



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๗๗๗๗๔๘๙  
ที่ ๗๙๗๗๔๗๗๗๗๗๗ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่อัญเชิญรักษากาลังที่ และทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักจัดการ  
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๑๗๙ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่อัญเชิญรักษากาลังที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้มี  
รายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายจงรัก ทรงรัตนพันธุ์)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ที่ ๑๗/๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่อัญเชิญรักษาราชการที่ และทรัพย์สินของทางราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ข้อ ๓๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ โดยกำหนดมาตรการเพื่อพิทักษ์รักษาความปลอดภัย แก่ที่ส่วน อาคาร และสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูล ข่าวสารในอาคารและสถานที่ดังกล่าวให้พ้นจากการโจรมรรมา ภารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อ การร้าย หรือเหตุอันอื่นใดอันอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานรัฐได้ และ ข้อ ๓๔ (๑) ภัยนตรายที่เกิดจากประภากลางธรรมชาติและอุปทวารุ เช่น พายุ น้ำท่วม พาดฟ้า แผลดินไหว ดินถล่ม และเพลิงไหม้ (๒) ภัยนตรายที่เกิดจากการกระทำการของมนุษย์ ได้แก่ การกระทำโดย เปิดเผย เช่น การจลาจล การก่อความไม่สงบ และการโจมตีของฝ่ายตรงกันข้าม และการกระทำโดย ไม่เปิดเผย เช่น การโจรมรรมา ภารกรรม การก่อวินาศกรรม และการก่อการร้าย

จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อัญเชิญรักษาราชการ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยให้ผู้มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดให้มีสมุดบันทึกการอัญเชิญรักษาราชการ ไว้เป็นหลักฐาน และให้ส่วนอำนวยการ รายงานผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ทราบทุกวัน

๒. เวրกางคืน ตั้งแต่ เวลา ๑๖.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.

๓. เวรกางวันในวันหยุดราชการ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๔. เวรกวันราชการปกติ เวลา ๑๙.๐๐–๑๓.๐๐ น. ให้ นายประภาส ณัณแก้ว ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ บ.๒ ปฏิบัติหน้าที่

๕. ให้ผู้อัญเชิญรักษาราชการ หากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๖. ให้ผู้อัญเชิญรักษาราชการ เปิด – ปิด ไฟฟ้า น้ำประปา และใช้อุปกรณ์ประจำตัว

๗. กรณีผู้อัญเชิญรักษาราชการ และผู้ตรวจเร乖 ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

๙. หากพบเหตุการณ์ผิดปกติ หรือน่าจะมีเหตุร้าย ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจนั้น แล้วแต่กรณีโดยด่วน

๑๐. ให้ผู้ตรวจเวร – ยาม ตามนัยคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ได้สั่งการให้ปฏิบัติไว้แล้วและที่จะได้สั่งการต่อไป เป็นประจำเดือนทั้งเกรกลาภันและกลางคืน โดยมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามผู้อยู่เรตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

๑๑. ปฏิบัติตามอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมาย

๑๒. หากผู้ใดละทิ้งหน้าที่เรียกตามจะถูกพิจารณาโทษสถานหนัก

๑๓. ให้อ่ายในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจงรัก ธรรมรัตน์กันต์)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ଅନ୍ତର୍ଜାମ ହୁଏବାରେ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ତର୍ଜାମ ହୁଏବାରେ କିମ୍ବା

ប្រព័ន្ធឌាមីអ៊ូដ្ឋុយប្រកាសាគងរំ (វេណអុខទាមរាង) ប្រចាំតួនាទី អនុគមនាយក នាវិជ្ជកម្ម

នាយកដៃការណ៍សាន្តការធនធានរបាយក្របាល ថ្ងៃ ១៧/៩/២០ នៃរាជរដ្ឋប្រជាពលរដ្ឋ នាទី ៦១ ទីតាំង ៧.៣. នាទី ១

លំដប់	ឈ្មោះអ្នកប្រគល់	រំលែកទីនៅក្នុងរំលែក	គំនិតទីនៅក្នុងរំលែក	រំលែកទីនៅក្នុងរំលែក
១	នាយកដៃការណ៍សាន្តការធនធាន អ៊ូដ្ឋុយប្រកាសាគងរំ	៦	នាយកដៃការណ៍សាន្តការធនធាន អ៊ូដ្ឋុយប្រកាសាគងរំ	៦, នាទី
២	នាយកដៃការណ៍សាន្តការធនធាន កិច្ចការ	៨	នាយកដៃការណ៍សាន្តការធនធាន កិច្ចការ	៨, នាទី
៣	ថ្នាក់ គ.ត.អគ្គិភ័ន្ធឌីជីថល សំគូរធម៌	១០	នាយកដៃការណ៍សាន្តការធនធាន គ.ត.អគ្គិភ័ន្ធឌីជីថល	១០
៤	នាយកដៃការណ៍សាន្តការធនធាន បានកិច្ច	១១	នាយកដៃការណ៍សាន្តការធនធាន បានកិច្ច	១១
៥	នាយកដៃការណ៍សាន្តការធនធាន និស្សុរាជ	១៣	នាយកដៃការណ៍សាន្តការធនធាន និស្សុរាជ	១៣
៦	នាយកដៃការណ៍សាន្តការធនធាន ផែននិស្សុរាជ	១៤	នាយកដៃការណ៍សាន្តការធនធាន ផែននិស្សុរាជ	១៤
៧	នាយកដៃការណ៍សាន្តការធនធាន គិតិយាយកិច្ចការ	១៥	នាយកដៃការណ៍សាន្តការធនធាន គិតិយាយកិច្ចការ	១៥
៨	នាយកដៃការណ៍សាន្តការធនធាន កម្មករណី	១៥	នាយកដៃការណ៍សាន្តការធនធាន កម្មករណី	១៥