



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

11 ก.ค. 2562

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒-๓ ต่อ ๕๖๕๑, ๕๐๕๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๒/ ๑๔๖๑๔ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เกร็ดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาการยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ใบสำคัญคู่จ่ายที่ยังไม่ได้ส่งเบิกจ่าย ให้ส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒
๒. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในกรณีที่สามารถยืมเงินได้ให้จัดทำเป็นสัญญาการยืมเงินส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

หากมีความจำเป็นต้องส่งเบิกจ่ายภายหลังเวลาดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

ไว้ ณ. พ.ศ.สจป.ที่ ๓ (สุราษฎร์ธานี)
- สอนกรมป่าไม้ แจ้งเรื่อง เกร็ดการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นั้น จอรรณพ ลักขณา, คุณจิรภัฏฐ์ ทุกข์ คุณจตุรพร และ อภิสิทธิ์ ลักขณา ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องผู้ต่างและสัญญาการยืมเงินในงบประมาณ พ.ศ. 2562. ตามฉบับหนังสือ ลักขณา ทมจ. (1), (2) ที่ส่งไปยังกรมป่าไม้ใน วันที่ 15 กันยายน 2562 .

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา.

(นางสาวจุฑารัตน์ สุทธิรักษ์)

เจ้าหน้าที่กฎหมายและบัญชี

(นางสาวจุฑารัตน์ สุทธิรักษ์)
เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการส่วนอำนาจ

- ทม
- สำนักกฎหมาย
- สำนักงานกฎหมาย

(ลายเซ็น)

นายจตุรพร ชลดำรงกุล ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ท่านที่ผิด

ที่ กค 0409.3/ 0.14

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๑๗ มกราคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ และหัวหน้า
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/21740 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2528
สิ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี
โดยกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกต้องมีเงินประจำงวดของปีที่ยื่นเบิกในหมวดรายจ่ายของแผนงาน งาน
หรือโครงการคงเหลือเพียงพอ และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ยื่นเบิกเกินกว่าหนึ่งปี
ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ขอเบิก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีใน
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มีความสะดวกและคล่องตัว ดังนั้น
จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น และให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน
ดังนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น
พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดลงในทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีตามแบบ
ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรองความถูกต้อง
ในทะเบียนดังกล่าว

2. เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ตรวจสอบ

3. จัดทำคำขอเบิกเงินที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง
แล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินตามคำขอเบิกต่อไป

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ในการเปิดค่าใช้จ่ายดังเบิกข้ามปีดังกล่าวเกินกว่าหนึ่งปี ไม่ต้องขอพิจารณาตกลง
กับกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร 0-2273-9549

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

ทะเบียนดูแลการขอเบิกเงินค่าใช้จ้างช่างฝึกชั้นปว

แผนงาน

งาน

โครงการ

หมวดวิชา

แผนงาน

วัน เดือน ปี ①	รายการขอเบิก ②	เงินงบประมาณ ของปีงบประมาณ ... ③		จำนวนเงิน ที่ขอเบิก ④	เลขที่เอกสาร ⑤	เงินอุดหนุน ⑥		รายการ ⑦
		เงินงบ ประมาณ	เงิน กัน			เงิน กัน	เงิน งบ ประมาณ	
								ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
								ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
								ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
								ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
								ปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ปีงบประมาณ ๒๕๗๒
								ปีงบประมาณ ๒๕๗๓ ปีงบประมาณ ๒๕๗๔
								ปีงบประมาณ ๒๕๗๕ ปีงบประมาณ ๒๕๗๖
								ปีงบประมาณ ๒๕๗๗ ปีงบประมาณ ๒๕๗๘
								ปีงบประมาณ ๒๕๗๙ ปีงบประมาณ ๒๕๘๐
								ปีงบประมาณ ๒๕๘๑ ปีงบประมาณ ๒๕๘๒
								ปีงบประมาณ ๒๕๘๓ ปีงบประมาณ ๒๕๘๔
								ปีงบประมาณ ๒๕๘๕ ปีงบประมาณ ๒๕๘๖
								ปีงบประมาณ ๒๕๘๗ ปีงบประมาณ ๒๕๘๘
								ปีงบประมาณ ๒๕๘๙ ปีงบประมาณ ๒๕๙๐
								ปีงบประมาณ ๒๕๙๑ ปีงบประมาณ ๒๕๙๒
								ปีงบประมาณ ๒๕๙๓ ปีงบประมาณ ๒๕๙๔
								ปีงบประมาณ ๒๕๙๕ ปีงบประมาณ ๒๕๙๖
								ปีงบประมาณ ๒๕๙๗ ปีงบประมาณ ๒๕๙๘
								ปีงบประมาณ ๒๕๙๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

คำอธิบายระเบียบการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี

1. ช่อง วัน เดือน ปี ให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ
2. ช่อง รายการขอเบิก ให้บันทึกคำอธิบายรายการขอเบิก
3. ช่อง เงินประจำงวดคงเหลือ
ของปีงบประมาณ ให้บันทึกเงินประจำงวดคงเหลือที่ใช้เป็นฐานสำหรับเบิก
ค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี
4. ช่อง จำนวนเงินที่ขอเบิก ให้บันทึกจำนวนเงินที่ขอเบิกสำหรับรายการค่าใช้จ่าย
ค้ำเบิกข้ามปี
5. ช่อง เลขที่เอกสาร ให้บันทึกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ได้จากระบบ GFMS
6. ช่อง เงินประจำงวดคงเหลือสุทธิ ให้บันทึกจำนวนเงินประจำงวดคงเหลือหลังจากหักเงิน
ที่ขอเบิกในครั้งนี้
7. ช่อง รับรองถูกต้อง ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรอง
ความถูกต้อง