



ผ่านงานเอกสาร
ที่ 6008
วันที่ 9 ส.ค. 2562
เลขที่.....

สอ.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
วันที่ 9 ส.ค. 2562
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๕๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๐๖๖ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้รายงานสรุปผลประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/ว ๑๒๕๐๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้ ให้ทุกหน่วยงานนำไปเป็นแนวทางในการจัดฝึกอบรมอย่างมีระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน นั้น

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อให้การประเมินคุณภาพการฝึกอบรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม (กลุ่มเป้าหมายบุคลากรของกรมป่าไม้) รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพโครงการฝึกอบรม/หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิง ส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินฯ ได้ที่ <https://new.forest.go.th/training/คู่มือประกันคุณภาพ> และขอให้ส่งแบบประเมินฯ ทาง E-mail : training.c@forest.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวณอม โนบุญธิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



<https://qr.go.page.link/dNdZi>

பெயர் வ. எண். 2 (அ.அ.)

-64% ในรถบรรทุก

[illegible]

- ၂၇ နှစ်

 20 ก.อ. 62
 (นางสาววิจิตร วรรณภักดิ์)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางจุฬิการัตน์ หักขุนทด
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

1107

~~(นายธนิต สังขนิตย์)~~
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

พิจารณาที่ผู้ดำเนินการส่วนประกอบรักษาป่าและควบคุมไฟฟ้า
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรน้ำไฟ ที่ 11

21. 2A. 2582



กรมป่าไม้

แบบประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม บุคลากรกรมป่าไม้

คำชี้แจง

แบบประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ องค์ประกอบของแบบประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

ตอนที่ ๒ สภาพการฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามการประเมิน

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร.....

๓. วันที่/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....

๔. กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ข้าราชการ จำนวน.....คน

☐ ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

☐ พนักงานราชการ จำนวน.....คน

๕. ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบ/รายงาน.....

วันที่รายงาน.....

ตอนที่ ๒ สภาพการพัฒนา ฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ
คำชี้แจง โปรดกรอข้อมูลลงในช่องว่างและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง
กำหนดค่าคะแนน

๑. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับน้อย
๒. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับปานกลาง
๓. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับมาก

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนนการจัดทำ			เอกสารหลักฐาน
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๑. ด้านหลักสูตรฝึกอบรม	๑.๑ มีการวิเคราะห์และกำหนดโครงสร้างฝึกอบรม ที่สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลหรือความจำเป็นในการ ฝึกอบรม				
	๑.๒ มีการดำเนินการจัดทำโครงการ/หลักสูตร ฝึกอบรม				
	๑.๓ มีการประเมินผลระดับการเรียนรู้ของผู้เข้า อบรมประเมิน				
	๑.๔ มีการประเมินผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม				

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนนการจัดทำ			เอกสารหลักฐาน
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๒.ด้านผู้เข้ารับการฝึก อบรม	๒.๑ มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม				
	๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด				
	๒.๓ มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน				
๓.ด้านวิทยากร	๒.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน				
	๓.๑ มีการคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ คุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามหลักสูตรที่อบรม				
	๓.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร				
๔.ด้านปัจจัยสนับสนุน การฝึกอบรม	๔.๑ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสถานที่และสภาพแวดล้อม				
	๔.๒ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก				
๕.ด้านการบริหาร จัดการหลักสูตร/โครงการ	๕.๑ มีระบบการติดตามโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน				
	๕.๒ มีการประเมินผลความพึงพอใจภายหลังเสร็จสิ้นการจัดอบรม				