

ส่วนราชการ
รหัส 7461
รหัส 30 ก.ย. 2562
เวลา

สจป.ที่ ๑๑ (สารบรรณธานี)
วันที่ 30 ก.ย. 2562
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑-๕๒๕๒๓ ต่อ ๕๐๒๒, ๕๕๔๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๒๐๐๐๕ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรับปรับปรุงแบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

๒๖ กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๒๒๓๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอรับปรับปรุงแบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ โดยให้ทุกหน่วยงานนำไปเป็นแนวทางในการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ QR Code ด้านล่างนี้



(นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



<https://qr.go.page.link/๒Wg๔c>

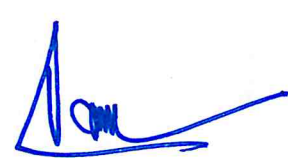
Handwritten notes in blue ink, mostly illegible due to being crossed out or written diagonally.

(นางสาววิภา คุ้มสุกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
30 ก.ย. 2562


(นางสาววิติมา สุวรรณกิติ)
เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน


(นางจุติพร พัดชู)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

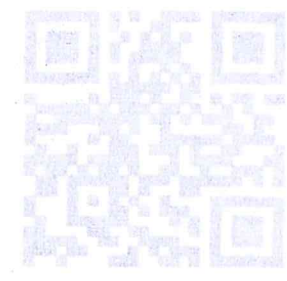
- โทร / โทรสาร โทร
Line ไลน์


นายจงศักดิ์ จรุงจิตต์
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สุราษฎร์ธานี)

กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดสุราษฎร์ธานี



กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขที่ ๓๐๐๘
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒
เรื่อง ๑. ส่งมอบที่ดินของกรมที่ดิน
๒. ส่งมอบที่ดินของกรมที่ดิน
๓. ส่งมอบที่ดินของกรมที่ดิน
๔. ส่งมอบที่ดินของกรมที่ดิน
๕. ส่งมอบที่ดินของกรมที่ดิน
๖. ส่งมอบที่ดินของกรมที่ดิน
๗. ส่งมอบที่ดินของกรมที่ดิน
๘. ส่งมอบที่ดินของกรมที่ดิน
๙. ส่งมอบที่ดินของกรมที่ดิน
๑๐. ส่งมอบที่ดินของกรมที่ดิน



<https://digo.page.link/Wqrc>



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางอำนาจพร)
เลขรับ..... ๕๑๑๕
วันที่รับ..... ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๕.๒๕ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๒๒, ๕๔๔๖

ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/ ๖๒๓๗ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอลปรับปรุงแบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/ว ๑๒๙๐๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้ โดยให้ทุกหน่วยงานนำไปเป็นแนวทางในการจัดฝึกอบรมแล้วรายงานสรุปประเมินผลของโครงการ/หลักสูตรที่แล้วเสร็จ ตามแบบประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ฯ และเอกสารหลักฐาน ให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง นั้น (เอกสาร ๑)

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา จึงเห็นควรปรับปรุงแบบฟอร์มรายงานดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ทศ. ๕๐๐๓๗๕๖๐
- ลงทศ. ๕๐๐๓๗๕๖๐

(นางสาวณณอม โมปัญญาชัย)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๖ ก.ย. ๖๒

(นางอำนาจพร ชลดำรงกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



กรมป่าไม้

แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรม.....

ระหว่างวันที่.....

สถานที่อบรม.....

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม
๒. ข้อมูลที่ได้รับจากแบบประเมินในครั้งนี้ จะนำเสนอผลในภาพรวม ไม่เจาะจงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ และจะไม่มีผลกระทบใดๆต่อการปฏิบัติงานของผู้รายงาน
๓. การรายงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม
ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑.๑ ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

๑.๒ หน่วยงาน.....

๒. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

หัวข้อเรื่อง	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง					
๒. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน					
๓. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของท่าน					
๔. ท่านได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน					
๕. ท่านคิดว่าโดยภาพรวมท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์					

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๓.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

☐ ได้

☐ ไม่ได้ เพราะ

๓.๒ หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

☐ ดีขึ้น

☐ ไม่ดีขึ้น เพราะ

๓.๓ ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อท่านหรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี เพราะ

๓.๔ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ลงชื่อ (ผู้เข้ารับการอบรม)

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

๑. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรหลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่					
๒. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาและอุปสรรค					
๓. เมื่อกลับมาปฏิบัติงานหลังจากการอบรม ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง					
๔. ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน					
๕. ท่านคิดว่าประโยชน์ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับจากการอบรมในหลักสูตรนี้บรรลุผลตามความคาดหวังของท่าน					
๖. หลักสูตรนี้คุ้มค่ากับเวลา และค่าใช้จ่าย					
๗. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					

๒. ท่านได้ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๓ คำตอบ)

- ☐ มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการฝึกอบรม ไปปฏิบัติ
- ☐ ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ☐ กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม
- ☐ ไม่ได้ให้การสนับสนุนใด ๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน ท่านต้องการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใด (โปรดระบุ)

.....

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

วันที่/...../.....