



การประเมินตัวชี้วัด
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักบริหารกลาง

๑. การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมิน
ในระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. รายละเอียดของการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่
กรอบการประเมินตัวชี้วัด ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เกณฑ์การประเมิน และรายละเอียด
ที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้าพเจ้าจะดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถผลักดันการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ และการปฏิบัติภารกิจของกรมป่าไม้ในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและ
บรรลุป้าหมายการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

(นายอำนาจ สุสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
วันที่.....

ตัวชี้วัดกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ (ระบุส่วน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบโดย ให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน)
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ ๗๐		
ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs)		
๑. จำนวนจังหวัดที่มีการจัดทำเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐตามหลักเกณฑ์ One Map แล้วเสร็จ	๕	- สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๒. ดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมในบริบทของประเทศไทย (EPI Thailand)	๑๐	- สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๓. ร้อยละของพื้นที่เป้าหมายที่มีค่าเฉลี่ยรายปีปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	- สำนักป้องกันรักษาป่าและ ควบคุมไฟป่า
๔. ร้อยละเฉลี่ยของงานบริการที่เป็น e-Service สามารถเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal)	๑๐	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - หน่วยงานเจ้าของงานบริการ
ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs)		
๕. อัตราการรอดตายของต้นไม้ในพื้นที่ป่าที่ได้รับการปลูกฟื้นฟู	๑๐	- สำนักส่งเสริมการปลูกป่า - สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ
๖. จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการรับรองผลการประเมินปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก ภายใต้โครงการ LESS	๑๕	- สำนักจัดการป่าชุมชน - สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ - สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๗. ร้อยละที่ลดลงของจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่ป่า	๑๐	- สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๓๐		
๘. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	๑๐	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๙. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	๕	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๑๐. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	๕	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๑๑. คะแนน EIT Public	๕	- กลุ่มงานจริยธรรม
๑๒. คะแนน EIT Survey	๕	- กลุ่มงานจริยธรรม
รวม	๑๐๐	

ตัวชี้วัด สำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ (ระบุส่วน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบโดย ให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน)
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ ๗๐		
ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs)		
๑. ร้อยละของการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕	ส่วนการเจ้าหน้าที่
๒. ร้อยละของกิจกรรมที่สร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับกรมป่าไม้ ภายในระยะที่กำหนดตามแผน	๑๐	ส่วนการเจ้าหน้าที่
๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	ส่วนฝึกอบรม
๔. จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้	๑๐	ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
๕. จำนวนการประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับวินัยที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อ	๑๐	ส่วนเสริมสร้างวินัย
๖. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ขออนุมัติเพื่อดำเนินการด้านพัสดุแล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลา	๑๐	ส่วนพัสดุ
๗. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแก้ไขให้ได้ข้อยุติภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	๕	ศูนย์บริการประชาชน
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๓๐		
๘. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	๑๕	ส่วนการคลัง
๙. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐	ส่วนอำนวยการ
๑๐. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	ศูนย์บริการประชาชน
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดกรมป่าไม้ ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกรมป่าไม้
๒. *ตัวชี้วัดบังคับเพิ่มเติม ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามรายละเอียดที่กำหนดและค่าเป้าหมายตามแผน
๓. กำหนดน้ำหนักทุกตัวชี้วัด รวมเท่ากับ ๑๐๐ หากตัวชี้วัดใดที่หน่วยงานไม่ได้รับมอบตัวชี้วัดกรมป่าไม้ให้นำน้ำหนักไปเฉลี่ยให้ตัวชี้วัดอื่นๆ และน้ำหนักตัวชี้วัดสามารถปรับได้ตามความสำคัญของตัวชี้วัดที่สะท้อนภารกิจของแต่ละหน่วยงาน



การถ่ายทอดตัวชี้วัด (OS Matrix)
สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	หน่วยงาน								ศูนย์บริการประชาชน
	ส่วน อำนาจการ	ส่วน การคลัง	ส่วนการ เจ้าหน้าที่	ส่วน ฝึกอบรม	ส่วนประชาสัมพันธ์	ส่วน เสริมสร้าง วินัย	ส่วนพัสดุ		
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) นำหนักร้อยละ ๗๐									
ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs)									
๑. ร้อยละของการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	S	S	O	S	S	S	S	S	S
๒. ร้อยละของกิจกรรมที่สร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับกรมป่าไม้	S	S	O	S	S	S	S	S	S
๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	S	S	S	O	S	S	S	S	S
๔. จำนวนการเข้าถึง (impression:imp) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้	S	S	S	S	O	S	S	S	S
๕. จำนวนการประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับวินัยที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อ	S	-	-	-	S	O	-	S	S
๖. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ขออนุมัติเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	S	S	S	S	S	S	O	S	S
๗. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแก้ไขให้ได้อย่างรวดเร็วตามที่กำหนด	S	S	S	S	S	S	S	S	O
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) นำหนักร้อยละ ๓๐									
๗. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรวม	S	O	S	S	S	S	S	S	S
๘. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	O	S	S	O	O	S	S	S	O
๙. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	S	S	S	S	S	S	S	S	O
๑๐. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	S	S	S	O	S	S	S	S	S



ตัวชี้วัดที่ ๑. ร้อยละของการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยวัด ร้อยละ	น้ำหนัก ๑๕
คำอธิบาย	● การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ในการบริหารตำแหน่งที่กำหนดให้บรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เช่น การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด หรือระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถสรรหาและเลือกสรรบุคคลได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมาดำรงตำแหน่งได้ตามเป้าหมาย และตรงตามความต้องการกำลังคนของกรมป่าไม้	
แนวทางการประเมิน / สูตรการคำนวณ	จำนวนข้าราชการบรรจุใหม่ _____ X ๑๐๐ จำนวนตำแหน่งที่กำหนดให้บรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๕ -	๒๕๖๖ ๘๕ ๒๕๖๗ ๙๙.๒๑
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ร้อยละ ๗๐	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ร้อยละ ๘๐ เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) ร้อยละ ๙๐
เงื่อนไข		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	● ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๕๑๙๖ ● นางสาวมุกดาภา นิ่มมอนต์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โทร. ๕๖๒๘	
หมายเหตุ		



ตัวชี้วัดที่ ๒. ร้อยละของกิจกรรมที่สร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับกรมป่าไม้		หน่วยวัด	น้ำหนัก						
		ร้อยละ	๑๐						
คำอธิบาย	● เป็นการวัดความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เริ่มจากการสร้างบรรยากาศการทำงาน ช่วยเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานได้เป็นอย่างดีด้วยการทำให้ห้องทำงานดูโล่ง ให้ความรู้สึกลดตึงเครียดและผ่อนคลาย รวมถึงได้ทำงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อยดูน่าใช้งาน การปรับภูมิทัศน์ตกแต่งห้องไม่เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยและสวยงาม บรรยากาศในการทำงานดูมีชีวิตชีวา และมีสีสันมากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ดี สร้างความร่วมมือและความรับผิดชอบ และกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กรเป็นการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแผนฯ ดังกล่าวประกอบด้วย - ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ประกอบด้วย ๘ กิจกรรม - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้ ประกอบด้วย ๘ กิจกรรม - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบสวัสดิการกรมป่าไม้ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม								
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	จำนวนกิจกรรมที่สร้างความผูกพันฯ ที่ดำเนินการสำเร็จ X ๑๐๐ จำนวนกิจกรรมที่สร้างความผูกพันฯ ทั้งหมด								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><td>๒๕๖๕</td><td>๒๕๖๖</td><td>๒๕๖๗</td></tr><tr><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๘๘.๘๘</td></tr></table>			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๑๐๐	๑๐๐	๘๘.๘๘
๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗							
๑๐๐	๑๐๐	๘๘.๘๘							
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><td>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</td><td>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</td><td>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๖๐</td><td>ร้อยละ ๗๐</td><td>ร้อยละ ๘๐</td></tr></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)							
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐							
เงื่อนไข	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘								
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	● ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๕๑๙๖ ● นางสาวกัศิยา ศรีสมุทร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร. ๕๑๙๖								
หมายเหตุ									



ตัวชี้วัดที่ ๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	หน่วยวัด	น้ำหนัก
	ร้อยละ	๑๐
คำอธิบาย	● การพัฒนาบุคลากร เป็นการสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุเป้าประสงค์ โดยรวมและส่งผลให้มีการปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ รวมทั้งช่วยสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ● การพัฒนา หมายถึง การได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ● บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของส่วนราชการ ดังนั้น ทุกหน่วยงานต้องกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดส่งบุคลากรดังกล่าวเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา โดยวัดจากจำนวนของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่ได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ทั้งจากภายในและภายนอก	
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	สูตรการคำนวณ : ร้อยละเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบเท่ากับค่าเฉลี่ยของอัตราส่วน ดังนี้ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา X ๑๐๐ จำนวนบุคลากรทั้งหมด	
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	-	-
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)
	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐
เงื่อนไข	● ในกรณีที่ไม่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกประเทศ ให้วัดจากจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีโครงการเป็นส่วนฝึกอบรมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบและผ่านเกณฑ์การทดสอบตามที่โครงการกำหนด ● บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	● ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม โทร. ๕๐๒๒ ● หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
หมายเหตุ		



ตัวชี้วัดที่ ๔. จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวดูประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้									
		หน่วยวัด	น้ำหนัก						
		จำนวนการเข้าถึง	๑๐						
คำอธิบาย	- สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หมายถึง สื่อที่เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติการทางสังคม เพื่อใช้สื่อสารระหว่างกันบนเครือข่ายทางสังคมผ่านทางเว็บไซต์และโปรแกรมประยุกต์บนสื่อใด ๆ ที่มีการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต โดยเน้นให้ผู้ใช้งานเป็นผู้สื่อสารและผู้ใช้สื่อสารคือในการผลิตเนื้อหาขึ้นเองในรูปแบบของข้อมูล ภาพ และเสียง ปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมสูงสุด คือ Facebook ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ใช้เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เนื่องจากเป็นช่องทางที่หน่วยงานสามารถกำหนดข้อมูลข่าวสารในการเผยแพร่ได้ สะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร สามารถเผยแพร่ได้ทันที ค่าใช้จ่ายไม่สูงนอกจากนี้สื่อสังคมออนไลน์ยังเป็นที่นิยมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่แตกต่างหลากหลายของคนทั่วโลกที่สามารถเชื่อมโยงกันและมีปฏิสัมพันธ์กันบนเครือข่ายสังคมออนไลน์สื่อสังคมออนไลน์จึงเข้าไปมีอิทธิพลต่อความคิด ทักษะคิด และพฤติกรรมของประชาชน - Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ให้ประชาชนได้รับทราบเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้เข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ภารกิจ และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ และที่เกี่ยวข้อง								
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	-								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><th>๒๕๖๕</th><th>๒๕๖๖</th><th>๒๕๖๗</th></tr><tr><td>มากกว่า ๔๐๐,๐๐๐ imp</td><td>มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ imp</td><td>มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ imp</td></tr></table>			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	มากกว่า ๔๐๐,๐๐๐ imp	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ imp	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ imp
๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗							
มากกว่า ๔๐๐,๐๐๐ imp	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ imp	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ imp							
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</th></tr><tr><td>จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวดูประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ imp</td><td>จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวดูประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ ๖๐๐,๐๐๐ imp</td><td>จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวดูประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ มากกว่า ๖๐๐,๐๐๐ imp</td></tr></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวดูประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ imp	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวดูประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ ๖๐๐,๐๐๐ imp	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวดูประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ มากกว่า ๖๐๐,๐๐๐ imp
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)							
จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวดูประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ imp	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวดูประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ ๖๐๐,๐๐๐ imp	จำนวนการเข้าถึง (impression : imp) ข่าวดูประชาสัมพันธ์ (Post) ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ มากกว่า ๖๐๐,๐๐๐ imp							
เงื่อนไข	- ข้อมูลเชิงลึก ของ Facebook Fanpage : กรม ป่า ไม้ โดยดูจากผลลัพธ์การเข้าถึง (impression:imp) เพื่อติดตามดูประสิทธิภาพของข่าวดูประชาสัมพันธ์ (Post) ที่เผยแพร่ - การเข้าถึง หมายถึง จำนวนคนที่เห็นข่าวดูประชาสัมพันธ์ (Post) อย่างน้อยหนึ่งครั้ง ใช้ข้อมูลการเข้าถึงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ - ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โทร. ๕๖๑๘ - นางสาวชนันธร ศรีอรุณนิรันดร์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ								
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด									
หมายเหตุ									



ตัวชี้วัดที่ ๔. จำนวนการประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับวินัยที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อ		หน่วยวัด	น้ำหนัก						
		ร้อยละ	๑๐						
คำอธิบาย	• วินัย คือ ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตาม เพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เป็นเสมือนเข็มทิศชี้ทางให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง • ความรู้เกี่ยวกับวินัย เป็นหัวใจสำคัญของการทำงานในภาครัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวินัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร • สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับวินัย คือ เครื่องมือในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับวินัยไปยังเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้ ให้ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับวินัยอย่างทั่วถึงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติ สื่อเหล่านี้มีบทบาทสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเผยแพร่ออกไปผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ของหน่วยงาน) ช่องทางออฟไลน์ (หนังสือเวียน, แผ่นพับ, ใบปลิว)								
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	-								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><td>๒๕๖๕</td><td>๒๕๖๖</td><td>๒๕๖๗</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	-	-	-
๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗							
-	-	-							
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</th></tr><tr><td>จำนวนการประชาสัมพันธ์มากกว่า ๑๕ ครั้ง</td><td>จำนวนการประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๒๕ ครั้ง</td><td>จำนวนการประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๓๕ ครั้ง</td></tr></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	จำนวนการประชาสัมพันธ์มากกว่า ๑๕ ครั้ง	จำนวนการประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๒๕ ครั้ง	จำนวนการประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๓๕ ครั้ง
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)							
จำนวนการประชาสัมพันธ์มากกว่า ๑๕ ครั้ง	จำนวนการประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๒๕ ครั้ง	จำนวนการประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๓๕ ครั้ง							
เงื่อนไข	• ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘								
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	• ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย โทร ๕๖๐๐ • นางสาวลิตานันท์ ส่งเสริม								
หมายเหตุ									



ตัวชี้วัดที่ ๖. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ขออนุมัติเพื่อดำเนินการด้านพัสดุแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา		หน่วยวัด	น้ำหนัก
		ร้อยละ	๑๐
คำอธิบาย	ขั้นตอนที่ ๑ หน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอเบิกพัสดุแบบพิมพ์ ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารในการเบิกพัสดุแบบพิมพ์และบัญชีพัสดุแบบพิมพ์ ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารที่ใช้ในการเบิกพัสดุแบบพิมพ์ ตรวจสอบผู้มีอำนาจในการลงนามในใบเบิกพัสดุ และตรวจสอบรายการที่หน่วยงานขอเบิกพัสดุแบบพิมพ์ต่อผู้มีอำนาจในการอนุมัติสั่งจ่าย ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่เสนอใบเบิกพัสดุแบบพิมพ์พิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมในการเบิกใช้พัสดุแบบพิมพ์ พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายพัสดุแบบพิมพ์ให้กับหน่วยงาน ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่จ่ายพัสดุให้แก่ผู้เบิก ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อผู้มีอำนาจในการอนุมัติได้อนุมัติให้เบิกจ่ายพัสดุแบบพิมพ์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมพัสดุดมรายการที่หน่วยงานขอเบิก และติดต่อหน่วยงานให้รับพัสดุแบบพิมพ์ ขั้นตอนที่ ๗ ตัดรายการออกจากบัญชีพัสดุ ขั้นตอนที่ ๘ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้จ่ายพัสดุแบบพิมพ์ให้กับหน่วยงานที่ขอเบิกแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่งจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีพัสดุและบันทึก ในเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐาน		
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา X ๑๐๐ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๑ - ๔)		
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐	๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐	๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน) ร้อยละ ๖๐	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน) ร้อยละ ๗๐	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน) ร้อยละ ๘๕
เงื่อนไข	- วัดความสามารถในการดำเนินการด้านพัสดุของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำเสนอเรื่องของขออนุมัติจากผู้มีอำนาจพิจารณา ภายใน ๕ วันทำการ - ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ โทร. ๕๐๕๐ - ฝ่ายบริหารทั่วไป (นายสุรเดช ธีรสวรรณ์) เบอร์โทร ๕๐๕๐		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด			
หมายเหตุ			



ตัวชี้วัดที่ ๗. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแก้ไขให้ได้อย่างดีภายในระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยวัด	น้ำหนัก
	ร้อยละ	๕
คำอธิบาย	● การจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ จำเป็นต้องมีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการ แนวทาง และระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นการสร้างเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีของกรมป่าไม้ เพื่อให้ข้อร้องเรียนได้รับการจัดการแก้ไขได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กรมป่าไม้จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการ แนวทาง และระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล 4.0 ● การจัดการแก้ไขได้อย่างดี ได้แก่ ○ เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องทั้งหมด และได้แจ้งให้ผู้ร้องได้ทราบ ○ เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องบางส่วน (หน่วยงานเจ้าของเรื่องได้ดำเนินการตามขอบเขตเดิมที่แล้ว) หรือได้บรรเทา เยียวยาปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องตามความเหมาะสมและได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ ○ เรื่องดำเนินการแล้ว แต่ไม่ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง เช่น พ้นวิสัยการดำเนินการ และการขอบเขตอำนาจหน้าที่แล้ว และได้แจ้งทำความเข้าใจกับผู้ร้อง ○ เรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นเพื่อทราบ หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบถึงหน่วยงานที่รับเรื่องต่อ ○ เรื่องร้องเรียนที่ระงับการพิจารณา หรือรวมเรื่อง เช่น บัตรสนเท่ห์ เรื่องที่อยู่ในกระบวนการทางศาล ข้อร้องเรียนกล่าวโทษแต่ไม่มีพยานหลักฐานที่ชัดเจน พร้อมได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบตามความควรแก่กรณี ○ ข้อเสนอขอคัดค้านที่พ้นวิสัยดำเนินการหรือเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่แล้ว ศูนย์บริการประชาชน มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ โดยมีการแจ้งเรียนเป็นหนังสือราชการ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์บริการประชาชน และประชุมเพื่อสื่อสารและชี้แจงคู่มือแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ผ่านทาง Onsite และ Online โดยกำหนดให้ศูนย์บริการประชาชนส่งเรื่องให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนภายในระยะเวลา 5 วัน และเมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องแล้วต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขให้ได้อย่างดี ภายในระยะเวลา 30 วัน	



แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	-สูตรคำนวณ จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแก้ไขได้ข้อยุติภายในระยะเวลาที่กำหนด X 100 จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><td>๒๕๖๕</td><td>๒๕๖๖</td><td>๒๕๖๗</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๖๒.๗๘</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	ร้อยละ ๖๒.๗๘	-	-
๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗							
ร้อยละ ๖๒.๗๘	-	-							
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><td>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</td><td>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</td><td>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๕๐</td><td>ร้อยละ ๗๕</td><td>มากกว่าร้อยละ ๘๐</td></tr></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๘๐
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)							
ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๘๐							
เงื่อนไข	ประเมินผลเฉพาะข้อมูลเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘								
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	- ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน เบอร์โทร. ๕๐๕๓ - นายธนวรรธน์ พงษ์เกิด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ								
หมายเหตุ									



ตัวชี้วัดที่ ๘. ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม		หน่วยวัด	น้ำหนัก
		ร้อยละ	๑๐
คำอธิบาย	- เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม การเร่งรัดผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของรัฐบาล - ผลการใช้จ่าย หมายถึง ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งงบประมาณที่จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) จากระบบ New GFMS Thai ในภาพรวมของ สำนัก/กอง/กลุ่ม และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๖ บัณฑิตงาน และงบรายจ่ายอื่น (ประกอบด้วย รายการค่าใช้จ่าย ในการบริหาร, ค่าสาธารณูปโภค,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือรวมความจำเป็นในการใช้งบประมาณ จากการใช้งบจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานหลังวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และส่งงบประมาณคืนกรมฯ - งบประมาณเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยไม่มีรวมกรณีเหตุสุดวิสัยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณได้ ก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ หรือกรณีงบประมาณเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นในการใช้งบประมาณ จากการใช้งบจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานหลังวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และส่งงบประมาณคืนกรมฯ - งบประมาณเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นในการใช้งบประมาณ หมายถึง เมื่อหน่วยงานดำเนินกิจกรรม ที่ส่งผลต่อวัตถุประสงค์ชีวิต ผลผลิตเดิม ในงบประมาณรายจ่ายทุกประเภท (งบดำเนินงาน งบรายจ่าย) หรือหากหมดความจำเป็นในการใช้งบประมาณ เพื่อการดังกล่าวแล้ว ให้ส่งคืนกรมฯ ทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - กรณีกรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานฯ ก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในงบประมาณรายจ่ายทุกประเภท (งบดำเนินงานงบรายจ่ายอื่น) หากหน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จ หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ให้รีบดำเนินการ ส่งงบประมาณเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นคืนกรมฯ ทันที หรืออย่างช้าไม่เกินวันที่ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในการนี้ กรมฯจะนำข้อมูลหน่วยงาน แจ้งส่งคืนกรมฯ นำมาหักจากงบประมาณ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรฯ แต่หากหน่วยงานส่งคืนกรมฯ หลังจากวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ยังคงถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรฯ - เหตุสุดวิสัย หมายถึง เหตุที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ กรณีกรมฯ โอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน ก่อนวันที่ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ แต่หน่วยงานไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณ (เบิกจ่าย หรือจัดซื้อจัดจ้าง (PO)) ได้ทันทีที่ไม่สามารถส่งคืนงบประมาณเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณได้ทัน ในวันที่ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุอันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบคำชี้แจงในแต่ละประเด็นหัวข้อให้ชัดเจน - วันที่ตัดยอดการใช้จ่ายงบประมาณ คือ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘		
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	สูตรการคำนวณ จำนวนเงินงบประมาณที่สามารถใช้จ่ายได้จริง ของกรมป่าไม้ จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๑-๔) ** ของกรมป่าไม้		



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><td>๒๕๖๕</td><td>๒๕๖๖</td><td>๒๕๖๗</td></tr><tr><td>๙๘.๐๗</td><td>๙๙.๘๕</td><td>๙๘</td></tr></table>		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๙๘.๐๗	๙๙.๘๕	๙๘
๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗						
๙๘.๐๗	๙๙.๘๕	๙๘						
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><td>เป้าหมายขั้นต้น (๕๐ คะแนน)</td><td>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</td><td>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๖๐</td><td>ร้อยละ ๙๕</td><td>ร้อยละ ๑๐๐</td></tr></table>		เป้าหมายขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐
เป้าหมายขั้นต้น (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)						
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐						
เงื่อนไข	- โดยไม่นับรวมกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณได้ก่อน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ หรือกรณีมีงบประมาณเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณฯ จากการโอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานหลัง วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และส่งงบประมาณคืนกรมฯ - หลักฐานเชิงประจักษ์ : รายงานระบบการบริหารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) หลักฐานรายงานผลแยกรายสำนัก/กอง/กลุ่ม ของกรมป่าไม้							
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	- ผู้อำนวยการส่วนการคลัง โทร ๐๘๓-๐๙๖-๐๖๕๖ - นางประทุมทิพย์ ลีธิตถาภิรักษ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร ๐๘๖-๒๑๗-๕๕๕๑							
หมายเหตุ								



ตัวชี้วัดที่ ๙. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘			หน่วยวัด	น้ำหนัก
			ร้อยละ	๑๐
คำอธิบาย	- เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับสำนักบริหารกลาง ในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนการทำงานที่กำหนดไว้ภายในช่วงระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบายของกรมป่าไม้ และนโยบายรัฐบาลซึ่งประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ - ผลรวมร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ในรอบการประเมิน) ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณของสำนักบริหารกลาง			
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (ในรอบการประเมิน) ของสำนักบริหารกลาง			
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
	ร้อยละ ๙๗.๑๕	ร้อยละ ๙๙.๗๐	ร้อยละ ๙๘.๗๗	
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	
	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๙๕	มากกว่าร้อยละ ๙๕	
เงื่อนไข	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ โทร. ๕๐๕๘			
	นายพรรัตน์ เครือหงษ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
หมายเหตุ				



ตัวชี้วัดที่ ๑๐. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ		หน่วยวัด	น้ำหนัก									
		ร้อยละ	๑๐									
คำอธิบาย	- มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ - มีการใช้เทคโนโลยีการสนับสนุนระบบจัดการข้อร้องเรียน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ - สูตรคำนวณ											
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	ร้อยละของความพึงพอใจ = $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{\text{X}}$ X ๑๐๐ ๕ (ระดับช่วงความพึงพอใจ)											
	เกณฑ์วัดระดับคะแนนความพึงพอใจของแต่ละราย											
	มากที่สุด (ระดับ ๕) ร้อยละ ๙๐-๑๐๐	มาก (ระดับ ๔) ร้อยละ ๘๐-๘๙	ปานกลาง (ระดับ ๓) ร้อยละ ๗๐-๗๙	น้อย (ระดับ ๒) ร้อยละ ๖๐-๖๙	น้อยที่สุด (ระดับ ๑) ร้อยละ ๕๐-๕๙	ไม่พึงพอใจ (ระดับ ๐) ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐						
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><thead><tr><th>๒๕๖๕</th><th>๒๕๖๖</th><th>๒๕๖๗</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละ ๙๔.๘๓</td><td>ร้อยละ ๘๓.๖๐</td><td>ร้อยละ ๘๓</td></tr></tbody></table>						๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	ร้อยละ ๙๔.๘๓	ร้อยละ ๘๓.๖๐	ร้อยละ ๘๓
๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗										
ร้อยละ ๙๔.๘๓	ร้อยละ ๘๓.๖๐	ร้อยละ ๘๓										
เกณฑ์การประเมิน	<table><thead><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</th></tr></thead><tbody><tr><td>จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐</td><td>จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐</td><td>จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๑๐๐</td></tr></tbody></table>						เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐	จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐	จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๑๐๐
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)										
จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐	จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐	จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๑๐๐										
เงื่อนไข	- ขั้นตอนการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ ๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ ๒. สร้างแบบสอบถามฯ ในรูปแบบ Google Form ผ่านระบบ Google Drive ๓. สำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๒ วิธี ดังนี้ ๓.๑ นำแบบสอบถามฯ ในรูปแบบกระดาษ ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ร้องเรียน) ตอบแบบสอบถามฯ ณ ที่ทำการของ ศูนย์บริการประชาชน หรือ สถานที่รับเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ ๓.๒ นำแบบสอบถามฯ ในรูปแบบ Google Form ส่งให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ร้องเรียน) ตอบแบบสอบถามฯ ผ่านทาง											



	Application Line หรือ E-mail ๔. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ นำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไป รวมทั้งนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะ ● การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนระบบจัดการข้อร้องเรียน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ ๑. มีระบบบริหารจัดการเรื่องเรียนของกรมป่าไม้ ผ่านทางเว็บไซต์กรมป่าไม้ ๒. มีระบบรับเรื่องเรียน (e-Petition) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ผ่านทางเว็บไซต์ ทส. ๓. มีการนำ Mobile Application (Forest@thai) มาใช้ในการรับเรื่องเรียน และตรวจสอบแนวเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๔. มีการแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ร้อง ผ่านทาง Application Line และ E-mail ● สำรวจความพึงพอใจเฉพาะผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ร้องเรียน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีข้อมูลสามารถติดต่อได้ ทั้งนี้ ข้อมูลในการสำรวจความพึงพอใจของผู้ร้องเรียน จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	● ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน โทร. ๕๐๕๓ ● นายธนวรรธน์ พงษ์เกิด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร. ๕๐๕๓
หมายเหตุ	