



ส่วนราชการ
รหัส 5612
รหัส - 1 ส.ค. 2562

ส.บ.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

F1 ส.ค. 2562

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒-๓ ต่อ ๕๖๕๗

ที่ ส.ค. ๑๖๐๖.๖/

๑๕๓๐๓

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government.Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๕๙ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดทราบ

สำหรับสำนักแผนงานและสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอำนวยการพร ชลดำรงศักดิ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

ทพ/เชว ไร่ทองพร เวช
Line ส่วน

เรียน ผอ.คน.ส.ท.(สว)
-เพื่อโปรดทราบ
-กรมป่าไม้ แจ้งเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
อำนวยการและคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ให้เป็น
ไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government
Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
-บันทึกแจ้งเวียน ส่วนทุกส่วน / ส่วนป่าไม้ทุกต้นสังกัดทราบ

11/4/๒
(นางสุภาพร เอลิมวงศ์)

เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์

๑๓๖๒
(นางพิศมัย ทองสง่า)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นายจรงค์ พงษ์ศิริกุล ๕๖๕๒
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๒๕๕๙ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมป่าไม้จัดทำโครงประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๖๐ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มส่วนกลาง ผู้อำนวยการส่วนที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานส่วนกลาง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานให้บริการประชาชนของกรมป่าไม้ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ส่วนกลาง โดยมีเป้าหมายประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) อย่างมีประสิทธิภาพ ประสพผลสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ในการขับเคลื่อนงานบริการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีมาตรฐานสามารถพัฒนางานบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และนโยบายของรัฐบาล

ดังนั้น เพื่อให้การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๑.๑ | นางวรารวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง | ประธานกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | |
| ๑.๒ | นางวิสุตรา อินทองแก้ว | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ | |
| ๑.๓ | นายประโยชน์ ก้านจันทร์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ | |
| ๑.๔ | นายสุกัญท์ พึ่งกุล | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ | |

/๑.๕ นางสุนิตา...

- ๑.๕ นางสาวสุณิศา หงนิพนธ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๑.๖ นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง กรรมการ/เลขานุการ
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๑.๗ นายธนวรรธน์ พงษ์เกิด กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๑.๘ นางสาวดุขฎี เรืองรินทร์ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล และสนับสนุนการทำงาน
ฝ่ายต่างๆ และพิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตนเอง (Self Checklist) ของกรมป่าไม้ เพื่อเตรียม
ความพร้อมการสมัครรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นายปราโมทย์ ห่านวิไล หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๒.๒ นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง รองหัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้
สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.๓ นางสาวสิตานันท์ จันทรสมบูรณ์ คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๒.๔ นายธนวรรธน์ พงษ์เกิด คณะทำงาน/เลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.๕ นางสาวดุขฎี เรืองรินทร์ คณะทำงาน/เลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ สถานที่ และลงทะเบียน ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

/๓.๒ นางสาว...

- ๓.๒ นางสาวกัญจนพร จันตา
นักวิชาการป่าไม้
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
คณะทำงาน
- ๓.๓ นายสุรเชษฐ์ เศรษฐวิจิติกิจการ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
คณะทำงาน
- ๓.๔ นางจุฑาทิพย์ จันทราชา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
คณะทำงาน
- ๓.๕ นายปกรณ์ ศรีวิสุทธิศักดิ์
เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
คณะทำงาน
- ๓.๖ นายระเด่น แสงดารา
เจ้าหน้าที่ธุรการ
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
คณะทำงาน
- ๓.๗ นายธนวรรณ พงษ์เกิด
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
คณะทำงาน/เลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายพิธีการ สถานที่ และลงทะเบียน มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด เชิญวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนและเอกสารประกอบ การประชุม สรุปผลการประชุม ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายในระหว่างการประชุม ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม บันทึกภาพ บันทึกวิดีโอ ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงานและรับ-ส่งวิทยากรให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน ฏอ ๓๖๕๓ กรุงเทพมหานคร , ฮจ ๒๑๒๒ กรุงเทพมหานคร , ฮว ๒๔๖๘ กรุงเทพมหานคร และ ฮฐ ๙๓๔๓ กรุงเทพมหานคร

๔. คณะทำงานฝ่ายเอกสาร การเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย

- ๔.๑ นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
หัวหน้าคณะทำงาน
- ๔.๒ นางสาวนิภาภรณ์ ดาโน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
คณะทำงาน
- ๔.๓ นางสาวดุษฎี เรืองรินทร์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ
คณะทำงาน/เลขานุการ

โดยให้...

โดยให้คณะทำงานฝ่ายเอกสาร การเงิน และพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการขออนุมัติยืมเงิน-คืนเงินตรง
ราชการ การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เพียงพอ การขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่
ใช้ในการประชุม และให้ความช่วยเหลือวิทยากรในการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการประชุม จัดทำเอกสารด้าน
การเงิน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยให้เบิกจ่าย
จากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำ
และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้
กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมให้รายงานผลการประชุมให้กรมป่าไม้ทราบ
โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) อำนวยพร ชลดำรงกุล
(นางอำนวยพร ชลดำรงกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

อำนาจถูกต้อง



(นายธนวรรณ พงษ์เกิด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ