพันธ์ล่าช้า

หลักฐานอ้างอิง :

๑. โครงการฯ ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บริหาร/ข่าวสารกรมป่าไม้/สรุปข่าวหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ประจำวัน ผ่านเว็บ www.forest.go.th, สื่อโซเชียลมีเดีย Facebook : ประชาสัมพันธ์กรมป่าไม้ และ Page Facebook : PR_Forest
๓. แผนสร้างการรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ : ๑.๓ ร้อยละของหนังสือราชการของกรมป่าไม้ที่รับ-ส่งด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ดำเนินการได้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาที่กำหนดและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

คำอธิบาย :

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการนำเอา ICT มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบสารบรรณ โดยเฉพาะเรื่อง การติดต่อสื่อสาร โดยมีหลักการที่สำคัญ ๓ ประการ คือ สะดวก รวดเร็ว ติดตามเอกสารได้ง่ายขึ้น และประหยัด แต่ต้องไม่ละเลย สิ่งที่สำคัญคือ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการลงรับ - ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑. รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอกที่ส่งมายังกรม ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนทั้งชื่อเรื่อง เรียน อ้างถึง สิ่งที่มาด้วย ชั้นความเร็ว และชั้นความลับของหนังสือ ลงประทับตรารับหนังสือ รวมทั้งลงทะเบียน กำหนดเลข
๒. นำเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการตามลำดับชั้น โดยคัดแยกเรื่องด่วน ด่วนมาก ด่วนที่สุดตามลำดับก่อนหลัง เรื่องลับ ให้ลงในสมุดลงรับเท่านั้น
๓. เมื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นสั่งการให้ลงบันทึกการปฏิบัติงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ส่งไปยังต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งในขั้นตอนสุดท้ายของการลงระบบงาน ต้องทำการสแกนเอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามหนังสือต่อไป
๔. จัดพิมพ์รายงาน เพื่อให้หน่วยงานที่รับเรื่องไปเซ็นเป็นหลักฐานในการรับ-ส่งหนังสือ

เงื่อนไข

ประเมินรอบที่ ๑ เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ (ดำเนินการระหว่างเดือน ต.ค. ๖๐ - มี.ค. ๖๑)

ประเมินรอบที่ ๒ เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (ดำเนินการระหว่างเดือน เม.ย. ๖๑ - ก.ย. ๖๑)

-สูตรการคำนวณ : จำนวนหนังสือราชการของกรมป่าไม้ที่รับ-ส่งด้วยระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ที่ดำเนินการได้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐
และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

จำนวนหนังสือราชการของกรมป่าไม้ที่รับ-ส่งด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมด

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

การกำหนดค่าเป้าหมาย :

การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒
ดำเนินการระหว่าง ต.ค. ๖๐ - มี.ค. ๖๑ เป้าหมายร้อยละ ๙๐	ดำเนินการระหว่าง เม.ย. ๖๑ - ก.ย. ๖๑ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
ร้อยละของหนังสือราชการของกรมป่าไม้ที่ รับ-ส่งด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการได้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาที่ กำหนดและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓	

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

หนังสือที่รับทุกฉบับ ต้องได้รับการตรวจสอบและลงทะเบียนรับในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ถูกต้องครบถ้วน จัดเข้าแฟ้มถูกต้อง มีการจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน โดยต้องดำเนินการได้ทันเวลา

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

คอมพิวเตอร์ / ระบบเครือข่าย

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานสถิติการสร้างเอกสาร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ : ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำอธิบาย :

การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการดำเนินการภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ ภายใต้กรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ๕ มิติ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและสามารถพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนไปข้างหน้าตามวิสัยทัศน์ที่ต้องการ

การกำหนดค่าเป้าหมาย :

การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒
ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ร้อยละความสำเร็จ เท่ากับ ๖๐%	ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ร้อยละความสำเร็จ เท่ากับ ๘๐%

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ร้อยละ ๘๐	ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์ฯ จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม คะแนนความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๗	✓	

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน : ตุลาคม ๒๕๖๐ - ตุลาคม ๒๕๖๑) (หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๙๔๕๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ : ๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

คำอธิบาย : ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ปรากฏว่างบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๕,๕๐๒,๓๕๓,๖๓๒.๕๑ บาท รายจ่ายจริง ๕,๓๓๔,๖๐๔,๓๓๓.๖๐ คงเหลือจำนวนเงิน ๑๖๗,๗๔๘,๓๓๘.๙๑ บาท

การกำหนดค่าเป้าหมาย :

การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒
ร้อยละ ๕๒	ร้อยละ ๙๖

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๖.๙๕	✓	

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้ จากระบบ GFMS (ZFMA ๕๖) เพื่อใช้คำนวณผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๑๐ ครั้ง โดยมีความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑ ตามรายงานของระบบ GFMS งบประมาณ ได้รับสุทธิ จำนวน ๕,๕๐๒,๓๕๓,๖๓๒.๕๑ บาท มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้นจำนวน ๕,๓๓๔,๖๐๔,๓๓๓.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ งบบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๓๙๒,๕๙๔,๓/๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๖๐๒,๔๕๘,๔๙๔.๘๘

= ๔๓.๒๖%

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ)

๑.๒ งบดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๖๓๙,๕๖๘,๑๒๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๑๐๘,๙๓๒,๓๓/๓.๖๑

= ๑๗.๐๓%

๑.๓ งบลงทุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๔๑๓,๔๕๓,๗๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๑๙,๑๙๕,๘๑๙.๖๒

= ๑.๐๖%

๑.๔ งบเงินอุดหนุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๖๓,๖๓๙,๙๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๙๘๐,๐๐๐.๐๐

= ๑.๕๕%

๑.๕ งบรายจ่ายอื่น

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๔๓,๕๘๐,๓๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๔,๓๘๕,๓๒๓.๓๓

= ๕.๐๑%

สรุปผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๔,๐๐๐,๘๗๖,๓๒๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๓/๓๕,๙๕๒,๐๑๑.๔๘

= ๑๘.๓๙%

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๒.๑ งบบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๓๙๒,๕๙๔,๗๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๘๑๑,๓๒๐,๘๔๖.๕๐

= ๕๘.๒๖%

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๒.๒ งบดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๖๓๙,๕๖๘,๑๒๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๒๐๒,๔๓/๑,๘๔๐.๘๙

= ๓๑.๖๖%

๒.๓ งบลงทุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๘๑๓,๔๕๓,๗๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๘๑,๓/๙๓,๒๖๖.๙๕

= ๔.๕๑%

๒.๔ งบเงินอุดหนุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๖๓,๖๓/๙,๙๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๑๒,๓๕๔,๘๐๐.๐๐

= ๑๘.๒๕%

๒.๕ งบรายจ่ายอื่น

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๘๓,๕๘๐,๓๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๑๐,๐๓๐,๐๙๘.๑๙

= ๑๑.๔๕%

สรุปผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๔,๐๐๐,๘๓๖,๓๒๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๑,๑๑๓,๙๓/๐,๘๕๒.๕๓

= ๒๗.๙๔%

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๓.๑ งบบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๔๓๖,๐๙๙,๒๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๑,๐๔๔,๐๘๑,๕๖๐.๔๘

= ๗๒.๗๐%

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๓.๒ งบดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๕๙,๓,๓๖๓,๖๒๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๒๕๑,๒๐๓,๙๒๙.๘๘

= ๔๒.๓๑%

๓.๓ งบลงทุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๘๑๕,๓๕๓,๓๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๒๐๒,๘๕๙,๐๕๕.๔๑

= ๑๑.๑๓%

๓.๔ งบเงินอุดหนุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๖๕,๓/๓/๙,๙๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๓๐,๒๒๐,๐๐๐.๐๐

= ๔๕.๙๔%

๓.๕ งบรายจ่ายอื่น

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๘๙,๘๘๐,๓๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๑๖,๑๙๐,๔๖๒.๓๒

= ๑๘.๐๑%

สรุปผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๔,๐๐๐,๘๓๖,๓๒๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๑,๕๔๔,๕๕๕,๐๐๘.๔๙

= ๓๘.๖๑%

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๔.๑ งบบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๒,๕๑๙,๔๓๒,๑๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๑,๒๕๓,๓๓๒,๓๐๔.๑๕

= ๔๙.๓๕%

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๔.๒ งบดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๙๙๘,๑๑๑,๖๒๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๓๓๓,๒๙๑,๖๖๖.๔๒

= ๓๓.๓๙%

๔.๓ งบลงทุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๘๒๐,๘๕๘,๔๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๓๗๐,๑๙๖,๐๙๔.๙๗

= ๒๐.๓๓%

๔.๔ งบเงินอุดหนุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑๔๖,๑๒๘,๗๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๕๑,๒๒๑,๐๗๑.๘๒

= ๓๕.๐๕%

๔.๕ งบรายจ่ายอื่น

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑๔,๓๗๓,๗๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๔,๒๔๙,๖๐๗.๙๘

= ๒๙.๕๗%

สรุปผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๕,๔๙๘,๙๔๔,๕๒๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๒,๐๑๒,๓๓๐,๗๔๕.๓๔

= ๓๖.๕๙%

ครั้งที่ ๕ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๕.๑ งบบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๒,๕๑๙,๔๗๒,๑๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๑,๔๖๑,๙๑๙,๐๒๙.๓๐

= ๕๘.๐๒%

๕.๒ งบดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๙๙๘,๑๑๑,๖๒๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๓๘๙,๖๕๘,๐๕๓.๕๐

= ๓๙.๐๔%

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๕.๓ งบลงทุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๘๑๓,๓๕๘,๔๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๔๙๙,๕๕๐,๒๒๓.๑๙

= ๒๗.๔๕%

๕.๔ งบเงินอุดหนุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๙/๑,๓๒๘,๙๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๕๐,๙๖๐,๐๐๐.๐๐

= ๕๙.๑๕%

๕.๕ งบรายจ่ายอื่น

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๙๖,๖๙๓,๙๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๓๐,๕๖๒,๘๑๒.๙๙

= ๓๑.๖๑%

สรุปผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๕,๔๙๘,๙๕๔,๕๒๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๒,๔๒๐,๔๕๐,๑๑๘.๙๖

= ๔๔.๐๒%

ครั้งที่ ๖ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๖.๑ งบบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๒,๔๔๓,๑๔๘,๓๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๑,๖๒๔,๓๑๕,๘๖๖.๙๔

= ๖๖.๔๘%

๖.๒ งบดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๐๓๒,๖๙๙,๐๕๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๕๐๔,๒๙๘,๕๕๒.๐๓

= ๔๙.๐๑%

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๖.๓ งบลงทุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๘๑๓,๓๒๓,๔๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๖๖๙,๙๘๔,๓๓๑.๔๖

= ๓๖.๙๕%

๖.๔ งบเงินอุดหนุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๖๙,๘๓๕,๒๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๔๒,๙๕๙,๒๐๐.๐๐

= ๖๑.๔๘%

๖.๕ งบรายจ่ายอื่น

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๙๘,๖๒๓,๒๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๓๓,๓๓/๑,๖๓/๕.๓/๔

= ๓๔.๓๐%

สรุปผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๕,๔๙๓,๖๕๓,๑๕๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๒,๘๓/๙,๓๐๙,๖๐๕.๙/๓

= ๕๒.๓๓%

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๓.๑ งบบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๒,๔๔๓,๑๔๘,๓๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๑,๘๓๕,๐๐๔,๖๙๖.๒๐

= ๓๕.๑๑%

๓.๒ งบดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๐๓๒,๖๓/๙,๐๕๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๖๐๙,๕๑๓,๓/๓๓.๒๓

= ๕๖.๘๒%

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๓.๓ งบลงทุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๘๐๖,๐๑๒,๖๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๘๘๓,๓๒๑,๒๙๒.๓๔

= ๔๘.๙๑%

๓.๔ งบเงินอุดหนุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๖๙,๘๓๕,๒๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๔๔,๒๕๙,๔๐๐.๐๐

= ๖๓.๓๔%

๓.๕ งบรายจ่ายอื่น

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๙๘,๖๒๓,๒๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๔๖,๒๔๘,๙๒๙.๓๓

= ๔๖.๘๙%

สรุปผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๕,๔๙๐,๓๔๒,๓๕๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๓,๔๑๘,๓๔๘,๐๕๑.๕๐

= ๖๒.๒๖%

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๔.๑ งบบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๒,๔๔๓,๑๔๘,๓๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๒,๐๔๑,๙๐๐,๖๓๙.๔๘

= ๘๓.๕๘%

๔.๒ งบดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๐๓๒,๖๓๙,๐๕๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๓๐๓,๕๒๖,๕๐๓.๓๒

= ๖๕.๕๙%

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ)

๘.๓ งบลงทุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๘๐๖,๐๑๒,๖๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๑,๐๖๘,๓๐๘,๓๓๖.๕๕

= ๕๙.๑๕%

๘.๔ งบเงินอุดหนุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๖๙,๘๓๕,๒๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๔๓,๙๐๑,๑๒๐.๐๐

= ๖๘.๕๕%

๘.๕ งบรายจ่ายอื่น

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๙๘,๖๒๓,๒๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๕๕,๖๖๕,๓๖๓.๓๘

= ๕๖.๔๔%

สรุปผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๕,๔๙๐,๓๔๒,๓๕๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๓,๙๑๓,๓๐๑,๙๓๑.๕๓

= ๗๑.๓๕%

ครั้งที่ ๙ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๙.๑ งบบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๒,๔๔๓,๑๔๘,๓๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๒,๒๔๘,๓๒๓,๔๖๓.๔๙

= ๙๒.๐๔%

๙.๒ งบดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๐๓๕,๖๙๔,๒๔๔.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๘๑๒,๓๙๐,๘๒๓.๔๓

= ๗๘.๕๖%

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๙.๓ งบลงทุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๘๐๒,๙๙๓,๔๐๖.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๑,๓๐๓,๕๙๒,๓๖๘.๓/๓
= ๗๒.๓๐%

๙.๔ งบเงินอุดหนุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๖๙,๘๓/๕,๒๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๕๕,๓/๙๖,๓๖๐.๐๐
= ๗๙.๘๕%

๙.๕ งบรายจ่ายอื่น

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๙๘,๖๒๓,๒๐๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๖๓,๘๕๓,๘๖๑.๖๔
= ๖๔.๘๐%

สรุปผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๕,๔๙๐,๓๔๒,๓๕๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๔,๔๘๘,๓๖๕,๖๘๑.๓๓
= ๘๑.๓๖%

ครั้งที่ ๑๐ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑๐.๑ งบบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๒,๔๕๕,๑๖๓,๖๒๒.๕๑

ผลการเบิกจ่าย = ๒,๒๕๕,๑๖๖,๐๓/๙.๕๑
= ๑๐๐%

๑๐.๒ งบดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๐๓/๑,๔๙๒,๕๙๔.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๑,๐๓๘,๑๘๓,๙๓/๓.๙๐
= ๙๖.๘๙%

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

๑๐.๓ งบลงทุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑,๘๐๔,๓๘๕,๐๖๐.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๑,๖๘๒,๑๔๘,๐๙๓.๓/๑

= ๙๓.๒๓%

๑๐.๔ งบเงินอุดหนุน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๖๙,๖๐๒,๓/๐๒.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๖๙,๒๕๔,๔๔๓.๕๒

= ๙๙.๕๐%

๑๐.๕ งบรายจ่ายอื่น

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๑๐๑,๓/๑๓,๖๓๖.๐๐

ผลการเบิกจ่าย = ๘๙,๘๕๑,๓/๓๘.๙๖

= ๘๘.๓๔%

สรุปผลการเบิกจ่ายในภาพรวม

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = ๕,๕๐๒,๓๕๓,๖๓๒.๕๑

ผลการเบิกจ่าย = ๕,๓๓๔,๖๐๔,๓๓๓.๖๐

= ๙๖.๙๕%

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๒๑๓/๓/๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมป่าไม้

๓. กรมป่าไม้ได้จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ จากระบบ GFMS ด้วยยอดเบิกจ่ายสะสม โดยแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ต่อ) :

- ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ทุกหน่วยงานควรให้ความร่วมมือส่งเอกสารการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- การเบิกจ่ายต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกรมบัญชีกลาง การปฏิบัติงานต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ และต้องทำการตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนจะดำเนินการเบิกจ่ายได้

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้ จากระบบ GFMS (ZFMS๕๖) จำนวน ๑๐ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
- ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๓ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๔ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๕ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๖ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๗ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๘ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๙ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๑๐ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๒๑๓/๓/๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมป่าไม้

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แจ่งหน่วยงานในสังกัดทราบ
จำนวน ๑๐ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๒ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๒๔๕๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๓ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๔๓๓/๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๔ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๖๖๑๒ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๕ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๓๘๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๖ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๐๖๔๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๗ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๒๐๕๕ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๘ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๔๐๒๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๙ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๖๑๔๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๑๐ หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๙๑๓๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ : ๑.๖ ร้อยละของการจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ภายในกำหนดเวลา

คำอธิบาย :

ส่วนพัสดุดิบเรื่องเสนอผู้จำหน่ายพัสดุเพื่อพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงรับเรื่องแล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จนำไปหักงบประมาณที่เจ้าหน้าที่ส่วนการคลัง (ฝ่ายงบประมาณ) และส่งคืนเจ้าของเรื่อง ภายในกำหนดเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ ที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับเรื่องไปดำเนินการ

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าที่ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา}}{\text{จำนวนใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าที่รับมาดำเนินการทั้งหมด}} \times 100$

จำนวนใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าที่รับมาดำเนินการทั้งหมด

วิธีการเก็บข้อมูล : จัดเก็บตามแบบฟอร์มที่กำหนด

การกำหนดค่าเป้าหมาย :

การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒
ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
ร้อยละของการจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ภายในกำหนดเวลา	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๘.๐๔	✓	

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ส่วนพัสดุดิบเรื่องเสนอผู้จำหน่ายพัสดุเพื่อพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงรับเรื่องแล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จนำไป หักงบประมาณที่เจ้าหน้าที่ส่วนการคลัง (ฝ่ายงบประมาณ) และส่งคืนเจ้าของเรื่อง ภายในกำหนดเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ ที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับเรื่องไปดำเนินการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานภายในกรมป่าไม้

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ระบบ GFMIS ล้าช้าเนื่องจากมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก

หลักฐานอ้างอิง : หนังสือส่งใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ : ๑.๗ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการทางวินัย

คำอธิบาย :

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามกฎหมาย เมื่อข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ได้แก่ การสืบสวนหรือสอบสวน การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ การสั่งลงโทษหรืองดโทษ การดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด เช่น ให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ขั้นตอนดำเนินการทางวินัย

๑. รับเรื่อง เช่น การกล่าวหา หรือเป็นที่สงสัย
๒. นิติกรเจ้าของสำนวนเสนอผู้อำนาจสั่งบรรจุพิจารณา
๓. เมื่อพิจารณาแจ้งไม่มีมูลให้ยุติเรื่อง หากมีมูลดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป
๔. เมื่อคณะกรรมการรายงานผล นิติกรเจ้าของสำนวนเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งลงโทษ

การกำหนดค่าเป้าหมาย :

การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒
ดำเนินการระหว่างต.ค. ๖๐-มี.ค. ๖๑ ออกคำสั่ง จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๐	ดำเนินการระหว่างต.ค. ๖๐-ก.ย. ๖๑ ออกคำสั่ง จำนวน ๕ เรื่อง (นับสะสม) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการทางวินัย	จำนวน ๕ เรื่อง (นับสะสม) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	จำนวน ๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๒๐	✓	

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๔๖๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ลงโทษลดเงินเดือน
๒. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๔๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ลงโทษไล่ออกจากราชการ
๓. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๓๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ลงโทษไล่ออกจากราชการ
๔. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๐๖๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ลงโทษไล่ออกจากราชการ
๕. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ลงโทษลดค่าตอบแทน
๖. คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ลงโทษไล่ออกจากราชการ

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ : ๒.๑ ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

๒.๑.๑ ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

คำอธิบาย :

๑. เป็นตัวชี้วัดบังคับ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยเห็นชอบแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒. ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
- ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)

๓. เจ้าภาพตัวชี้วัด ประกอบด้วย สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี [สำนักโฆษก และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Operation Center: PMOC)] และกรมประชาสัมพันธ์

เงื่อนไข

- เป็นการวัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการเปรียบเทียบกับแผนการการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยประเมินจากปริมาณ/ จำนวนครั้ง ในการเผยแพร่ ตามประเภทของสื่อตามช่องทางต่างๆ ตามแผนในรายเดือน

การกำหนดค่าเป้าหมาย :

การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒
ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง ต.ค. ๒๕๖๐ – มี.ค. ๒๕๖๑ ได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามแผนฯ ระหว่าง เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๑ ได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๓/๐.๓๓/ (แผนการเผยแพร่ ๘๑ ครั้ง ผลการดำเนินงาน ๒๑๙ ครั้ง) ระหว่าง เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๑	✓	

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. สำนักบริหารกลางจัดทำแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมป่าไม้ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
๒. ผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๓. แจ้งเวียนแผนดังกล่าว ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/ว ๖๖๙๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๔. ดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/ว ๖๖๙๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนตามแบบการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. หนังสือส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/ ๔๑๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑)
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน รอบ ๖ เดือนหลัง : ๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ : ๒.๑.๒ ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)

คำอธิบาย :

ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓
สำนักโฆษก PMOC และกรมประชาสัมพันธ์ แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องแก่ ส่วนราชการ	ส่วนราชการรับทราบ รับปฏิบัติ ตามประเด็นข่าวที่จะต้องชี้แจง	ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว - ประเด็นข่าวที่ชี้แจง - รายละเอียด/เนื้อหาการชี้แจง - วัน เวลา ที่ชี้แจง - ช่องทางการเผยแพร่

- เป็นการวัดผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ในการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ โดยประเมินจากความสามารถ
ของส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการชี้แจงประเด็นข่าวที่ครบถ้วนและตรงประเด็น
และช่องทางการเผยแพร่ ให้ได้ร้อยละ ๑๐๐ ในแต่ละรอบของการประเมิน

ตรงเวลา		เนื้อหาการชี้แจงตรงประเด็น		ช่องทางการเผยแพร่	
ประเด็น	คะแนน	ประเด็น	คะแนน	ประเด็น	คะแนน
ตรงเวลา ภายใน ๑ วัน	๑ คะแนน	ครบถ้วนทุกประเด็น	๑ คะแนน	๓ ช่องทาง หรือ มากกว่า	๑ คะแนน
เกิน ๑ วัน หรือ ไม่ตอบ	๐ คะแนน	ตรงบางประเด็น	๐.๕ คะแนน	๑ หรือ ๒ ช่องทาง	๐.๕ คะแนน
		ไม่ตรงประเด็น	๐ คะแนน	ไม่มีการเผยแพร่	๐ คะแนน

ส่วนราชการจะผ่านเกณฑ์การประเมินต้องมีการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ๑ วันทำการ และมีคะแนน
การประเมิน ๑.๕๐ คะแนนขึ้นไป

เงื่อนไข

กรณีที่ส่วนราชการชี้แจงข่าวไม่ทันต่อเวลาและ/หรือไม่ระบุช่องทางการเผยแพร่ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน โดยไม่ต้องพิจารณา
คุณภาพข่าว

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัด
ที่ ๒.๒ ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)
ได้ปรับปรุงแนวทางการให้คะแนนตัวชี้วัดใหม่ เพื่อให้การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
โดยแนวทางดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ (รอบการประเมินที่ ๒) เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (เพิ่มเติม)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นย่อย	คะแนน	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑. ทันเวลา (๑ คะแนน)	- ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา ๑ วัน - ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/๕ วัน/๗ วัน) - ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา ๑ วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/๕ วัน/๗ วัน)	๑ คะแนน	การนำระยะเวลาไม่เว้นวันยุทธศาสตร์ และหากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่รับพิจารณาคะแนนในประเด็นอื่นทั้งหมด	
๒. คุณภาพเนื้อหา (๑ คะแนน)	- การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าวประกอบด้วย ๓ หัวข้อ ได้แก่ - ที่มาที่ไป(เรื่องเดิม) ของปัญหา - ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน - การแก้ไขปัญห (ตอบใจหายข้อสงสัยได้)	๑ คะแนน	เนื้อหาในการชี้แจงต้องครบทั้ง ๓ หัวข้อ หากมีการชี้แจงไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับคะแนนในประเด็นนี้	ส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในกลุ่มไลน์ IR Chat (Issue Report Chat)
๓. วิธีการชี้แจง (๔ คะแนน)	- กรณีชี้แจงภายในเวลา ๑ วัน - กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/๕ วัน/๗ วัน)	๒ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๑ คะแนน ๑ คะแนน ๒ คะแนน	- การชี้แจงจะต้องมีเนื้อหาครบทั้ง ๓ หัวข้อ ตามประเด็นการประเมินคุณภาพเนื้อหา - หากมีการแถลงข่าวแล้วสื่อมวลชนไม่ถึง ๒ ประเภทสื่อ จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ - หากมีการแถลงข่าวแล้วสื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป พร้อมจัดทำ Facebook Live จะได้คะแนนทั้งในส่วนของการแถลงข่าว และการชี้แจงผ่าน Facebook Live ด้วย - หากไม่มีช่องทางการเผยแพร่จะไม่ได้รับพิจารณาคะแนนในประเด็นอื่นทั้งหมด	- ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจง และช่องทางการเผยแพร่มายังกรมประชาสัมพันธ์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) spokesman@prd.go.th - ส่งหลักฐานภายในระยะเวลา ๒ วัน หลังการชี้แจง
๔. ช่องทางการเผยแพร่ (๔ คะแนน)	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ GNews - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ เว็บพันทิป เว็บกระปุก ฯลฯ หรือ โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube - เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์(หนังสือพิมพ์) - เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์หรือวิทยุ	๑ คะแนน ๑ คะแนน ๑ คะแนน ๑ คะแนน ๑๐ คะแนน		
รวม				

หมายเหตุ : เกณฑ์การผ่านประเมินข่าว

- การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ ต้องดำเนินการครบทั้ง ๔ ประเด็นการประเมิน หากดำเนินการไม่ครบจะถือว่าไม่ผ่านการประเมินประเด็นข่าว
 - ประเด็นข่าวที่ผ่านการประเมินต้องได้ ๖ คะแนนขึ้นไป
 - คะแนนตั้งแต่ ๖ - ๘ คะแนนขึ้นไป ผ่านระดับมาตรฐาน
 - คะแนนตั้งแต่ ๘ - ๑๐ คะแนนขึ้นไป ผ่านระดับคุณภาพ
- เกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด
- เกณฑ์การผ่านการประเมินผลร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ จะต้องผ่านการประเมินประเด็นข่าวร้อยละ ๑๐๐

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

การกำหนดค่าเป้าหมาย :

การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญ ที่ทันต่อสถานการณ์	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ (ไม่มีประเด็นชี้แจง)	✓	

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

- หนังสือส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/ ๔๑๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑)
- การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ : ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ การลดพลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง)

คำอธิบาย :

การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ

- พลังงานด้านไฟฟ้า
- พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

เงื่อนไข

กลุ่มเป้าหมาย: ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน

แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายแต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น

ค่าเป้าหมาย: กำหนดให้การใช้พลังงานของส่วนราชการ ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index;EUI) ตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน

การรายงานผล: ให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนดเพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐)

การกำหนดค่าเป้าหมาย :

การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒
การใช้พลังงานของหน่วยงาน ลดลงเทียบกับค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐ (ทุกเดือน)	การใช้พลังงานของหน่วยงาน ลดลงเทียบกับค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐ (ทุกเดือน)

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
การใช้พลังงานของหน่วยงาน ลดลงเทียบกับค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐ (ทุกเดือน)	ลดลงเทียบกับ ค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐ (ทุกเดือน)	เดือน : ต.ค. ๖๐ – ส.ค. ๖๑ (จำนวน ๒๒ ผลผลิต) ผ่าน ๑๘ ผลผลิต ไม่ผ่าน ๔ ผลผลิต)	✓	

ผลการดำเนินงานรายเดือน

เดือน	ไฟฟ้า		น้ำมันเชื้อเพลิง	
	ลดลงเทียบกับ ค่ามาตรฐาน	ผลการประเมิน	ลดลงเทียบกับ ค่ามาตรฐาน	ผลการประเมิน
ต.ค. ๒๕๖๐	ร้อยละ ๓๖.๐๐	ผ่าน	ร้อยละ ๔.๕๙	ไม่ผ่าน
พ.ย. ๒๕๖๐	ร้อยละ ๓๕.๓๖	ผ่าน	ร้อยละ ๓๓.๖๓	ผ่าน
ธ.ค. ๒๕๖๐	ร้อยละ ๔๖.๒๓	ผ่าน	ร้อยละ ๒๔.๕๐	ผ่าน
ม.ค. ๒๕๖๑	ร้อยละ ๔๓.๐๓	ผ่าน	ร้อยละ ๒๓.๔๔	ผ่าน
ก.พ. ๒๕๖๑	ร้อยละ ๔๓.๕๕	ผ่าน	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๖.๒๖	ไม่ผ่าน
มี.ค. ๒๕๖๑	ร้อยละ ๓๓.๘๒	ผ่าน	ร้อยละ ๙.๕๘	ไม่ผ่าน
เม.ย. ๒๕๖๑	ร้อยละ ๕๐.๘๐	ผ่าน	ร้อยละ ๒๘.๕๑	ผ่าน
พ.ค. ๒๕๖๑	ร้อยละ ๔๖.๖๙	ผ่าน	ร้อยละ ๑๑.๓/๕	ผ่าน
มิ.ย. ๒๕๖๑	ร้อยละ ๔๔.๘๖	ผ่าน	ร้อยละ ๘.๒๕	ไม่ผ่าน
ก.ค. ๒๕๖๑	ร้อยละ ๔๓.๕๒	ผ่าน	ร้อยละ ๒๑.๕๙	ผ่าน
ส.ค. ๒๕๖๑	ร้อยละ ๔๓.๙๓	ผ่าน	ร้อยละ ๒๖.๓/๐	ผ่าน

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ (... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - แจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการและส่งรายงานการใช้พลังงานเป็นประจำทุกเดือน - สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานในสังกัด (ส่วนกลาง) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วรายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานในสังกัด (ส่วนกลาง)
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บางหน่วยงานรายงานข้อมูลล่าช้า และข้อมูลไม่ถูกต้อง
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖๔๑๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนด มาตรการประหยัดพลังงาน ๒. แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ๓. เว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ : ๔.๒.๒ การปราบปรามทุจริต

การให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย

คำอธิบาย :

การดำเนินการเขียนหนังสือให้เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้รับทราบเพื่อเป็นกรณีศึกษา เป็นการป้องปรามไม่ให้เกิดการกระทำผิดวินัย โดยปกปิดชื่อและข้อความที่จะทำให้ทราบถึงผู้กระทำความผิด ภายใต้เงื่อนไขกฎหมาย

เงื่อนไข

กลุ่มเป้าหมาย: เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้

ค่าเป้าหมาย: จำนวนพฤติกรรมกระทำผิดไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง / ๑ ปีงบประมาณ

การรายงานผล: อย่างน้อย ๑ เรื่อง/เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑

เงื่อนไข: ปกปิดชื่อและข้อความที่จะทำให้ทราบถึงผู้กระทำความผิด ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย

การกำหนดค่าเป้าหมาย :

การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒
ดำเนินการเรียบร้อย จำนวน ๒ เรื่อง (เริ่มดำเนินการเดือน มี.ค. ๖๑)	ดำเนินการเรียบร้อย จำนวน ๔ เรื่อง (ช่วงเดือน เม.ย. – ก.ย. ๖๑)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
การให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย	จำนวน ๔ เรื่อง	จำนวน ๑๒ เรื่อง	✓	

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- จัดทำหนังสือเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัยตามจุลสารส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๖/ว ๑๑๔๕ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งจุลสารส่วนเสริมสร้างวินัย
๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๖/ว ๒๐๓๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งจุลสารส่วนเสริมสร้างวินัย
๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๖/ว ๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งจุลสารส่วนเสริมสร้างวินัย
๔. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๖/ว ๓๒๒๐ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งจุลสารส่วนเสริมสร้างวินัย
๕. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๖/ว ๓๙๔๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งจุลสารส่วนเสริมสร้างวินัย
๖. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๖/ว ๔๖๑๔ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งจุลสารส่วนเสริมสร้างวินัย
๗. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๖/ว ๕๑๒๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งจุลสารส่วนเสริมสร้างวินัย

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ : ๔.๒.๓ การลดกระดาษของสำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำอธิบาย :

การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญนั้นๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เงื่อนไข

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรทุกส่วนในสังกัดสำนักบริหารกลาง

ค่าเป้าหมาย: จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๑๐ (นับสะสม) (ยอดจัดซื้อไม่เกิน ๑๔๒,๔๒๓.๗๐ บาท)

รอบประเมินที่ ๑: จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๕

รอบประเมินที่ ๒: จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)

การรายงานผล: รายงานผลเป็นร้อยละงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง โดยให้รายงานผลเฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ

การกำหนดค่าเป้าหมาย :

การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒
จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษ ลดลง ร้อยละ ๕	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษ ลดลง ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม) (ไม่เกิน ๑๔๒,๔๒๓.๗๐ บาท)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
ร้อยละการลดลงของจำนวนเงิน งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษของ สำนักบริหารกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวนเงินงบประมาณ ที่ใช้จัดซื้อกระดาษ ลดลง ร้อยละ ๕	จัดซื้อเป็นเงิน ๑๓๙,๙๒๓.๙๐ บาท ลดลงจากปี ๖๐ ร้อยละ ๑๑.๕๘	✓	

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กรมป่าไม้แจ้งเวียนแผนการลดกระดาชของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกำหนดมาตรการและแนวทางการลดกระดาชของกรมป่าไม้ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ
๒. กรมป่าไม้แจ้งเวียนเป้าหมายการซื้อกระดาชปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกรายหน่วยงาน
๓. สำนักบริหารกลางได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสำนักบริหารกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ส่วนพัสดุดูแล/ควบคุมการจัดซื้อกระดาชของสำนักบริหารกลางให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๔. ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง ตีประกาศมาตรการลดกระดาชให้หน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารกลางทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมการซื้อกระดาชให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง รับผิดชอบการรายงานผลการใช้กระดาชผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ <http://new.forest.go.th/psdg/คำรับรองฯ/> หัวข้อ “แบบรายงานผลการสั่งซื้อกระดาช”

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๑๙๔๒๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการลดกระดาชของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๖๙๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้หน่วยงานดำเนินการรายงานยอดปริมาณการสั่งซื้อกระดาชในระบบออนไลน์
๓. หนังสือส่วนอำนวยการ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๓๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสำนักบริหารกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๔. เว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ <http://new.forest.go.th/psdg/คำรับรองฯ/> หัวข้อ “แบบรายงานผลการสั่งซื้อกระดาช”

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ : ๔.๒.๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำอธิบาย :

การจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ เป็นการดำเนินการภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมป่าไม้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร โดยแผนจะประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ

หลักเกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้
๒	จัดทำร่างแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ร่วมพิจารณา
๓	ประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาร่างแผนฯ เพื่อขอความเห็นชอบ
๔	นำเสนอแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ให้ผู้บริหารพิจารณาลงนาม ให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด
๕	ดำเนินการตามแผนฯ และติดตามผลให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

การกำหนดค่าเป้าหมาย :

การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒
ระดับ ๑	ระดับ ๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน สร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ระดับ ๕	ระดับ ๕	✓	

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้
๒. จัดทำร่างแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานร่วมพิจารณา
๓. ประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาร่างแผนฯ เพื่อขอความเห็นชอบ
๔. นำเสนอแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ให้ผู้บริหารพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบและดำเนินการตามแผนที่กำหนด
๕. ดำเนินการตามแผนฯ และติดตามผลให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

ระดับ ๑

- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๑๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้

ระดับ ๒

- หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว๒๒๔๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้พิจารณา (ร่าง) แผนสร้างความผูกพัน

ระดับ ๓

- หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว๓๕๓๒ ลง ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

ระดับ ๔

- หนังสือ ทส ๑๖๐๑.๓/๓๓/๓/๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

- หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว๑๑๘๘๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ส่งแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ โดยแจ้งเวียนทุกหน่วยงานมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระดับ ๕

- หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว๕๑๔๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ : ๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

(เรียกรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ จากระบบ GFMS จำนวน ๑๐ โครงการ)

คำอธิบาย :

๑. เป็นการจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาท ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยพิจารณาจากผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาสเทียบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ จากระบบ GFMS
๒. ส่วนราชการเป็นผู้เสนอโครงการ จำนวน ๑๐ โครงการ โดยมีหลักการคัดเลือกดังนี้ (๑) วงเงินงบประมาณสูงสุด (๒) โครงการมีความหลากหลาย โดยควรเลือกในแต่ละยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ โครงการ (๓) โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ/นโยบายรัฐบาลสำคัญ/นโยบายเร่งด่วน การปฏิรูปประเทศ เช่น การแก้ไขปัญหาการค้ำคูน การพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และ (๔) งบประมาณแผ่นดินยกเว้นงบบุคลากร
๓. กำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
 - สูงกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐%)
 - เป็นไปตามเป้าหมาย : นอกเหนือจากกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐%) และในกรณีที่ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๙๐%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๙๐%) ให้ถือว่าเป็นไปตามเป้าหมาย
 - ต่ำกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๙๐%) และผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๙๐%)

การกำหนดค่าเป้าหมาย :

การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒
๑๐๐,๑๖๘,๕๐๐.๐๐ บาท	๒๔๔,๘๕๖,๓๐๐.๐๐ บาท

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของ (.....สำนักบริหารกลาง.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

(... ✓ ...) รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๑๐ โครงการ	๒๘๔,๘๕๖,๓๐๐.๐๐	๓๓/๔,๖๕๙,๖๓/๙.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓๑.๕๓	✓	

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง เรียงรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ จากระบบ GFMS จำนวน ๑๐ โครงการ
ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากระบบ GFMS ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑