



บันทึกข้อความ

สจ.ป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

30 เม.ย. 2562

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ งานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๔

ที่ ทส.๑๖๐๐.๗/ว ๘๑

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงปฏิทินการปฏิบัติงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๐.๗/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แจ้งเวียนรายงานผลการประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๑๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ ในระเบียบวาระการประชุม ที่ ๔.๓ : ปฏิทินการปฏิบัติงาน โดยที่ประชุมดังกล่าว ได้มีมติ ดังนี้

๑) กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมป่าไม้ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒) กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำข้อมูลสำหรับการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ตามข้อคำถามที่ ๑๑ - ๑๔๘ จัดทำข้อมูลดังกล่าวระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๒ และจัดส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ขอเรียนว่า เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีหนังสือ ที่ ปช ๐๐๐๙/ว ๐๐๑๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ นำส่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส แจ้งกรมป่าไม้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการนี้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และรายชื่อผู้ประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงาน

ตามแบบ.../

ตามแบบรายงานที่กำหนด ส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ทาง Email : jtk2560@gmail.com
ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

๒ ให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำข้อมูลสำหรับการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (แบบ OIT) ตามข้อคำถามที่ ๐๑ - ๐๔๘ จัดทำข้อมูลดังกล่าวตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ
(เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๑) ในรูปแบบ pdf บันทึกลงแผ่นซีดีหรือแผ่นดีวีดี ส่งให้กลุ่มงาน
คุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สำหรับการนำเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำข้อมูล
สำหรับการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ตามข้อคำถามที่ ๐๑ - ๐๔๘ นั้น ขอให้แต่ละ
หน่วยงานจัดเตรียมการนำเสนอข้อมูลดังกล่าว ในรูปแบบเอกสาร power point โดยมีกำหนดเบื้องต้น
ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ จะได้แจ้งกำหนดเวลาที่แน่นอน
ให้ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาที่
แจ้งให้ทราบด้วย



(นางอำนวยพร ชลดารงค์กุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

เรียน ผอ. สจป. ทวี ๑๑ (สจป.)

-เพื่อไม่พลาดงาน

-แนบเอกสารแจ้งได้แก่ สจป.ทุกส่วน ,
ศูนย์ป่าไม้ทุกส่วน สจป.ทอ และ
สำนักงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

- ไม่ขอตอบ

 2 พ.ค. ๖๒
(นางสาวสุตมา สุวรรณภักดี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



(นายสันติ สังขนิทย์)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

- 2 พ.ค. 2562

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

รายชื่อผู้ประสานงานโครงการ ita 2562 (ระดับสำนัก)

หน่วยงาน.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ช่องทางการติดต่อ
			หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail..... line id.....

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	ช่องทางการติดต่ออื่น (line/facebook เป็นต้น)	ประเภทการติดต่อ *
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
รวมจำนวน (ราย)					

หมายเหตุ

- * ข้อมูลประเภทการติดต่อ ให้ระบุรายละเอียดตามตัวเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- ๑) งานหลักของหน่วยงาน หมายถึง ผู้มารับบริการจากการดำเนินการกิจหลักของกรมป่าไม้
 - ๒) งานสนับสนุน หมายถึง ผู้มารับบริการจากการดำเนินการกิจสนับสนุนของกรมป่าไม้
 - ๓) งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 - ๔) งานอื่น

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท *	สังกัด	อายุงาน**
รวมจำนวน (ราย)					

หมายเหตุ

* ข้อมูลประเภท ให้ระบุรายละเอียด ข้าราชการ/พนง.รท./พนง.จ้างเหมา

** อายุงาน ให้จัดเก็บข้อมูลเฉพาะของเจ้าหน้าที่ที่มีอายุการทำงานให้กับกรมป่าไม้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี