

11/1/61



15 ส.ค. 2561
ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ภายใน 15 วัน
15/08/61

15062
15 ส.ค. 2561

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๓๒ - ๓ ต่อ ๔๖๔๐

ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๔๖๐๑

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ตามหนังสือหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ ทค. (กวจ) ๐๔๐๔๒/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
เพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
แจ้งเวียนตามหนังสือ สำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๔๔๒๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
ให้หน่วยงานโปรดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณในการจัดหาครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จัดทำ
รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒
แล้วแต่กรณี และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมแจ้งรายละเอียดรายซื้อคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
รายละเอียดตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๔๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๖ โดยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ยังไม่มีกำหนด)

ทั้งนี้..

ทั้งนี้ ขอให้ขอให้ส่งเอกสารและไฟล์ข้อมูลในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail : thawiwankumlaw@forest.go.th พร้อมจัดส่งเอกสารถึงสำนักบริหารกลาง ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ หากหน่วยงานใดไม่ดำเนินการแจ้งรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตามเวลาที่กำหนด หน่วยงานต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หากไม่สามารถก่อนนี้ผู้ถูกพ้นได้ทันตามกำหนดระยะเวลา อนึ่ง หน่วยงานสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง <https://new.forest.go.th/procurement> หัวข้อ “หนังสือเวียนส่วนพัสดุ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวนอม โมบุญชัย)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผอ.สคป. (ส.)

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- สืบก. แจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัด

การคัดหาพัสดุทางพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- เห็นควรแจ้งเวียน สอนทุกก่อน/ต้นปีไว้
ทุกต้นปี เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒๒ ๑๘/๘/๖๑

(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

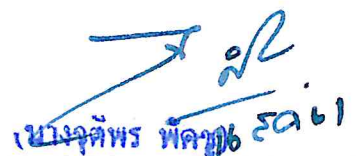


(นางจุติพร พัดชู) ๕๖๑

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ททว

- ด.ร.



(นางจุติพร พัดชู) ๕๖๑

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ รักษาการผอ.
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน..... กรมป่าไม้

ที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง