



## ค่าวันที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๗๓๔๗๕๘๙  
ที่ ๗๘/๑๙๐๔.๑/๑๗๗

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำ และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับลิงแวดล้อมอย่างยั่งยืน) กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอสงวนเน้นสืบการป่าไม้ ค่าวันที่สุด ที่ ๗๘/๑๙๐๔.๑๙/๑๗๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำ และสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับลิงแวดล้อมอย่างยั่งยืน) กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอนุพงษ์ เจริญธรรมศิลป์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



๓๕๙  
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒

# ด่วนทสส. บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒

~~ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน โทร. ๐๒๕๗๑๔๗๘๗ - ๙๙ ต่อ ๓๖๓๑~~

ที่ ๗๙/๑๙๐๔/๑๙/ ๑๗๙ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับลิงแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙๙ (อุบลราชธานี)

กรมป่าไม้ขอส่งแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับลิงแวดล้อมอย่างยั่งยืน) กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป และขอให้ประสานงานจังหวัดในพื้นที่ให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติ

(นายจเรศักดิ์ นันทะวงศ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

- ๖๖

- ภูมิพลอดุลยเดช

๑๔ บ.ก. ๙๖๒

(นายจเรศักดิ์ นันทะวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

(นางสาวกัลยา หนูเย็น)

นักวิชาการเงินและบัญชี

นักวิชาการเงินและบัญชี  
พ.ศ. ๒๕๖๒

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ท่านที่รับผิดชอบการด่วนทันท่วงที

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน้า 2

แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไผ่อ่างมีส่วนร่วมภาคใต้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

พื้นที่ปฏิบัติการ : ( ) ส่วนกลาง สำนักฯ ชื่อย่อ.....

( ) ส่วนภูมิภาค

รหัสบัญชี : 28-053

หน่วยเบิกจ่าย : สงป.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน่วยปฏิบัติงาน : ( ) ศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี สำนักจัดการทรัพยากรป่าไผ้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	การส่งเสริมและ ประชาสัมพันธ์	การอำนวยการและ ติดตามผลการดำเนินงาน	การบริหารจัดการพื้นที่ โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ	รวมเงิน	หมายเหตุ
	1 หมู่บ้าน	1 หมู่บ้าน	1 หมู่บ้าน	บาท	งบดำเนินงานให้สามารถดำเนินการ
งบประมาณรายจ่าย					กันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการและให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
งบบุคลากร					
งบดำเนินงาน	1,500	1,600	-	3,100	ตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร
ค่าตอบแทน				-	งบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่
ค่าใช้สอย	1,500			1,500	แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และ
ค่าวัสดุ		1,600		1,600	หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ค่าสาธารณูปโภค				-	ตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณ
งบลงทุน				-	กำหนด
งบเงินอุดหนุน	-	-	70,000	70,000	
1. เงินอุดหนุนทั่วไป				-	
(1) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				-	
(1.1) ค่าก่อสร้างที่มีราคาก่อต้นทุนต่ำกว่า 10 ล้านบาท				-	
- เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน			70,000	70,000	
งบรายจ่ายอื่น				-	
รวมเงิน (บาท)	1,500	1,600	70,000	73,100	
แผนการปฏิบัติงาน					
คุณภาพ	↑ 100	↑ -	↑ 8,000	8,100	
พฤษภาคม	100	-	8,000	8,100	
يونวคม	400	600	8,400	9,400	
มกราคม	100	-	5,000	5,100	
กุมภาพันธ์	100	400	5,000	5,500	
มีนาคม	100	-	5,400	5,500	
เมษายน	100	-	4,900	5,000	
พฤษภาคม	100	300	4,900	5,300	
มิถุนายน	100	-	5,000	5,100	
กรกฎาคม	100	-	5,400	5,500	
สิงหาคม	100	300	5,000	5,400	
กันยายน	↓ 100	↓ -	↓ 5,000	5,100	
รวมเงิน (บาท)	1,500	1,600	70,000	73,100	

คำชี้แจงเพิ่มเติม

1. งบดำเนินงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน

2. เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน

- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน โดยส่งเสริมหนี้บ้านเป้าหมายในการดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

91/1.eww



## แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ

### แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโกร姆ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี

#### ๒. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

#### ๓. หมู่บ้านที่เข้าร่วมกิจกรรม (หมู่บ้านเป้าหมาย)

๓.๑ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน ๑ หมู่บ้าน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นหมู่บ้านที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งป่าชุมชนตามแนวทางของกรมป่าไม้ และยังไม่หมดอายุโครงการ หรือเป็นหมู่บ้านที่ได้จัดส่งเอกสาร ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๔ ให้กรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ รายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

(๒) เป็นหมู่บ้านซึ่งยังไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้เป็นหมู่บ้านเป้าหมายเพื่อ ดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

(๓) กรณีเป็นหมู่บ้านที่มีความสำคัญเร่งด่วน จำเป็นต้องรับดำเนินการส่งเสริมให้เป็น หมู่บ้านเป้าหมาย แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจัดตั้งป่าชุมชนจากการป่าไม้ สามารถส่งเป็นหมู่บ้าน เป้าหมายได้ โดยต้องส่งเอกสาร ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๔ ถึงกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑.๗๖๘๐ ๑.๗๖๙๑ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

#### ๕. กิจกรรม

##### ๕.๑ กิจกรรมขับเคลื่อน

ประสานการดำเนินงานกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๕.๒ กิจกรรมส่งเสริมและประชาสัมพันธ์

ทำการส่งเสริมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านป้าชุมชน จากเอกสารเผยแพร่ หรือผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จัดประชุมเวทีชาวบ้าน เพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการป้าชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยวางแผนการออกใบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับแผนงานประจำปี รวมทั้ง ส่งเสริมให้คำแนะนำ ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการป้าชุมชน กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป้าชุมชน ด้านการบำรุงและพื้นฟูป้าชุมชน ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามความต้องการของชุมชนในแต่ละท้องถิ่น และให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยให้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ ๑) ส่งสำนักจัดการป้าชุมชน กรมป่าไม้ ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส

#### ๕.๓ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

กิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

(๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้ ส่งเสริมให้รายภูริในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย กิจกรรมบริหารจัดการป้าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเงื่อนไข ข้อ ๓.๑ ดำเนินการบริหารจัดการป่า โดยการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน โดยให้ยืนยันรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลงให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๒)

(๒) สำรวจกิจกรรมที่ส่งเสริมให้รายภูริดำเนินการ ให้พิจารณาความเหมาะสมสมกับสภาพความเป็นจริงของพื้นที่และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย รวมทั้งต้องเป็นการดูแล รักษา หรือพื้นฟูบำรุงป่าให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

(๓) เมื่อได้ผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมาย ที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว ให้ศูนย์ป่าไม้รายงานผลการพิจารณา กิจกรรมบริหารจัดการป่าที่หมู่บ้านเป้าหมายจะดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓) ส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยด่วนหรือไม่เกิน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

#### ๕.๔ กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน

๕.๔.๑ ดำเนินการวางแผนและประสานงานให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงาน ของรายภูริในหมู่บ้านที่ร่วมกิจกรรมบริหารจัดการป้าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.๔.๒ ดำเนินการวางแผนและติดตาม หรือจัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป้าชุมชน คณะกรรมการบริหารจัดการป้าชุมชน เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๕.๕.๓ ดำเนินการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ หมู่บ้าน ดังนี้

จังหวัด สุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ หมู่บ้าน

โดยให้ดำเนินการสำรวจ หมู่บ้านละ ๕ ชุด (ดาวน์โหลดได้ที่เก็บไว้ด้วยส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้) ให้สำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตามแบบสรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๖. งบประมาณ

แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) โครงการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคกลาง กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๗,๑๐๑ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๑๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๓๔,๐๐๑ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามกิจกรรมต่างๆ โดยถ้วนจ่ายกันได้ทุก กิจกรรม

ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือ ต่างๆ โดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบเงินอุดหนุน

(๒) ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง พ.ศ. ๒๕๖๐ (อยู่ในระหว่างการจัดทำ ระเบียบกรมป่าไม้)

(๓) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๙/ว ๑๗๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

## ๗. การจัดทำรายงาน

ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา และให้จัดส่งรายงานแยกแต่ละกิจกรรมของ งานที่ได้รับจากส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน อย่างชัดเจนเป็นรายงานเฉพาะแต่ละกิจกรรม (นำส่งแยกแต่ละกิจกรรม) ดังนี้

วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องจัดส่งสำนักจัดการทรัพยากรบAGO ไม่
ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒	- ยืนยันรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑)
ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	- รายงานผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน (เอกสารแนบ ๓)
ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๖) Fax. ๐ ๒๕๗/๙ ๕๔๑๙
ภายในวันสุดท้ายของไตรมาส	- รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สง. ๓๐๑๗. และ สง. ๓๐๒๗. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงาน และแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส	- รายงานผลการดำเนินงานล่งเสริมประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ ๑)
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- ล่งแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมล่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	- สรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลค่าใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายใน ๑๐ วัน หลังอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้าน เป้าหมาย	- แบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๕)
ภายในวันสุดท้ายของเดือน	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.๑) ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๕)

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน  
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค  
(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)  
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อายุร่วมภาคใต้  
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์ป่าไม้

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงบประมาณ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อายุร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามแผนงาน จึงสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำหรับงบเงินอุดหนุน ไว้ดังนี้

### ๑. แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

ให้ศูนย์ป่าไม้ จัดทำตารางการปฏิบัติงานในการดำเนินการส่งเสริมและติดตามผลการปฏิบัติงานของหมู่บ้านเบ้าหมายโดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้คำแนะนำหมู่บ้านเบ้าหมายให้ทราบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกรมป่าไม้ให้เกิดประโยชน์ในการดูแลรักษา และพื้นฟูป่าและให้จัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อเปิดโอกาสให้รายภูรในชุมชนมีส่วนร่วมพิจารณา กิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และเป็นไปตามความต้องการของชุมชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดผลลัพธ์หายแก่พื้นที่ป่า กิจกรรมบริหารจัดการป่าครรภ์มีลักษณะที่เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา หรือพื้นฟูบำรุงป่า ให้มีความสมมูลย์ขึ้น โดยคณะกรรมการป่าชุมชนของหมู่บ้านมีหน้าที่นำผลจากการประชาคมไปพิจารณากำหนดกิจกรรมบริหารจัดการป่าในการจัดทำแบบเสนอโครงการจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ศูนย์ป่าไม้จัดส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากการป่าไม้

๑.๒ เป็นที่ปรึกษาหมู่บ้านเบ้าหมายในการประชุมคณะกรรมการป่าชุมชน เพื่อพิจารณา กิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าของคณะกรรมการป่าชุมชน ตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำแบบเสนอโครงการจัดการพื้นที่ฯ ให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑ และสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้าราชการและพนักงานราชการของศูนย์ป่าไม้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ (เป็นที่ปรึกษา/แนะนำ)

๑.๓ เนื่องได้รับแบบเสนอโครงการฯ ตามข้อ ๑.๒ แล้ว ให้คุณย์ป้าไม่ส่งแบบเสนอโครงการฯ ไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนตรวจสอบ พร้อมทั้งรวมจัดทำรายงานตามแบบแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน เสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

๑.๔ คุณย์ป้าไม่จัดทำแบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐและผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อร่วมรายงานกรมป่าไม้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๑.๕ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเป็นหนังสือให้คุณย์ป้าไม้ทราบ เพื่อให้คุณย์ป้าไม้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ และสำเนาแบบเสนอโครงการดังกล่าวปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยแพร่ในสำนักงาน ๑ ชุด ที่ทำการ อบต. ห้องที่ของหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด และในที่เปิดเผยแพร่ให้เห็นง่ายในหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑.๖ คุณย์ป้าไม่ติดตาม กำกับ ดูแลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหมู่บ้านเป้าหมายทุกหมู่บ้านให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการฯ การอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันสุดท้ายของเดือน เพื่อร่วมรายงานกรมป่าไม้ทุกเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามแบบเสนอโครงการฯ

๑.๗ ให้คุณย์ป้าไม่จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ส่งไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อร่วมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายในวันสุดท้ายของปีงบประมาณ

๑.๘ ในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือระทรวงการคลัง ค่าวันที่สุดที่ กศ ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๔ ข้อ ๒. และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (อยู่ในระหว่างการจัดทำระเบียบกรมป่าไม้) โดยเคร่งครัด โดยให้ประธานทำความเข้าใจให้แก่ผู้ใหญ่บ้านคณะกรรมการป่าชุมชน รวมทั้งราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายรับทราบเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อไป

## ๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับราษฎรหมู่บ้านเป้าหมาย

๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือก “คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน” รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของราษฎรในการพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของชุมชน ในการดูแลรักษาป่าและพื้นที่ป่า

๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและงบเงินที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการป่าชุมชน ตามภารกิจต่างๆ ดังนี้

(๑) การกิจด้านการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานกรมป่าไม้และนำเข้าบัญชีเงินฝาก ที่คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชีได้เปิดบัญชีไว้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชนของหมู่บ้าน

(๒) การกิจด้านการเงินและบัญชี คัดเลือกจากกรรมการป่าชุมชนที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและบัญชี มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ของไทย สาขาในพื้นที่ซึ่งบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....” และทำบัญชีรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน

(๓) การกิจด้านการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก มีหน้าที่ลงชื่อเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก ตามข้อ (๒) เพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจกรรมบริหารจัดการป่าตามแบบเสนอโครงการฯ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชน ผู้ทำหน้าที่ตามข้อ (๑) และกรรมการป่าชุมชนอีก ๒ คน รวมเป็น ๓ คน เป็นผู้ลงชื่อเบิกเงิน

(๔) การกิจด้านการบริหารจัดการป่า คัดเลือกจากกรรมการป่าชุมชนที่มีความชำนาญ ในกิจกรรมแต่ละด้าน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่รับผิดชอบ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาแรงงานในการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามที่กำหนดในแบบเสนอโครงการฯ

(๕) การกิจด้านการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกจากคณะกรรมการป่าชุมชน ให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านต่างๆ รวบรวมรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการป่าชุมชน ซึ่งจะผลการติดตามตรวจสอบให้กับที่ประชุมของหมู่บ้าน รวมทั้งรับรวมหลักฐานเอกสารหรือภาพถ่ายในการรายงานผลการปฏิบัติงานของชุมชน

๒.๓ จัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๔ ดำเนินการและใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ในการดูแล รักษา และพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒.๕ รวบรวมหลักฐานเอกสารในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ พร้อมจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อรายงานกรมป่าไม้ หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบได้ในภายหลัง

๒.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการ

๒.๗ ให้ชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติและระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (อยู่ในระหว่างการจัดทำระเบียบกรมป่าไม้) โดยเคร่งครัด

หมายเหตุ : ให้คุณย์ป้าไม่ดำเนินการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติงานฯ ส่งสำนักจัดการทรัพยากรป้าไม่เพื่อให้สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม่รับรวม ตรวจสอบ และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานกรมป้าไม่ต่อไป

---

ส่วนส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน

สำนักจัดการป้าชุมชน

มีนาคม ๒๕๖๑

กิจกรรมประชารัฐฯ ที่มุ่งเน้นการดำเนินการเชิงรุก ที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป้องกันและลดความเสี่ยง พ.ร.บ.ด้านภัยธรรมชาติ)

..... សំរាប់ជំនួយការប្រាក់ប្រាក់ ហើយ

ສຳຄັນປະກາດ	ກົງຈາກຮອມ/ກົງຈີ່ຕຳເນື້ນການ	ພື້ນທີ່ຕຳເນື້ນການ
ທຸກພາຍໃຕ້		ທຸກພາຍໃຕ້

ສະບຸພາຍຫຼັກອໝູນປໍາເປົ້ານີ້ແມ່ນໄດ້ການສັນນິຍາກວາຕີເຮືອງທີ່ຕ້ອງການ  
ໃຫ້ມີຄວາມມາດຖະກິດຂອງພວກເຮົາ ໃຫ້ມີຄວາມມາດຖະກິດຂອງພວກເຮົາ

..... မြန်မာပြည် ရုပ်သိမ်မှုပေးပို့ အာဏာ

ພໍາຊາຍຕະນາ  
ສັງລົງ

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

អំពីរាយក្រប់រាយក្រហែល និងរាយក្រប់រាយក្រហែលដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ (୩)

ଅର୍ଥାତ୍ ଏ ଦୁଇଟିମଣି ପାଇଁ ଦୂରକାନ୍ଦୁମଣି ଏବଂ କାନ୍ଦୁମଣି ପାଇଁ ଦୂରକାନ୍ଦୁମଣି (ଏ)

卷之三

(ຕີ) ເຖິງນິຕມສູງສາງຕ່ານເອງ

ମୁଦ୍ରାକାରୀ (୫)

(၁၉၅၂) အပေါ်မြန်မာရှုရွေ့ချေးမြတ်ပေါ်။ အင်ဂျင်ပြည့်ဖို့မာရေးမှုပေါ်မြတ်ပေါ်။

.....କାହିଁବୁଦ୍ଧିରେ ପାଇଁବୁଦ୍ଧିରେ କାହିଁବୁଦ୍ଧିରେ ପାଇଁବୁଦ୍ଧିରେ

(କ୍ଷେତ୍ର) ମହାନ୍ତିରରେ ଉପରେ ଅଟିଥିଲା ଏହାର ଅଧିକାରୀ ଶରୀରରେ ଦେଖାଯାଇଲା

សំណង់សាស្ត្រ និងការបង្កើតរូបរាង

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ୍ୟ ମହାନ୍ତିରାଜ୍ୟ ପରିଷଦ୍ୟ

..... / .....

ແບບ ກາຍເງິນສຽງປະລົງກາຮອນມືດຕະພາບສະນອຍໂຄຮງກາຣານ ແລະ ພັດທະນາລົງຈາຍເງິນຄອດກາຊູ້

ກົດຈາກຮມປະຊິກຮາຈັດກາຮປ່າຊຸມອຳນເພື່ອພື້ນມາຖຸນກາພົວພັນ (ກົດກົດຮມສ່ວນເສີມກາຮປ່າຊຸມກາພົວພັນ) ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ.ເມ.ດ.ອ.ກ

ຕຸ້ນຢັ້ງໄຟ້ .....  
.....ຈໍາວັນຫຼັກນ້ຳພໍານ້າພາຍທີ່ຮັບເຈີນຍຸດຫຸນ.....ຫຸ່ນ້ຳນານ

ຊື່ອໜ່ວປ່ານ/ຫຼັກ	ກົດກົດຮມປະຊິກຮາຈັດກາຮປ່າ	ບົດມານຸ່ມການ (ທຳກຳຍັນນັ້ນ)	ເຈິ່ງປະປາຍມາດ (ປີ/ປາ)	ຈະຍັດເກລີນກົງປຶກຕົວງານ							ໝາຍເຫດ	
				ດ.ຕ.	ພ.ຍ.	ນ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ສ.ຄ.	ພ.ຕ.	ນ.ຍ.	
ດ. ສົ່ງອໜ່ວປ່ານ	ດ. ກະປົງປົກຮົງຮມ											
ຕຳມາດ.....												
ຕຳມາດ.....												
ຕຳມາດ.....												
ຕຳມາດ.....												
ດ. ສົ່ງອໜ່ວປ່ານ	ດ. ກະປົງປົກຮົງຮມ											
ຕຳມາດ.....												
ຕຳມາດ.....												
ຕຳມາດ.....												
ດ. ສົ່ງອໜ່ວປ່ານ	ດ. ກະປົງປົກຮົງຮມ											
ຕຳມາດ.....												
ຕຳມາດ.....												
ຕຳມາດ.....												
ດ. ສົ່ງອໜ່ວປ່ານ	ດ. ກະປົງປົກຮົງຮມ											
ຕຳມາດ.....												
ຕຳມາດ.....												
ຕຳມາດ.....												
ດ. ສົ່ງອໜ່ວປ່ານ	ດ. ກະປົງປົກຮົງຮມ											
ຕຳມາດ.....												
ຕຳມາດ.....												
ຕຳມາດ.....												

ໝາຍເຫດ : ທີ່ອຸປະກອດໃຫຍ່ຈຳກັດຕົວງານ ໂຄງງານ ອົງການ ອົງການ ອົງການ ອົງການ ອົງການ ອົງການ ອົງການ ອົງການ ອົງການ ອົງການ

ໝາຍເຫດ : ທີ່ອຸປະກອດໃຫຍ່ຈຳກັດຕົວງານ ໂຄງງານ ອົງການ ອົງການ ອົງການ ອົງການ ອົງການ ອົງການ ອົງການ ອົງການ ອົງການ

ລັບອົງການ.....  
.....ຜູ້ຮັບອົງການ

(.....  
.....)

ຜູ້ອຳນວຍກາຮົງຮມຢູ່ກົງປົງ

..... / .....

អច្ចារនៃការបង្ហាញពាណិជ្ជកម្ម

โดยที่ได้รับการปฏิรูปแล้วและเป็นที่ต้องการของประเทศที่มีความต้องการที่จะเข้าร่วมในสหภาพแรงงานทั่วโลก

กิจกรรมประชารัฐดำเนินการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวต่อภัยธรรมชาติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

.....2562

ประชาราษฎร์	แผนงานประชามติที่ต้องรับ (บาท)	ผลการปฏิกริยาที่ต้องนับ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและอาหารหน่วย				
ค่าวัสดุ				
- ค่าวัสดุสำนักงาน				
- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่นๆ				
ค่าเดินทาง				
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์				
งบอุดหนุน				- อุดหนุน

แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน  
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมาย

๑. ชื่อหมู่บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด .....

๒. ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ ..... ณ ..... (สถานที่จัดประชุม) พร้อมรูปภาพประกอบมากกว่า ๑๐ ภาพ

๓. คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมประชาคม

- |                     |   |
|---------------------|---|
| ๑. ระบุชื่อ นามสกุล | ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน       |
| ๒. ระบุชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๓. ระบุชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๔. ระบุชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๕. ระบุชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร ..... สาขา .....

ประเภทบัญชี ..... เลขที่บัญชี .....

ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....”

๕. ที่ตั้ง พิกัดระหว่างแน่นที่ ชุดที่ ..... ระหว่าง .....

พิกัดหมู่บ้าน UTM .....

พิกัดแปลงป่าชุมชน UTM .....

๖. วัตถุประสงค์โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

## ส่วนที่ ๒ กิจกรรมการบริหารจัดการป่า

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ..... ถึง.....

### ๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการบริหารจัดการป่าที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม..... บาท  
ประกอบด้วย

#### ๒.๑ กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๑) ..... จำนวน ..... บาท  
(๒) ..... จำนวน ..... บาท  
(๓) ..... จำนวน ..... บาท

#### ๒.๒ กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

(๑) ..... จำนวน ..... บาท  
(๒) ..... จำนวน ..... บาท  
(๓) ..... จำนวน ..... บาท

#### ๒.๓ กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

(๑) ..... จำนวน ..... บาท  
(๒) ..... จำนวน ..... บาท  
(๓) ..... จำนวน ..... บาท

#### ๒.๔ กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

(๑) ..... จำนวน ..... บาท  
(๒) ..... จำนวน ..... บาท  
(๓) ..... จำนวน ..... บาท

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน บ้าน ..... จะได้ดำเนินการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้า ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อ้าง โครงการนี้เป็นโครงการที่พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล รักษา หรือบำรุง ป่าสงวนแห่งชาติ หรือป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ หรือพื้นที่แห่งอื่นๆ ของรัฐที่ได้รับการจัดตั้งโครงการป่าชุมชน

ทั้งนี้บประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในโครงการนี้

(ลงชื่อ) ..... ที่ปรึกษา/แนะนำ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามโครงการป่าชุมชน (ขก.)  
ศูนย์ป่าไม้.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน  
บ้าน .....

(ลงชื่อ) ..... ที่ปรึกษา/แนะนำ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามโครงการป่าชุมชน (พร.)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบแสดงรายการเชิงเดtaแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ

เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบเงินอุดหนุน

กิจกรรมบริหารจัดการรปภชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการรปภชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ดูรายปี ............................. จำนวนหน่วยบ้านเป้าหมาย ..... จำนวนบ้าน

ชื่อหน่วยงาน/ห้อง	งบประมาณ (บาท)	ชื่อหน้าครา/ประทับน้ำ	ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี	ผู้ใช้งานร่วมกิจกรรมหรือจัดการรปภชุมชน (ชื่อผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑. ร่วมซื้อห้องบ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....	.....	.....	เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....
๒. ร่วมซื้อห้องบ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....	.....	.....	เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....
๓. ร่วมซื้อห้องบ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....	.....	.....	เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....
๔. ร่วมซื้อห้องบ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....	.....	.....	เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....
๕. ร่วมซื้อห้องบ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....	.....	.....	เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....
๖. ร่วมซื้อห้องบ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....	.....	.....	เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....
๗. ร่วมซื้อห้องบ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....	.....	.....	เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....
๘. ร่วมซื้อห้องบ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....	.....	.....	เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....
๙. ร่วมซื้อห้องบ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....	.....	.....	เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....
๑๐. ร่วมซื้อห้องบ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....	.....	.....	เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ๑ ตำบล ถึงเกย	.....

ลงนาม ..... วิชาเอก

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

..... / .....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ป่าชุมชน.....ประจำเดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน..... บาท

๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการฯ)	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑) กิจกรรม..... .....				
๒) กิจกรรม..... .....				
๓) กิจกรรม..... .....				
๔) กิจกรรม..... .....				
๕) กิจกรรม..... .....				
๖) กิจกรรม..... .....				
รวม				

๔. แบบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ผู้ให้ณูบ้านหรือประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน

...../...../.....

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

### แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)

\*\*\*\*\*

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ป่าไม้ .....

๒. พื้นที่รับผิดชอบ หมู่บ้านเบ้าหมาย จำนวน.....หมู่บ้าน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ รายละเอียดหมู่บ้านเบ้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ  
ตามที่ได้ยืนยันรายชื่อให้กับกรมป่าไม้

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ตัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมการบริหารจัดการป่าไม้ส่ง CD โดยแยกเป็นหมู่บ้านละ ๑ Folder  
และในแต่ละหมู่บ้าน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้

- subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน
- subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการบำรุงและพัฒนาป่าชุมชน
- subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

หมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาคชีวิตรัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ท้องที่จังหวัด.....

๒. ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. งบประมาณ.....บาท

รายละเอียดกิจกรรม	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		
๑.๑ กิจกรรม.....		
๑.๒ กิจกรรม.....		
๑.๓ กิจกรรม.....		
๒. ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน		
๒.๑ กิจกรรม.....		
๒.๒ กิจกรรม.....		
๒.๓ กิจกรรม.....		
๓. ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน		
๓.๑ กิจกรรม.....		
๓.๒ กิจกรรม.....		
๓.๓ กิจกรรม.....		
๔. ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้		
๔.๑ กิจกรรม.....		
๔.๒ กิจกรรม.....		
๔.๓ กิจกรรม.....		

แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้  
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค  
(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)  
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมทรามของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้  
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

---

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามดังนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมทรามของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) คำตอบของท่านทุกคำตอบจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง
2. กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่าง (.....) และทำเครื่องหมาย ( ✓ ) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

## สำหรับเจ้าหน้าที่

พื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ป่าชุมชน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... วันที่สำรวจ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ .....

## สำหรับผู้ตอบแบบสำรวจ

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. อายุ ..... ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
  - ( ) ไม่เคยเรียน ( ) ประถมศึกษา
  - ( ) มัธยมศึกษาตอนต้น ( ) มัธยมศึกษาตอนปลาย
  - ( ) ปวช. ( ) ปวส./ปวท./อนุปริญญา
  - ( ) ปริญญาตรี ( ) .shtml กว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ
  - ( ) เกษตรกร ( ) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
  - ( ) รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ( ) รับจ้างทั่วไป
  - ( ) อื่นๆ (ระบุ) .....
5. รายได้เฉลี่ยต่อปี
  - ( ) น้อยกว่า 50,000 บาท ( ) 50,001 – 65,000 บาท
  - ( ) 65,001 – 80,000 บาท ( ) 80,001 – 100,000 บาท
  - ( ) มากกว่า 100,000 บาท

## ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

ท่านมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา และพัฒนาป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด  
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ					
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป้าชุมชน					
1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชน ในการบริหารจัดการป้าชุมชน					
1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการป้าชุมชน					
1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป้าชุมชน หรือโครงการป้าชุมชน (ตามแบบ ปชช.3)					
2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ					
2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ (ตามแบบ ปชช.2) เพื่อจัดทำแนวเขตป้าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่					
2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป้าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน					
2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป้าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ					
3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์					
3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป้าชุมชน เช่น ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ครัวเรือน เป็นต้น					
3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป้าชุมชน เช่น การเรียนรู้และพัฒนาอาชีพจากผู้เชี่ยวชาญจากป้าชุมชน					
4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล					
4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป้าชุมชน					
4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป้าชุมชน					

### ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ท่านมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ป้าย ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด  
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ต้องกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ					
1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน					
1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ และการเข้าใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ					
1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ					
1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่					
2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ					
2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน					
2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน					
2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน					
2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น					
2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ					
3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน					

#### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

# สรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

## และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

### คำชี้แจง

1. กรุณาระบุจำนวนตัวเลขซึ่งเป็นผลสรุปจากการตอบแบบสอบถามของท่าน ลงในตารางที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

2. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยให้สำรวจผู้รับบริการจากหมู่บ้านเป้าหมาย โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรม ส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนหมู่บ้านละ 5 คน

### รายชื่อหมู่บ้านเป้าหมาย

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 21 ปี		
21 – 30 ปี		
31 – 40 ปี		
41 – 50 ปี		
51 – 60 ปี		
60 ปีขึ้นไป		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคยเรียน		
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		
มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ปวช.		
ปวส./ปวท./อนุปริญญา		
ปริญญาตรี		
สูงกว่าปริญญาตรี		
รวม		

**ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ**

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกร		
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ		
รับจ้างทั่วไป		
อื่นๆ		
รวม		

**ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อปี**

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 50,000 บาท		
50,001 – 65,000 บาท		
65,001 – 80,000 บาท		
80,001 – 100,000 บาท		
มากกว่า 100,000 บาท		
รวม		

**ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้  
ตารางแสดงจำนวนและร้อยละการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้**

กรุณาระบุจำนวนสิ่งปลูกสร้างในวงลับด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละช่องตามที่ท่านได้ทำตามจำนำวันของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<b>1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ</b>	( % ) จำนวน...	( % ) จำนวน...	( % ) จำนวน...	( % ) จำนวน...	( % ) จำนวน...
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชน ใน การบริหารจัดการป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป่าชุมชน หรือ โครงการป่าชุมชน (ตามแบบ ปชช.3)	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
<b>2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ</b>					
2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ (ตามแบบ ปชช.2) เพื่อ จัดทำแนวเขตป่าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชน อย่างสม่ำเสมอ	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
<b>3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์</b>					
3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหาร จัดการป่าชุมชน เช่น ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ครัวเรือน เป็นต้น	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรม การบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้และพัฒนาอาชีพจาก ผู้เชี่ยวชาญที่มาจากป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
<b>4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล</b>					
4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและ โครงการต่างๆ ของป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...
4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...	( ) ...

**ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ**

**ตารางแสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ**

กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละช่องตามที่ท่านได้ทำการจำแนกของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่	( % ) จำนวน...				
1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ	( ) ... ... ...				
1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	( ) ... ... ...				
1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ และการเข้าใจได้และติดตามการให้บริการอย่างลมა่เสมอ	( ) ... ... ...				
1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	( ) ... ... ...				
1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	( ) ... ... ...				
2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ	( ) ... ... ...				
2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้จากทราบของกิจกรรมด้านป่าชุมชน	( ) ... ... ...				
2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน	( ) ... ... ...				
2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในชั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน	( ) ... ... ...				
2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	( ) ... ... ...				
2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ	( ) ... ... ...				
3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน	( ) ... ... ...				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

ແພນ່ງຮາຍຕະຫຼາມແພນ່ງອານຸມາດ/ອານຸມາດກົດຕັກກາງປິບຕັກທາງໝາຍແລະກົດຕັກຈຳມາດ

ະຫວາງ : ຫຼັມຍາຮອດຮນໝາດີແລະສິ່ງແວດ້ວມ  
ນາງກາර/ຮູ້ຕົກເທິງ : ກະປາໄຟ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ศูนย์ป่าไม้.....

คำพยุงประมานธรรมรุ่งสันติปะจ้าปี  
ราชบูรณะ  
พากษา

ମହାକାଶ ପରିମାଣିତି

ເມືອງຫຼວງພະບາດ

ตามหนังสือเรียนเปรียบเทียบกับแบบที่ ๑

ก่อน/เดือนปี :

การท่องเที่ยวในประเทศไทย :  
การท่องเที่ยวในประเทศไทย :

รายการผลิตภัณฑ์

สำหรับผู้ที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อขอรับเอกสารปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ที่ สำนักงานเขตพัฒนาฯ โทร. ๐๘๑-๔๙๔๔๔๔๔๔

ก็จะต้องมีการบูรณาการทั้งสองส่วนเข้าด้วยกัน ไม่ใช่ว่าทางการค้าต่างประเทศจะต้องไปต่อรองกับประเทศไทย แต่ประเทศไทยต้องเป็นผู้นำในการต่อรองกับต่างประเทศ

ระหว่าง : พัฒนาระบบชาติและสังคมราษฎร์ที่ดี : กรมป่าไม้

ผู้รายงาน : .....  
ตำแหน่ง .....  
.....

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ ๑-๒๔



อุปการณ์น้ำท่วมภาคอีสาน  
สำเนาจาก หน่วยงานที่รับ  
ว.ด.ป./๙ กค. ๗๓ เวลาที่: ๑๐๖๖  
ที่ ๗๒๘๒

กระทรวงการคลัง

ถนนพหลราม ๖ กก.ม. 10400

๕ กันยายน 2548

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

เรียน อธิการบดีฯ ทางการณ์น้ำท่วมภาคอีสาน

- ข้อที่ 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ตัวนี้สุด ที่ กค 0409.6/ ๑๑๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕  
ข้อที่ 2. หนังสือกระทรวงการคลัง ตัวนี้สุด ที่ กค 0409.6/ ๑๑๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๖  
ข้อที่ 3. หนังสือกระทรวงการคลัง ตัวนี้สุด ที่ กค 0409.๓/ ๑๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗

ตามหนังสือที่ข้างต้น ๑ และ ๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้ส่วนราชการอื่นปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และหนังสือที่ข้างต้น ๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ (GFMIS) ความละเอียดระดับนี้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ลดความลังกับนโยบายรัฐบาล จึงเห็นสมควรยกเว้นหนังสือที่ข้างต้น ๑, ๒ และ ๓ ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนในหนังสือที่ข้างต้น ๓ และให้ส่วนราชการที่อยู่ในส่วนราชการ

ดูปฏิบัติตามนี้

ก. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

๑. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้องค์กร เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการอื่นเป็นสาธารณ

ประโยชน์ เช่น เงินบำรุงและอุดหนุนองค์กรระหว่างประเทศ เงินอุดหนุนโครงการอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เงินอุดหนุนมูลนิธิต่างๆ เป็นต้น

๑.๑ ให้นำเงินผู้เบิกจ่ายคงมาจ่ายให้กับหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคุรุสังฆภัณฑ์ ข้ามเขต ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงบประมาณแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะ ทำงานของเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ กรณีนี้ให้เบิกจ่ายเงินเดือนให้กับหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบโดยหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนต่อไป

๑.๒ กรณีหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงิน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบ ของทางราชการเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

๑.๓ การนับถ้วนให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการโดยอนุสูติ

๑.๔ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดให้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

2. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ เช่น อุดหนุนโครงการวิจัย อุดหนุนการฝึกอบรมผู้นำชุมชนระดับจังหวัด เป็นต้น

2.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดซื้องบประมาณกำหนดตรวจสอบภายใน  
ควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ เน้นแต่ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทน  
การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์เดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
ในงบอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
เป็นต้น

2.2 ให้เปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนที่ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ  
2 ประเภท คือ ประจำกยอดทรัพย์และประจำทรัพย์รายวัน กรณีห้องที่ตั้งส่วนราชการผู้เบิกได้  
ทำการที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้

2.3 ให้หน่วยงานผู้ยังคงดำรงอยู่ยังคงบัญชีกลาง ส่วนงานคลังจังหวัด  
เรือสำนักงานคลังจังหวัด ข้าม ก่อ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจาก  
หัวหน้าส่วนราชการและรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะ  
งานของเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ห้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส  
ยกเว้นบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานประจำกยอดทรัพย์

2.4 กรณีที่ไม่สามารถขอเบิกเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการ  
เก็บเงินไว้เบิกเหลือปีต่อไป 6 เดือนปฏิทินนับจากสิ้นปีงบประมาณ โดยถือว่ามีหนี้ยกพัน

2.5 การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้จ่ายตามระเบียบ  
กำหนดตามข้อ 2.1

การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 2.2 กรณีการสั่งจ่ายเงิน  
หัวสั่งจ่ายจากบัญชีประจำทรัพย์และรายวัน โดยโอนยอดความจำนวนเงินจากบัญชีประจำทรัพย์  
เข้าบัญชีประจำทรัพย์และรายวันเท่าจำนวนที่สั่งจ่าย

2.6 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายใน  
งบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างรวดเร็วภายใน  
งบประมาณที่ตั้งไว้ กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วปีกอนว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝาก  
การให้คำสั่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.7 ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารและดอกผลที่เกิดจากเงินยืม  
ราชการจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย (ถ้ามี) ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.8 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตาม

2.9 การตัดสินใจดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

3. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 ให้น่วยงานผู้เบิกสงคำขอเบิกเงินมายัง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้น่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

3.2 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชีและวิธีปฏิบัติอื่นๆ ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อ 1.2 – ข้อ 1.4 ภายในงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว

4. สำหรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (nm) และอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ให้เบิกได้ปีละ 2 ครั้ง

เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกให้เบิกได้ทั้งจำนวนภายหลังจากการประเมินผลแล้ว เงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของบุคลากรให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในแต่ละคราวที่เกิดค่าใช้จ่าย

๔. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณบเงินอุดหนุน ประจำเดือนอุดหนุนเฉพาะราย

ให้น่วยงานผู้เบิกสงคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เมื่อนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ แล้วแต่กรณี เพื่อขอเบิกเงินจากคลัง โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กร เอกชน นิติบุคคล กิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์โดยตรง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป หรือกรณีเป็นการเบิกจ่ายให้น่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้ของหน่วยงานโดยตรง หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อให้น่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ต่อไป แล้วแต่กรณี

๕. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรอื่นใด ของรัฐซึ่งเป็นผู้เบิกเงิน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

เสนอ เวียนแจ้ง คณะ/สถาบัน/และทุกหน่วยงาน

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนบริหารจัดการกลาง  
๑๗๘๖๙๗๙ สำนักบริหารทัพยกรรมบุษย์  
๑๕๙๒ ๙๙  
กรมบัญชีกลาง ๑๕๙๒๙ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน  
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง  
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
โทร. 0-2273-9984  
โทรศัพท์ 0-2273-9609  
[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)  
๒๐๑๗/๑๗๙๒๙/๑๕๙๒/๑๕๙๒๙

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน้า 2

แผนงานบูรณาการพัฒนาที่นี่ที่ระดับภาค (ด้านการจัดการเรื่องและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมทรุดของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผู้ที่ปฏิบัติการ :

( ) ส่วนกลาง สำนักฯ อธิบดี.....

( / ) ส่วนภูมิภาค

รหัสบัญชี : 28-053

หน่วยเบิกจ่าย : สงป.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

สำนักงานคลัง : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน่วยปฏิบัติงาน :

( / ) ศูนย์ป่าไม้ชุมพร สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

ช.ชุมพร

แผนการใช้จ่ายเงิน	การส่งเสริมและประชาสัมพันธ์		การอำนวยการและติดตามผลการดำเนินงาน		การบริหารจัดการผืนที่ดอยการสนับสนุนจากภาครัฐ	รวมเงิน	หมายเหตุ
	1 หมู่บ้าน	1 หมู่บ้าน	1 หมู่บ้าน	-			
งบรายรายจ่าย							กันได้ทุก กิจกรรม ทุกรายการและให้ใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคได้
งบบุคลากร							
งบดำเนินงาน	1,500		1,600	-	3,100	3,100	ตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร
ค่าตอบแทน					-	-	งบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่
ค่าใช้สอย	1,500				1,500	1,500	แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และ
ค่าวัสดุ			1,600		1,600	1,600	หลักการจ้างแนวประเทราจ่าย
ค่าสาธารณูปโภค					-	-	ตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณ
งบลงทุน					-	-	กำหนด
งบเงินอุดหนุน	-	-		70,000	70,000	70,000	
1. เงินอุดหนุนทั่วไป					-	-	
(1) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					-	-	
(1.1) ค่าก่อสร้างที่มีราคาต่ำกว่า 10 ล้านบาท					-	-	
- เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน				70,000	70,000	70,000	
งบรายจ่ายอื่น					-	-	
รวมเงิน (บาท)	1,500		1,600	70,000	70,000	73,100	
แผนการปฏิบัติงาน							
ตุลาคม	↑ 100	↑ -	↑ 8,000	8,000	8,100	8,100	
พฤษภาคม	100	-	8,000	8,000	8,100	8,100	
ธันวาคม	400	600	8,400	8,400	9,400	9,400	
มกราคม	100	-	5,000	5,000	5,100	5,100	
กุมภาพันธ์	100	400	5,000	5,000	5,500	5,500	
มีนาคม	100	-	5,400	5,400	5,500	5,500	
เมษายน	100	-	4,900	4,900	5,000	5,000	
พฤษภาคม	100	300	4,900	4,900	5,300	5,300	
มิถุนายน	100	-	5,000	5,000	5,100	5,100	
กรกฎาคม	100	-	5,400	5,400	5,500	5,500	
สิงหาคม	100	300	5,000	5,000	5,400	5,400	
กันยายน	↓ 100	↓ -	5,000	5,000	5,100	5,100	
รวมเงิน (บาท)	1,500		1,600	70,000	70,000	73,100	

คำชี้แจงเพิ่มเติม

1. งบดำเนินงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน

2. เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน

- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน โดยส่งเสริมหมู่บ้านเป้าหมายในการดำเนินการบริหารจัดการผืนที่ดอยการสนับสนุนจากภาครัฐ

9/1/2019



แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ  
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)  
ศูนย์ป่าไม้ชุมพร

๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดชุมพร

๓. หมู่บ้านที่เข้าร่วมกิจกรรม (หมู่บ้านเป้าหมาย)

๓.๑ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน ๑ หมู่บ้าน  
โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นหมู่บ้านที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งป่าชุมชนตามแนวทางของกรมป่าไม้  
และยังไม่หมดอายุโครงการ หรือเป็นหมู่บ้านที่ได้จัดส่งเอกสาร ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๕ ให้กรมป่าไม้  
เพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

(๒) เป็นหมู่บ้านซึ่งยังไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้เป็นหมู่บ้านเป้าหมายเพื่อ  
ดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๔๘-๒๕๖๑

(๓) กรณีเป็นหมู่บ้านที่มีความสำคัญเร่งด่วน จำเป็นต้องรับดำเนินการส่งเสริมให้เป็น  
หมู่บ้านเป้าหมาย แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจัดตั้งป่าชุมชนจากการป่าไม้ สามารถส่งเป็นหมู่บ้าน  
เป้าหมายได้ โดยต้องส่งเอกสาร ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๕ ถึงกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑.๗.๗.๖.๒๐๒๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

#### ๕. กิจกรรม

##### ๕.๑ กิจกรรมอำนวยการ

ประสานการดำเนินงานกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๕.๒ กิจกรรมส่งเสริมและประชาสัมพันธ์

ทำการส่งเสริมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านป้าชุมชน แก่เอกสารเผยแพร่ หรือผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จัดประชุมເทีชาวบ้าน เพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการป้าชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยวางแผนการออกใบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ลดความตึงเครียด รวมทั้ง ส่งเสริมให้คำแนะนำ ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการป้าชุมชน กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป้าชุมชน ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป้าชุมชน ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ลดความตึงเครียด รวมทั้งการลงทุนในแต่ละห้องถิน และให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยให้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ ๑) ส่งสำนักจัดการป้าชุมชน กรมป่าไม้ ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส

#### ๕.๓ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

กิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

(๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้ ส่งเสริมให้รายภูริในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย กิจกรรมบริหารจัดการป้าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเงื่อนไข ข้อ ๓.๑ ดำเนินการบริหารจัดการป้า โดยการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน โดยให้ยืนยันรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมาย กิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลงให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑)

(๒) สำหรับกิจกรรมที่ส่งเสริมให้รายภูริดำเนินการ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของพื้นที่และลดความตึงเครียด รวมทั้งต้องเป็นการดูแลรักษา หรือฟื้นฟูบำรุงป่าให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

(๓) เมื่อได้ผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมาย ที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว ให้ศูนย์ป่าไม้รายงานผลการพิจารณา กิจกรรมบริหารจัดการป้าที่หมู่บ้านเป้าหมายจะดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓) ส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยต่อวันหรือไม่เกิน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

#### ๕.๔ กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน

๕.๔.๑ ดำเนินการวางแผนและประสานงานให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงาน ของรายภูริในหมู่บ้านที่ร่วมกิจกรรมบริหารจัดการป้าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.๔.๒ ดำเนินการวางแผนและติดตาม หรือจัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป้าชุมชน คณะกรรมการบริหารจัดการป้าชุมชน เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๔.๕.๓ ดำเนินการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ หมู่บ้าน ดังนี้

จังหวัด ชุมพร จำนวน ๑ หมู่บ้าน

โดยให้ดำเนินการสำรวจ หมู่บ้านละ ๕ ชุด (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้) ให้สำนักจัดการป่าชุมชน ภาย ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตามแบบสรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๖. งบประมาณ

แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการເຕີບໂຕບົນຄຸນກາພີ້ວິດທີ່ເປັນມືຕຽກກັບສິ່ງແວດລ້ອມຍ່າງຍິ່ງຍື່ນ) โครงการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและแกໍໄຂປະຫາສິ່ງແວດລ້ອມ ກິຈกรรมหลักອນນຸກຍົກຍົກທີ່ຮັບພາກປາໄໝ້ອ່ານຸ່ມສ່ວນຮ່ວມມາດຄະລາງ ກິຈกรรมບໍລິຫານຈັດການປ່າຊູມໜັນເພື່ອພັດນາຄຸນກາພີ້ວິດ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๗,๑๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๑๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามกิจกรรมต่างๆ โดยถ้วนจ่ายกันได้ทุก กิจกรรม

ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือ ต่างๆ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบเงินอุดหนุน

๒) ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง พ.ศ. ๒๕๖๐ (อยู่ในระหว่างการจัดทำ ระเบียบกรมป่าไม้)

๓) ตามหนังสือกราบทรัวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๙/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๓/ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

## ๗. การจัดทำรายงาน

ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา และให้จัดส่งรายงานแยกแต่ละกิจกรรมของ งานที่ได้รับจากส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน อย่างชัดเจนเป็นรายงานเฉพาะแต่ละกิจกรรม (นำส่งแยกแต่ละกิจกรรม) ดังนี้

วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องจัดส่งสำนักจัดการทรัพยากรบ้ามี
ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒	- ยืนยันรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๑)
ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	- รายงานผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน (เอกสารแนบ ๓)
ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๙) Fax. ๐ ๒๕๗/๙ ๕๔๑๖
ภายในวันสุดท้ายของไตรมาส	- รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สง. ๓๐๑๗ และ สง. ๓๐๒๗. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงาน และแผ่นบันทึกข้อมูลฐานภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส	- รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ ๑)
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- ส่งแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	- สรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลค่าใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลฐานภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายใน ๑๐ วัน หลังอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้าน เป้าหมาย	- แบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๕)
ภายในวันสุดท้ายของเดือน	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.๙) ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๔)

# แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

## แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อายุ長ยัง (ยังยืน)

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์ป่าไม้

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงบประมาณ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลัก อนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อายุ長ยังมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามแผนงาน จึงสมควรกำหนด แนวทางปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำหรับงบเงินอุดหนุน ไว้ดังนี้

### ๑. แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

ให้ศูนย์ป่าไม้ จัดทำตารางการปฏิบัติงานในการดำเนินการส่งเสริมและติดตามผล การปฏิบัติงานของหมู่บ้านเป้าหมายโดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้คำแนะนำหมู่บ้านเป้าหมายให้ทราบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจาก กรมป่าไม้ให้เกิดประโยชน์ในการดูแลรักษา และพื้นฟูป่าและให้จัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อเปิดโอกาสให้ ราษฎรในชุมชนมีส่วนร่วมพิจารณาภารกิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และเป็นไปตาม ความต้องการของชุมชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่พื้นที่ป่า กิจกรรมบริหารจัดการป่าครมีลักษณะที่ เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา หรือพื้นฟูบำรุงป่า ให้มีความสมมูลย์ขึ้น โดยคณะกรรมการป่าชุมชนของหมู่บ้านมีหน้าที่นำผลจากการประชุมไปพิจารณากำหนดภารกิจกรรมบริหาร จัดการป่าในการจัดทำแบบเสนอโครงการจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ศูนย์ป่าไม้จัดส่ง ไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากการป่าไม้

๑.๒ เป็นที่ปรึกษาหมู่บ้านเป้าหมายในการประชุมคณะกรรมการป่าชุมชน เพื่อพิจารณา กิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการ ป่าของคณะกรรมการป่าชุมชน ตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำแบบเสนอโครงการจัดการพื้นที่ฯ ให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑ และสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้าราชการและพนักงาน ราชการของศูนย์ป่าไม้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ (เป็นที่ปรึกษา/แนะนำ)

๑.๓ เมื่อได้รับแบบเสนอโครงการฯ ตามข้อ ๑.๒ แล้ว ให้ศูนย์ป้าไม่ส่งแบบเสนอโครงการฯ ไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนตรวจสอบ พร้อมทั้งรวบรวม จัดทำรายงานตามแบบแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน เสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

๑.๔ ศูนย์ป้าไม้จัดทำแบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการบริหารจัดการปืนที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐและผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ลงไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๑.๕ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเป็นหนังสือให้ศูนย์ป้าไม้ทราบ เพื่อให้ศูนย์ป้าไม้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ และสำเนาแบบเสนอโครงการดังกล่าวปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยแพร่ในสำนักงาน ๑ ชุด ที่ทำการ อบต. ห้องที่ของหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด และในที่เปิดเผยแพร่ให้เห็นง่ายในหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑.๖ ศูนย์ป้าไม้ติดตาม กำกับ ดูแลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหมู่บ้านเป้าหมายทุกหมู่บ้านให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการฯ การอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ลงไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันสุดท้ายของเดือน เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ทุกเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามแบบเสนอโครงการฯ

๑.๗ ให้ศูนย์ป้าไม้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ลงไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายในวันสุดท้ายของปีงบประมาณ

๑.๘ ในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่านที่สุดที่ กค ๐๔๐๙.๖/๑๑๒๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๔ ข้อ ๒. และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (อยู่ในระหว่างการจัดทำระเบียบกรมป่าไม้) โดยเคร่งครัด โดยให้ประสานทำความเข้าใจให้แก่ผู้ใหญ่บ้านคณะกรรมการป่าชุมชน รวมทั้งราษฎรในหมู่บ้านเป้าหมายรับทราบเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อไป

## ๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับราษฎรหมู่บ้านเป้าหมาย

๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือก “คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน” รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของราษฎรในการพิจารณาภารกิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของชุมชน ในการดูแลรักษาป่าและฟื้นฟูป่า

๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณาภารกิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและงบเงินที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการป่าชุมชน ตามภารกิจต่างๆ ดังนี้

(๑) การกิจด้านการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานกรมป่าไม้และนำเข้าบัญชี เงินฝาก ที่คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชีได้เปิดบัญชีไว้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป้าชุมชนของหมู่บ้าน

(๒) การกิจด้านการเงินและบัญชี คัดเลือกจากการป้าชุมชนที่มี ความรู้ ความสามารถด้านการเงินและบัญชี มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ของไทย สาขาในพื้นที่ซึ่งบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....” และทำบัญชีรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน

(๓) การกิจด้านการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก มีหน้าที่ลงชื่อเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก ตามข้อ (๒) เพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจกรรมบริหารจัดการป่าตามแบบเสนอโครงการฯ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป้าชุมชน ผู้ทำหน้าที่ตามข้อ (๑) และกรรมการป้าชุมชนอีก ๒ คน รวมเป็น ๓ คน เป็นผู้ลงชื่อเบิกเงิน

(๔) การกิจด้านการบริหารจัดการป่า คัดเลือกจากการป้าชุมชนที่มีความชำนาญ ในกิจกรรมแต่ละด้าน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่รับผิดชอบ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาแรงงาน ในการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป้าชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จตามที่กำหนดในแบบเสนอโครงการฯ

(๕) การกิจด้านการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกจากคณะกรรมการป้าชุมชน ให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านต่างๆ รวบรวมรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการป้าชุมชน ซึ่งจะผลการติดตามตรวจสอบให้กับที่ประชุมของหมู่บ้าน รวมทั้งรับรวมหลักฐานเอกสารหรือภาพถ่ายในการรายงานผลการปฏิบัติงานของชุมชน

๒.๓ จัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๔ ดำเนินการและใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และ เกิดประโยชน์ในการดูแล รักษา และพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒.๕ รวบรวมหลักฐานเอกสารในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ พร้อมจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อรายงานกรมป่าไม้ หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบได้ในภายหลัง

๒.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการ

๒.๗ ให้ชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการที่ได้รับ อนุมัติและระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรม บริหารจัดการป้าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (อยู่ในระหว่างการจัดทำจะระเบียบกรมป่าไม้) โดยเคร่งครัด

หมายเหตุ : ให้ศูนย์ป่าไม้ดำเนินการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติงานฯ ส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้รับรวม ตรวจสอบ และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานกรมป่าไม้ต่อไป

---

ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการป่าชุมชน

มีนาคม ๒๕๖๑

## แบบรายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินการ

กิจกรรมบริหารจัดการป้องกันและลดภัยด้วยการเฝ้าระวัง (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป้องกันภัย)

ประจำไตรมาสที่ ..... (วันที่.....)

ศูนย์ฯ..... สำนักปลัดกระทรวงทรัพยากรบุคคล ที่ .....

ลำดับที่	กิจกรรม/กิจกรรม	ผู้นำทีมในการ	หมายเหตุ

ສະບຸປາຍຫຼືອພູມປໍານັ້ນເງົາພາຍໃນຈກຮຽນປະເມີນ ດຳເນີນພາກໃນປະເມີນ ໂດຍປິດຕະຫຼາດ

..... ព្រៃនីមួយៗបាន ក្នុងសាខាដែល មិនបាន.....

ชื่อหน้าที่	สำนักงาน	หน่วย	ตำแหน่ง	ประเภท	รายได้		จำนวน	ต่อวัน
					รายรับ	รายจ่าย		
ผู้อำนวยการ	สำนักงาน	สำนักงาน	ผู้อำนวยการ	บุคลากร	1,000,000	500,000	500,000	500,000

ମୁଦ୍ରଣ

( )

蒙古文書

អាមេរិយមេឡុំ : បើអ្នកចងចាំនៅក្រោមពីភ័ណ៌នៃប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងប្រទេស

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ମୁଦ୍ରଣ ପାତା ୧୫

ເຖິງການສົ່ງຕາມໂທ

ପ୍ରକାଶନ କରିଛି

(၁၈) ဘဒ္ဒနပြည်ရေးဝန်ကြီး (၃၂)

ແນບຮາຍເງານພລກການງົດຕະນາແລະກາຮັດຈ່າຍເພີ້ນອຸທະນຸ ກົງກຣມປົກການປະຊຸມພື້ນໜ້າຄຸນກາພື້ນຖານ (ກົງກຣມປົກການປະຊຸມພື້ນໜ້າຄຸນກາພື້ນຖານເພື່ອຫຼັງການປະຊຸມພື້ນໜ້າຄຸນກາພື້ນຖານ) (ໂຄຮງການປົກການຈົດຕາຮັດພື້ນທີ່ໂຄຮງການນັບສຳຜົນຈາກການຕັ້ງທີ່) ປະຈຳປົກການສົງເສົາການປະຊຸມພື້ນຖານ ພ.ມ.ນ.ຂໍ້ວັນ

ສູນຍິນປາໄສ້ ..... ລະບຸຈຳເຕືອນ..... ໄກເຕົວລ ..... ໄກເຕົວລ

ສູ່ອະນຸປານທີ່ຕັ້ງ	ກົງກຣມປົກການຈົດຕາງ່າ (ຮັບປຸງໃຈກຣມທີ່ຈົດຕາງ່າແນບພາບຍົດຕາງ່າ)	ປົກມາດນານ/ ໜ້າຍໝັ້ນ	ເງິນປະປົກກຣມ (ບາທ)	ໝາຍເຫດ
១. ສູ່ອະນຸປານ	១. ຮັບປຸງໃຈກຣມ ໜ. ຕໍ່ປາລ ຄໍາໄກ ຈົງຫວັດ.			
២. ສູ່ອະນຸປານ	២. ຮັບປຸງໃຈກຣມ ໜ. ຕໍ່ປາລ ຄໍາໄກ ຈົງຫວັດ.			
៣. ສູ່ອະນຸປານ	៣. ຮັບປຸງໃຈກຣມ ໜ. ຕໍ່ປາລ ຄໍາໄກ ຈົງຫວັດ.			

ໜ້າຍເຫດ ແນບກາພໍກ່າຍປະກອບແຕ່ລະກົງກຣມ ແຍກຕາມຮຽນຫຼັກ (ຫຼັກ)

แบบ บ.น.๔

卷之三

ପାତ୍ରଙ୍କ ମହାନ୍ତିରାଜୀବିନ୍ଦୁ ପାତ୍ରଙ୍କ ମହାନ୍ତିରାଜୀବିନ୍ଦୁ

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ କଣ୍ଠରୁ ମହିଳା କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଅଧିକାରୀ

ชื่อหน่วยบัญชีตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการร่วม (ระบุกิจกรรมที่จัดการร่วมตามแบบสหกรณ์ครองการ)	ปริมาณงาน/ หน่วยงาน	เงินงบประมาณ (บาท)	การใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ดูแล		หมายเหตุ
				ใช้จ่ายไปแล้ว	ใช้จ่ายคงเหลือ	
๑. ซื้อขายสินค้า	๑. ซื้อขายสินค้า	๑. ซื้อขายสินค้า	๑๘๔๖	๑๘๔๖	๐	
.....	.....	.....				
ทำเบ็ดเตล็ด.....	.....	.....				
ขาย.....	.....	.....				
จุนหักตัด.....	.....	.....				
๒. ซื้อขายสินค้า	๒. ซื้อขายสินค้า	๒. ซื้อขายสินค้า	๓๗๖	๓๗๖	๐	
.....	.....	.....				
ทำเบ็ดเตล็ด.....	.....	.....				
ขาย.....	.....	.....				
จุนหักตัด.....	.....	.....				
๓. ซื้อขายสินค้า	๓. ซื้อขายสินค้า	๓. ซื้อขายสินค้า	๙๖๔	๙๖๔	๐	
.....	.....	.....				
ทำเบ็ดเตล็ด.....	.....	.....				
ขาย.....	.....	.....				
จุนหักตัด.....	.....	.....				

(ମୁଦ୍ରଣ) ହସପାତାକୁ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ପରିପୂର୍ଣ୍ଣ ଉତ୍ସବାଳ୍ପାଦନ କରିବାକୁ ପରିଚାରିତ କରିଛନ୍ତି

ପ୍ରକାଶନ

ପ୍ରକାଶକ ମହିନେ

..... /..... /.....

ແບບ ຂ່າຍ ແລະ ພຸມ ດັບຕູ້ ເພື່ອ ດັບຕູ້ ເພື່ອ ດັບຕູ້ ເພື່ອ ດັບຕູ້ ເພື່ອ ດັບຕູ້ ເພື່ອ ດັບຕູ້

မြန်မာပြည်တော်လုပ်ကုန်တော်မြတ်စွာရေးဝန်ကြီးချုပ်

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/.....

អង្គភាពក្រសួងពេទ្យ

แบบสูงของมนุษย์และการพัฒนาที่จะดีกว่า (ต้านการจัดการชั่วระยะยาวและรักษาการต่อไปบนดินแดนพิชัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โดยทั่วไปแล้ว มนุษย์จะต้องการความสุข แต่ในทางปฏิบัติ มนุษย์มักจะต้องเผชิญกับความทุกข์ที่ไม่คาดคิด ดังนั้น การสอนให้เด็กๆ รู้จักความสุขและความทุกข์ จึงเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่ง

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนที่อยู่บนดินสาธารณูปโภค (กิจกรรมส่งเสริมการปฏิริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

၁၃၈၀၊ ၂၅၆၂

蒙古文書

ประเภทงาน	แผนงานประมวลผลที่ต้องรับ (บาท)	ผลการปฏิริยาตามที่ต้องนั้น (บาท)	ผลการปฏิริยาตามที่ต้องนั้น (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและอาหารพำนภูมิ</li> </ul>				
ค่าวัสดุ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุสำนักงาน</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุผู้ช่วยนักศึกษาและอาสาสมัคร</li> </ul>			
งบอุดหนุน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุของพิเศษ</li> </ul>			

၃၆၁

८९

-

• ۱۰۶

แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน  
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมาย

๑. ชื่อหมู่บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

๒. ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ ..... ณ ..... (สถานที่จัดประชุม). พร้อมรูปภาพประกอบมากกว่า ๒ ภาพ

๓. คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมประชาคม

๑. ระบุชื่อ นามสกุล ..... ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน

๒. ระบุชื่อ นามสกุล ..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)

๓. ระบุชื่อ นามสกุล ..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)

๔. ระบุชื่อ นามสกุล ..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)

๕. ระบุชื่อ นามสกุล ..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร ..... สาขา .....

ประเภทบัญชี ..... เลขที่บัญชี .....

ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....”

๕. ที่ตั้ง พิกัดระหว่างแผนที่ ชุดที่ ..... ละติจูด ..... ลองจิจูด .....

พิกัดหมู่บ้าน UTM .....

พิกัดแปลงป่าชุมชน UTM .....

๖. วัดถูกประสงค์โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

## ส่วนที่ ๒ กิจกรรมการบริหารจัดการป่า

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ..... ถึง.....

### ๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการบริหารจัดการป่าที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม..... บาท  
ประกอบด้วย

#### ๒.๑ กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๑) ..... จำนวน ..... บาท  
(๒) ..... จำนวน ..... บาท  
(๓) ..... จำนวน ..... บาท

#### ๒.๒ กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

(๑) ..... จำนวน ..... บาท  
(๒) ..... จำนวน ..... บาท  
(๓) ..... จำนวน ..... บาท

#### ๒.๓ กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

(๑) ..... จำนวน ..... บาท  
(๒) ..... จำนวน ..... บาท  
(๓) ..... จำนวน ..... บาท

#### ๒.๔ กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

(๑) ..... จำนวน ..... บาท  
(๒) ..... จำนวน ..... บาท  
(๓) ..... จำนวน ..... บาท

### ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการป้าชุมชน บ้าน ..... จะได้ดำเนินการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้า ตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง โครงการนี้เป็นโครงการที่พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล รักษา หรือบำรุง ป่าส่วนแห่งชาติ หรือป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ หรือพื้นที่แห่งอื่นๆ ของรัฐที่ได้รับการจัดตั้งโครงการป้าชุมชน

ทั้งนี้งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถวายกันได้ทุกรายการ ของงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรในโครงการนี้

(ลงชื่อ) ..... ที่ปรึกษา/ແນ່ນໍາ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามโครงการป้าชุมชน (ขก.)  
ศูนย์ป้าไม้.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการป้าชุมชน  
บ้าน .....

(ลงชื่อ) ..... ที่ปรึกษา/ແນ່ນໍາ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามโครงการป้าชุมชน (พร.)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ป้าไม้.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ (ลงชื่อ)  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป้าชุมชน  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଙ୍କ ପାଇଁ ଜୀବନ ଆମ୍ଲାମାଳା

ເພື່ອປະກອບປາກພິຈາລະນາອຸນຫະຕີເປົ້າໃຈ ຍັງມີເປົ້າໃຈຫຼຸດ

កិច្ចការទម្របន៍បិទការទំនាក់ទំនងដែលអនុញ្ញាតឱ្យមានភាពស្ថិតិមាលាដូចមួយការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន (កិច្ចការទម្របន៍សេវាឌីជីមិតការប្រើប្រាស់ទំនួរការពេកចាយមួយ) ក្នុងកំពូលប្រព័ន្ធមានរយៈពេល ១៧ ឆ្នាំ។ ក្នុងកំពូលប្រព័ន្ធ ក្នុងកំពូលប្រព័ន្ធមានរយៈពេល ៣៨ ឆ្នាំ។

ชื่อหน่วยบัญชี	งบประมาณ (บาท)	ชื่อองค์การ/บริษัทที่บัญชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขอัตรากำนับชุมชน (ชื่อผู้รับเงิน)	ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการบ้านชุมชน (ชื่อผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑. ระบบศักยภาพบ้าน แห่งที่ ๑ บ้านล อำเภอ			เงินเดือนน กรรมป้าไแม แห่งที่ ๑ บ้านล อำเภอ		
๒. ระบบศักยภาพบ้าน แห่งที่ ๒ บ้านล อําเภอ			เงินเดือนน กรรมป้าไแม แห่งที่ ๒ บ้านล อําเภอ		
๓. ระบบศักยภาพบ้าน แห่งที่ ๓ บ้านล อําเภอ			เงินเดือนน กรรมป้าไแม แห่งที่ ๓ บ้านล อําเภอ		
๔. ระบบศักยภาพบ้าน แห่งที่ ๔ บ้านล อําเภอ			เงินเดือนน กรรมป้าไแม แห่งที่ ๔ บ้านล อําเภอ		
๕. ระบบศักยภาพบ้าน แห่งที่ ๕ บ้านล อําเภอ			เงินเดือนน กรรมป้าไแม แห่งที่ ๕ บ้านล อําเภอ		

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପତ୍ର

( )

ପାତ୍ରବିନ୍ଦୁ

..... / .....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน  
โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ป่าชุมชน.....ประจำเดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการฯ)	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑) กิจกรรม..... .....				
๒) กิจกรรม..... .....				
๓) กิจกรรม..... .....				
๔) กิจกรรม..... .....				
๕) กิจกรรม..... .....				
๖) กิจกรรม..... .....				
รวม				

๔. แนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน

...../...../.....

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

### แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)

\*\*\*\*\*

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ป่าไม้ .....

๒. พื้นที่รับผิดชอบ หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน.....หมู่บ้าน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ รายละเอียดหมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ  
ตามที่ได้ยืนยันรายชื่อให้กับกรมป่าไม้

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมการบริหารจัดการป่าไม้ส่ง CD โดยแยกเป็นหมู่บ้านละ ๑ Folder  
และในแต่ละหมู่บ้าน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้

- subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน
- subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน
- subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

หมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาค**รัฐ**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ท้องที่จังหวัด.....

๒. ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. งบประมาณ..... บาท

รายละเอียดกิจกรรม	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		
๑.๑ กิจกรรม.....		
๑.๒ กิจกรรม.....		
๑.๓ กิจกรรม.....		
๒. ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน		
๒.๑ กิจกรรม.....		
๒.๒ กิจกรรม.....		
๒.๓ กิจกรรม.....		
๓. ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน		
๓.๑ กิจกรรม.....		
๓.๒ กิจกรรม.....		
๓.๓ กิจกรรม.....		
๔. ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้		
๔.๑ กิจกรรม.....		
๔.๒ กิจกรรม.....		
๔.๓ กิจกรรม.....		

# แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

## และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามดังนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรม ส่งเสริม การบริหารจัดการป่าชุมชน) คำตอบของท่านทุกคำจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป จึงขอความกรุณายกแบบสอบถามตามความเป็นจริง

2. กรุณาระบุข้อความลงในช่องว่าง (.....) และทำเครื่องหมาย ( ✓ ) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

## สำหรับเจ้าหน้าที่

พื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ป่าชุมชน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... วันที่สำรวจ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ .....

## สำหรับผู้ตอบแบบสำรวจ

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. อายุ ..... ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
  - ( ) ไม่เคยเรียน ( ) ประถมศึกษา
  - ( ) มัธยมศึกษาตอนต้น ( ) มัธยมศึกษาตอนปลาย
  - ( ) ปวช. ( ) ปวส./ปวท./อนุปริญญา
  - ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ
  - ( ) เกษตรกร ( ) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
  - ( ) รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ( ) รับจ้างทั่วไป
  - ( ) อื่นๆ (ระบุ) .....
5. รายได้เฉลี่ยต่อปี
  - ( ) น้อยกว่า 50,000 บาท ( ) 50,001 – 65,000 บาท
  - ( ) 65,001 – 80,000 บาท ( ) 80,001 – 100,000 บาท
  - ( ) 多 กว่า 100,000 บาท

## ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

ท่านมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา และพัฒนาป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อย เพียงใด  
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงรับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ					
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการ ป้าชุมชน					
1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชน ในการ บริหารจัดการป้าชุมชน					
1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ ป้าชุมชน					
1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป้าชุมชน หรือ โครงการป้าชุมชน (ตามแบบ ปชช.3)					
2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ					
2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ (ตามแบบ ปชช.2) เพื่อจัดทำ แนวเขตป้าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่					
2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ ด้านป้าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน					
2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป้าชุมชน อย่างสม่ำเสมอ					
3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์					
3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการ ป้าชุมชน เช่น ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ครัวเรือน เป็นต้น					
3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรม การบริหารจัดการป้าชุมชน เช่น การเรียนรู้และพัฒนาอาชีพจาก ผู้เชี่ยวชาญจากป้าชุมชน					
4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล					
4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและ โครงการต่างๆ ของป้าชุมชน					
4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป้าชุมชน					

### ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ท่านมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด  
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ					
1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน					
1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ และ การเข้าใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ					
1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ					
1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่					
2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ					
2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน					
2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน					
2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน					
2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น					
2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ					
3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

สรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนา~~ป่าไม้~~  
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)  
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมทรุดของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คำชี้แจง

1. กรุณาระบุจำนวนตัวเลขซึ่งเป็นผลสรุปจากการตอบแบบสอบถามของท่าน ลงในตารางที่ต่อไปนี้  
ความคิดเห็นของท่านตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ
2. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยให้สำหรับผู้รับบริการจากหมู่บ้านเป้าหมาย โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมทรุดของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรม ส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนหมู่บ้านละ 5 คน

รายชื่อหมู่บ้านเป้าหมาย

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ**

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 21 ปี		
21 – 30 ปี		
31 – 40 ปี		
41 – 50 ปี		
51 – 60 ปี		
60 ปีขึ้นไป		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคยเรียน		
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		
มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ปวช.		
ปวส./ปวท./อนุปริญญา		
ปริญญาตรี		
สูงกว่าปริญญาตรี		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกร		
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ		
รับจ้างทั่วไป		
อื่นๆ		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามรายได้เฉลี่ยต่อปี

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 50,000 บาท		
50,001 – 65,000 บาท		
65,001 – 80,000 บาท		
80,001 – 100,000 บาท		
มากกว่า 100,000 บาท		
รวม		

**ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้**

**ตารางแสดงจำนวนและร้อยละการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้**

กรุณาระบุจำนวนและร้อยละการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้  
แบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มาก ที่สุด	มาก จำนวน...	ปาน กลาง จำนวน...	น้อย จำนวน...	น้อย ที่สุด จำนวน...
<b>1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ</b>	( % )	( % )	( % )	( % )	( % )
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป้าชุมชน	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชน ใน การบริหารจัดการป้าชุมชน	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการป้าชุมชน	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป้าชุมชน หรือ โครงการป้าชุมชน (ตามแบบ ปชช.3)	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
<b>2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ</b>					
2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ (ตามแบบ ปชช.2) เพื่อ จัดทำแนวเขตป้าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ ด้านป้าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป้าชุมชน อย่างสม่ำเสมอ	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
<b>3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์</b>					
3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหาร จัดการป้าชุมชน เช่น ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ครัวเรือน เป็นต้น	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรม การบริหารจัดการป้าชุมชน เช่น การเรียนรู้และพัฒนาอาชีพจาก ผลิตภัณฑ์จากป้าชุมชน	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
<b>4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล</b>					
4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและ โครงการต่างๆ ของป้าชุมชน	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป้าชุมชน	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...

### ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

#### ตารางแสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

กรุณาใส่จำนวนสูงลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำการจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่	( % ) จำนวน...				
1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ	( ) ... ... ...				
1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน	( ) ... ... ...				
1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ และ การเข้าใจได้และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ	( ) ... ... ...				
1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	( ) ... ... ...				
1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	( ) ... ... ...				
2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ	( ) ... ... ...				
2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้จากสาธารณะกิจกรรมด้านป่าชุมชน	( ) ... ... ...				
2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน	( ) ... ... ...				
2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน	( ) ... ... ...				
2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น	( ) ... ... ...				
2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ	( ) ... ... ...				
3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน	( ) ... ... ...				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....



แผนงานบูรณาการพัฒนาชุมชนที่ปรับเปลี่ยนภารกิจ (ผ่านการจัดทำฐานและสร้างความตื่นเต้นทางความคิดที่เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้) โครงการเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจเพื่อให้การสนับสนุนเชิงบวกต่อภารกิจและเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ดำเนินการตามหัวข้อดังนี้.....  
๑. ดำเนินการหัวข้อห้องเรียน.....  
๒. ดำเนินการหัวข้อห้องเรียน.....

กระบวนการทาง : หัวเมากกระดองชาติและสังฆาติธรรม  
กระบวนการทางชาช่า/รักษาภารกิจ : กรณีเป้า

卷之三

ຄ່າວົງກິດຈະກຳມະນຸຍາ

คุณพี่สุด

ที่ กค 0409.6/ ค-๑๒๖



กระบวนการคัดเลือก

ถนนพหลโยธิน 6 กกม. 10400

กันยายน 2548

การเบิกจ่ายเงินบประมาณงบเงินอุดหนุน

## เชิง ยธิการปฏิชูทางกรัมม่าวิทยาลัย

- จังหวัด หนังสือขอรับทราบการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 113 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2545  
 จังหวัด หนังสือขอรับทราบการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 113 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2546  
 จังหวัด หนังสือขอรับทราบการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547

ตามหนังสือที่ข้างถึง 1 และ 2 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้ส่วนราชการที่มีภาระเป็นแนวทางเดียวกัน และหนังสือที่ข้างถึง 3 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังตามระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐด้วยระบบบัญ列ิกทรอนิกส์ (GFMIS) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
งบเงินอุดหนุน มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือ  
ที่ข้างต้น 1, 2 และ 9 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนในหนังสือที่ข้างต้น 3 และให้ส่วนราชการ  
ตีอปฎิบัติตาม

- ก. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประจำงบเงินอุดหนุนทั่วไป

  1. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้องค์กร เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการอันเป็นสาธารณะ

ประยุทธ์ เป็นเงินบำรุงและอุดหนุนงบประมาณห่วงประเทศ เป็นอุดหนุนคงกราชอาสามีครรภาระในสุข  
(อสม.) ผู้อุดหนุนมูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น



- ผู้อุตหนุนต่อไป

  - 1.2 กรณีหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงิน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบ  
ของทางราชการเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อกำหนดภาระเงินแผ่นดินตรวจสอบ
  - 1.3 การบัญชีให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการโดยอนุโลม
  - 1.4 วิธีปฏิบัติขึ้นได้รับมือได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

2. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ เช่น อุดหนุนโครงการวิจัย อุดหนุนการฝึกอบรมผู้นำชุมชนระดับจังหวัด เป็นต้น

2.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการเข้าขอรับประมาณกำหนดตรวจสอบเบียบภายใน  
ควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทน  
การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์เงินเดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
ในงบอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
เป็นต้น

2.2 ให้เปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ  
2 ประเภท คือ ประจำท่องเที่ยวและประจำกรุงเทพฯ กรณีห้องที่ตั้งส่วนราชการผู้เบิกได้  
ทำการที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้

2.3 ให้หน่วยงานผู้เบิกสงค์ขอเบิกเงินโดยยังคงบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด  
หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ ข้างต้น ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจาก  
หนังงบประมาณแล้ว/สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะ  
งานของเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส  
ยกเว้นบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานประจำท่องเที่ยวและประจำท่องเที่ยว

2.4 กรณีที่ไม่สามารถขอเบิกเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการ  
เก็บเงินไว้เบิกเหลืออยู่ได้อีก 6 เดือนปฏิทินนับจากสิ้นปีงบประมาณ โดยถือว่ามีหนี้บุญพัน

2.5 การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้จ่ายตามระเบียบ  
กำหนดตามข้อ 2.1

การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 2.2 กรณีการสั่งจ่ายเงิน  
ให้สั่งจ่ายจากบัญชีประจำท่องเที่ยวและรายวัน โดยโอนยอดตามจำนวนเงินจากบัญชีประจำท่องเที่ยวและประจำกรุงเทพฯ ให้สั่งจ่าย  
เข้าบัญชีประจำท่องเที่ยวและรายวันเท่าจำนวนที่สั่งจ่าย

2.6 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายใน  
งบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างรวดเร็วภายใน  
งบประมาณทั้งไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝาก  
การให้นำสังคัลจน์เป็นรายได้แผ่นดิน

2.7 ดอกผลที่เกิดจากการเงินฝากธนาคารและดอกผลที่เกิดจากการเงินยืม  
ราชการจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย (ถ้ามี) ให้นำสังคัลจน์เป็นรายได้แผ่นดิน

2.8 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชี และธนบัญชี ให้ถือปฏิบัติเช่นๆ ให้ถือปฏิบัติตาม

2.9 กรณีจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

3. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้แก่องค์กรภายนอกของส่วนท้องถิ่น

3.1 ให้หน่วยงานผู้มีสิทธิลงคำขอเปิดเผยข้อมูล สำนักงานคดังจังหวัดหรือสำนักงานคดังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนกราฟใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

32 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชีและวิธีปฏิบัติอื่นๆ ให้ถือปฏิบัติตาม  
ข้อ 1.2- ข้อ 1.4 ภายใต้เงื่อนไขตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว

ให้เป็นไปได้ในระยะ 2 ครั้ง

เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนจังหวัด จำนวนเงิน ๕๐๐๐๐๐ บาท ต่อหน่วยงาน สำหรับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของบุคลากรให้เป็นตัวแทนจังหวัดจะต้องจัดทำแบบฟอร์มที่ระบุรายละเอียดตามที่กำหนด

#### ๔. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประจำเดือนกันยายนและตุลาคม

ให้หน่วยงานผู้เบิกสังคายณ์เบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เมื่อนั้นถึงกำหนดหรือไกส์ถึงกำหนดตามที่ระบุไว้แล้วแต่กรณี เพื่อขอเบิกเงินจากคลัง โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กร เอกชน นิติบุคคล กิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป หรือกรณีเป็นการเบิกจ่ายให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้ของหน่วยงานโดยตรง หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ต่อไป แล้วแต่กรณี

๓. การเบิกจ่ายเงินคุณบุนช่องรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรอื่นใด ของรัฐซึ่งเป็นผู้เบิกเงิน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติไป

ເສນອ ເວີຍນແຈ້ງ ຄະະ/ສຕາບັນ/ແລະທອກນ່ວ່າງຈານ

## ขอแสดงความนับถือ

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน้า 2

แผนงานบูรณาการพัฒนาที่นี่ที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตในมหานครที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

รหัสบัญชี : 28-053

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยเบิกจ่าย : สงป.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

กิจกรรมหลักอุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้

สำนักงานคลัง : จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

พื้นที่ปฏิบัติการ : ( ) สวนกลาง สำนักชื่อย่อ..... ( / ) สวนภูมิภาค ฯ. ระบุง

หน่วยปฏิบัติงาน : ( / ) สุนีย์ป่าไม้ร่อง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	การส่งเสริมและ ประชาสัมพันธ์		การอำนวยการและ ติดตามผลการดำเนินงาน	การบริหารจัดการพื้นที่ โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ	รวมเงิน	หมายเหตุ
	1 หมู่บ้าน	1 หมู่บ้าน				
งบประมาณรายจ่าย						กันได้ทุกกิจกรรม ทุกรายการและให้ใช้จ่ายเป็นกำลังการบุรุษได้
งบบุคลากร						
งบดำเนินงาน	1,500	1,600	-	3,100	3,100	ตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร
ค่าตอบแทน					-	งบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่
ค่าใช้สอย	1,500			1,500	1,500	แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 21 (2) และ
ค่าวัสดุ		1,600		1,600	1,600	หลักการจัดแผนประบทรายจ่าย
ค่าสาธารณูปโภค					-	ตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณ
งบลงทุน					-	กำหนด
งบเงินอุดหนุน	-	-		70,000	70,000	
1. เงินอุดหนุนทั่วไป					-	
(1) ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง					-	
(1.1) ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท					-	
- เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน				70,000	70,000	
งบรายจ่ายอื่น					-	
รวมเงิน (บาท)	1,500	1,600		70,000	73,100	
แผนการปฏิบัติงาน						
ตุลาคม	↑ 100	↑ -	↑	8,000	8,100	
พฤษศิกายน	100	-		8,000	8,100	
ธันวาคม	400	600		8,400	9,400	
มกราคม	100	-		5,000	5,100	
กุมภาพันธ์	100	400		5,000	5,500	
มีนาคม	100	-		5,400	5,500	
เมษายน	100	-		4,900	5,000	
พฤษภาคม	100	300		4,900	5,300	
มิถุนายน	100	-		5,000	5,100	
กรกฎาคม	100	-		5,400	5,500	
สิงหาคม	100	300		5,000	5,400	
กันยายน	↓ 100	↓ -	↓	5,000	5,100	
รวมเงิน (บาท)	1,500	1,600		70,000	73,100	

คำขอเพิ่มเติม

1. งบดำเนินงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน

2. เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน

- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน โดยส่งเสริมหมู่บ้านเป้าหมายในการดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ  
แผ่นงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโกร姆ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (สุราษฎร์ธานี)  
ศูนย์ป่าไม้ร่อนทอง

๒. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดร่อนทอง

๓. หมู่บ้านที่เข้าร่วมกิจกรรม (หมู่บ้านเป้าหมาย)

๓.๑ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน ๑ หมู่บ้าน  
โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) เป็นหมู่บ้านที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งป่าชุมชนตามแนวทางของกรมป่าไม้  
และยังไม่หมดอายุโครงการ หรือเป็นหมู่บ้านที่ได้จัดส่งเอกสาร ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๔ ให้กรมป่าไม้  
เพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) เป็นหมู่บ้านซึ่งยังไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้เป็นหมู่บ้านเป้าหมายเพื่อ  
ดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙

๓) กรณีเป็นหมู่บ้านที่มีความลำดับเร่งด่วน จำเป็นต้องรับดำเนินการส่งเสริมให้เป็น  
หมู่บ้านเป้าหมาย แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจัดตั้งป่าชุมชนจากการป่าไม้ สามารถส่งเป็นหมู่บ้าน  
เป้าหมายได้ โดยต้องส่งเอกสาร ปชช.๑-๓ หรือ ปชช.๔ ถึงกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑.๑๐๐๐ - ๓๐.๑๒.๒๕๖๗

๕. กิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมขั้นวยการ

ประสานการดำเนินงานกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๕.๒ กิจกรรมส่งเสริมและประชาสัมพันธ์

ทำการส่งเสริมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านป่าชุมชน จากเอกสารเผยแพร่ หรือผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จัดประชุมเรื่ีาชาวบ้าน เพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการป่าชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยวางแผนการออกใบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ลดความลังเลกังวลของชาวบ้าน รวมทั้ง ส่งเสริมให้คำแนะนำ ติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ และ ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ลดความลังเลและตรงตามความต้องการของชุมชนในแต่ละท้องถิ่น และให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยให้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ ๑) ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส

#### ๕.๓ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

กิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

(๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ป่าไม้ ส่งเสริมให้รายภูริในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมาย กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเงื่อนไข ข้อ ๓.๑ ดำเนินการบริหารจัดการป่า โดยการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน โดยให้ยื้นยันรายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๒)

(๒) สำหรับกิจกรรมที่ส่งเสริมให้รายภูริดำเนินการ ให้พิจารณาความเหมาะสมสมกับสภาพความเป็นจริงของพื้นที่และลดความลังเลกังวลของชาวบ้านเป้าหมาย รวมทั้งต้องเป็นการดูแล รักษา หรือฟื้นฟูป่าไม้ให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

(๓) เมื่อได้ผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเป้าหมาย ที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว ให้ศูนย์ป่าไม้รายงานผลการพิจารณา กิจกรรมบริหารจัดการป่าที่หมู่บ้านเป้าหมายจะดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓) ส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยด่วนหรือไม่เกิน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

#### ๕.๔ กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน

๕.๔.๑ ดำเนินการวางแผนและประสานงานให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงาน ของรายภูริในหมู่บ้านที่ร่วมกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.๔.๒ ดำเนินการวางแผนและติดตาม หรือจัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๕.๕.๓ ดำเนินการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ หมู่บ้าน ดังนี้

จังหวัด ยะลา จำนวน ๑ หมู่บ้าน

โดยให้ดำเนินการสำรวจ หมู่บ้านละ ๕ ชุด (ดาวโหลดได้ที่เว็บไซต์ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้) ให้สำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตามแบบสรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๖. งบประมาณ

แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) โครงการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและแก้ไขปัญหาลิงแฉดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคกลาง กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๗,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๗๗,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๗๗,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามกิจกรรมต่างๆ โดยถ้วนจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม

ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือต่างๆ โดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบเงินอุดหนุน

(๒) ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โครงการจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการหลวง พ.ศ. ๒๕๖๐ (อยู่ในระหว่างการจัดทำระเบียบกรมป่าไม้)

(๓) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๙/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

## ๗. การจัดทำรายงาน

ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา และให้จัดส่งรายงานแยกแต่ละกิจกรรมของงานที่ได้รับจากส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน อย่างชัดเจนเป็นรายงานเฉพาะแต่ละกิจกรรม (นำส่งแยกแต่ละกิจกรรม) ดังนี้

วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องจัดส่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
รายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	- ยืนยันรายชื่อหมู่บ้านเบ้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑)
รายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- รายงานผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน (เอกสารแนบ ๓)
รายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๖) Fax. ๐ ๒๕๓/๙๔๔๗๑
รายในวันสุดท้ายของไตรมาส	- รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สง. ๓๐๑๙ และ สง. ๓๐๒๑. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงาน และแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
รายใน ๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส	- รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ ๑)
รายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- ส่งแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษาพัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
รายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	- สรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลค่าใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายใน ๑๐ วัน หลังอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้าน เบ้าหมาย	- แบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หมู่บ้านเบ้าหมายที่รับเงินอุดหนุน ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๕)
รายในวันสุดท้ายของเดือน	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.๒) ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๕)

# แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

## แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ศูนย์ป่าไม้

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงบประมาณ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลัก อนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามแผนงาน จึงสมควรกำหนด แนวทางปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำหรับงบเงินอุดหนุน ไว้ดังนี้

### ๑. แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

ให้ศูนย์ป่าไม้ จัดทำตารางการปฏิบัติงานในการดำเนินการส่งเสริมและติดตามผล การปฏิบัติงานของหมู่บ้านเป้าหมายโดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้คำแนะนำหมู่บ้านเป้าหมายให้ทราบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจาก กรมป่าไม้ให้เกิดประโยชน์ในการดูแลรักษา และพื้นที่ป่าและให้จัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อเปิดโอกาสให้ ราษฎรในชุมชนมีส่วนร่วมพิจารณา กิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และเป็นไปตาม ความต้องการของชุมชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่พื้นที่ป่า กิจกรรมบริหารจัดการป่าครมีลักษณะที่ เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา หรือพื้นที่ป่า ให้มีความสมมูลย์ขึ้น โดยคณะกรรมการป่าชุมชนของหมู่บ้านมีหน้าที่นำผลจากการประชาคมไปพิจารณากำหนด กิจกรรมบริหาร จัดการป่าในการจัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ศูนย์ป่าไม้จัดส่ง ไปยังสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากการป่าไม้

๑.๒ เป็นที่ปรึกษาหมู่บ้านเป้าหมายในการประชุมคณะกรรมการป่าชุมชน เพื่อพิจารณา กิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการ ป่าของคณะกรรมการป่าชุมชน ตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่ฯ ให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑ และสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้าราชการและพนักงาน ราชการของศูนย์ป่าไม้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ (เป็นที่ปรึกษา/แนะนำ)

๑.๓ เมื่อได้รับแบบเสนอโครงการฯ ตามข้อ ๑.๒ แล้ว ให้ศูนย์ป้าไม้ส่งแบบเสนอโครงการฯ ไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ โดยให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนตรวจสอบ พร้อมทั้งรวบรวม จัดทำรายงานตามแบบแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณา อนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน เสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อพิจารณา อนุมัติ แบบเสนอโครงการฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

๑.๔ ศูนย์ป้าไม้จัดทำแบบรายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่ โดยการสนับสนุนจากภาคธุรกิจและผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ลงไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวมรายงานกรมป่าไม้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๑.๕ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินเป็นหนังสือให้ศูนย์ป้าไม้ทราบ เพื่อให้ศูนย์ป้าไม้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุน ทราบ และดำเนินแบบเสนอโครงการดังกล่าวปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยแพร่ในสำนักงาน ๑ ชุด ที่ทำการ อบต. ห้องที่ของหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด และในที่เปิดเผยแพร่ให้เห็นง่ายในหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑.๖ ศูนย์ป้าไม้ติดตาม กำกับ ดูแลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ของหมู่บ้านเป้าหมายทุกหมู่บ้านให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการ การอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ลงไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ภายในวันสุดท้ายของเดือน เพื่อรวมรายงานกรมป่าไม้ทุกเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามแบบเสนอโครงการฯ

๑.๗ ให้ศูนย์ป้าไม้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ลงไปยัง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อรวมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายในวันสุดท้ายของปีงบประมาณ

๑.๘ ในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่าวันที่สุด ที่ กม ๐๔๐๙.๖/๑๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๔ ข้อ ๒. และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุม การใช้จ่ายเงินบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (อยู่ในระหว่างการจัดทำระเบียบกรมป่าไม้) โดยเครื่องครัด โดยให้ประสานทำความเข้าใจให้แก่ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการป่าชุมชน รวมทั้งรายภูมิหมู่บ้านเป้าหมายรับทราบเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อไป

## ๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับรายภูมิหมู่บ้านเป้าหมาย

๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือก “คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน” รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของรายภูมิในการพิจารณา กิจกรรมบริหารจัดการป่า ที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของชุมชน ในการดูแลรักษาป่าและพื้นที่ป่า

๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณา กิจกรรมบริหารจัดการป่า ที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและวางแผนที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งกำหนดหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการป่าชุมชน ตามภารกิจต่างๆ ดังนี้

(๑) การกิจด้านการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานกรมป่าไม้และนำเข้าบัญชี เงินฝาก ที่คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชีได้เปิดบัญชีไว้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชนของหมู่บ้าน

(๒) การกิจด้านการเงินและบัญชี คัดเลือกจากกรรมการป่าชุมชนที่มี ความรู้ ความสามารถด้านการเงินและบัญชี มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือรายรายวัน กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ของไทย สาขาในพื้นที่ซึ่งบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....” และทำบัญชีรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน

(๓) การกิจด้านการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก มีหน้าที่ลงชื่อเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก ตามข้อ (๒) เพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจกรรมบริหารจัดการป่าตามแบบเสนอโครงการฯ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชน ผู้ทำหน้าที่ตามข้อ (๑) และกรรมการป่าชุมชนอีก ๒ คน รวมเป็น ๓ คน เป็นผู้ลงชื่อเบิกเงิน

(๔) การกิจด้านการบริหารจัดการป่า คัดเลือกจากกรรมการป่าชุมชนที่มีความชำนาญ ในกิจกรรมแต่ละด้าน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่รับผิดชอบ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาแรงงาน ในการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของผู้ใหญ่บ้านหรือประธานกรรมการป่าชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จตามที่กำหนดในแบบเสนอโครงการฯ

(๕) การกิจด้านการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกจากคณะกรรมการป่าชุมชน ให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านต่างๆ รวบรวมรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการป่าชุมชน ซึ่งจะผลการติดตามตรวจสอบให้กับที่ประชุมของหมู่บ้าน รวมทั้งรับรวมหลักฐานเอกสารหรือภาพถ่ายในการรายงานผลการปฏิบัติงานของชุมชน

๒.๓ จัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๔ ดำเนินการและใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ในการดูแล รักษา และพื้นฟูป่าอย่างยั่งยืน

๒.๕ รวบรวมหลักฐานเอกสารในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ พร้อมจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อรายงานกรมป่าไม้ หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบได้ในภายหลัง

๒.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะลิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการ

๒.๗ ให้ชุมชนในหมู่บ้านเบ้าหมายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการที่ได้รับ อนุมัติและระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (อยู่ในระหว่างการจัดทำระเบียบกรมป่าไม้) โดยเครื่องครด

หมายเหตุ : ให้คุณย์ป้าไม่ดำเนินการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติงานฯ ส่งสำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ เพื่อให้สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้รับรวม ตรวจสอบ และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานกรมป้าไม้ต่อไป

---

ส่วนส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน

สำนักจัดการป้าชุมชน

ธันวาคม ๒๕๖๑

กิจกรรมของครุภารกิจชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการภายในชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ จังหวัดกาญจนบุรี

ประจ้าธรรมชาติ ..... (จำนวน ..... ก้ามที่ .....)

ศูนย์ป่าไม้ ..... สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ .....  
.....

ลำดับที่	กิจกรรมคือคำในรายการ	ผู้ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
.....	.....	.....	.....

แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน  
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหมู่บ้านเป้าหมาย

๑. ชื่อหมู่บ้าน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด .....

๒. ประชุมประชาคม เมื่อวันที่ ..... ณ .....(สถานที่จัดประชุม) พร้อมรูปภาพประกอบมากกว่า ๑๐ ภาพ

๓. คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมประชาคม

- |                     |   |
|---------------------|---|
| ๑. ระบุชื่อ นามสกุล | ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน       |
| ๒. ระบุชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๓. ระบุชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๔. ระบุชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |
| ๕. ระบุชื่อ นามสกุล | กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....) |

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร ..... สาขา.....

ประเภทบัญชี ..... เลขที่บัญชี .....

ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....”

๕. ที่ตั้ง พิกัดระหว่างแผนที่ ชุดที่ ..... ระหว่าง .....

พิกัดหมู่บ้าน UTM.....

พิกัดแปลงป่าชุมชน UTM.....

๖. วัดกุประสังค์โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมการบริหารจัดการป่า

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ..... ถึง .....

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการบริหารจัดการป่าที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม..... บาท  
ประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๑) ..... จำนวน ..... บาท  
(๒) ..... จำนวน ..... บาท  
(๓) ..... จำนวน ..... บาท

๒.๒ กิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน

(๑) ..... จำนวน ..... บาท  
(๒) ..... จำนวน ..... บาท  
(๓) ..... จำนวน ..... บาท

๒.๓ กิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน

(๑) ..... จำนวน ..... บาท  
(๒) ..... จำนวน ..... บาท  
(๓) ..... จำนวน ..... บาท

๒.๔ กิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

(๑) ..... จำนวน ..... บาท  
(๒) ..... จำนวน ..... บาท  
(๓) ..... จำนวน ..... บาท

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการป้าชุมชน บ้าน ..... จะได้ดำเนินการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง โครงการนี้เป็นโครงการที่พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล รักษา หรือบำรุง ป่าสงวนแห่งชาติ หรือป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๙ หรือพื้นที่แห่งอื่นๆ ของรัฐที่ได้รับการจัดตั้งโครงการป้าชุมชน

ทั้งนี้บประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถ่ายทอดได้ทุกรายการ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในโครงการนี้

(ลงชื่อ) ..... ที่ปรึกษา/ແນ່ນ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามโครงการป้าชุมชน (ขก.)  
ศูนย์ป่าไม้.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการป้าชุมชน  
บ้าน .....

(ลงชื่อ) ..... ที่ปรึกษา/ແນ່ນ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามโครงการป้าชุมชน (พร.)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ (ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป้าชุมชน  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ପ୍ରାଚୀନ କବିତା ମଧ୍ୟ ଏହାରେ ଦେଖାଯାଇଥାଏ କି କବିତା ମଧ୍ୟ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ເພື່ອປະກອບການຂົງຫຼິກຄາວມີຕົກຕົວໃນ ດັ່ງນີ້ແລ້ວ

กิจการจะมีปริมาณการค้าขายเพิ่มขึ้นตามที่คาดการณ์ไว้ แต่เมื่อพิจารณาแล้วพบว่าต้องใช้เวลาและแรงงานมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารจัดการ ปรับเปลี่ยนมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ หรือปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงต้องหาผู้ร่วมงานที่มีความสามารถและเชื่อมั่นในตัวเอง ไม่ใช่แค่คนที่มีความสามารถทางด้านเทคนิคเท่านั้น แต่ต้องมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความคิดเห็นมาเสนอแนะและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ จึงเป็นภารกิจที่สำคัญมาก แต่ก็ต้องมีความอดทนและมุ่งมั่นในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ไม่สามารถทิ้งงาน半途ได้ ต้องมีความตั้งใจที่จะประสบความสำเร็จในท้ายที่สุด

ชื่อห้องบ้าน/ที่ดิน	แบบประเมินบ้าน (บนาท)	ชื่อองค์การ/ประเทษทับปีชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขอัฐิ	ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน (ชื่อผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑. ถนนศรีอโยธยาบ้าน หนองที่ ตำบล สำราญ	.....	.....	.....	.....	.....
๒. ถนนศรีอโยธยาบ้าน หนองที่ ตำบล สำราญ	.....	.....	.....	.....	.....
๓. ถนนศรีอโยธยาบ้าน หนองที่ ตำบล สำราญ	.....	.....	.....	.....	.....
๔. ถนนศรีอโยธยาบ้าน หนองที่ ตำบล สำราญ	.....	.....	.....	.....	.....
๕. ถนนศรีอโยธยาบ้าน หนองที่ ตำบล สำราญ	.....	.....	.....	.....	.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน  
โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

ป่าชุมชน.....ประจำเดือน .....พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่า (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการฯ)	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑) กิจกรรม..... .....				
๒) กิจกรรม..... .....				
๓) กิจกรรม..... .....				
๔) กิจกรรม..... .....				
๕) กิจกรรม..... .....				
๖) กิจกรรม..... .....				
รวม				

๔. แนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ผู้ให้กลับบ้านหรือประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน

...../...../.....

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

### แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)

\*\*\*\*\*

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ป่าไม้ .....

๒. พื้นที่รับผิดชอบ หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน.....หมู่บ้าน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท  
บ้าน.....ที่ตั้ง.....งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ รายละเอียดหมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ  
ตามที่ได้ยืนยันรายชื่อให้กับกรมป่าไม้

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมการบริหารจัดการป่าใส่แผ่น CD โดยแยกเป็นหมู่บ้านละ ๑ Folder  
และในแต่ละหมู่บ้าน ให้แยกออกเป็น ๔ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้

- subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน
- subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน
- subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้

หมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาค**รัฐ**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ห้องที่จังหวัด.....

๒. ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. งบประมาณ..... บาท

รายละเอียดกิจกรรม	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		
๑.๑ กิจกรรม.....		
๑.๒ กิจกรรม.....		
๑.๓ กิจกรรม.....		
๒. ด้านการดูแลรักษาป่าชุมชน		
๒.๑ กิจกรรม.....		
๒.๒ กิจกรรม.....		
๒.๓ กิจกรรม.....		
๓. ด้านการบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน		
๓.๑ กิจกรรม.....		
๓.๒ กิจกรรม.....		
๓.๓ กิจกรรม.....		
๔. ด้านการศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้		
๔.๑ กิจกรรม.....		
๔.๒ กิจกรรม.....		
๔.๓ กิจกรรม.....		

# แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรม ส่งเสริม การบริหารจัดการป่าชุมชน) คำตอบของท่านทุกคำตอบจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

2. กรุณาระบุข้อความลงในช่องว่าง (.....) และทำเครื่องหมาย ( ✓ ) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

## สำหรับเจ้าหน้าที่

พื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ป่าชุมชน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... วันที่สำรวจ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ .....

## สำหรับผู้ตอบแบบสำรวจ

### ตอบที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

2. อายุ ..... ปี

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| ( ) ไม่เคยเรียน      | ( ) ประถมศึกษา          |
| ( ) มัธยมศึกษาตอนต้น | ( ) มัธยมศึกษาตอนปลาย   |
| ( ) ปวช.             | ( ) ปวส./ปวท./อนุปริญญา |
| ( ) ปริญญาตรี        | ( ) สูงกว่าปริญญาตรี    |

4. อาชีพ

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| ( ) เกษตรกร                 | ( ) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว |
| ( ) รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ | ( ) รับจ้างทั่วไป        |
| ( ) อื่นๆ (ระบุ) .....      |                          |

5. รายได้เฉลี่ยต่อปี

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| ( ) น้อยกว่า 50,000 บาท | ( ) 50,001 – 65,000 บาท  |
| ( ) 65,001 – 80,000 บาท | ( ) 80,001 – 100,000 บาท |
| ( ) มากกว่า 100,000 บาท |                          |

## ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

ท่านมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา และพัฒนาป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อย เพียงใด  
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ					
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการ ป่าชุมชน					
1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชน ในการ บริหารจัดการป่าชุมชน					
1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ ป่าชุมชน					
1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป่าชุมชน หรือ โครงการป่าชุมชน (ตามแบบ ปชช.3)					
2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ					
2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ (ตามแบบ ปชช.2) เพื่อจัดทำ แนวเขตป่าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่					
2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน					
2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชน อย่างสม่ำเสมอ					
3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์					
3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการ ป่าชุมชน เช่น ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ครัวเรือน เป็นต้น					
3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรม การบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้และพัฒนาอาชีพจาก ผู้เชี่ยวชาญจากป่าชุมชน					
4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล					
4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและ โครงการต่างๆ ของป่าชุมชน					
4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน					

### ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ท่านมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ป้าย ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด  
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ					
1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน					
1.3 ความตระหนักรู้ในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ และ การเข้าใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ					
1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ					
1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่					
2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ					
2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป้าชุมชน					
2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน					
2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน					
2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น					
2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ					
3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป้าชุมชน					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

สรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนา<sup>ป้าไม้</sup>  
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

(ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คำชี้แจง

1. กรุณาระบุจำนวนตัวเลขซึ่งเป็นผลสรุปจากการตอบแบบสอบถามของท่าน ลงในตารางที่ต่อไปนี้ ตามความคิดเห็นของท่านตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ
2. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยให้สำรวจผู้รับบริการจากหมู่บ้านเป้าหมาย โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักอนุรักษ์ ทรัพยากรป่าไม้อย่างมีส่วนร่วมภาคใต้ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (กิจกรรม ส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนหมู่บ้านละ 5 คน

รายชื่อหมู่บ้านเป้าหมาย

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 21 ปี		
21 – 30 ปี		
31 – 40 ปี		
41 – 50 ปี		
51 – 60 ปี		
60 ปีขึ้นไป		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคยเรียน		
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		
มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ปวช.		
ปวส./ปวท./อนุปริญญา		
ปริญญาตรี		
สูงกว่าปริญญาตรี		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกร		
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ		
รับจ้างทั่วไป		
อื่นๆ		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อปี

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 50,000 บาท		
50,001 – 65,000 บาท		
65,001 – 80,000 บาท		
80,001 – 100,000 บาท		
มากกว่า 100,000 บาท		
รวม		

**ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้  
ตารางแสดงจำนวนและร้อยละการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้**

กรุณาระบุจำนวนและร้อยละการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้  
แบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มาก ที่สุด ( % ) จำนวน...	มาก ( % ) จำนวน...	ปาน กลาง ( % ) จำนวน...	น้อย ( % ) จำนวน...	น้อย ที่สุด ( % ) จำนวน...
<b>1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ</b>					
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อตัดสินใจออกคดคณะกรรมการป่าชุมชน	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชน ใน การบริหารจัดการป่าชุมชน	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการป่าชุมชน	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป่าชุมชน หรือ โครงการป่าชุมชน (ตามแบบ ปชช.3)	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
<b>2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ</b>					
2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ (ตามแบบ ปชช.2) เพื่อ จัดทำแนวเขตป่าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชน อย่างสม่ำเสมอ	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
<b>3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์</b>					
3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหาร จัดการป่าชุมชน เช่น ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ครัวเรือน เป็นต้น	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรม การบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้และพัฒนาอาชีพจาก ผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
<b>4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล</b>					
4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและ โครงการต่างๆ ของป่าชุมชน	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...
4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...	( ) ... ...

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

กรุณาระบุจำนวนสุ่มลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่	( % ) จำนวน...				
1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ	( ) ... ... ...				
1.2 การรับฟังความติดเท็จและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน	( ) ... ... ...				
1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ และ การเข้าใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ	( ) ... ... ...				
1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	( ) ... ... ...				
1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	( ) ... ... ...				
2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ	( ) ... ... ...				
2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้จากสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน	( ) ... ... ...				
2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน	( ) ... ... ...				
2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน	( ) ... ... ...				
2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	( ) ... ... ...				
2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ	( ) ... ... ...				
3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน	( ) ... ... ...				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

แบบรายงานผลผลิตภัณฑ์ตามโครงการและภาระของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กระทรวง : รัฐบาลกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี : กรมป่าไม้

ผู้มีอำนาจหน้าที่ลงนาม : ผู้อำนวยการสำนักนายกรัฐมนตรี

ลงนามแทน : ผู้อำนวยการสำนักนายกรัฐมนตรี

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

(๕) .....

(๖) .....

(๗) .....

(๘) .....

(๙) .....

(๑๐) .....

(๑๑) .....

(๑๒) .....

(๑๓) .....

(๑๔) .....

(๑๕) .....

(๑๖) .....

(๑๗) .....

(๑๘) .....

(๑๙) .....

(๒๐) .....

(๒๑) .....

(๒๒) .....

(๒๓) .....

(๒๔) .....

(๒๕) .....

(๒๖) .....

(๒๗) .....

(๒๘) .....

(๒๙) .....

(๓๐) .....

(๓๑) .....

(๓๒) .....

(๓๓) .....

(๓๔) .....

(๓๕) .....

(๓๖) .....

(๓๗) .....

(๓๘) .....

(๓๙) .....

(๔๐) .....

(๔๑) .....

(๔๒) .....

(๔๓) .....

(๔๔) .....

(๔๕) .....

(๔๖) .....

(๔๗) .....

(๔๘) .....

(๔๙) .....

(๕๐) .....

(๕๑) .....

(๕๒) .....

(๕๓) .....

(๕๔) .....

(๕๕) .....

(๕๖) .....

(๕๗) .....

(๕๘) .....

(๕๙) .....

(๖๐) .....

(๖๑) .....

(๖๒) .....

(๖๓) .....

(๖๔) .....

(๖๕) .....

(๖๖) .....

(๖๗) .....

(๖๘) .....

(๖๙) .....

(๗๐) .....

(๗๑) .....

(๗๒) .....

(๗๓) .....

(๗๔) .....

(๗๕) .....

(๗๖) .....

(๗๗) .....

(๗๘) .....

(๗๙) .....

(๘๐) .....

(๘๑) .....

(๘๒) .....

(๘๓) .....

(๘๔) .....

(๘๕) .....

(๘๖) .....

(๘๗) .....

(๘๘) .....

(๘๙) .....

(๙๐) .....

(๙๑) .....

(๙๒) .....

(๙๓) .....

(๙๔) .....

(๙๕) .....

(๙๖) .....

(๙๗) .....

(๙๘) .....

(๙๙) .....

(๑๐๐) .....

(๑๐๑) .....

(๑๐๒) .....

(๑๐๓) .....

(๑๐๔) .....

(๑๐๕) .....

(๑๐๖) .....

(๑๐๗) .....

(๑๐๘) .....

(๑๐๙) .....

(๑๑๐) .....

(๑๑๑) .....

(๑๑๒) .....

(๑๑๓) .....

(๑๑๔) .....

(๑๑๕) .....

(๑๑๖) .....

(๑๑๗) .....

(๑๑๘) .....

(๑๑๙) .....

(๑๒๐) .....

(๑๒๑) .....

(๑๒๒) .....

(๑๒๓) .....

(๑๒๔) .....

(๑๒๕) .....

(๑๒๖) .....

(๑๒๗) .....

(๑๒๘) .....

(๑๒๙) .....

(๑๒๩) .....

(๑๒๪) .....

(๑๒๕) .....

(๑๒๖) .....

(๑๒๗) .....

(๑๒๘) .....

(๑๒๙) .....

(๑๒๩) .....

(๑๒๔) .....

(๑๒๕) .....

(๑๒๖) .....

(๑๒๗) .....

(๑๒๘) .....

(๑๒๙) .....

(๑๒๩) .....

(๑๒๔) .....

(๑๒๕) .....

(๑๒๖) .....

(๑๒๷) .....

(๑๒๸) .....

(๑๒๹) .....

(๑๒๊) .....

(๑๒๋) .....

(๑๒์) .....

(๑๒ํ) .....

(๑๒๎) .....

(๑๒๏) .....

(๑๒๗) .....

(๑๒๘) .....

(๑๒๙) .....

(๑๒๩) .....

(๑๒๔) .....

(๑๒๕) .....

(๑๒๖) .....

(๑๒๷) .....

(๑๒๸) .....

(๑๒๹) .....

(๑๒๊) .....

(๑๒๋) .....

(๑๒์) .....

(๑๒ํ) .....

(๑๒๎) .....

(๑๒๏) .....

(๑๒๷) .....

(๑๒๸) .....

(๑๒๹) .....

(๑๒๊) .....

(๑๒๋) .....

(๑๒์) .....

(๑๒ํ) .....

(๑๒๎) .....

(๑๒๖) .....

(๑๒๷) .....

(๑๒๸) .....

(๑๒๹) .....

(๑๒๊) .....

(๑๒๋) .....

(๑๒์) .....

(๑๒ํ) .....

(๑๒๎) .....

(๑๒๖) .....

(๑๒๷) .....

(๑๒๸) .....

(๑๒๹) .....

(๑๒๊) .....

(๑๒๋) .....

(๑๒์) .....

(๑๒ํ) .....

(๑๒๎) .....

(๑๒๖) .....

(๑๒๷) .....

(๑๒๸) .....

(๑๒๹) .....

(๑๒๊) .....

(๑๒๋) .....

(๑๒์) .....

(๑๒ํ) .....

(๑๒๎) .....

(๑๒๖) .....

(๑๒๷) .....

(๑๒๸) .....

(๑๒๹) .....

(๑๒๊) .....

(๑๒๋) .....

(๑๒์) .....

(๑๒ํ) .....

(๑๒๎) .....

(๑๒๖) .....

(๑๒๷) .....

(๑๒๸) .....

(๑๒๹) .....

(๑๒๊) .....

(๑๒๋) .....

(๑๒์) .....

(๑๒ํ) .....

(๑๒๎) .....

(๑๒๖) .....

(๑๒๷) .....

(๑๒๸) .....

(๑๒๹) .....

(๑๒๊) .....

(๑๒๋) .....

(๑๒์) .....

(๑๒ํ) .....

(๑๒๎) .....

(๑๒๖) .....

(๑๒๷) .....

(๑๒๸) .....

(๑๒๹) .....

(๑๒๊) .....

(๑๒๋) .....

(๑๒์) .....

(๑๒ํ) .....

(๑๒๎) .....

(๑๒๖) .....

(๑๒๷) .....

(๑๒๸) .....

(๑๒๹) .....

(๑๒๊) .....

(๑๒๋) .....

(๑๒์) .....

(๑๒ํ) .....

(๑๒๎) .....

(๑๒๖) .....

(๑๒๷) .....

(๑๒๸) .....

(๑๒๹) .....

(๑๒๊) .....

(๑๒๋) .....

(๑๒์) .....

(๑๒ํ) .....

(๑๒๎) .....

(๑๒๖) .....

(๑๒๷) .....

(๑๒๸) .....

(๑

แม้แต่การบูรณะก่อสร้างที่ไม่ใช่สถาปัตยกรรม เช่นการซ่อมแซมทางเดินที่เป็นไม้ก็ต้องดำเนินการอย่างระมัดระวัง

แนวทาง : ทั่วไปการดูแลรักษาติดตามสืบสานงานศิลป์

สำนักจัดการธุรกิจการบิน.....  
ศูนย์ป่าไม้.....

- คำของบประมาณรายรับประจำปี
- รายงานแผน

กิจกรรมนี้เป็นการประชุมที่สำคัญมากของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน สำหรับงานนี้คือการนำเสนอผลงานที่ได้

п : вен

卷之三

ผู้รายงาน : .....  
ตัวแทน : .....

# ค่าวนท์สตด

ที่ กค 0409.6/ ๓-๑๒



บุคลากรของน้ำท่วมภาคล่าง  
สำนักงานฯ หน่วยงานที่ ๔  
ว.ด.ป./๙ กย. ๗๕ เวลา ๑๖.๐๐.  
ที่ ๗๒๘๒

๑๑

กระทรวงการคลัง  
ถนนพหลราม 6 กทม. 10400

ที่ กันยายน 2548

เรียน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

เรียน อธิการบดีมหาลัยการศึกษาไทยลัพพ์

- ข้อถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ ๑๑๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๕  
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ ๑๑๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๖  
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ ๑๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗

ตามหนังสือที่ข้างต้น ๑ และ ๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้ส่วนราชการที่อยู่บูรณาการเป็นแนวทางเดียวกัน และหนังสือที่ข้างต้น ๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบคอมพิวเตอร์ชนิด (GFMIS) ความลับเชิงด้านนั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงเห็นสมควรยกเว้นหนังสือที่ข้างต้น ๑, ๒ และ ๙ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนในหนังสือที่ข้างต้น ๓ และให้ส่วนราชการที่อยู่บูรณาการนี้

ดูปฏิบัติตามนี้

๗. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประจำงบเงินอุดหนุนทั่วไป

๑. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้องค์กร เอกชน บุคคล หรือกิจการอันเป็นสาธารณะ

ประโยชน์ เช่น เงินบำรุงและอุดหนุนองค์กรระหว่างประเทศ เงินอุดหนุนโครงการอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เงินอุดหนุนมูลนิธิต่างๆ เป็นต้น

๑.๑ ให้หน่วยงานผู้เบิกสังค่าวิธีเบิกเงินมาอย่างรอบบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด

หรือสำนักงานคุ้สังจังหวัด ณ สำนักงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงบประมาณแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะ ทำงานอยเดียวกันที่กำหนดด้วยเป็นรายเดือน ให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ กรณีบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้องค์กรที่ได้รับ เงินอุดหนุนต่อไป

๑.๒ กรณีหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงิน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบ ของทางราชการเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

๑.๓ การบัญชีให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการโดยอนุสิม

๑.๔ วิธีปฏิบัติขึ้นใดซึ่งไม่ได้กำหนดให้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

2. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ เช่น อุดหนุน  
โครงการวิจัย อุดหนุนการฝึกอบรมผู้นำชุมชนระดับจังหวัด เป็นต้น

2.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบประมาณกำหนดตรัฐภัยภายใน  
ควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทน  
การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์เงินเดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
ในงบปีน ฯ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
เป็นต้น

2.2 ให้เปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนที่ไว้ไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ  
2 ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน กรณีห้องที่ตั้งส่วนราชการผู้เบิกได้  
ทำการที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้

2.3 ให้หน่วยงานผู้เบิกลงคำขอโดยกิจกรรมบัญชีกลาง ส่วนงานคลังจังหวัด  
หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ สำเนา ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจาก  
ในงบประมาณแล้ว/สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะ  
ไม่อนงเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามงบเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส  
หากกรณีบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานประเภทออมทรัพย์

2.4 กรณีที่ไม่สามารถขอเบิกเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการ  
หักเงินให้เบิกเหลือปีต่อไป 6 เดือนปฏิทินนับจากสิ้นปีงบประมาณ โดยถือว่ามีหนี้บุญพัน

2.5 การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้จ่ายตามระเบียบ  
กำหนดตามข้อ 2.1

การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 2.2 กรณีการส่งจ่ายเงิน  
ข้อ ๑ ให้สั่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน โดยโอนยอดตามจำนวนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์  
เข้าบัญชีประเภทกระแสรายวันเท่าจำนวนที่สั่งจ่าย

2.6 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายใน  
งบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างทั่วถ้วนใน  
งบประมาณดังไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝาก  
ควรให้นำส่วนคงเหลือรายได้แผ่นดิน

2.7 ศอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารและศอกผลที่เกิดจากเงินยืม  
ราชการจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย (ถ้ามี) ให้นำส่วนคงเหลือรายได้แผ่นดิน

2.8 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตาม

2.9 การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

3. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 ให้หน่วยงานผู้มีอำนาจดำเนินการจัดตั้งห้องเรียนสำหรับเด็กพิการที่มีความต้องการพิเศษ ณ จังหวัด ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

32 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชีและวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตาม  
ข้อ 1.2 – ข้อ 1.4 ภายในงบประมาณแผนการใช้จ่ายประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว

4. สำหรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้เบิกได้ปีละ 2 ครั้ง

เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นได้ทั้งจำนวนภายนอกและจากมีการประเมินผลแล้ว เงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของบุคลากรให้เป็นได้เท่าที่จำเป็นในแต่ละคราวที่เกิดค่าใช้จ่าย

#### ๔. การเปิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประจำงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ให้หน่วยงานผู้เบิกสังค์ขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เมื่อนั้นถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดครึ่งเดือนครึ่งเดือน แล้วแต่กรณี เพื่อขอเบิกเงินจากคลัง โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กร เอกชน นิติบุคคล กิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป หรือกรณีเป็นการเบิกจ่ายให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้ของหน่วยงานโดยตรง หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ต่อไป แล้วแต่กรณี

ค. การเบิกจ่ายเงินคุณนุนช่องรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรชื่อไม่ใช่ช่องรัฐชื่อเป็นผู้เบิกเงิน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

จังเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ເສນອ ເວີຍນແຈ້ງ ຄະະ/ສຕານັ້ນໄລເສດຖກນໍ້າງານ

## ข้อแสดงความนับถือ

สำนักบริหารจัดการคลัง  
สำนักบริหารทรัพยากรัฐวิสาหกิจ  
กรมบัญชีกลาง ๑๔๘๗๔๐ ๑๕๙๖๘  
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง  
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๙๘๔  
โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๙๖๐๙  
[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)  
นายประภอย ตันติยาทรงศรี  
รองปลัดกระทรวงการคลัง  
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบการคลัง