



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนคำนวณการ โทร. ๐๗๖๔๒๙๕๘๑๙  
ที่ ๗๘ ๑๙๙๗/๑๕๓๖๑ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่อัญเชิญเอกสารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักจัดการ  
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๑๕๗ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่อัญเชิญเอกสารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้มี  
รายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายจังรักษ์ ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่อัญเชิญรักษาราชสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ข้อ ๓๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ โดยกำหนดมาตรการเพื่อพิทักษ์รักษาความปลอดภัย แก่ที่ส่วน อาคาร และสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูล ข่าวสารในอาคารและสถานที่ดังกล่าวให้พ้นจากการโจրกรรม การจากรกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือเหตุอันอื่นใดขันใจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานรัฐได้ และ ข้อ ๓๔ (๑) ภัยนตรายที่เกิดจากประภากลางธรรมชาติและอุปทวเหตุ เช่น พายุ น้ำท่วม พื้นผ่า แผ่นดินไหว ดินถล่ม และเพลิงไหม้ (๒) ภัยนตรายที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ ได้แก่ การกระทำโดยเปิดเผย เช่น การจลาจล การก่อความไม่สงบ และการโจมตีของฝ่ายตรงกันข้าม และการกระทำโดยไม่เปิดเผย เช่น การโจรกรรม การจากรกรรม การก่อวินาศกรรม และการก่อการร้าย

จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อัญเชิญ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้ผู้มีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดให้มีสมุดบันทึกการอัญเชิญและตรวจเร乖 ไว้เป็นหลักฐาน และให้ล้วนคำนวณรายการรายงานผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ทราบทุกวัน
๒. เวลากลางคืน ตั้งแต่ เวลา ๑๙.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.
๓. เวลากลางวันในวันหยุดราชการ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๙.๓๐ น.
๔. เวลาวันราชการปกติ เวลา ๑๙.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ให้ นายประภาส ถนนแก้ว ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ บ ๒ ปฏิบัติหน้าที่
๕. ให้ผู้อัญเชิญพึงข่าวสารของทางราชการ หากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๖. ให้ผู้อัญเชิญ เปิด – ปิด ไฟฟ้า น้ำประปา และใช้อ่างประheyด
๗. กรณีผู้อัญเชิญและผู้ตรวจเร乖 ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

๘. หากพบเหตุการณ์ผิดปกติ หรือน่าจะมีเหตุร้าย ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ  
ตามลำดับชั้น หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ และแต่กรณีโดยด่วน

๙. ให้ผู้ตรวจเวร – ยาม ตามนัยคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)  
ที่ได้สั่งการให้ปฏิบัติไว้แล้วและที่จะได้สั่งการต่อไป เป็นประจำเดือนทั้งเวรกลางวันและกลางคืน โดยมี  
หน้าที่ตรวจการปฏิบัติงานผู้อยู่เรตตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

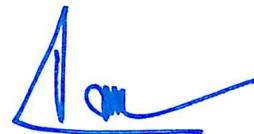
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมาย

๑๑. หากผู้ใดละทิ้งหน้าที่เวรояมจะถูกพิจารณาโทษสถานหนัก

๑๒. ให้อยู่ในความควบคุมดูแลของผู้อำนวยการล่วงช่วงข่ายการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจงรักษ์ ทรงรัตน์พันธุ์)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

၁၅၈  
၁၆၂ မြန်မာရှိသူများ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လုပ်ချုပ်မှု ၁၆၃ မြန်မာရှိသူများ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လုပ်ချုပ်မှု

ପ୍ରମୁଖ କାଳେ ହେଉଥିଲା ଏହାରେ ଯେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ ମହିଳା କାନ୍ଦିଲା ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ ଓ ମହିଳା ବ୍ୟାଧି ପରିଷଦୀରେ ଉପରେ ମହିଳା ବ୍ୟାଧି ପରିଷଦରେ ଉପରେ

ប៊ូមីតិចរាយថ្លើជាអ្នកដែលរកសាងរងគុណ (ការអនុញ្ញាតទាមរយការ) និងបំបាត់រួមទាំងបានរាយការ

បណ្តាញការកំសំស្រាប់ក្នុងការទាន់រាយពាណិជ្ជការក្នុងវិស័យ ទៅ ១៩៣ /នាក់១ សង្កែរទៅ ៦៧ និងអាណាពុម ២០២៤

លំដាប់ទៅ	ចំណេះអូយូវគេ	ការិយាល័យូវគេ	ផ្ទៃដែលទទួលបាន	រូបភាពទទួលបាន
១ រាជ គ.ន.អ.បណ្តុះបណ្តុះរាជ សំរិយិតិ	៣	ប្រាក់បានស្ថាបានពី គម្រោងសិទ្ធិ	ឯកសារសំខាន់សំខាន់	៣, នាក់
២ ឯកសារពិធីរាជធារណី បានបានិត	៨	ឯកសារសំខាន់សំខាន់	ឯកសារសំខាន់សំខាន់	១, នាក់
៣ ឯកសារពិធីរាជធារណី ទិន្នន័យ	៨	ឯកសារពិធីរាជ គ្រឿងសំខាន់សំខាន់	ឯកសារសំខាន់សំខាន់	៨, នាក់
៤ ឯកសារពិធីរាជ ហេតុធសំខាន់សំខាន់	៩	ឯកសារពិធីរាជ ហេតុធសំខាន់សំខាន់	ឯកសារសំខាន់សំខាន់	៩
៥ ឯកសារពិធីរាជ ក្រុមរាជក្រឹតាតុំទៅ	១៩	ឯកសារពិធីរាជ ក្រុមរាជក្រឹតាតុំទៅ	ឯកសារសំខាន់សំខាន់	១៩
៦ ឯកសារពិធីរាជ ក្រុមរាជក្រឹតាតុំទៅ	១១	ឯកសារពិធីរាជ ក្រុមរាជក្រឹតាតុំទៅ	ឯកសារសំខាន់សំខាន់	១១
៧ ឯកសារពិធីរាជ ក្រុមរាជក្រឹតាតុំទៅ	១២	ឯកសារពិធីរាជ ក្រុមរាជក្រឹតាតុំទៅ	ឯកសារសំខាន់សំខាន់	១២
៨ ឯកសារពិធីរាជ ក្រុមរាជក្រឹតាតុំទៅ	១៣	ឯកសារពិធីរាជ ក្រុមរាជក្រឹតាតុំទៅ	ឯកសារសំខាន់សំខាន់	១៣
៩ ឯកសារពិធីរាជ ក្រុមរាជក្រឹតាតុំទៅ	១៤	ឯកសារពិធីរាជ ក្រុមរាជក្រឹតាតុំទៅ	ឯកសារសំខាន់សំខាន់	១៤
១០ ឯកសារពិធីរាជ ក្រុមរាជក្រឹតាតុំទៅ	១០	ឯកសារពិធីរាជ ក្រុមរាជក្រឹតាតុំទៅ	ឯកសារសំខាន់សំខាន់	១០