



กรมป่าไม้

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
และ
รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด
เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรอง

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักบริหารกลาง
กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นายชลธิศ สุรัสวดี

อธิบดีกรมป่าไม้

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายสุขุม มิตต์สสา

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติการของกรมป่าไม้และสำนักบริหารกลาง กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายชลธิศ สุรัสวดี ในฐานะอธิบดีกรมป่าไม้ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติการและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกลาง ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายสุขุม มิตต์สสา ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

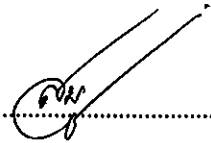
๕. ข้าพเจ้า นายสุขุม มิตตัสสา ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายชลธิศ สุรัสวดี อธิบดีกรมป่าไม้ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายชลธิศ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๗



(นายสุขุม มิตตัสสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๗

แผนปฏิบัติการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙

วิสัยทัศน์

- เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศไทย

พันธกิจ

- ป้องกันรักษาป่า
- จัดการที่ดินป่าไม้
- ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้
- ส่งเสริมการปลูกป่าในเชิงเศรษฐกิจ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรป่าไม้ในรูปแบบป่าชุมชน ป่าในเมือง วนเกษตร และอื่น ๆ
- พัฒนาการอนุญาต และการบริการ
- วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ รวมถึงการกำหนดมาตรฐานและการรับรอง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การอนุรักษ์ ป้องกัน ฟื้นฟู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- วิจัยและพัฒนาการป่าไม้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างความพร้อมในการรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

แผนปฏิบัติราชการสำนักบริหารกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙

วิสัยทัศน์

- มุ่งมั่นบริการ ใส่ใจพัฒนาองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ และงานช่วยอำนวยความสะดวกของกรมป่าไม้
- พัฒนาระบบบริหารการคลังและพัสดุ อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาข้าราชการ การเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรมของกรมป่าไม้
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรมป่าไม้

ประเด็นยุทธศาสตร์

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่จำเป็นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้
- สร้างสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตกับการทำงานของบุคลากรกรมป่าไม้



การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย มิติ ๒ มิติ น้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- | | | |
|--------------|------------|------------|
| ๑. มิติที่ ๑ | มิติภายนอก | ร้อยละ ๓/๕ |
| ๒. มิติที่ ๒ | มิติภายใน | ร้อยละ ๒๕ |

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ๔ ด้าน ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ภายนอก	๓/๕	๑	๒	๓	๔	๕
๒. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ภายใน	๒๕	๑	๒	๓	๔	๕



ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๑	๒	๓	๔	๕	
มิติภายนอก น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ ๓๕ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้											
● การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)											
๑. ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๓๐		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๒. ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	๓๕		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
น้ำหนักรวม	๖๕										
● การประเมินคุณภาพ											
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐					๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	
น้ำหนักรวม	๑๐										
มิติภายใน น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ ๒๕ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้											
● การประเมินประสิทธิภาพ											
๔. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	(๘)		-	-	-	-	-	-	-	-	
๔.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๔		-	-	-	๗/๕	๗/๘	๘๑	๘๔	๘๗	
๔.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๔		-	-	-	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	๓		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำ	๒		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๗. ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๒		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
น้ำหนักรวม	๑๕										



ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๑	๒	๓	๔	๕	
● การพัฒนาองค์กร											
๘. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒.๕		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับกรม ลงสู่ระบบสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล	๒.๕		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๑๐. ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้	๒.๕		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๑๑. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒.๕		-	-	-	๑๙.๙๙	๓๙.๙๙	๕๙.๙๙	๗๙.๙๙	๘๐	
น้ำหนักรวม	๑๐										
น้ำหนักรวมทั้งหมด	๑๐๐										

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรม
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

จัดทำโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐ ภารกิจหลักของกรมป่าไม้ และความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Survey)

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	๑. เสนอโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการ เพื่อดำเนินการตามแผนประจำปี
๒	๒. อนุมัติแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓	๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
๔	๔. สรุปผลการดำเนินการตามแผนการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
๕	๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
๑	ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการ ฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๓๐		
รวม				



ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บริหารให้การสนับสนุน
๒. มีงบประมาณสนับสนุน
๓. ได้รับความร่วมมือจากคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้

แหล่งข้อมูล และวิธีการจัดเก็บข้อมูล : ทุกหน่วยงานได้รับทราบประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม

ผู้ดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๘๔๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๕

คำอธิบาย :

การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ สามารถใช้เป็นสื่อกลางถ่ายทอดข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์สู่คนจำนวนมากพร้อมกันในเวลาเดียวกันอย่างรวดเร็ว ปัจจุบันกรมป่าไม้มีภารกิจ และกิจกรรมในการดำเนินงานด้านป่าไม้จำนวนมาก หากได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออย่างต่อเนื่อง จะสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น นโยบายการดำเนินงาน การให้บริการ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสาระความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนทั่วไป ซึ่งการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมีหลายช่องทาง เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์ คือ สื่อที่แสดงข้อความ บทความ ในเนื้อหาของข้อมูลที่ผู้ส่งสารต้องการแสดงแก่ผู้รับสาร ในลักษณะของตัวอักษร เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น

๒. สื่อนิทรรศการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ คือ การให้การศึกษา ความรู้ และประสบการณ์ โดยจัดแสดงการรวบรวมวัสดุสิ่งของ เอกสาร แผ่นภาพ แบบจำลอง หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันในแต่ละเรื่อง รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามให้กับผู้ชมนิทรรศการ รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของกรมป่าไม้

๓. สื่อวิทยุกระจายเสียง คือ การส่งคลื่นความถี่วิทยุ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เข้าถึงมวลชนโดยตรง

๔. สื่อโทรทัศน์ คือ การส่งหรือรับภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวในลักษณะไม่ถาวร ไม่ว่าโดยวิธีการแพร่กระจายไปในบรรยากาศ หรือโดยวิธีการใช้สายหรือสื่อตัวนำไฟฟ้า หรือทั้งสองวิธีรวมกัน

๕. สื่ออินเทอร์เน็ต คือ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ ที่มีการเชื่อมต่อระหว่างเครือข่ายหลาย ๆ เครือข่ายทั่วโลก โดยใช้ภาษาที่ใช้สื่อสารกันระหว่างคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้เครือข่ายนี้สามารถสื่อสารถึงกันได้ในหลายๆ ทาง เช่น อีเมล เว็บไซต์ และสามารถสืบค้นข้อมูลและข่าวสารต่างๆ รวมทั้งคัดลอกแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมมาใช้ได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาผลสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านการป่าไม้ ผ่านช่องทางสื่อ มีรายละเอียดดังนี้

ช่องทาง	ระดับความสำเร็จ				
	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

วิธีการคิดคะแนน :

คิดคะแนนแยกในแต่ละระดับคะแนน โดยแต่ละระดับมีคะแนนเต็ม ๑ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้

ช่องทางที่ ๑ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ของกรมป่าไม้ผ่านสื่อ สิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข่าว ภาพประกอบข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ ผ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๑๕๐ ชิ้นงาน

ช่องทางที่ ๒ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ ผ่านสื่อ นิทรรศการรวมทั้งกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ และป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ชิ้นงาน

ช่องทางที่ ๓ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ของกรมป่าไม้ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข่าวสั้น ข่าวประชาสัมพันธ์ สปอตประชาสัมพันธ์ สัมภาษณ์ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ชิ้นงาน

ช่องทางที่ ๔ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ของกรมป่าไม้ ผ่านสื่อโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ สกู๊ปข่าว สารคดีสั้น ตัววิ่งได้รายการ สปอต สัมภาษณ์พิเศษ จำนวนอย่างน้อย ๒๐ ชิ้นงาน

ช่องทางที่ ๕ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ของกรมป่าไม้ ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต ผ่านหน้าเว็บไซต์กรมป่าไม้ และเว็บไซต์อื่น ๆ รวมถึงรวบรวมบทความ บทสัมภาษณ์ คำสัมภาษณ์ผ่านสื่อวิทยุ สารคดีสั้นที่เผยแพร่ทางโทรทัศน์ ข่าวกรมป่าไม้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งหนังสือพิมพ์/นิตยสาร มาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมป่าไม้ จำนวนอย่างน้อย ๑๕๐ ชิ้นงาน



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารกรมป่าไม้ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	ระดับ	๕	๕	๕

ผู้ดูแลตัวชี้วัด

: ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๔๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล

: ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

เบอร์ติดต่อ ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

■ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

■ ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ

■ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ

■ ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้

- (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- (๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- (๕) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๖๕	๓/๐	๓/๕	๘๐	๘๕



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ
จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๙ จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒
เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๔๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘



ตัวชี้วัดที่ ๔ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังตาราง

กรณีที่ ๑ ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๔
๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๔

กรณีที่ ๒ ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ ๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๘

ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ)

กรณีที่	งบประมาณประจำปี		น้ำหนัก
	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รวม
กรณีที่ ๑	๔	๔	๘
กรณีที่ ๒	-	๘	๘

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงาน ตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย X ๑๐๐

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๓/๕	๓/๔	๔๑	๔๔	๔๓/

เงื่อนไข :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๔๓ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงิน ตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นฐานในการคำนวณ

๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๓/	๒๕๕๔
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๙๓.๐๓	๙๒.๙๔	๙๔.๒๓

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง และสำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงาน จัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางญาณี แสงศรีจันทร์	๐ ๒๑๒๓/ ๓/๑๓๒
๒. นางสาวทิวพร ผาสุข	๐ ๒๑๒๓/ ๓/๐๐๐
๓. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	ต่อ ๔๒๐๖ และ ๔๖๑๘
	E-Mail : disadmgr@cgd.go.th

ผู้ดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๔๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๓๘

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย X ๑๐๐

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖



เงื่อนไข:

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๙๖ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นฐานในการคำนวณ

๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๙๖.๓/๓	๙๗.๔๒	๙๙.๓๙

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ และสำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางญาณี แสงศรีจันทร์	๐ ๒๑๒๓/ ๓/๑๓๒
๒. นางสาวทิวาพร ผาสุข	๐ ๒๑๒๓/ ๓/๐๐๐
๓. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	ต้อ ๔๒๐๖ และ ๔๖๑๘
	E-Mail : disadmgr@cgd.go.th



ผู้ดูแลตัวชี้วัด

: ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๘๔๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล

: ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๓๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การประหยัดพลังงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐

เหตุผล :

- พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอ กับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

๒ พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ

๑. ด้านไฟฟ้า
๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๒ สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

๑. ด้านไฟฟ้า

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUl)	$= \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$
--	--

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน
- % ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUl)	$= \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$
---	---

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)
Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน
- % ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)
ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง
(ลิตร)

Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือนแล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล (ใน ๑ ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ ๙๐%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน ๑ ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ ๙๕%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล ๑๐๐% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้ :

$$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (๐.๙๐ \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล}) + (๐.๙๕ \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (๐.๐๐ \times \text{ปริมาณ NGV})$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎหมาย โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

๑. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ – มีนาคม ๒๕๕๙) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙) ตามรูปแบบที่สนพ. กำหนด	๐.๕๐๐๐
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐
๓	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๔	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๕	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐

หมายเหตุ :

- ๑) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔ และ ๕
- ๒) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- ๓) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -๐.๓๓๓ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน

- ๔) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
- ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
- ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
- (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

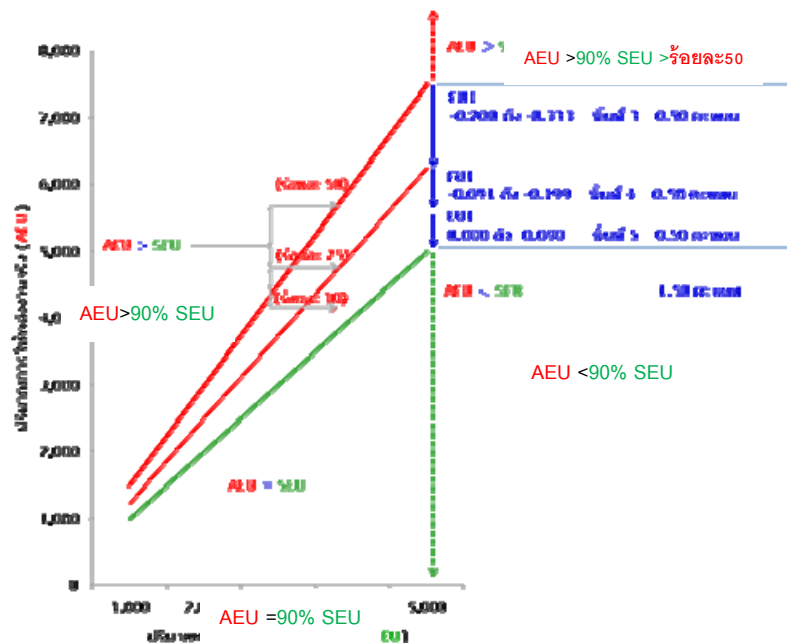
๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ – มีนาคม ๒๕๕๙) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	๐.๕๐๐๐
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙	๐.๒๕๐๐
	๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙	๐.๒๕๐๐
๓	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๔	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๕	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐

หมายเหตุ :

- ๑) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔ และ ๕
- ๒) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- ๓) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -๐.๓๓๓ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกันเท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน
- ๔) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
 (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับที่ ๓, ๔ และ ๕



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

๑) สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่ส่วนราชการได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน้าแรกของ www.e-report.energy.go.th



หมายเหตุ: การขอ username และ password ในการเข้าระบบ

(๑) จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ

(๒) จาก สนพ. โทร ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๕๘ หรือ ๓๖๔

๒) ส่วนราชการต้องส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ ๑ ถึง ๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๒๔.๐๐ น.

๓) สนพ. จัดทำผลสรุปการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการส่งถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยใช้ข้อมูลที่แต่ละส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ ๑ ถึง ๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๒๔.๐๐ น.

๔) การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน:

หน่วยงานในส่วนราชการ

หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรม ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในแต่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง

สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรม นั้น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงแต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาคการรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่าตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น

ส่วนราชการ ที่มีจำนวนหน่วยงานในสังกัดและหรือในพื้นที่ที่รับผิดชอบมาร่วมในการประเมินผลการประหยัดพลังงาน มากกว่า ๓๐ หน่วยงาน จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก ๐.๐๕ เท่าของคะแนนที่ได้รับ โดยส่วนราชการนั้น จะต้องมีการรายงานข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบทุกขั้นตอนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด

ตัวอย่าง: ส่วนราชการ A มีหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด ๖๕ หน่วยงาน รายงานข้อมูลครบทุกขั้นตอน ๕๕ หน่วยงาน (เท่ากับ ๘๔%) ได้รับคะแนนตั้งต้นเฉลี่ย ๔.๒๖๓๔ คะแนน และได้คะแนนส่วนเพิ่มอีก $0.05 * 4.2634$ เท่ากับ ๐.๒๑๓๒ คะแนน จึงสรุปคะแนนของส่วนราชการ A เท่ากับ ๔.๔๗๖๖ คะแนน ($= 4.2634 + 0.2132$)

แนวทางการประเมินผล :

๑. ด้านไฟฟ้า

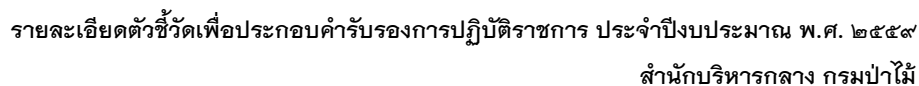
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	<u>ขั้นตอนที่ ๑ :</u> มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ – มีนาคม ๒๕๕๙) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙) ตามรูปแบบที่ สทพ. กำหนด	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✍ เอกสารหลักฐานเป็น :- ๑) แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และภาพถ่ายแสดงการติดประกาศหรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการรับทราบและปฏิบัติ ๒) เอกสารการประชุมของคณะทำงานลดการใช้พลังงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ – มีนาคม ๒๕๕๙) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙) และหลักฐานแสดงการรับทราบของหัวหน้าส่วนราชการ ✍ ข้อมูลที่ส่วนราชการรายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามข้อ ๓) ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สทพ. ออกแบบไว้ ซึ่งหลักฐานอ้างอิงจะเป็นเลขที่หรือลำดับครั้งของเอกสารรายการประชุมของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามลำดับ



ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
		เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๑ = ๐.๕๐๐๐ คะแนน <table><tr><th>การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า</th><th>รอบ ๖ เดือน</th><th>รอบ ๑๒ เดือน</th></tr><tr><td>ก. ไม่รายงานผลการติดตามการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของคณะทำงานลดการใช้ พลังงาน</td><td>๐.๐๐๐๐ คะแนน</td><td>๐.๐๐๐๐ คะแนน</td></tr><tr><td>ข. รายงานผลการติดตามการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของคณะทำงานลดการใช้ พลังงาน</td><td>๐.๒๕๐๐ คะแนน</td><td>๐.๒๕๐๐ คะแนน</td></tr></table>	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน	ก. ไม่รายงานผลการติดตามการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของคณะทำงานลดการใช้ พลังงาน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	ข. รายงานผลการติดตามการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของคณะทำงานลดการใช้ พลังงาน	๐.๒๕๐๐ คะแนน	๐.๒๕๐๐ คะแนน
การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน									
ก. ไม่รายงานผลการติดตามการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของคณะทำงานลดการใช้ พลังงาน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน									
ข. รายงานผลการติดตามการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของคณะทำงานลดการใช้ พลังงาน	๐.๒๕๐๐ คะแนน	๐.๒๕๐๐ คะแนน									
๒	ขั้นตอนที่ ๒ : ๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐาน สำหรับการประเมินปริมาณ การใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและ ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ สนพ. กำหนดได้ แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๕๙	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ☞ เอกสารหลักฐานเป็น :- ๑) หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลอันเป็นตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการ ใช้พลังงานของส่วนราชการเป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน ทั้งนี้ “ตัวแปร” ที่ สนพ. กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ ก. ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากร ภายใน (มาทำงาน ลา ไปราชการ) จำนวนบุคลากร ภายนอก (ที่เข้ามาใช้บริการ) จำนวนนักเรียน จำนวนเตียง คนไข้ จำนวนชั่วโมงการทำงานขนาดพื้นที่ของอาคาร เป็นต้น ข. ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ พื้นที่ของอำเภอก ที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น ๒) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการ ใช้พลังงานของส่วนราชการตาม ข้อ ๑) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้									



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
		เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๒.๑ = ๐.๒๕๐๐ คะแนน <table><tr><td>ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</td><td>ด้านไฟฟ้า</td></tr><tr><td>ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน</td><td>๐.๐๐๐๐ คะแนน</td></tr><tr><td>ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน</td><td>๐.๒๕๐๐ คะแนน</td></tr></table>	ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ด้านไฟฟ้า	ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน	๐.๒๕๐๐ คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ด้านไฟฟ้า							
ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน	๐.๐๐๐๐ คะแนน							
ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน	๐.๒๕๐๐ คะแนน							
	๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✎ เอกสารหลักฐานเป็น :- ๑) ใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน หรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริงในกิจการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน ๒) ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริงในกิจการของส่วนราชการ ตามข้อ ๑) ที่ส่วนราชการรายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้						



หน้า ๒๓



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล										
๓	ขั้นตอนที่ ๓ - ๕ : มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓๓	ประเมินผลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เอกสารหลักฐานเป็น :- ๑) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ ตามขั้นตอนที่ ๒ (๒.๑ และ ๒.๒) ที่ส่วนราชการรายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้โดยใช้ข้อมูลเพียง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ๒) สูตรการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI) เท่ากับ $EUI = \frac{(๙๐\% \text{ ของ } SEU^*) - AEU^*}{AEU}$ * SEU Standard Electricity Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) * AEU Actual Electricity Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) รายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ อธิบายไว้ใน “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๓-๔-๕= ๑.๕๐๐๐ คะแนน <table><tr><th>การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน</th><th>ด้านไฟฟ้า</th></tr><tr><td>ขั้นที่ ๓ EUI อยู่ในช่วง-๐.๒๐๐๐ ถึง -๐.๓๓๓๓</td><td>๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน</td></tr><tr><td>ขั้นที่ ๔ EUI อยู่ในช่วง-๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙๙</td><td>๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน</td></tr><tr><td>ขั้นที่ ๕ EUI อยู่ในช่วง ๐.๐๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐</td><td>๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน</td></tr><tr><td>รวม ๓ ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</td><td>๑.๕๐๐๐ คะแนน</td></tr></table> หมายเหตุ: - การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ หาก EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ระหว่างค่าขอบเขตให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์ - กรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐๐ คะแนน	การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน	ด้านไฟฟ้า	ขั้นที่ ๓ EUI อยู่ในช่วง-๐.๒๐๐๐ ถึง -๐.๓๓๓๓	๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน	ขั้นที่ ๔ EUI อยู่ในช่วง-๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙๙	๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน	ขั้นที่ ๕ EUI อยู่ในช่วง ๐.๐๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐	๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน	รวม ๓ ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	๑.๕๐๐๐ คะแนน
การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน	ด้านไฟฟ้า											
ขั้นที่ ๓ EUI อยู่ในช่วง-๐.๒๐๐๐ ถึง -๐.๓๓๓๓	๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน											
ขั้นที่ ๔ EUI อยู่ในช่วง-๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙๙	๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน											
ขั้นที่ ๕ EUI อยู่ในช่วง ๐.๐๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐	๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน											
รวม ๓ ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	๑.๕๐๐๐ คะแนน											
๔	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙๙											
๕	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐.๐๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐											



ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		➤ วิธีการให้คะแนนของส่วนราชการที่มีหลายหน่วยงาน คะแนนการประเมินผลการประหยัคพลังงานของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหาร ส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วน ราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏใน กฎหมายกระทรวง ดังนี้ (๑) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัคพลังงานของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการตาม เกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอน การดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ๕ ระดับ ตามขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๕ (๒) นำคะแนนของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการได้รับการประเมิน มารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหาค่าคะแนนเฉลี่ยตาม สูตรการคำนวณดังต่อไปนี้ *คะแนนการประเมินผลการประหยัคพลังงานของส่วนราชการ = <u>ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด</u> จำนวนหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด
หมายเหตุ : ✎ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่ง ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอ ข้อมูลเพิ่มเติม		

แนวทางการประเมินผล :

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
๑	ขั้นตอนที่ ๑ : มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๕๙) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ๒ เอกสารหลักฐานเป็น :- ข้อมูลในส่วนราชการรายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยเป็นข้อมูลเดียวกันกับที่ส่วนราชการบันทึกการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๑ = ๐.๕๐๐๐ คะแนน <table border="1"> <thead> <tr> <th>การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน</th><th>รอบ ๖ เดือน</th><th>รอบ ๑๒ เดือน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td><td>๐.๐๐๐๐ คะแนน</td><td>๐.๐๐๐๐ คะแนน</td></tr> <tr> <td>ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td><td>๐.๒๕๐๐ คะแนน</td><td>๐.๒๕๐๐ คะแนน</td></tr> </tbody> </table>	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน	ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	๐.๒๕๐๐ คะแนน	๐.๒๕๐๐ คะแนน
การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน									
ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน									
ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	๐.๒๕๐๐ คะแนน	๐.๒๕๐๐ คะแนน									
๒	ขั้นตอนที่ ๒ : ๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง มาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ๒ เอกสารหลักฐานเป็น :- ๑) หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลอันเป็นตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการเป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน ทั้งนี้ “ตัวแปร” ที่ สนพ. กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ ก. ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากรภายใน (มาทำงาน ลา ไปราชการ) เป็นต้น									



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
	และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๕๙	ข. ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัว จังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็น ต้น ๒) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ ตามข้อ ๑) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ เป็น ข้อมูลเดียวกับการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า * เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลต่างๆ ผ่าน www.e-report.energy.go.thระบบจะตรวจสอบความครบถ้วน ของตัวแปรต่างๆ เมื่อครบถ้วนแล้ว ระบบจะคำนวณปริมาณ การใช้น้ำมันมาตรฐานของแต่ละส่วนราชการ ตามแบบจำลอง ทางคณิตศาสตร์ที่ สนพ. ติดตั้งโปรแกรมไว้ เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๒.๑ = ๐.๒๕๐๐ คะแนน <table><tr><td>ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของส่วนราชการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</td><td>ด้านน้ำมัน</td></tr><tr><td>ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน</td><td>๐.๐๐๐๐คะแนน</td></tr><tr><td>ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน</td><td>๐.๒๕๐๐ คะแนน</td></tr></table>	ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของส่วนราชการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ด้านน้ำมัน	ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน	๐.๐๐๐๐คะแนน	ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน	๐.๒๕๐๐ คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของส่วนราชการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ใน www.e-report.energy.go.th ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ด้านน้ำมัน							
ก. ไม่ครบ ๑๒ เดือน	๐.๐๐๐๐คะแนน							
ข. ครบทั้ง ๑๒ เดือน	๐.๒๕๐๐ คะแนน							
	๒.๒ มีการรายงานข้อมูล ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๙	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ๒ เอกสารหลักฐานเป็น :- ๑) ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ส่วนราชการได้ซื้อและใบส่งจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงให้กับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน หรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน ๒) ข้อมูลข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง(ลิตร)ที่ใช้จริงใน ยานพาหนะของส่วนราชการ ตามข้อ ๑) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดย บันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบ ไว้						



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล								
๓	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓๓	ประเมินผลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์								
		เอกสารหลักฐานเป็น :- ๑) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ ตามขั้นตอนที่ ๒ (๒.๑ และ ๒.๒) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้โดยใช้ ข้อมูลเพียง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ๒) สูตรการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Energy Utilization Index, EUI)เท่ากับ $EUI = \frac{(\% \text{ ของ SFU}^*) - AFU^*}{AFU}$ * SFU Standard Fuel Utilization ปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน (ลิตร) * AFU Actual Fuel Utilization ปริมาณการใช้น้ำมันจริง (ลิตร) รายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ อธิบายไว้ใน “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๓-๔-๕= ๑.๕๐๐๐ คะแนน <table><tr><th>การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน</th><th>ด้านน้ำมัน</th></tr><tr><td>ขั้นที่ ๓ EUI อยู่ในช่วง-๐.๒๐๐๐ ถึง -๐.๓๓๓๓</td><td>๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน</td></tr><tr><td>ขั้นที่ ๔ EUI อยู่ในช่วง-๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙๙</td><td>๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน</td></tr><tr><td>ขั้นที่ ๕ EUI อยู่ในช่วง ๐.๐๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐</td><td>๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน</td></tr><tr><td>รวม ๓ ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</td><td>๑.๕๐๐๐ คะแนน</td></tr></table> หมายเหตุ: - การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ หากEUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ระหว่างค่าขอบเขตให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์ - กรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า ๐ ส่วน ราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐๐ คะแนน	การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน	ด้านน้ำมัน	ขั้นที่ ๓ EUI อยู่ในช่วง-๐.๒๐๐๐ ถึง -๐.๓๓๓๓	๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน	ขั้นที่ ๔ EUI อยู่ในช่วง-๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙๙	๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน	ขั้นที่ ๕ EUI อยู่ในช่วง ๐.๐๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐	๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน
การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน	ด้านน้ำมัน									
ขั้นที่ ๓ EUI อยู่ในช่วง-๐.๒๐๐๐ ถึง -๐.๓๓๓๓	๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน									
ขั้นที่ ๔ EUI อยู่ในช่วง-๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙๙	๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน									
ขั้นที่ ๕ EUI อยู่ในช่วง ๐.๐๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐	๐.๐๐๐๑-๐.๕๐๐๐ คะแนน									
รวม ๓ ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	๑.๕๐๐๐ คะแนน									
๔	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙									
๕	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐.๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐									



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		➤ วิธีการให้คะแนนของส่วนราชการที่มีหลายหน่วยงาน คะแนนการประเมินผลการประหยัพลังงานของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหาร ส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วน ราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏใน กฎหมายกระทรวง ดังนี้ (๑) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัพลังงานของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการตาม เกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอน การดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ๕ ระดับ ตามขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๕ (๒) นำคะแนนของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการได้รับการประเมิน มารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหาค่าคะแนนเฉลี่ยตาม สูตรการคำนวณดังต่อไปนี้ *คะแนนการประเมินผลการประหยัพลังงานของส่วนราชการ = <u>ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด</u> จำนวนหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด
หมายเหตุ : ✎ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่ง ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอ ข้อมูลเพิ่มเติม		

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ		หมายเลขโทรศัพท์
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน	หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๖๔, ๓๕๘
ชื่อผู้ประสานงาน	นางสาวชนานันท์ บัวเขียว	หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๓๔ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๓๔ E-mail address: chananan@eppo.go.th



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
การประหยัดพลังงาน	ระดับ	๓.๔๑๙๐	๒.๒๓/๒๐	

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลและ
รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้ดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๘๔๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๖ : การประหยัดน้ำ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

- มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้รับทราบแนวทางประหยัดน้ำ ตามมติคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอ และขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการประหยัดน้ำทุกเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำ

สูตรการคำนวณ : ดำเนินการเปรียบเทียบอัตราการใช้น้ำในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ กับปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยดำเนินการเปรียบเทียบเป็นร้อยละที่ลดการใช้น้ำได้เพื่อประเมินผลเป็นระดับคะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ
๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘/ ร้อยละ ๕
๕	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘/ ร้อยละ ๑๐

เงื่อนไข : หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำได้ที่ <http://division.dwr.go.th/waterindicators/> เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินผลการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ โดยหน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลการใช้น้ำภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ หลังจากนั้นจะปิดระบบเพื่อทำการประมวลผลการใช้น้ำ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประหยัดน้ำของหน่วยงานนั้น ๆ
๒. แผนการประหยัดน้ำที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓. ข้อมูลการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้ข้อมูลในปี ๒๕๕๓/ และ ๒๕๕๔

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยรายงานผ่านเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำโดยใช้ข้อมูล ดังนี้

๑. จำนวนหน่วยการใช้น้ำจากใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้/จากกิจการประปาทุกประเภท
๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน
๓. ข้อมูลบุคลากรภายนอกที่มาใช้บริการ

แนวทางการประเมินผล : รวบรวมข้อมูลโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกเข้าระบบเว็บไซต์ที่กรมทรัพยากรน้ำจัดทำขึ้น และดำเนินการเปรียบเทียบการใช้น้ำในปีงบประมาณ ๒๕๕๓/ และปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เพื่อกำหนดระดับคะแนนการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้จะมีการแบ่งประเภทอาคารและการรายงานได้ดังนี้

ประเภทอาคาร	ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์	หน่วยงานที่กรอก	การวิเคราะห์ข้อมูล
๑. อาคารที่มีหน่วยงานเดียวและมีมิเตอร์น้ำ	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประปาทุกประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน	หน่วยงานเจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำหรือใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปาทุกประเภท
๒. อาคารที่มีหลายหน่วยงานในตึกเดียวและมีมิเตอร์น้ำ	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประปาทุกประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน	หน่วยงานเจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปาทุกประเภท แต่แบ่งสัดส่วนตามจำนวนบุคลากรในอาคาร
๓. อาคารที่เป็นโรงพยาบาล	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ของกิจการประปาทุกประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจำนวนผู้ป่วยในของโรงพยาบาล ๔. ข้อมูลจำนวนผู้ป่วยภายนอก	หน่วยงานเจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปาทุกประเภท <u>แต่แบ่งสัดส่วนตามผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก และญาติผู้ป่วย</u>



ประเภทอาคาร	ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์	หน่วยงานที่กรอก	การวิเคราะห์ข้อมูล
๔. อาคารที่มีลักษณะบริการ เช่น โรงเรียน	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ ของกิจการประปาทุกประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ประจำหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ภายนอก	หน่วยงานเจ้าของ อาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการ ประปาทุกประเภท <u>แต่แบ่งสัดส่วน</u> <u>ตามจำนวนบุคลากรภายใน และ</u> <u>บุคลากรภายนอก</u>
๕. อาคารของหน่วยงานที่มีที่ทำการหลายแห่ง	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ ของกิจการประปาทุกประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ประจำหน่วยงาน	หน่วยงานหลัก	ตามมิเตอร์น้ำ หรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการ ประปาทุกประเภท <u>และรวมทุก</u> <u>อาคารที่ทำการเป็นภาพรวมของ</u> <u>หน่วยงานนั้น ๆ</u>
๖. อาคารของหน่วยงานที่มีที่ทำการหลายแห่งและเป็นหน่วยงานบริการ	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตามมิเตอร์ ของกิจการประปาทุกประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ประจำหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ภายนอก	หน่วยงานหลัก	ตามมิเตอร์น้ำ หรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการ ประปาทุกประเภท <u>รวมทุกอาคาร</u> <u>ที่ทำการเป็นภาพรวมของ</u> <u>หน่วยงานนั้น ๆ โดยรวมจาก</u> <u>บุคลากรภายในและบุคลากร</u> <u>ภายนอก</u>
๗. อาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารเช่า และค่าน้ำรวมอยู่ในค่าส่วนกลาง	ยังไม่สามารถกำหนดรูปแบบการวัดได้		

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. ดร.คณพศ วรณดี	๐๒ ๒๓/๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๓/๑๐
๒. นายธรรมพงศ์ เนาวบุตร	E-mail address : w.allocation@gmail.com



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้ดูแลตัวชี้วัด

: ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๘๔๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล

: ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย : ระบบฐานข้อมูล คือ ระดับจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ร่วมกันได้ โดยที่ไม่เกิดความซ้ำซ้อนทางข้อมูล และถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งระบบฐานข้อมูลนั้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานของแต่ละหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอน	การดำเนินการ
๑	ดำเนินการวิเคราะห์หรือทบทวนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ส่งผลและสอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน
๒	ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้
๓	นำองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำระบบฐานข้อมูล
๔	นำฐานข้อมูลเผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล
๕	จัดทำรายงานสรุปผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗/	๒๕๕๘
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ
จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนพัสดุรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๙ จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒
เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๘๔๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (PMQA หมวดที่ ๑ – หมวดที่ ๖)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๒.๕

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (PMQA หมวดที่ ๑ – หมวดที่ ๖) พิจารณาจากผลคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามตัวชี้วัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (PMQA หมวดที่ ๑ – หมวดที่ ๖)

● **ตารางสูตรคำนวณ**

ตัวชี้วัดกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบหลัก) (i)	น้ำหนัก (W _i)	คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i X SM _i)
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๗ ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้	๐.๒๐	SM _๑	(W _๑ X SM _๑)
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๘ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๐.๒๐	SM _๒	(W _๒ X SM _๒)
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๙ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๐.๒๐	SM _๓	(W _๓ X SM _๓)
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๑๐ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนด	๐.๒๐	SM _๔	(W _๔ X SM _๔)
ตัวชี้วัดกิจกรรมที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	๐.๒๐	SM _๕	(W _๕ X SM _๕)
น้ำหนักรวม	Σ W_i = ๑.๐๐	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	Σ(W_i X SM_i)

โดยที่ : W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตร่วมกัน ๑.๐๐

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของกิจกรรม / โครงการที่รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน ± 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum(W_i \times SM_i) = 1$
๒	$\sum(W_i \times SM_i) = 2$
๓	$\sum(W_i \times SM_i) = 3$
๔	$\sum(W_i \times SM_i) = 4$
๕	$\sum(W_i \times SM_i) = 5$

เงื่อนไข : รายละเอียดตามคำอธิบายแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (PMQA : หมวดที่ ๑ – หมวดที่ ๖)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	ระดับ	...	...	...

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักบริหารกลาง และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้ดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๔๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจาก
ระดับกรมลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๒.๕

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับ
หน่วยงาน ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วนฝ่ายและลงสู่ระดับบุคคล พิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

การประเมิน	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ	ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์
การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตาม
เป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	√				
๒	√	√			
๓	√	√	√		
๔	√	√	√	√	
๕	√	√	√	√	√

โดยที่ :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำนัก/กลุ่มมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานที่เชื่อมโยงมาจากตัวชี้วัดระดับองค์การ และนำความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการพิจารณา คำอธิบาย : การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการลงสู่ระดับหน่วยงาน เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย ๑. การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการลงสู่ระดับหน่วยงานเพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒. การสื่อสาร ทำความเข้าใจอย่างทั่วถึงและภายในระยะเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งการมีภาระผูกพันต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนราชการและมีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายมาอยู่ในความรับผิดชอบโดยตรง ๓. การจัดทำข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัด และเป้าหมายรวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒	สำนัก/กลุ่มมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนัก/กลุ่ม คำอธิบาย : การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนัก/กลุ่มที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการ เพื่อให้มีกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ ในระดับสำนัก/กลุ่มที่มีความชัดเจนสามารถบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน
๓	มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วน/ฝ่าย ลงสู่ระดับบุคคล คำอธิบาย : การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลเพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจเป้าหมายการทำงานของตนเอง โดยการจัดข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัด และเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔	สำนัก/กลุ่มมีการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับสำนัก/กลุ่มระดับส่วน/ฝ่าย และระดับบุคคล คำอธิบาย : การสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานระดับส่วน/ฝ่าย และระดับบุคคล
๕	สำนัก/กลุ่มมีการจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน คำอธิบาย : การนำผลวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ๒) รายงานการประชุม
- ๓) บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงการดำเนินงานตามประเด็นที่กำหนด

เงื่อนไข : แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วนฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗/	๒๕๕๘
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วนฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล	ระดับ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ
จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๔๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/
โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๒.๕

คำอธิบาย :

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ เป็นการสนองตอบแนวคิดของหลัก ธรรมมาภิบาล โดยดำเนินการภายใต้กรอบแนวทางที่กำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทยมาตราที่ ๓๔ และ ๓๘ (๔) (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ตารางสูตรการคำนวณ :

กิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบ (i)	น้ำหนัก (W _i)	คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i X SM _i)
๑. ระดับความสำเร็จของการลดปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (พัสดุ)	๐.๑๒๕	SM _๑	(W _๑ X SM _๑)
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการ ประหยัดพลังงาน (พัสดุ)	๐.๑๒๕	SM _๒	(W _๒ X SM _๒)
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดน้ำ (พัสดุ)	๐.๑๒๕	SM _๓	(W _๓ X SM _๓)
๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพของกรมป่าไม้ (กจ.)	๐.๑๒๕	SM _๔	(W _๔ X SM _๔)
๕. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (กจ.)	๐.๑๒๕	SM _๕	(W _๕ X SM _๕)
๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการ จัดการความรู้อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ (ฝึกอบรม)	๐.๑๒๕	SM _๖	(W _๖ X SM _๖)
๗. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ (ฝึกอบรม)	๐.๑๒๕	SM _๗	(W _๗ X SM _๗)
๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ การสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๙ (กจ.)	๐.๑๒๕	SM _๘	(W _๘ X SM _๘)
น้ำหนักรวม	$\sum W_i =$ ๑.๐๐	ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุก
เป้าหมายการผลิิตเท่ากับ ๑.๐๐

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของกิจกรรม / โครงการที่รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗/	๒๕๕๘
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้	ระดับ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ
จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
- วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๔๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย:

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรม การดำเนินงาน (Integrity Assessment) ของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission : ACRC) บูรณาการเข้ากับ ดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วนำมากำหนด เป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน การประเมินดังกล่าวได้ จำแนกเป็นองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน

องค์ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นหรือประสบการณ์ ของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และ ประเมินจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน

๒. ความพร้อมรับผิด (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นหรือ ประสบการณ์ของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการจากหน่วยงาน ภาครัฐ

๓. คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันใน องค์การ) (Integrity in Service Delivery) ประเมินจากการรับรู้ และประสบการณ์ตรงของ ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๔. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์การ (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็น ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐาน ของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕. คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตารางและสูตรการคำนวณ: -

เกณฑ์การให้คะแนน:

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๘๐-๑๐๐ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก
๖๐-๗๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง
๔๐-๕๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง
๒๐-๓๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ
๐-๑๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก

หมายเหตุ : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ คณะอนุกรรมการอำนวยการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดให้มีการบูรณาการการดำเนินงานระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยทำการประเมินผลหน่วยงานภาครัฐ รวมจำนวน ๘,๒๙๓ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. รับผิดชอบงบประมาณและการประเมิน จำนวน ๑๖๕ หน่วยงาน

ประกอบด้วย

๑) องค์การอิสระ	จำนวน	๓	หน่วยงาน
๒) องค์การอื่นตามรัฐธรรมนูญ	จำนวน	๔	หน่วยงาน
๓) องค์การศาล (เฉพาะหน่วยธุรการ)	จำนวน	๓	หน่วยงาน
๔) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน	๑	หน่วยงาน
๕) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	จำนวน	๑	หน่วยงาน
๖) รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๕๖	หน่วยงาน
๗) สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน	๙๓	หน่วยงาน

๒. สำนักงาน ป.ป.ท. รับผิดชอบงบประมาณและการประเมิน จำนวน ๒๓๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑) หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนกลาง)	จำนวน	๑๔๖	หน่วยงาน
๒) จังหวัด	จำนวน	๓๖	หน่วยงาน
๓) องค์การมหาชน	จำนวน	๕๓	หน่วยงาน



๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับผิดชอบงบประมาณและการประเมิน จำนวน ๓,๘๕๓

หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๓๖	หน่วยงาน
๒) เทศบาลนคร	จำนวน	๓๐	หน่วยงาน
๓) เทศบาลเมือง	จำนวน	๑๓๖	หน่วยงาน
๔) เทศบาลตำบล	จำนวน	๒,๒๓๔	หน่วยงาน
๕) องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๕,๓๓๕	หน่วยงาน
๖) องค์การปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน	๒	หน่วยงาน

เงื่อนไข : -

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

กลุ่มเป้าหมาย* ประเด็น	หน่วยงาน ส่วนกลาง	จังหวัด	สถาบัน อุดมศึกษา	องค์การมหาชน
๑. ระบบประเมินที่ดำเนินการ	คำรับรองการปฏิบัติราชการ			คำรับรองการปฏิบัติงาน
๒. ส่วนราชการเจ้าภาพ ระบบประเมินในปัจจุบัน	สำนักงาน ก.พ.ร.			สำนักงาน ก.พ.ร.
๓. รูปแบบการประเมิน	ตามกรอบการประเมินที่ ก.พ.ร. กำหนดในรูป ของคำรับรองการปฏิบัติราชการ			เช่นเดียวกับส่วนกลางและจังหวัด แต่รูปแบบเฉพาะกับลักษณะของ องค์กร
๔. เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม ๕ แบ่งเป็น ๕ ระดับ			คะแนนเต็ม ๕ แบ่งเป็น ๕ ระดับ
๕. รอบระยะเวลาประเมิน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙			ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
๖. เครื่องมือที่ใช้ประเมิน	คู่มือการประเมิน/แบบสำรวจ/แบบฟอร์ม/แบบ รายงาน/ ระบบ IT			คู่มือการประเมิน/แบบสำรวจ/ แบบฟอร์ม/แบบรายงาน/ ระบบ IT
๗. ผู้ประเมิน	ประเมินตนเอง/ที่ปรึกษาภายนอก			ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ที่ปรึกษา ภายนอก
๘. สิ่งจูงใจ	เงินรางวัล / โบนัสและประกาศเกียรติคุณ			เงินรางวัลและประกาศเกียรติคุณ

หมายเหตุ : สำนักงาน ป.ป.ช. จะมีการมอบโล่รางวัล สำหรับหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รูปแบบและวิธีการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วยเครื่องมือ ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑) การประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT

กลุ่มประชากรเป้าหมายในการศึกษา ได้แก่ บุคลากรภายในของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลที่ปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

การเลือกตัวอย่าง ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (Stratified Systematic Sampling) ซึ่งเป็นวิธีการสุ่มตัวอย่างที่คำนึงถึงความเป็นไปได้ในทางสถิติ โดยทำการแบ่งชั้นภูมิตามลักษณะโครงสร้างการบริหารงานของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งให้มีการกระจายของกลุ่มตัวอย่างตามลักษณะของประชากรเป้าหมายและให้พิจารณาขนาดตัวอย่างที่สอดคล้องเหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักการสุ่มตัวอย่างทางสถิติ

เกณฑ์ในการคัดเลือกตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรภายในของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง ที่มีอายุการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๓๐๐ รายชื่อ (กรณีหน่วยงานมีบุคลากรน้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้จัดส่งรายชื่อทั้งหมด) ให้ครอบคลุมทุกระดับตามสายการบังคับบัญชา ประกอบด้วยชื่อ-สกุล สังกัด ตำแหน่ง ระดับ ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน/มือถือ) และ E-mail โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ การประเมินผลจะเป็นผู้รวบรวม เพื่อจัดส่งให้ที่ปรึกษาดำเนินการสุ่มคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๑๐๐ รายชื่อ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเป็นไปได้ในทางสถิติ สำหรับจัดเก็บข้อมูลต่อไป

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยให้บุคลากรภายในของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง (Self-Administered Questionnaire Survey) การสัมภาษณ์ แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face Interview) การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสำรวจทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

๒) การประเมิน External Integrity & Transparency Assessment : EIT

กลุ่มประชากรเป้าหมายในการศึกษา ได้แก่ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

การเลือกตัวอย่าง ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (Stratified Systematic Sampling) ซึ่งเป็นวิธีการสุ่มตัวอย่างที่คำนึงถึงความเป็นไปได้ในทางสถิติ โดยทำการแบ่งชั้นภูมิตามลักษณะประเภทผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งให้มีการกระจายของกลุ่มตัวอย่างตามลักษณะของประชากรเป้าหมาย และให้พิจารณาขนาดตัวอย่างที่สอดคล้องเหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดี ตามหลักการสุ่มตัวอย่างทางสถิติ

เกณฑ์ในการคัดเลือกตัวอย่าง ได้แก่ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ อย่างแท้จริง จำนวน ๓๐๐ รายชื่อ (กรณีหน่วยงานมีผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินมีจำนวนน้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้จัดส่งรายชื่อทั้งหมด) โดยระบุประเภทของการมีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุลผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเภท/เรื่องในการติดต่อกับหน่วยงาน สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง ระดับ ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน/มือถือ) และ E-mail โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผลจะเป็นผู้รวบรวมเพื่อจัดส่งให้ที่ปรึกษาดำเนินการสุ่มคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๑๐๐ รายชื่อ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเป็นไปได้ในทางสถิติ สำหรับจัดเก็บข้อมูลต่อไป

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลโดยการตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง (Self-Administered Questionnaire Survey) การสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face Interview) การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสำรวจทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

๓) แบบประเมิน Evidence-Base Integrity & Transparency Assessment : EBIT

กลุ่มประชากรเป้าหมายในการศึกษา ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยใช้แบบสำรวจ Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ หน่วยงาน โดยหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการอ้างอิงคำตอบในแต่ละข้อคำถามตามความเป็นจริง

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผลดำเนินการรวบรวมแบบสำรวจที่ได้รับการตอบจากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลแล้ว รวมถึงเอกสาร/หลักฐาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการอ้างอิงคำตอบในข้อคำถามนั้น ๆ ด้วย

แนวทางการประเมินผล:

แนวทางการประเมินผล	
ผู้ประเมิน	ส่วนราชการ
๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ทราบถึงรายละเอียดของการดำเนินงานโครงการ ๒) ดำเนินการติดต่อผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน เพื่อขอข้อมูลรายชื่อตามแบบสำรวจ เตรียมการ ตามเครื่องมือที่กำหนด ๓ เครื่องมือ ดังนี้ (๑) แบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT (๒) แบบสำรวจ External Integrity & Transparency Assessment : EIT (๓) แบบสำรวจ Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT ๓) ที่ปรึกษา วางแผนการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและดำเนินการสุ่มคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างในการดำเนินงานตามแบบสำรวจ Internal และแบบสำรวจ External โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเป็นไปได้ในทางสถิติ ๔) ที่ปรึกษา ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่จะเข้ารับการประเมินทราบ ก่อนที่จะเข้าไปดำเนินการสำรวจข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินเตรียมความพร้อมด้านสถานที่และบุคลากรในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับแบบสำรวจ Internal และแบบสำรวจ External (กรณีการจัดเก็บข้อมูล ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน) ๕) ที่ปรึกษา ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้ (๑) แบบสำรวจ Internal (๒) แบบสำรวจ External (๓) แบบสำรวจ Evidence-Based	๑) เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนวิธีการจัดเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจทั้ง ๓ แบบ ๒) จัดเตรียมรายชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จำนวน ๒ ท่าน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในระหว่างที่หน่วยงานกำลังเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กับสำนักงาน ป.ป.ช. ๓) จัดเตรียม ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ, ที่ทำงาน) ที่อยู่ และ E-mail ของบุคลากรทั้งหมดให้ครอบคลุมทุกระดับตามสายการบังคับบัญชา ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ Internal ต่อไป ๔) จัดเตรียม ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ, ที่ทำงาน) ที่อยู่ และ E-mail ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ External ต่อไป ๕) หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินต้องจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบแบบสำรวจ Evidence-Based โดยหน่วยงานจะต้องสอบถามเอกสาร/หลักฐาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นคำถาม เพื่อให้มีความสอดคล้องกับภารกิจที่หน่วยงานเลือก และประเด็นคำถามที่มีลักษณะความ

แนวทางการประเมินผล	
ผู้ประเมิน	ส่วนราชการ
๖) หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผล ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการถูกชี้มูลความผิดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๗) ที่ปรึกษา ดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ๘) ที่ปรึกษา จัดทำรายงานผลการประเมินภาพรวมเบื้องต้น และผลการได้รับคะแนนตามแบบสำรวจ Evidence-Based ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินพิจารณาผลการประเมิน และหากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการประเมิน ทำการยื่นขออุทธรณ์ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผล ๙) ที่ปรึกษา พิจารณาการอุทธรณ์ และแจ้งผลการอุทธรณ์ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบ ๑๐) ที่ปรึกษา จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๑๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผลดำเนินการจัดส่งผลการจัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ๑๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผลดำเนินการจัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร.	ต่อเนื่องกัน ควรสอบทานรายการเอกสาร/หลักฐาน ภายใต้แผนงาน/โครงการเดียวกัน รวมทั้งสอบทานระยะเวลาของเอกสาร/หลักฐานให้สอดคล้องกับรอบปีงบประมาณที่ดำเนินการประเมิน และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตรวจประเมินต่อไป ๖) หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. หรือที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการเข้าไปเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ ณ หน่วยงานที่ทำการประเมิน ๗) สำนักงาน ป.ป.ช. หรือที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลและเก็บรวบรวมแบบสำรวจ Internal และ แบบสำรวจ External จากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ๘) กรณีหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินประสงค์ที่จะขออุทธรณ์ค่าคะแนนตามแบบประเมิน Evidence-Based ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินแจ้งความประสงค์ พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เพิ่มเติม) มายังสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๙) รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ:

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงาน ป.ป.ช. ๑) นายธิติ เมฆวนิชย์ ๒) นายสมพจน์ แฝงประสิทธิ์	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๘๓/๑๒ ต่อ ๑๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๑๔๙
สำนักงาน ป.ป.ท. ๑) นางรมณี กลั่นบิดา ๒) นางฉวีวรรณ นิลวงศ์	โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๓/๐ ต่อ ๑๔๐๑

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ระดับ	-	-	

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ และสำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้ดูแลตัวชี้วัด :

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๒๓, ๕๖๐๐
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๒๓, ๕๖๐๐
สำนักบริหารกลาง
เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

สำนักบริหารกลาง O/S Matrix

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ						
			ผู้อำนวยการ	การเจ้าหน้าที่	คลัง	ฝึกอบรม	ปชส.	วินัย	พัสดุ
มิติภายนอก ประเด็นด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการ - พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่จำเป็นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ - สร้างสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตกับการทำงานของบุคลากรกรมป่าไม้	๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๖๕ (๓๐)				๐			
	๑.๒ ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	(๓๕)					๐		
ประเด็นด้านคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐ (๑๐)	๐						
รวม		๗๕							



ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ						
			ผู้อำนวยการ	การเจ้าหน้าที่	คลัง	ฝึกอบรม	ปชส.	วินัย	พัสดุ
มิติภายใน ประเด็นด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ● การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ● การประหยัดพลังงาน ● การประหยัดน้ำ ● การทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๓.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ๓.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำ ๓.๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๕ (๔) (๔) (๓) (๒) (๒)			๐ ๐				๐ ๐ ๐
ประเด็นด้านการพัฒนาองค์กร ● การดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ● การดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่ายและลงสู่ระดับบุคคล ● การดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมป่าไม้ ● การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	๔.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล ๔.๓ ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมป่าไม้ ๔.๔ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑๐ (๒.๕) (๒.๕) (๒.๕) (๒.๕)	๐ ๐ ๐					๐	
รวม		๒๕							
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐							