



กรมป่าไม้

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักบริหารกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

และ

รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรอง

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักบริหารกลาง
กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. คำรับรองระหว่าง

นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์ รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายสุขุม มิตตัสสา

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้และสำนักบริหารกลาง กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์ ในฐานะรองอธิบดีกรมป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ แผนปฏิบัติราชการและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกลาง ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายสุขุม มิตตัสสา ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสุขุม มิตต์สสา ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมป่าไม้ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

วันที่ ๒๓ ต.ย. ๒๕๕๘



(นายสุขุม มิตต์สสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่ ๒๓ ต.ย. ๕๘



(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่ ๒๓ ต.ย. ๒๕๕๘

แผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๘

วิสัยทัศน์

- เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศไทย

พันธกิจ

- ป้องกันรักษาป่า
- จัดการที่ดินป่าไม้
- ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้
- ส่งเสริมการปลูกป่าในเชิงเศรษฐกิจ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรป่าไม้ในรูปแบบป่าชุมชน ป่าในเมือง วนเกษตร และอื่น ๆ
- พัฒนาการอนุญาต และการบริการ
- วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ รวมถึงการกำหนดมาตรฐานและการรับรอง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การอนุรักษ์ ป้องกัน ฟื้นฟู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- วิจัยและพัฒนาการป่าไม้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างความพร้อมในการรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

แผนปฏิบัติราชการสำนักบริหารกลาง พ.ศ. ๒๕๕๘

วิสัยทัศน์

- มุ่งมั่นบริการ พัฒนาองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้สามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านป่าไม้ ที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และกระตุ้นจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
- พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
- พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่จำเป็นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้
- สร้างสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตกับการทำงานของบุคลากรกรมป่าไม้

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย มิติ ๒ มิติ น้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- | | | |
|--------------|------------|-----------|
| ๑. มิติที่ ๑ | มิติภายนอก | ร้อยละ ๗๕ |
| ๒. มิติที่ ๒ | มิติภายใน | ร้อยละ ๒๕ |

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ๒ ด้าน ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ มิติภายนอก	๗๕	๑	๒	๓	๔	๕
๒. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ มิติภายใน	๒๕	๑	๒	๓	๔	๕

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๘	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๑	๒	๓	๔	๕	
มิติภายนอก น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ ๗๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้											
● การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)											
๑. ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๐		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๒. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการผลักดันการจัดความรู้	๑๕		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๓. ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๐		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๔. ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	๑๐		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
น้ำหนักรวม	๖๕										
● การประเมินคุณภาพ											
๕. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕		-	-	-	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	
๖. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	๕		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
น้ำหนักรวม	๑๐										
มิติภายใน น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้											
● การประเมินประสิทธิภาพ											
๗. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๕		-	-	-	-	-	-	-	-	
๗.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	(๒.๕)		-	-	-	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗	
๗.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	(๒.๕)		-	-	-	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	
๘. ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน	๕		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๙. ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๕		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
น้ำหนักรวม	๑๕										
● การพัฒนาองค์การ											
๑๐. การพัฒนาองค์การ	๒		-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การระดับสำนัก/กลุ่ม	(๑)		-	-	-	๑	-	๓	-	๕	
๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	(๑)		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	



ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๘	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๑	๒	๓	๔	๕	
ปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๘	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๑	๒	๓	๔	๕	
๑๑. ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๒		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๑๒. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปี	๒		-	-	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
๑๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน	๒		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
๑๔. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๒		-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	
น้ำหนักรวม	๑๐										
น้ำหนักรวมทั้งหมด	๑๐๐										

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดตัวชี้วัดระดับสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้	๑
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการผลักดันการจัดการความรู้	๔
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการสร้างความสุขและความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๓/
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๗ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การพัฒนาองค์การ	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การระดับสำนัก/กลุ่ม	๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal)	๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ๓๕ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๓๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาประจำปี	๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน	๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๔๒
แผนผังยุทธศาสตร์และตารางแสดงความรับผิดชอบ (O/S Matrix)	๕๑



มติภายนอก

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ : การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรม

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

จัดทำโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ภารกิจหลักของกรมป่าไม้ และความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Survey)

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	๑. เสนอโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการ เพื่อดำเนินการตามแผนประจำปี
๒	๒. อนุมัติแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓	๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
๔	๔. สรุปผลการดำเนินการตามแผนการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
๕	๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
๑ ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘			
รวม			

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

๑. ผู้บริหารให้การสนับสนุน
๒. มีงบประมาณสนับสนุน
๓. ได้รับความร่วมมือจากคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้

แหล่งข้อมูล และวิธีการจัดเก็บข้อมูล : ทุกหน่วยงานได้รับทราบประกาศนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของกรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุชาดา อนุปกิจ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการผลักดันการจัดการความรู้

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย : องค์ความรู้ (Knowledge) คือ สิ่งที่เราสามารถเชื่อมโยง ต่อยอดเป็นความรู้ใหม่สู่การปฏิบัติได้ ซึ่งได้แก่ ลัทธิธรรม หลักการ ข้อมูล สารสนเทศ ที่ส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการงานของเรา หรือการดำเนินการให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์

ชนิดขององค์ความรู้ (Type of Knowledge) แบ่งได้หลักๆ เป็น ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้เฉพาะตัว (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณ ยากต่อการถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรเราอาจสังเกตได้ง่ายๆ ได้ว่า ความรู้เหล่านี้อยู่ที่ “คน”

๒. องค์ความรู้ที่มีการจัดเก็บบนสื่อในรูปแบบต่างๆ (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านสื่อต่างๆ ได้เช่น เสียง ภาพลายลักษณ์อักษร เราอาจสังเกตได้ง่ายๆ ได้ว่าความรู้เหล่านี้อยู่ที่ “สารสนเทศ หรือ Information”

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกระบวนการอย่างเป็นระบบที่เอื้อ และก่อให้เกิดการถ่ายโอน แลกเปลี่ยน และเรียนรู้ ระหว่าง ข้อมูล สารสนเทศ และคน ได้ทันเวลา ตรง ความต้องการ ก่อให้เกิดการสร้างคุณค่า

ทั้งนี้กรมป่าไม้ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้โดย สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้อย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญ และมีการถ่ายทอดให้บุคลากรได้ทราบต่อไปอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			



กรมป่าไม้

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน โดยจัดทำเป็นคำสั่ง
๒	รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ของสำนัก/กลุ่มพร้อมจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารของสำนัก/กลุ่มและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญของหน่วยงาน (อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้)
๓	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้แล้วเสร็จและเสนอผู้บริหาร (ผอ.สำนัก) ให้ความเห็นชอบ
๔	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน
๕	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

แนวทางการดำเนินงาน :

๑. สำนัก/กลุ่มประชุมเพื่อมอบหมายส่วน/ ฝ่าย และผู้รับผิดชอบตามมาตรการ/โครงการที่สำนัก/ กลุ่มรับผิดชอบให้ชัดเจน

๒. ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการดำเนินงานตามรายกิจกรรมอาจเป็นในรูป Gantt Chart หรือ ปฏิทินการทำงาน

๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนรายกิจกรรม ติดตาม และรายงานผลตามแบบฟอร์มที่ส่วนฝึกอบรม กรมป่าไม้

๔. ส่วนฝึกอบรมรวบรวมผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของสำนัก/ กลุ่ม รายงานให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ทราบ โดยรอบ ๙ เดือน (ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘) และ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการผลักดันการจัดการความรู้	ระดับ			
--	-------	-------	-------	-------

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ
จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบตามรายการกิจกรรม
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนฝึกอบรมรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๙๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวราภรณ์ อ่วมพ่วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการ
สร้าง

ความพึงพอใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปี
งบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการ
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นการดำเนินการภายใต้แผนการสร้างความพึงพอใจและ
ความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ โดยมีโครงการที่ตอบสนอง
ปัจจัยในแต่ละด้าน เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมความพึงพอใจของบุคลากรให้เกิดขึ้นภายในองค์กร ทำให้
คุณภาพชีวิตการทำงานดีขึ้น องค์กรจำเป็นต้องสร้างความพึงพอใจในการทำงานให้กับ
บุคลากร ซึ่งไม่เพียงแต่สิ่งแวดล้อมของการทำงานเท่านั้น แต่รวมถึงการพัฒนาความรู้ ความสามารถ
และความเสมอภาคด้วย จึงจำเป็นต้องมีองค์กรต้องมีความรับผิดชอบมากขึ้นเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตการทำงาน
ของบุคลากรในองค์กร ซึ่งความพอใจในงานและคุณภาพชีวิตในการทำงาน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมี
ประสิทธิภาพและผลงานมีคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง ทั้ง
สามารถนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศและความเจริญก้าวหน้าของบุคลากรและส่วนราชการ และ
ก่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรด้วย

ตารางสูตรการคำนวณ :

หน่วยงานที่ดำเนินการแผนการสร้างความพึงพอใจและ ความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมป่าไม้	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนน เฉลี่ย
---	----------------------	---------------------------	-----------------

			ถ่วงน้ำหนัก
๑. ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการงานสัมฤทธิ์ ชีวิตรินรมย์	๐.๑๖		
๒. ระดับความสำเร็จในการสำรวจสภาพอาคารบ้านพักของทางราชการ	๐.๑๖		
๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมป่าไม้	๐.๑๓		
๔. ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการทำงานเป็นทีมแบบมีส่วนร่วมของบุคลากร	๐.๑๓		
๕. ระดับความสำเร็จในการสำรวจบุคลากรและครอบครัวที่มีปัญหาเรื่องสุขภาพ ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้และทุพพลภาพ	๐.๑๖		
๖. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	๐.๑๘		
น้ำหนักรวม	๑.๐๐		

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมาย
การผลิตเท่ากับ ๑.๐๐

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของหน่วยงานที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ	ระดับ	.....	.....	.....



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดำเนินการตามแผนการสร้างความปลอดภัยและความ พึงพอใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมป่าไม้				
---	--	--	--	--

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑ แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ จากส่วนการเจ้าหน้าที่ ส่วนฝึกอบรม ส่วนพัสดุ และสำนักแผนงานและ
สารสนเทศ

๒ วิธีจัดเก็บข้อมูล

ส่วนการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๘ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓ ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตาม
รูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ สามารถใช้เป็นสื่อกลางถ่ายทอดข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์
สู่คนจำนวนมากพร้อมกันในเวลาเดียวกันอย่างรวดเร็ว ปัจจุบันกรมป่าไม้มีภารกิจ และกิจกรรมในการ
ดำเนินงานด้านป่าไม้จำนวนมาก หากได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออย่างต่อเนื่อง จะสามารถสร้าง
ความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น นโยบายการดำเนินงาน การให้บริการ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้ง
สาระความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนทั่วไป ซึ่งการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมีหลายช่องทาง เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์ คือ สื่อที่แสดงข้อความ บทความ ในเนื้อหาของข้อมูลจากผู้ส่งสารต้องการ
แสดงแก่ผู้รับสาร ในลักษณะของตัวอักษร เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น

๒. สื่อนิทรรศการ คือ การให้การศึกษา ความรู้ และประสบการณ์ โดยจัดแสดงการ
รวบรวมวัสดุสิ่งของ เอกสาร แผ่นภาพ แบบจำลอง หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันในแต่ละ
เรื่อง รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามให้กับผู้ชมนิทรรศการ

๓. สื่อวิทยุกระจายเสียง คือ การส่งคลื่นความถี่วิทยุ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เข้าถึงมวลชนโดยตรง

๔. สื่อโทรทัศน์ คือ การส่งหรือรับภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวในลักษณะไม่ถาวร ไม่ว่า
โดยวิธีการแพร่กระจายไปในบรรยากาศ หรือโดยวิธีการใช้สายหรือสื่อตัวนำไฟฟ้า หรือทั้งสองวิธีรวมกัน

๕. สื่ออินเทอร์เน็ต คือ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ ที่มีการเชื่อมต่อระหว่างเครือข่ายหลาย ๆ เครือข่ายทั่วโลก โดยใช้ภาษาที่ใช้สื่อสารกันระหว่างคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้เครือข่ายนี้สามารถสื่อสารถึงกันได้ในหลาย ๆ ทาง เช่น อีเมลล์ เว็บไซต์ และสามารถสืบค้นข้อมูลและข่าวสารต่างๆ รวมทั้งคัดลอกแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมมาใช้ได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาผลสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านการป่าไม้ ผ่านช่องทางสื่อ มีรายละเอียดดังนี้

ช่องทาง	ระดับความสำเร็จ				
	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

วิธีการคิดคะแนน :

คิดคะแนนแยกในแต่ละระดับคะแนน โดยแต่ละระดับมีคะแนนเต็ม ๑ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้

ช่องทางที่ ๑ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ของกรมป่าไม้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข่าว ภาพประกอบข่าว บทความ บทสัมภาษณ์ ผ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้นงาน

ช่องทางที่ ๒ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของกรมป่าไม้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้นงาน

ช่องทางที่ ๓ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ของกรมป่าไม้ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข่าวสั้น สปอต สัมภาษณ์ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้นงาน

ช่องทางที่ ๔ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ของกรมป่าไม้ ผ่านสื่อโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ สกู๊ปข่าว สารคดีสั้น ตัววิ่งได้รายการ สปอต สัมภาษณ์พิเศษ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้นงาน

ช่องทางที่ ๕ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ของกรมป่าไม้ ผ่านอินเทอร์เน็ตรวบรวมบทความ บทสัมภาษณ์ คำสัมภาษณ์ผ่านสื่อวิทยุ สารคดีสั้นที่เผยแพร่ทางโทรทัศน์ มาเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ผ่านเว็บไซต์ของกรมป่าไม้ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้นงาน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จในการพัฒนา เครือข่ายสื่อมวลชน เพื่อการ ประชาสัมพันธ์งานด้านการป่าไม้	ระดับ	-	๕	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๑๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววันธร ศรีอรุณนิรันดร์ นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ
โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๑๘

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ : การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย:

- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า“การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ

■ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
 - (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - (๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - (๕) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๖๕	๓/๐	๓/๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	.....	๓/๓.๖	๓/๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ

ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ

๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล

ส่วนอำนวยความสะดวกรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๘ จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล



จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอรสา บุญประเสริฐ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

การปรับปรุงกระบวนการ หมายถึง หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า (หน่วยงานตามภารกิจ) หรือกระบวนการสนับสนุน/หน่วยงานสนับสนุน จำนวนอย่างน้อย ๑ กระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยประเมินผลจากตัวชี้วัดที่สะท้อนผลการปรับปรุงกระบวนการและผลของการปรับปรุง ก่อให้เกิดประโยชน์ด้านต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงาน ของภาคส่วนต่าง ๆ และการลดต้นทุน เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	การดำเนินการ
๑	หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการอย่างน้อย ๑ กระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการและเกณฑ์การให้คะแนน
๒	-
๓	ดำเนินการตามแผนปรับปรุงกระบวนการครบถ้วน
๔	-
๕	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการดำเนินการได้ตามเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	ระดับ	-	-	๕	๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ
จากส่วน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
- วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนวยการ รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ



พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานและระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลตัวชี้วัด

: ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล

: นายสุรศักดิ์ บุคเจียมอาจ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๘๕

มิติภายใน

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ: การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๓/ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ กรณีดังตาราง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี)จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๓/๕	๓/๔	๔๑	๔๕	๔๗/

เงื่อนไข :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๔๗ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่ได้วงเงิน ตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นฐานในการคำนวณ

๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวอรนุช ไวนุสิทธิ์	๐ ๒๑๒๓/ ๓/๑๓๒
๒. นางสาวทิวพร ผาสุข	๐ ๒๑๒๓/ ๓/๐๐๐
๓. นางสาวจุลลิกา พานิขเจริญ	ต่อ ๔๒๐๖ และ ๔๖๑๘
	E-Mail : disadmgr@cgd.go.th

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๙๓.๒๓/	๙๓.๐๓	๙๒.๙๔

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง และสำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงาน จัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้ดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๔๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

สำนักบริหารกลาง

นางสาวณอม โมบัญญัติษฐ์ ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๓๘

นางสาวชฎานุตร์ คงสมทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๘๓

นางสาววรรณวิไล ทองใย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๘๓

ตัวชี้วัดที่ ๓/๒ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตรา

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับหากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาพื้นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๕๗ ถึงเดือน ก.ย. ๒๕๕๘ X ๑๐๐

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

เงื่อนไข:

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ๙๖ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณ ที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นฐานในการคำนวณ

๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวอรนุช ไกรสิทธิ์	๐ ๒๑๒๓/ ๓/๑๓๒
๒. นางสาวทิวพร ผาสุข	๐ ๒๑๒๓/ ๓/๐๐๐



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ

ตป ๔๒๐๖ และ ๔๖๑๘

E-Mail : disadmgr@cgd.go.th

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๙๘.๓๑	๙๖.๗๗/	๙๗.๔๒

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ และสำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้ดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ตป ๕๘๔๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

สำนักบริหารกลาง

นางสาวณอม โมปัญญาธิษฐ์ ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ตป ๕๑๓๘

นางสาวชฎานุตร์ คงสมทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ตป ๕๑๘๗

นางสาววรรณวิไล ทองใย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ตป ๕๑๘๗

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน

หน่วยวัด : ลดปริมาณการใช้พลังงานร้อยละ ๑๐ ของปริมาณการใช้มาตรฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่งให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

สูตรการคำนวณ :

✎ พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ

๑. ด้านไฟฟ้า
๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

✎ สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

๑. ด้านไฟฟ้า

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)	$= \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$
--	--

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน
(kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึง ตัวเลข
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

- ๙๐% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

รวม ๑๒ เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน

www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวม ๑๒ เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)	= $\frac{(\text{๙๐\% ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$
---	--

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)

Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวม ๑๒ เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

- ๙๐% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)

ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง
(ลิตร)

Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวม ๑๒ เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวม จำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของ ส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน ๑ ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ ๙๐%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน ๑ ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ ๙๕%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล ๑๐๐% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมัน เบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณ ดังต่อไปนี้:

$$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (๐.๙๐ \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (๐.๙๕ \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (๐.๐๐ \times \text{ปริมาณ NGV})$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของ หน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และส่วน ราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้ คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

๑. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
----------------	------------------	-------



กรมป่าไม้

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๗ - มีนาคม ๒๕๕๘) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๘) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	๐.๕๐๐๐
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐
๓	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๔	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๕	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐

หมายเหตุ :

- ๑) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔ และ ๕
- ๒) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- ๓) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -๐.๓๓๓ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน
- ๔) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

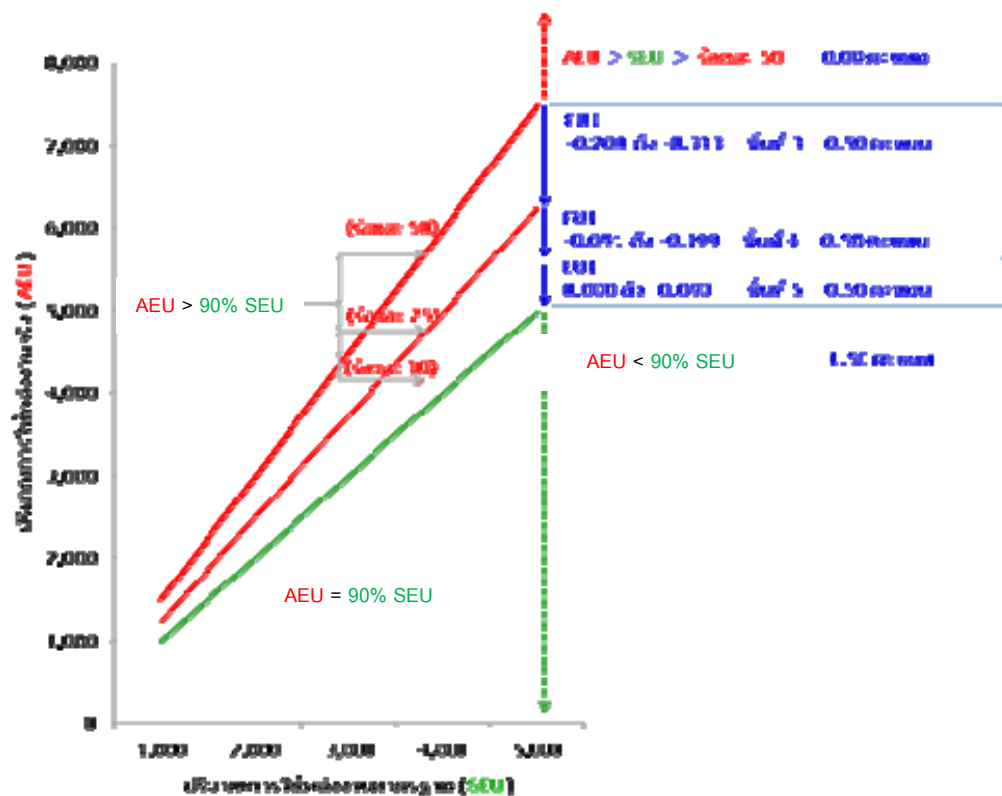
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๗ - มีนาคม ๒๕๕๘) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๘) ตามรูปแบบที่ สทพ. กำหนด	๐.๕๐๐๐
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐
๓	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามสูตรการคำนวณที่ สทพ. กำหนด อยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๔	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามสูตรการคำนวณที่ สทพ. กำหนด อยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๕	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามสูตรการคำนวณที่ สทพ. กำหนด อยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐

หมายเหตุ :

- ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔ และ ๕
- การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน

- ๓) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามสูตรการคำนวณที่ สทพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน
- ๔) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
- ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับที่ ๓, ๔ และ ๕



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลในส่วนราชการได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน้าแรกของ www.e-report.energy.go.th



หมายเหตุ: การขอ username และ password ในการเข้าระบบ

(๑) จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ

(๒) จาก สนพ. โทร ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๕๘ หรือ ๓๖๔

๒) ส่วนราชการต้องส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ ๑ ถึง ๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๒๔.๐๐ น.

๓) สนพ. จัดทำผลสรุปการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการส่งถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยใช้ข้อมูลในแต่ละส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ ๑ ถึง ๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๒๔.๐๐ น.

๔) การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน:

หน่วยงานในส่วนราชการ

หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎหมาย

สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมนั้น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย แต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น

ส่วนราชการ ที่มีจำนวนหน่วยงานในสังกัดและหรือในพื้นที่ที่รับผิดชอบมาร่วมในการประเมินผลการประหยัดพลังงาน มากกว่า ๓๐ หน่วยงาน จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก ๐.๐๕ เท่าของคะแนนที่ได้รับ โดยส่วนราชการนั้น จะต้องมีการรายงานข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบทุกขั้นตอนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด

- ตัวอย่าง: ส่วนราชการ A มีหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด ๖๕ หน่วยงาน รายงานข้อมูลครบทุกขั้นตอน ๕๕ หน่วยงาน (เท่ากับ ๘๔%) ได้รับคะแนนตั้งต้นเฉลี่ย ๔.๒๖๓๔ คะแนน และได้คะแนนส่วนเพิ่มอีก $0.05 * 4.2634$ เท่ากับ ๐.๒๑๓๒ คะแนน จึงสรุปคะแนนของส่วนราชการ A เท่ากับ ๔.๔๗๖๖ คะแนน ($= 4.2634 + 0.2132$)

ผู้ดูแลตัวชี้วัด

: ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๔๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล

: นายปรเมษฐ มิญเภา นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๘๕

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

ระบบฐานข้อมูล คือ ระดับจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้สามารถใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ร่วมกันได้ โดยที่จะไม่เกิดความซ้ำซ้อนทางข้อมูล และถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งระบบฐานข้อมูลนั้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานของแต่ละหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	การดำเนินการ
๑	ดำเนินการวิเคราะห์หรือทบทวนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ส่งผลและสอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน
๒	ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้
๓	นำองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำระบบฐานข้อมูล
๔	นำฐานข้อมูลเผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูล และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล
๕	จัดทำรายงานสรุปผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ	.....	.....	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ
จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนวยการ จัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จาก
ทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุรศักดิ์ บุณย์เจียมอาจ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๘๕

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ: การพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : การพัฒนาองค์การ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

- การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย ๓ ด้าน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ
- ความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑๐.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ระดับสำนัก/กลุ่ม	๑
๑๐.๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการกำหนด เป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal)	๑
รวม		๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การระดับสำนัก/กลุ่ม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑

คำอธิบาย :

การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การระดับสำนัก/กลุ่ม เป็นการดำเนินการ ทบทวน วิเคราะห์ สถานภาพในปัจจุบันของสำนัก/กลุ่ม ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของสำนัก/กลุ่ม จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วน ราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญเชิงยุทธศาสตร์ที่สำนัก/กลุ่มเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทาง การปรับปรุงผลการดำเนินการของสำนัก/กลุ่มตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์การ รวมทั้งประกอบการ ดำเนินการต่างๆ ได้อย่างครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญ

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยการให้คะแนนแบ่ง ออกเป็น ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานผลการ ปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กลุ่ม รอบ ๑๒ เดือน
๒	-
๓	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานผลการ ปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กลุ่ม รอบ ๑๒ เดือน
๔	-
๕	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานผลการ ปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กลุ่ม รอบ ๑๒ เดือน <u>และ</u> รายงานมีความ <u>ครบถ้วนและ</u> <u>ทันสมัย</u>



กรมป่าไม้

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เงื่อนไข :

๑. จัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญองค์การตามแบบฟอร์มที่ XX : รายงานลักษณะสำคัญองค์การระดับสำนัก/กลุ่ม หรือดาวโหลดแบบฟอร์มจาก <http://www.forest.go.th/psdg/index.php>

๒. จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญองค์การตามแบบฟอร์มที่ XX : รายงานลักษณะสำคัญองค์การระดับสำนัก/กลุ่มภายในระยะเวลาการรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กลุ่มรอบ ๑๒ เดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗/
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การระดับสำนัก/กลุ่ม	ระดับ	.....	.....	.....

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ

จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล

ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๘ จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

: ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล

: นางสาวอรสา บุญประเสริฐ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายระดับ
หน่วยงาน (Department Goal)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายระดับ
หน่วยงาน (Organization Goal) พิจารณาจากผลคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ใน
แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนที่ ๒ แผนปรับปรุงการกำหนดเป้าหมาย
ระดับหน่วยงาน (Department Goal)

- ตารางสูตรการคำนวณ :

กิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบ (i)	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
๑. กิจกรรมที่ ๑ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายจากระดับหน่วยงานถึงระดับบุคคล	$W_๑$	$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
๒. กิจกรรมที่ ๒ หน่วยงานมีการจัดทำ แผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อผลักดันการ บรรลุเป้าหมายระดับหน่วยงาน	$W_๒$	$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
๓. กิจกรรมที่ ๓ การสำรวจความคิดเห็นของ บุคลากรต่อความเข้าใจในการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของหน่วยงาน	$W_๓$	$SM_๓$	$(W_๓ \times SM_๓)$
น้ำหนักรวม	$\sum W_i =$ ๑.๐๐	ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

- W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมาย
การผลิตเท่ากับ ๑.๐๐
- SM = ค่าคะแนนที่ได้
- i = ลำดับที่ของกิจกรรม / โครงการที่รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$

เงื่อนไข :

สำนัก/กลุ่ม ต้องส่งไฟล์หลักฐานการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมจำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามแบบฟอร์มที่ XXX หรือดาวโหลดแบบฟอร์มจาก <http://www.forest.go.th/psdg/index.php>

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗/
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal)	ระดับ	.....	.....	.....

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ
จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล

ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๘ จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอรสา บุญประเสริฐ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตาม
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ เป็นการสนองตอบแนวคิด
ของหลักธรรมาภิบาล ภายใต้กรอบแนวทางที่กำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช
๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทยมาตราที่ ๗๔ และ ๗๘ (๔) (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบ
ได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และดำเนินการอย่างมีจริยธรรมรวมทั้งต้อง
มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรม
และธรรมาภิบาล ทั้งต่อองค์กร รวมถึงตลอดจนมีการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบ

ตารางสูตรการคำนวณ :

สำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้	น้ำหนัก (W _i)	คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก
๑. ระดับความสำเร็จของการลดปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๐.๑๒		
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน	๐.๑๓		
๓. ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายจากระดับองค์กร	๐.๑๓		
๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนเส้นทาง	๐.๑๒		

ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของกรมป่าไม้			
๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของกรมป่าไม้	๐.๑๒		
๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	๐.๑๓		
๗. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	๐.๑๒		
๘. ระดับความพึงพอใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมป่าไม้	๐.๑๓		
น้ำหนักรวม	๑.๐๐		

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ ๑.๐๐

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของสำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	ระดับ	.....	๔	๔



กรมป่าไม้

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑ แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ จากส่วนอำนวยการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ส่วนฝึกอบรมและส่วนพัสดุ

๒ วิธีจัดเก็บข้อมูล

ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓ ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตาม

รูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลตัวชี้วัด

: ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล

: นางสาวอรสา บุญประเสริฐ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ ฝึกอบรม/ ประชุม/ สัมมนา
ประจำปี

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

- การพัฒนาบุคลากร เป็นการสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุเป้าประสงค์ โดยรวมและส่งผลให้มีการปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ รวมทั้งช่วยสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง

- การพัฒนา หมายถึง การได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

- บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ

ดังนั้น ทุกหน่วยงานต้องกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดส่งบุคลากรดังกล่าวเข้ารับการพัฒนา/ ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา โดยวัดจากจำนวนของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่ได้เข้ารับการพัฒนา/ ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ทั้งจากภายนอกและภายใน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

นับโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
------------	------------------



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑	≤ ร้อยละ ๕๐
๒	ร้อยละ ๕๑-๖๐
๓	ร้อยละ ๖๑-๗๐
๔	ร้อยละ ๗๑-๘๐
๕	≥ ร้อยละ ๘๑

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี	ร้อยละ	.....	๘๗	๙๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ขออนุมัติแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ
๒.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๒๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุชาดา อนุปกิจ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่
ของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

การจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หมายถึง การที่
หน่วยงานได้มีการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตลอดจนระเบียบ
กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับรู้ อันจะเป็น
ประโยชน์ทั้งต่อประชาชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะได้รับทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ ของ
หน่วยงานภาครัฐ และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ ที่จะมีการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและ
กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การให้คะแนน :

โดยพิจารณาจากการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ รวมทั้งระเบียบ
กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ว่ามีการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้าง อำนาจหน้าที่
ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับหรือไม่อย่างไร และพิจารณาจากช่องทางการเผยแพร่ ให้สาธารณชน
รับรู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	การดำเนินการ
๑	ดำเนินการจัดทำโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ตลอดจน ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๒	-
๓	ดำเนินการเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ตลอดจน ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง
๔	-
๕	ดำเนินการเผยแพร่โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ ตลอดจน ระเบียบ กฎหมาย และ ข้อบังคับ มากกว่า ๑ ช่องทาง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
การจัดทำและเผยแพร่ โครงสร้างและอำนาจ	ระดับ	-	-	-	-

หน้าที่ของหน่วยงาน					
--------------------	--	--	--	--	--

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ
จากส่วน/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๘ จากทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. น.ส.อรรธน์ การสมดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย:

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จคือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลีบูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐและสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลัก เป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือ รวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน

องค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

๓. การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๔. วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕. คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน:

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๘๐-๑๐๐ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก
๖๐-๗๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง
๔๐-๕๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง
๒๐-๓๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ
๐-๑๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก

เงื่อนไข : ๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ประเมินหน่วยงานกลุ่มองค์กรมหาชน

๒) สำนักงาน ป.ป.ท. ประเมินหน่วยงานกลุ่มหน่วยงานส่วนกลางและจังหวัด

๓) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ สถาบันอุดมศึกษายังไม่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ประเด็น	กลุ่มเป้าหมาย*	หน่วยงาน ส่วนกลาง	จังหวัด	สถาบัน อุดมศึกษา	องค์กรมหาชน
๑. ระบบประเมินที่ดำเนินการ		คำรับรองการปฏิบัติราชการ		-	คำรับรองการปฏิบัติงาน
๒. ส่วนราชการเจ้าภาพระบบประเมินในปัจจุบัน		สำนักงาน ก.พ.ร.		-	สำนักงาน ก.พ.ร.
๓. รูปแบบการประเมิน		- ตามกรอบการประเมินที่ ก.พ.ร. กำหนดในรูปของคำรับรองการปฏิบัติราชการ		-	เช่นเดียวกับส่วนกลางและจังหวัด แต่รูปแบบเฉพาะกับลักษณะขององค์กร
๔. เกณฑ์การประเมิน		คะแนนเต็ม ๕ แบ่งเป็น ๕ ระดับ		-	คะแนนเต็ม ๕ แบ่งเป็น ๕

กลุ่มเป้าหมาย*	หน่วยงาน ส่วนกลาง	จังหวัด	สถาบัน อุดมศึกษา	องค์การมหาชน
ประเด็น				
				ระดับ
๕. รอบระยะเวลาประเมิน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘		-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
๖. เครื่องมือที่ใช้ประเมิน	คู่มือการประเมิน/แบบฟอร์ม/แบบ รายงาน/ ระบบ IT		-	คู่มือการประเมิน/ แบบฟอร์ม/แบบรายงาน/ ระบบ IT
๗. ผู้ประเมิน	ประเมินตนเอง/ที่ปรึกษาภายนอก		-	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ที่ ปรึกษาภายนอก
๘. สิ่งจูงใจ	เงินรางวัล / โบนัสและประกาศ เกียรติคุณ		-	โบนัสและประกาศ เกียรติคุณ

หมายเหตุ : สำนักงาน ป.ป.ช. จะมีการมอบโล่รางวัล สำหรับหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วยเครื่องมือ ๓ เครื่องมือ
ได้แก่

๑) แบบประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment เป็นการประเมินจาก
ข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานในรอบ ๑ ปี ที่ผ่านมา เกี่ยวกับวัฒนธรรม
คุณธรรม (Integrity Culture) และคุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ใช้วิธีการสำรวจ โดยการ
สัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face interview)หรือทางไปรษณีย์

๒) แบบประเมิน External Integrity & Transparency Assessmentเป็นการประเมินจากข้อคิดเห็น
ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับความโปร่งใส
(Transparency) ความรับผิดชอบ (Accountability) และการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption)ใช้วิธีการสำรวจ โดย
การสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face interview)

๓) แบบประเมิน EvidenceBaseIntegrity&TransparencyAssessmentเป็นการประเมินการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ เกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) และ
วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) โดยหน่วยงานภาครัฐตอบคำถามตามความเป็นจริงตามแบบ
ประเมิน โดยแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบหรืออ้างอิง โดยใช้แบบประเมิน ๑ ชุด ต่อ ๑ หน่วยงาน

ประเด็นการสำรวจตามองค์ประกอบ ดังนี้

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	เครื่องมือ	คำถาม	ประเด็นในการสำรวจ
Transpar	ดัชนีของ	การให้ และเปิดเผยข้อมูล	EIT	Q1	การให้ข้อมูลโครงสร้างของหน่วยงานหน้าที่รับผิดชอบและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	เครื่องมือ	คำถาม	ประเด็นในการสำรวจ
			EIT	Q2	เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับเป็นอย่างดี
			EIT	Q3	การเปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้บริการต่างๆ อย่างเพียงพอ
			EBIT	IT1	การประกาศเผยแพร่แผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
			EBIT	IT2	การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างรายการทั้งหมดให้สาธารณชนทราบบนเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ
		มาตรฐานการให้บริการ	EIT	Q4	ให้ข้อมูลขั้นตอน/มาตรฐานการให้บริการที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ
			EIT	Q5	การให้บริการอย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด
			EBIT	IT3	มีแนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
			EBIT	IT4	มีคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
		เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	EIT	Q6	ทำงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
			EIT	Q7	การบริหารจัดการ เพื่อให้บริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
			EBIT	IT5	การใช้เทคโนโลยีเพื่อให้บริการตามภารกิจหลักเป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
			EBIT	IT6	การแสดงขั้นตอนการให้บริการตามภารกิจหลักอัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน
			EBIT	IT7	การให้บริการตามภารกิจหลักโดยจัดลำดับก่อน-หลัง
		กฎ/ระเบียบ	EIT	Q8	ดำเนินงานให้บริการโดยปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบในการทำงานเป็นอย่างดี
			EBIT	IT8	ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ
		การมีส่วนร่วม	EBIT	IT9	การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการ
			EBIT	IT10	การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการ
			EBIT	IT11	การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการ
			EBIT	IT12	การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการ
			EBIT	IT13	การมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ
		ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ	EIT	Q9	ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน
			EBIT	IT14	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
			EBIT	IT15	ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า
		การเข้าถึงข้อมูล	EBIT	IT16	การเข้าถึงข้อมูลของประชาชนตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
			EBIT	IT17	ผลการประเมินการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาคประชาชน
	การตอบสนองข้อร้องเรียน	ขั้นตอน/ระบบการร้องเรียน	EIT	Q10-1	การแก้ไขข้อร้องเรียนของท่านอย่างเหมาะสม (เช่น ขั้นตอน ระยะเวลากระบวนการรับและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน เป็นต้น)
			EBIT	T18	การประกาศเผยแพร่ขั้นตอนกระบวนการในการร้องเรียนและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ
			EBIT	T19	การกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	เครื่องมือ	คำถาม	ประเด็นในการสำรวจ
		ช่องทางการร้องเรียน	EIT	Q10-2	มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความประพฤติของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม
			EIT	Q10-3	วิธีการร้องเรียนนั้นสามารถทำได้ง่าย
			EBIT	IT20	การกำหนดช่องทางการร้องเรียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
			EBIT	IT21	การกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง
		การแจ้งผลร้องเรียน	EIT	Q10-4	การตอบกลับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งผลดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
			EBIT	IT22	การรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ร้องเรียนทราบ
			EBIT	IT23	มีมาตรการที่ต้องดำเนินการก่อนการรับเรื่องร้องเรียนต้องมีการแจ้งรับเรื่องร้องเรียนภายในกำหนดเวลา 15 วัน
			EBIT	IT24	การรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
			EBIT	IT25	รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในรอบเดือน
			EIT	Q11	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
ดัชนีความรับผิดชอบ (Accountability Index)	ความรับผิดชอบตามกฎหมาย		EIT	Q12	ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงการใช้อำนาจหน้าที่โดยชอบธรรมและถูกกฎหมาย
	ความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่		EIT	Q13	ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง ไม่ผิดพลาด (สามารถเชื่อถือได้)
			EIT	Q14	มีความพยายามเชิงรุกในการจัดการให้บริการ (ความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างกระตือรือร้น เต็มใจ รวดเร็ว มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน)
			EIT	Q15	ปฏิบัติหน้าที่โดยมีความรับผิดชอบต่อผลจากการดำเนินงานในหน้าที่
			EIT	Q16	การรับรู้ต่อการรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาคหรือร้องขอให้ผู้ใช้บริการพาไปสถานบันเทิงรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกหรือประโยชน์อื่นใด
ดัชนีการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Index)	มุมมองการรับรู้การทุจริตคอร์รัปชัน		EIT	Q17	ธรรมเนียมปฏิบัติในการการรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาคหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด
			EIT	Q18	การเอื้อประโยชน์/เลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการบางคนเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว
			EIT	Q19	ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมมีการใช้ชื่อหน่วยงานหรือตำแหน่งอำนาจหน้าที่ในทางที่ผิดมิการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษ เช่น การวิ่งเต้นในทางมิชอบการบริจาคเงินเพื่อให้บุตรหลานเข้าโรงเรียน และการให้งานแก่ญาติมิตรเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น
			EIT	Q20-2	ความถี่ในการให้สินบน (เงินพิเศษ) หรือความบันเทิงต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
	ประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน		EIT	Q20-3	จำนวน (มูลค่ารวม) ในการเสนอให้สินบน (เงินพิเศษ) หรือความบันเทิงต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
			EIT	Q20-3	จำนวน (มูลค่ารวม) ในการเสนอให้สินบน (เงินพิเศษ) หรือความบันเทิงต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ดัชนีวัฒนธรรมองค์กรของ (Integrity Culture Index)	วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)		IIT	Q1	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบของตน โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
			IIT	Q2	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบของตนโดยยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์
			IIT	Q3	ปฏิบัติบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามกฎหมาย หรือนโยบายในการบริหาร
			IIT	Q4	ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบของตนเองอย่างเป็นธรรม



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	เครื่องมือ	คำถาม	ประเด็นในการสำรวจ
ดัชนี คุณธรรม จริยธรรม	การ บริหารงาน บุคคล	ประสพภา รณ์ตรง	IIT	Q5	ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
			IIT	Q6	ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการเจ้าหน้าที่ ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/การเมืองท้องถิ่น
			IIT	Q7	เปิดโอกาสให้บุคลากรใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการที่อาจให้คุณให้โทษแก่ ผู้รับบริการ
			IIT	Q8	การรับเงินพิเศษ การเรียไร การขอรับบริจาคการอำนวยความสะดวกหรือการให้ความ บันเทิง การชักชวน หรือการประนีประนอม
			IIT	Q9	การรับของขวัญ/รับเงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานมงคล งานศพ ฯลฯ เป็นธรรมเนียมปฏิบัติ
			IIT	Q11-Q20	ความเชื่อมั่นของบุคลากรในหน่วยงานต่องานและบรรยากาศในการทำงาน
			IIT	Q21- 11	ระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing system)
			IIT	Q21- 12	ระบบการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสการทุจริต (whistleblower protection system)
			IIT	Q21- 13	ระบบการเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น สายด่วน/เว็บไซต์/ตู้รับเรื่องร้องเรียน ฯลฯ
			IIT	Q21- 14	ระบบการให้รางวัล/เชิดชูเกียรติแก่ผู้ซื้อสัตย์สุจริต
			IIT	Q21- 15	ระบบการลงโทษผู้กระทำความผิดการทุจริต
			IIT	Q22	มีขั้นตอนการลงโทษผู้กระทำความผิดการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม (การพิจารณาและการ กำหนดบทลงโทษ รวมถึงการลงโทษ)
			IIT	Q23	การติดตามตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำความผิดการทุจริตคอร์รัปชันสามารถทำได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
			IIT	Q24	มีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน (เช่น ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน ภาครัฐ) เพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
			IIT	Q25	การตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายในมีการทำงานที่เป็นอิสระ
			IIT	Q26	ระบบการตรวจสอบภายในสามารถป้องกันการทุจริตได้
			IIT	Q27	มีการนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ และป้องกันการทุจริต
			IIT	Q28	รับรู้ถึงแผนการปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างดี
			IIT	Q29	เปิดโอกาสให้มีการเผยแพร่/แลกเปลี่ยนหลักการแนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการ ต่อต้านทุจริตอย่างเป็นทางการ เช่น มีเวที/บอร์ด
			IIT	Q30	มีการให้ข้อมูลระบบการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
			IIT	Q31	เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการ จัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
			EBIT	IT26	การดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
			EBIT	IT27	การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
			EBIT	IT28	การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส
			EBIT	IT29	การถูกข้อมูลความผิดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ดัชนี คุณธรรม จริยธรรม	การ บริหารงาน บุคคล	ประสพภา รณ์ตรง	IIT	Q32- 11	ความถี่ของการเสนอให้เงิน/สิ่งของมีค่าอื่นๆ

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	เครื่องมือ	คำถาม	ประเด็นในการสำรวจ
			IIT	Q32-111	จำนวนของการเสนอให้เงิน/สิ่งของมีค่าอื่นๆ
			IIT	Q32-12	ความถี่ของการให้ความบันเทิง/การเสนอให้ความสะดวกสบาย เช่น โปรแกรมท่องเที่ยวต่างประเทศ การออกรอบตีกอล์ฟ สถานที่ที่พักตากอากาศ ฯลฯ
			IIT	Q32-121	จำนวนของการให้ความบันเทิง/การเสนอให้ความสะดวกสบาย เช่น โปรแกรมท่องเที่ยวต่างประเทศ การออกรอบตีกอล์ฟ สถานที่ที่พักตากอากาศ ฯลฯ
			IIT	Q33-12	ความถี่ของการให้ความอุปถัมภ์
			IIT	Q33-121	จำนวนของการให้ความอุปถัมภ์
		การรับรู้	IIT	Q33	การให้เงิน สิ่งของมีค่า หรือการให้ความบันเทิง ความสะดวกสบายและการให้ความอุปถัมภ์ เป็นสิ่งที่ต้องให้กันตามปกติ (ธรรมเนียมปฏิบัติ)
			IIT	Q34	การให้เงิน สิ่งของมีค่า หรือการให้ความบันเทิง ความสะดวกสบายและการให้ความอุปถัมภ์ ส่งผลกระทบในทางลบกับการบริหารงานบุคคล
	การบริหารงบประมาณ (Budget Execution)	ประสบการณ์ตรง	IIT	Q39-1	ความถี่ของการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนเอง/พวกพ้อง
			IIT	Q39-2	จำนวนของการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนเอง/พวกพ้อง
			IIT	Q40-1	ความถี่ของการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร (เช่น ใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ บริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น)
			IIT	Q40-2	จำนวนของการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร (เช่น ใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ บริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น)
		การรับรู้	IIT	Q41	การรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างไม่สมควรหรือมากเกินไป ความจำเป็น (เช่น ใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ บริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น)
	ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน	ประสบการณ์ตรง	IIT	Q43	ความถี่ของการได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งย้ายการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การมอบหมายงาน เป็นต้น โดยไม่มีสาเหตุอันควร
			IIT	Q44	ความถี่ของการได้รับการร้องขอ/สั่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวไม่ใช่งานราชการซึ่งสร้างประโยชน์ให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น
		การรับรู้	IIT	Q45	การร้องขอ/สั่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวไม่ใช่งานราชการดังกล่าว ส่งผลกระทบทางลบต่อประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่
			IIT	Q46	ผลเสียของการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ไม่เหมาะสมจากผู้บังคับบัญชา

EBIT= Evidence base Assessment

EIT = External Integrity Assessment

IIT = Internal Integrity Assessment

แนวทางการประเมินผล:

แนวทางการประเมินผล	
ผู้ประเมิน	ส่วนราชการ
๑) ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ๒) ประสานหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินเพื่อ - ขอรายชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ในสังกัด จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน	๑) จัดประชุมภายในเพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดส่งข้อมูลให้ผู้ประเมิน ดังนี้ - รายชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ในสังกัด จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน - รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด

แนวทางการประเมินผล	
ผู้ประเมิน	ส่วนราชการ
- ขอรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด - ขอรายชื่อผู้เข้ารับบริการ/ผู้ส่วนได้เสีย กับหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด - ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตอบคำถาม และรวบรวมข้อมูลหลักฐานประกอบตามแบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน (แบบประเมิน Evidence Base) พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว ส่งให้ผู้ประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด ๓) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ๔) จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส <u>เบื้องต้น</u> ๕) รับและพิจารณาการอุทธรณ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส <u>เบื้องต้น</u> จากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ๖) จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ๗) จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร.	- ขอรายชื่อผู้เข้ารับบริการ/ผู้ส่วนได้เสีย กับหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด - ตอบและส่งแบบประเมินเชิงประจักษ์(แบบประเมิน Evidence Base) พร้อมทั้งแนบข้อมูลหลักฐานประกอบตามสำหรับหน่วยงานให้ผู้ประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด ๓) อุทธรณ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส <u>เบื้องต้น</u> ตามระยะเวลาที่ผู้ประเมินกำหนด ๔) รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ:

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงาน ป.ป.ท. ๑) นางรณณี กลิ่นพิดา ๒) นางฉวีวรรณ นิลวงศ์ ๓) นางสาวภัทรา เสริมทรัพย์ ๔) พันตรีหญิง นิมมาน์ แก่นกำจร	๐ ๒๕๐๒ ๖๖๓/๐ ต่อ ๑๔๐๑-๑๔๑๑

สำนักป้องกันทุจริตภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. ๑) นายธิตติ เมฆาณิษฐ์ ๒) นายสมพจน์ แฝงประสิทธิ์ ๓) นายเฉลิมชัยวงศ์ บริรักษ์ ๔) นายเทอดภูมิ ทศนพิมล ๕) นายภิญญิต ม่วงสมมุข ๖) นายณัฐพงศ์ มณีจักร์	๐ ๒๒๘๒ ๘๓/๑๒ ต่อ ๖๐๓,๕๐๒ ๐ ๒๒๘๒ ๑๑๔๙
--	---

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓ เดือน, ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ผู้ดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

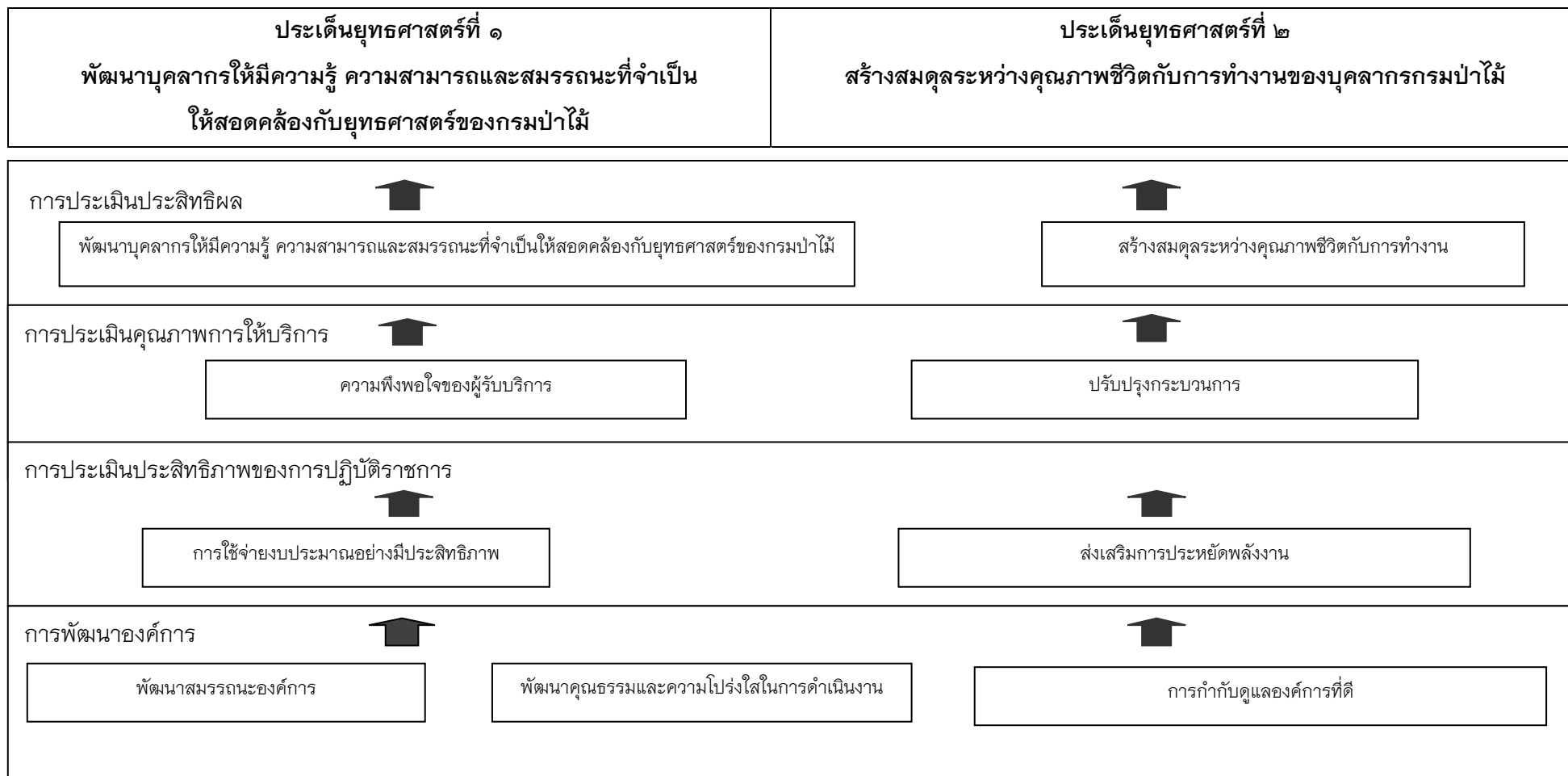
นางสุภาวดี วงษ์กำภู

ทำหน้าที่หัวหน้างานคุ้มครองจริยธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๒๓, ๕๖๐๐

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

วิสัยทัศน์ : มุ่งมั่นบริการ พัฒนาองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล



ตัวชี้วัด สำนักบริหารกลาง และผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก %	ข้อมูลปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่จำเป็นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้		๑. ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๐				ส่วนฝึกอบรม
		๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผลักดันการจัดการความรู้	๑๕				ส่วนฝึกอบรม
		๓. ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการสร้างความรู้และความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๐				ส่วนการเจ้าหน้าที่
		๔. ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	๑๐				ส่วนประชาสัมพันธ์
	๒. สร้างสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตกับการทำงานของบุคลากรกรมป่าไม้	๕. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕				ส่วนอำนวยการ
		๖. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	๕				ส่วนอำนวยการ
		๗. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๕				ส่วนการคลัง
		๗.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	(๒.๕)				
		๗.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	(๒.๕)				
		๘. ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน	๕				ส่วนพัสดุ
		๙. ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๕				ส่วนอำนวยการ
		๑๐. การพัฒนาองค์การ	๒				ส่วนอำนวยการ
		๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การระดับสำนัก/กลุ่ม	(๑)				
		๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal)	(๑)				

ตัวชี้วัด สำนักบริหารกลาง และผู้รับผิดชอบดำเนินการ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก %	ข้อมูลปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		๑๑. ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๒๐				ส่วนอำนวยการ
		๑๒. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปี	๒๐				ส่วนฝึกอบรม
		๑๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน	๒๐				ส่วนการเจ้าหน้าที่
		๑๔. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๒๐				ส่วนเสริมสร้างวินัย

OS MATRIX สำนักบริหารกลาง

ลำดับ ที่	ประเด็นที่จะวัด	รายการตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ							
				ส่วน อำนาจกา ร	ส่วน การ เจ้าหน้าที่	ส่วน การคลัง	ส่วน ฝึกอบรม	ส่วนประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่	ส่วน เสริมสร้าง วินัย	ส่วน พัสดุ	หน่วยงาน ของ กรมป่าไม้
๑	การจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑. ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๐	S ๑%	-	S ๒%	O ๑๕%	S ๑%	-	S ๑%	-
๒	การผลักดันการจัดการความรู้	๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผลักดันการจัดการความรู้	๑๕	-	-	-	O ๑๕%	-	-	-	-
๓	การดำเนินกิจกรรมตามแผนการสร้างความรู้และความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๓. ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการสร้างความรู้และความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๐	-	O ๑๐%	-	S ๕%	-	-	S ๖%	-
๔	การประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	๔. ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	๑๐	-	-	-	-	O ๑๐%	-	-	-
๕	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	O ๕%	-	-	-	-	-	-	-
๖	การปรับปรุงกระบวนการ	๖. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	๕	O ๕%	-	-	-	-	-	-	-
๗	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย	๗.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ๗.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕	-	-	O ๕%	-	-	-	-	-
๘	การประหยัดพลังงาน	๘. ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน	๕	-	-	-	-	-	-	O ๕%	-

ลำดับ ที่	ประเด็นที่จะวัด	รายการตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ							
				ส่วน อำนาจกา ร	ส่วน การ เจ้าหน้าที่	ส่วน การคลัง	ส่วน ฝึกอบรม	ส่วนประชา สัมพันธ์และ เผยแพร่	ส่วน เสริมสร้าง วินัย	ส่วน พัสดุ	หน่วยงาน ของ กรมป่าไม้
๙	การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๙. ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	0 ๕ %	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การระดับสำนัก/กลุ่ม	๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การระดับสำนัก/กลุ่ม	๑	0 ๑ %	-	-	-	-	-	-	-
	การดำเนินการตามแผนปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน	๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal)	๑	0 ๑ %	-	-	-	-	-	-	-
๑๑.	การดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๑. ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๒	0 ๒ %	-	-	-	-	-	-	-
๑๒.	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปี	๑๒. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปี	๒	-	-	-	0 ๒ %	-	-	-	-
๑๓.	การจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน	๑๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน	๒	-	0 ๒ %	-	-	-	-	-	-
๑๔.	คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๔. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๒	-	-	-	-	-	0 ๒ %	-	-