

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๔

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๔๕๘๒ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ทส. ๐๒๐๑.๓/ว ๒๔๑๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://cado.mnre.go.th/th/news/more/๖๒๓/>
หรือ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ <http://www.forest.go.th/person/index.php>

อนึ่ง ตามหนังสือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น ได้แจ้ง
ว่าจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๖๙๓
สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๑๔
สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๓

๒. กรมควบคุมมลพิษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๒ กองกฎหมาย

/๓. กรม...

๓. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๖

กองแผนงาน

จึงขอให้พิจารณาดำเนินการเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมป่าไม้ ดังนี้

๑) ให้เสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงข้างต้น ตามบัญชีรายชื่อข้าราชการที่แนบ (เอกสารแนบ ๑ และเอกสารแนบ ๒) พร้อมด้วยแบบรายละเอียดการเสนอชื่อฯ แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติ และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเห็นของผู้บังคับบัญชา พร้อมรับรองข้อมูลในแบบรับรองประวัติทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่นๆ ทั้งนี้ ให้ระบุตำแหน่งที่ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งด้วย

๒) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔.

๓) ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ สำหรับความเห็นของผู้บังคับบัญชารับรองผลงาน หากเป็นข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง เป็นผู้รับรองผลงาน และหากเป็นข้าราชการที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักสาขา ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับดูแล เป็นผู้รับรองผลงาน

๔) ให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาอีกจำนวน ๘ ชุด รวมเป็น ๙ ชุด ทั้งนี้ ต้องพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunT๙ ส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ หากรายชื่อข้าราชการในสังกัดผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม ตามเอกสารแนบ ๑ และเอกสารแนบ ๒ ไม่ปรากฏรายชื่อข้าราชการรายใด ก็ให้ข้าราชการรายนั้นจัดทำข้อมูลและเอกสารตามข้อ ๑) - ๔) ภายในกำหนดเวลาด้วย


(นางสาวณอม ไบบัญชีชู)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผอ. สำนัก ก ข

- เพื่อป้องกัน
- เพื่อดูแลรักษาในกรณีเกิด
- สภ. ๒ เพื่อความปลอดภัย
- ภายใน กิ่งเขต เขต ๑๓
- ไม่ควร

๑๘ ๑๔ ๖๖

(นางสาววิจิตรมา สุวรรณภักดี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๘ ๑๔ ๖๖

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

- ทด

- ๑๘ ๑๔ ๖๖

๑๘ ๑๔ ๖๖

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ วิชา...

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

บัญชีรายชื่อข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะเข้ารับการศึกษาคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(แบบทำหนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่ ๓๖๐๑.๓/ว ๕๕๘๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑)

ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางอำไพ พรสิแสงสุวรรณ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๙๔๙	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒	นางสาวณัฐรากร เสมสันต์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๐๙	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓	นางสุรางค์ เขียรศิริ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๔๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔	นางวิลาวัณย์ วิเชียรนพรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๔๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๕	นายพิเชษฐ สือชานิมีตจิต	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๑๑	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๖	นายสาโรจน์ วัฒนสุขสกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๖๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๗	นายประพาย แก่นนาค	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๐๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๘	นายคงศักดิ์ มีแก้ว	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๙๘	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๙	นายวิโรจน์ ครอบกิจศิริ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๓/๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๐	นายคณิต รัตนวัฒนกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๔๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๑	นายสมชาย นองเนื่อง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๙๔๘	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๒	นางวลัยพร สถิตวิบุรณ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๑๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๓	นางนฤมล ภาณุมา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙๓/	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๔	นายประสิทธิ์ เพียรอนุรักษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๓/๒	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๕	นางสาวกุลจิรา บุญญะปฏิภาค	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๐๐	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๖	นางลัจจาพร หงษ์ทอง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๖๒	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๗	นางรัตนา หม่อมณี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๑๐	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๘	นางสาวศรัณธร สุขวัฒน์นิจกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๓๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๙	นางสุวรรณา อำเือก	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๔๕	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๐	นายศิลปชัย พิพิธวิทยา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๔๕	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๑	นายวัลยุทธ เพื่องวิวัฒน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒๘	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๒	นางสาวนัยนา ทองเจียม	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๐๖	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๓	นางจันทรรักษ์ เพียรอนุรักษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๙๖	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๔	นางสิริลักษณ์ ตาตะยานนท์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๕	นางมยุรี วรรณพินิจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๖๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๖	นายสุวรรณ ตั้งมิตรเจริญ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๑๗	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๗	นายบุญส่ง สมเพาะ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘๙	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๘	นางอุทรารัตน์ ภูโพนุญ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘๗	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒๙	นายประเสริฐ วาณิชเจริญ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒๕	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๐	นางสาวอรุณี ภูสุตแสง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๓/๐	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

บัญชีรายชื่อข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(แบบทำหนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่ ๓๖๐๑.๓/ว ๕๕๘๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑)

ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด
๓๑	นายจรัส ช้วยนะ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๓๒	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๒	นายสุทัศน์ เล้าสกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๒๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๓	นายสมบุรณ์ บุญยีน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๕๕	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๔	นางลักขมีย์ สุทธิวิไลรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๐๑	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๕	นายขวัญชัย เจริญกรุง	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๓๙	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๖	นางพรภินันท์ สกุลธาร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๒๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๗	นางพวงพรรณ หวังโพธิ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๒๑	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๘	นายจุติเทพ โพธิ์ปักษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๒๐	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๙	นายอารยันต์ บุญแสง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙๑	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔๐	นายประเชิญ สร้อยทองคำ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔๑	นายสกลท์ บุญเสริมสุข	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๓/๑	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔๒	นางพรพิมล อมรโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๕๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔๓	นางสาววรัญญา ราษฎร์เจริญ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๘๑	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔๔	นายวิเชียร ปิยาจารย์ประเสริฐ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙๐	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ พรหมสุวรรณ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘๒๕	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๔๖	นายดุริยะ สถาพร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๕๘	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔๗	นางสาวปิยะวดี บัวจงกล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒๖	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔๘	นางแก้วนภา กิตติบรรพชา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๙๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔๙	นางสาวมาลี เสริมวงศ์ตระกูล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๙๐	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๕๐	นางวรรณพร ทิมพานต์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๐๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๕๑	นายปรีชา แสงเทียน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๑๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๕๒	นายทินกร พิริยโยธา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙๖	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๕๓	นางสาววาทินี ทองเขต	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙๒	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๕๔	นายประชัย คำมานุตร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๕๖	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๕๕	นายสุจินต์ เรืองถาวรฤทธิ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๓/๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๕๖	นายดิเรก ศิริจงประเสริฐ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๙๕๑	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๕๗	นางรื่นฤดี วนัสสกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๖๐	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๕๘	นายเอกณัฐ์ ศูนย์จันทร์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๑๕๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี)
๕๙	นางสาวสุดารัตน์ เกลาวัฒนชัย	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๑๓	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๖๐	นายจันทิ จิตรจักร	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๑๔	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

บัญชีรายชื่อข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(แบบทำหนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่ ๓๖๐๑.๓/ว ๕๕๘๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑)

ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด
๖๑	นายบางรักษ์ เชษฐสิงห์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘๘	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๖๒	นายสุทัศน์ คงแยม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๘	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๖๓	นายชุตติเดช กมนนชนนุตร์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๑๑๙	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๖๔	นายพิชัย เอกศิริพงษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๐๒	สำนักจัดการป่าชุมชน
๖๕	นายสมศักดิ์ วนัสสกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๓/๙๙	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๖๖	นายอภิรักษ์ ทหรานนท์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๓/๖	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๖๗	นายบุญลาภ สุกใส	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๔๖๘	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๖๘	นายศักดิ์ดา มณีวงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๖๘๒	สำนักจัดการป่าชุมชน
๖๙	นายเฉลิมเกียรติ สุดสาคร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๓๙	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓/๐	นายวิโรจน์ ชาญเชิงพานิช	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒๒	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓/๑	นางสาววันทนี ลาภะสิทธิอนุกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๖๓/	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓/๒	นายนิกร ศิริโรจนานนท์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๓๐๐๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงใหม่)
๓/๓	นายสรารุณี บุญเกื้อ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖๙๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี)
๓/๔	นายสุชาติ คงชุม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๔๖	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓/๕	นายปราโมทย์ ทานวิไล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	๘	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓/๖	นายทองศักดิ์ นมทภา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๒๐๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๓/๗	นายภูษิต พรหมมาณพ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๙	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๓/๘	นายเสรี รัตนเย็นใจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒๓/๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๓/๙	นายธีระ ใด้วประสิทธิ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๙๘๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๘๐	นายพรเทพ ลีวประเสริฐ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๒๙๓/	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๘๑	นายวุฒิชัย พิรุณสุนทร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๓/๑๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ขอนแก่น)
๘๒	นายประยุทธ์ เสียวยิ้ม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๔๖๐	กองการอนุญาต
๘๓	นางสาวอรรณพ ปัญญาพรวิทยา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๘๒๒	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๘๔	นายณฤทธิ์ ทิพย์มณฑา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๓๑๕๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
๘๕	นางชนิตทิพย์ วงศ์ศรีวัฒนกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๖๓/๐	สำนักบริหารกลาง
๘๖	นายธนัช เนมีย์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙๘๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)
๘๗	นายจำลอง อุทัยวัฒนเดช	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๘๕๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)
๘๘	นายสุทัศน์ เจริญวิเศษ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๓/๒๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี)
๘๙	นายกรัณย์พล แสงทอง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙๘	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

บัญชีรายชื่อข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(แบบทำหนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่ ๓๖๐๑.๓/ว ๔๕๘๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑)

ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด
๙๐	นายวิษณุ ดำรงสัจจิรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๓/๘๔	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๙๑	นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๑๔๓/๓/	สำนักบริหารกลาง
๙๒	นางวิสูตรา อินทองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	๑๖๕๕	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๙๓	นายเอช อาสุ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕๙๓/	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๙๔	นางสาวชญานุตม์ คงสมทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	๑๖	สำนักบริหารกลาง
๙๕	นายเสกสรร กวดยะปาณิก	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘๒	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๙๖	นายขวัญชัย เอื้ออารี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๙๐๓/	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
๙๗/	นายจักรินทร์ ศรีเสน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒๔๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

บัญชีรายชื่อข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(แนบท้ายหนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่ ๓๖๐๑.๓/ว ๔๕๘๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายสุเทพ พุทธา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๔๐๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)
๒	นายราเชนทร์ ภูมิภักดี	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๔๕๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๓	นายมานัส มั่นคง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๕๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี)
๔	นายวิศิษฐ์ จันทโรทัย	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๐๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๕	นายศิริพงษ์ นพประเสริฐ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๑๙	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๖	นายธนิศ สังขนิษฐ์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๔๘๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) /
๗	นายประสิทธิ์ ใจสมุทร	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๐๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๘	นายสัมพันธ์ เพชรนาจักร	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๔๖๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) /
๙	นายสุปัญญา เทียนดำ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๕๓๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี)
๑๐	นายเจตนา อรุณเพ็ง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๓/๐๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)
๑๑	นายคมน์ เครืออยู่	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๓/๓/๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
๑๒	นายชัยรัตน์ แสงปาน	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๔๘๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
๑๓	นายศรศักดิ์ วิริยะเอกกุล	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๖๖๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๑๔	นายเนตร สุทธิวงษ์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๙๓๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๑๕	นายชาติชาย ชื่นบาน	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๙๙๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
๑๖	นายมานพ สายอุ้นใจ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๐๕๐	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๑๗	นายสมชาย ตวนกูเปี้ย	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๓๒๒๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) /
๑๘	นายวีระ มานิสสรณ์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๙๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี)
๑๙	นายชิต อินทรนง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๓/๔๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
๒๐	นายทองศักดิ์ ธรรมโม	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๓/๔๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย)
๒๑	นายสมภาร นันทโพธิ์เดช	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๔๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๒๒	นายรัชชัย ใจปลอด	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๖๙๑	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๓	นายอุดมศักดิ์ แนวจิตร	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๓/๔๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)
๒๔	นายวินัย ใจเที่ยง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๕๙๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๒๕	นายชุมพล เหมหงษา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๕๔๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๒๖	นายสมหวัง อาษา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๓/๔๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
๒๗	นายปราโมทย์ แก้วกล้า	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๙๕๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)
๒๘	นายยุพล นาคเจริญ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๓/๖๐	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๙	นายวสันต์ โพธิ์เนียร	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๔๓/๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)
๓๐	นายอำนาจ สร้อยเกี่ยว	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๔๓๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)

บัญชีรายชื่อข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(แนบท้ายหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๘๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด
๓๑	นายอชิระ ณ นคร	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๙๑๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)
๓๒	นายฐานะ จิตต์มัน	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๘๘๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)
๓๓	นายพงศ์สันต์ ดุสิตกุล	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๘๙๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
๓๔	นายอรัญ อรุณแจ้ง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๙๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
๓๕	นายประวิทย์ ประชุมทอง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๘๘๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
๓๖	นายจิรศักดิ์ ปุณณพิทักษ์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๓/๓๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ขอนแก่น)
๓๗	นายธามนทร์ ธรรมสาณกุล	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๕๕๓	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๓๘	นายศุภชัย สุกใส	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๕๐๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
๓๙	นายเกียรติศักดิ์ ปรีดา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๕๑๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี)
๔๐	นายปัญญาพนธ์ เสถียรพานิช	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๖๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)
๔๑	นายชัยสิทธิ์ ศรียากย์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๓๔๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๔๒	นายสำรวย สุตเฉลียว	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๖๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ขอนแก่น)
๔๓	นายพงศ์สันต์ ดนุพิทักษ์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๕๖๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)
๔๔	นายสกรินทร์ ปัญญาใจ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๓๖๖	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๔๕	นายธวัชชัย วิจิตรวงษ์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๐๖๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี)
๔๖	นายบุญเกิด เจียมดี	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๘๖๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๔๗	นายทาชาน กงชา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๓/๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ขอนแก่น)
๔๘	นายสหรัฐ ศิริวรรณ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๑๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๔๙	นายอดิเรก อินใจ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๓/๓/๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
๕๐	นายมณฑล หนูทอง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๐๙๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)
๕๑	นายสรายุทธ ภาสัชชะ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๕๙๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๕๒	นายวีระพันธ์ จันทร์ศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๓๓๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๕๓	นายจำเริญ หนูแย้ม	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๓/๔๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)
๕๔	นายบุญสืบ สมัครราช	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๓/๑๐	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๕๕	นายจรัญ มากสมบูรณ์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๕๖๕	กองการอนุญาต
๕๖	นายนิวัติ เหลืองบริสุทธิ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๘๘๘	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๕๗	นายชัชวาล เอื้อสุวรรณ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๓/๑๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี)
๕๘	นายประสิทธิ์ จารุชาติ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๓/๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)
๕๙	นายธงชัย สุวรรณชัย	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๘๓/๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
๖๐	นายพงศ์ณภัทร พลอดชูก้าว	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๘๘๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)

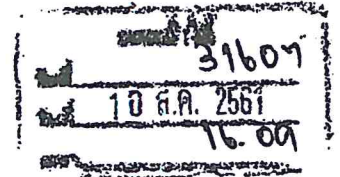
บัญชีรายชื่อข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(แนบท้ายหนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่สุต ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕ ๕๘๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด
๖๑	นายวิสุทธิ สวงโท	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๙๐๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๖๒	นายสุพจน์ กุลประยงค์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๐๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี)
๖๓	นายเทพ ปุยะติ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๕๙๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๖๔	นายสุรพงษ์ คงมียา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๙๕๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๖๕	นายอัศรชัย เสรีสัตตมานนท์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๘๐๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี)
๖๖	นายสมบุญ ธีรบัณฑิตกุล	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๕๓/๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)
๖๗	นายภูมินทร์ บุญบันดาร	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๘๓๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๖๘	นายจำเริญ ด่วนนิล	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๓/๑๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุดรธานี)
๖๙	นายธนะวัตต์ รุ่งสิทธิ์ศุภรัฐ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๔๖	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๗๐	นายสมชาติ ด่วงประเสริฐ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๖๕๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี)
๗๑	นายเทียนชัย ศรีชิต	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๓/๓๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๗๒	นายไพฑูรย์ บุญสุขวีระวัฒน์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๒๓๔	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๗๓	นายอลงกรณ์ เศรษฐเชื้อ	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๐๙๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๗๔	นายชาญชัย สังข์เงิน	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๐๕๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)
๗๕	นายศิริมงคล สีขาว	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๐๘๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)
๗๖	นายเอกธัช วรนิธิภัค	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๖๑๐	กองการอนุญาต
๗๗	นายจำนงค์ สุคันธมาลา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๑๑	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๗๘	นายเล็ก วงษา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๐๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๐ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๒๕๖๒

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อธิบดีกรมป่าไม้
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ
พลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จึงแจ้งข้อมูลและให้ส่วนราชการ
ระดับกรม และสำนักงานรัฐมนตรี ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่จะคัดเลือก จำนวน ๔ ตำแหน่ง

๑.๑ กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๖๙๓
สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

๑.๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่
๑๑๑๔ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๓

๑.๒ กรมควบคุมมลพิษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๒ กองกฎหมาย

๑.๓ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๓.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๖
กองแผนงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ - ๔

๒. เพื่อให้การ...

๒. เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่
นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓
จึงให้ส่วนราชการระดับกรม และสำนักงานรัฐมนตรี สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม
ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้างต้น จำนวน ๒ ชื่อต่อหนึ่งตำแหน่ง

๒.๒ แจ้งให้ข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ จัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๒.๒.๑.๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งที่ได้รับการเสนอ
ชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK
หรือ TH SarabunT๙) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.cado.mnre.go.th/th/news/more/๖๒๓/> (หาก
ไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อกรรมการจะไม่พิจารณาในองค์ประกอบนี้)

๒.๒.๑.๒ ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และ
ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔
(ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunT๙) สามารถดาวน์โหลดได้ที่
<http://www.cado.mnre.go.th/th/news/more/๖๒๓/> (หากไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ
กรรมการจะไม่พิจารณาในองค์ประกอบนี้)

๒.๒.๒ เตรียมเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์)
ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๒.๓ ให้ส่วนราชการระดับกรม และสำนักงานรัฐมนตรี เสนอข้อมูล ดังนี้

๒.๓.๑ เสนอชื่อข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ประเภท
วิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไประดับอาวุโส ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการพิจารณา
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้างต้น จำนวน ๒ ชื่อต่อหนึ่งตำแหน่ง (กรณีส่งรายชื่อ
ไม่ครบถ้วนหรือไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อ ให้แจ้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ พร้อมระบุ
เหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย)

๒.๓.๒ แบบรายละเอียดการเสนอชื่อ ของข้าราชการผู้ได้รับการเสนอชื่อทุกคน
ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.cado.mnre.go.th/th/news/more/๖๒๓/>

๒.๓.๓ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ
ของผู้ได้รับการเสนอชื่อทุกคน

๒.๓.๔ ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และ
ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อทุกคน

๒.๓.๕ แบบเสนอ...

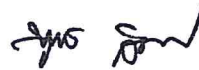
๒.๓.๕ แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
ของผู้ได้รับการเสนอชื่อทุกคน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.cado.mnre.go.th/th/news/more/๖๒๓/>

๒.๓.๖ สำเนา ก.พ.๗ ของข้าราชการผู้ได้รับการเสนอชื่อทุกคน จำนวน ๑ ชุด

๒.๓.๗ บัญชีเปรียบเทียบข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับต้น ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไประดับอาวุโส ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งหมด
ในสังกัด จำนวน ๑ ชุด

โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาอีกจำนวน ๘ ชุด รวมเป็น
๙ ชุด (สำหรับสำเนา ก.พ. ๗ และ บัญชีเปรียบเทียบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งหมดในสังกัด ให้จัดทำเพียง
จำนวน ๑ ชุด) เสนอต่อปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม
๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เพื่อจะได้เสนอ
คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ



(นายวิจารณ์ สิมานายา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารหมายเลข ๓.๑

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งส่วนราชการและตำแหน่ง

กรมทรัพยากรน้ำ	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร ผู้อำนวยการสำนัก
กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ
สำนัก / กอง สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา	เลขที่ตำแหน่ง ๖๙๓

งานในหน้าที่ (ระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าว)

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับสูง

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่ง)

๑) ทำหน้าที่บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนัก มีหน้าที่อำนาจการ ควบคุม และกำกับดูแลการ ปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบและบริหารราชการในสำนัก

๒) กำหนดนโยบายและวางแผน การดำเนินงานของส่วนและฝ่ายต่างๆ ภายในสำนักตามอำนาจ หน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบ

๓) สั่งการและกำกับดูแลงานของสำนักให้ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละภารกิจ ที่ได้กำหนดไว้

๔) อำนวยการด้านการเงินและงบประมาณของสำนักอย่างเป็นระบบ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๕) กำหนดเป้าหมายและทิศทางการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำของประเทศให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแผนการวิจัยของกรมทรัพยากรน้ำ

๖) กำหนดแนวทางการบริหารและจัดการด้านอุทกวิทยาอย่างเป็นระบบลุ่มน้ำ ในลุ่มน้ำหลักของ ประเทศไทย

๗) ริเริ่มการดำเนินงานวิจัยแบบบูรณาการภายในสำนัก ระหว่างหน่วยงานภายใน ภายนอกกรม และระหว่างประเทศ

๘) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมกับพัฒนาหรือปรับปรุง แนวทางการทำงานให้สนองตามวิสัยทัศน์ และแนวนโยบายของกรมทรัพยากรน้ำ

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ) ดังนี้

ก. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑) วุฒิ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓) ประสบการณ์ในงาน -

๔) เจือจอนไขอื่น ๆ -

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้ (ระบุความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

(๑) มีความรู้ในงานด้านการวิจัยอุทกวิทยา

(๒) มีความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผน พัฒนา เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๔) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

(๕) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๒) ความสามารถ (ระบุความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่างๆ)

มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน การปกครองและบังคับบัญชา การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงาน เพื่อการปฏิบัติงานในการกิจต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุความชำนาญ หรือ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น และประสบการณ์ในการบริหาร มาแล้วเป็นอย่างดี

๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดสาหัส มนุษย์สัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทศนคติ รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบและมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

เลขานุการกรม

วันที่..... 07 ส.ค. 2561

(ลงชื่อ).....

(นายวรศาสน์ อภัยพงษ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

วันที่..... 7 ส.ค.

เอกสารหมายเลข ๓.๑

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งส่วนราชการและตำแหน่ง

กรมทรัพยากรน้ำ

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงาน

กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ

สำนัก สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๓

เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๑๔

งานในหน้าที่ (ระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าว)

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับสูง

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่ง)

๑) ทำหน้าที่บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนักงาน เพื่อบริหารราชการให้เกิดผลลัพธ์ของงาน รับผิดชอบปฏิบัติงานและบริหารราชการภายในสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค

๒) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งองค์การบริหารจัดการน้ำในระดับลุ่มน้ำและท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมได้เสียในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓) พัฒนา เสริมสร้างขีดความสามารถ รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรน้ำแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๔) จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการ รวมทั้งดำเนินการสำรวจ ออกแบบและพัฒนา อนุรักษ์ฟื้นฟูการใช้ประโยชน์ และแก้ปัญหาของลุ่มน้ำ

๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเป็นศูนย์เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในระดับลุ่มน้ำ

๖) ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการ มาตรฐานและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแก่หน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗) เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับดูแลการใช้ทรัพยากรน้ำ การบำรุงรักษาและระบบเตือนภัย

๘) ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ลุ่มน้ำ และปฏิบัติงานเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในระดับลุ่มน้ำ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่หลากหลายและเปิดเสรีของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษามลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น และประสบการณ์ในด้านการบริหาร มาแล้วเป็นอย่างดี

๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดสาหัส มนุษย์สัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทักษะ ทักษะ ทักษะ รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบและมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....
(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

เลขานุการกรม
วันที่..... ๐๗ มี.ค. ๒๕๖๑.....

(ลงชื่อ).....
(นายวรศาสน์ อภัยพงษ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
วันที่..... ๗ มี.ค. ๒๕๖๑.....

เอกสารหมายเลข ๓.๑

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งส่วนราชการและตำแหน่ง

กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการกอง

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับ สูง

สำนัก / กอง กองกฎหมาย ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๒

งานในหน้าที่ (ระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าว)

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับสูง

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง)

บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการกองกฎหมาย ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านการดำเนินงานด้านกฎหมายตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ งานด้านการประเมินผลและพัฒนากฎหมาย งานด้านการออกกฎหมายลำดับรอง ระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมาย งานด้านการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง งานคดีและนิติกรรมสัญญา และงานด้านความรับผิดชอบทางแพ่งเพื่อให้การดำเนินงานด้านกฎหมายของกองกฎหมาย สามารถสนับสนุนและตอบสนองนโยบาย ทิศทาง และภารกิจของกรมควบคุมมลพิษในการกำกับ ดูแล ประสานงานและประเมินผลเกี่ยวกับการฟื้นฟู คุ้มครอง และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติประชาชนโดยรวม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศและเพื่อให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิตในสิ่งแวดล้อมที่ดีได้ต่อไปและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) แปลงนโยบาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของกรมควบคุมมลพิษมาสู่แผนงานและแผนปฏิบัติการของกองกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของกรมควบคุมมลพิษที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) วางแผนงาน แผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนการดำเนินงาน หรือแผนงานต่าง ๆ ด้านงานกฎหมายสิ่งแวดล้อม งานคดีและนิติกรรมสัญญา และงานบริหารทั่วไปเพื่อให้การดำเนินงานของกองกฎหมายและกรมควบคุมมลพิษบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๓) ติดตามและเร่งรัดการดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานในภาพรวมของกองกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมควบคุมมลพิษที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการ ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบงานทุกด้านของกองกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามภารกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายของกองกฎหมายและกรมควบคุมมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย หลักเกณฑ์ และมาตรฐานงานกฎหมายสิ่งแวดล้อม งานคดีและนิติกรรมสัญญา และงานบริหารทั่วไปเพื่อให้การดำเนินงานของกองกฎหมาย สามารถสนับสนุนและตอบสนองนโยบายหลักของกรมควบคุมมลพิษได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๓) บริหารงาน กำกับ และดูแลการปฏิบัติงานด้านงานกฎหมายสิ่งแวดล้อม งานคดีและนิติกรรมสัญญา และงานบริหารทั่วไปเพื่อให้การปฏิบัติงานของกองกฎหมายมีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐานและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๔) วินิจฉัยและสั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติและอนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่กองกฎหมายรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๕) ศึกษา ค้นคว้าเทคนิคใหม่ ๆ รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการของกองกฎหมายในภาพรวม เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนางานด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ งานคดีและนิติกรรมสัญญา งานด้านความรับผิดทางแพ่ง และงานบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรภายในองค์กร หน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายตามภารกิจของกรมเป็นไปอย่างราบรื่นเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

(๗) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองกฎหมายที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองกฎหมาย

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองกฎหมายและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชามีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ศึกษา ติดตาม และประยุกต์แนวทาง วิธีการ หรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการพัฒนา ส่งเสริม และกระตุ้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงาน เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองกฎหมายเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายของกรมควบคุมมลพิษ

(๒) ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองกฎหมาย เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรและงบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด และเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ) ดังนี้

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของกระทรวงกรอกไว้ เพื่อเป็นแนวการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) วุฒิ ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓) ประสบการณ์ในงาน ปฏิบัติงานด้านกฎหมายว่าด้วยสิ่งแวดล้อมและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) เจื่อนใจอื่น ๆ (ถ้ามี) -

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้ (ระบุนความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

๑. มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมมลพิษแก่ภาครัฐและเอกชน

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายเกี่ยวกับวิธีพิจารณาดีปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๒) ความสามารถ (ระบุนความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการบริหารและการปกครอง บังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่าง ๆ)

มีความสามารถในการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ การปกครอง และบังคับบัญชา การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงาน เพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอก และสามารถให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

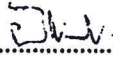
๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุนความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น และประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี และมีความรู้ความสามารถในการประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารระดับสูง มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี และมีความสามารถในการประเมินวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานของกองกฎหมาย

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดสาหัส มนุษย์สัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทัศนคติ.รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) 

(นางสาวชिरา แสงศรี)

เลขานุการกรม

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) 

(นางสุณี ปิยะพันธุ์พงศ์)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เอกสารหมายเลข ๓.๑

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งส่วนราชการและตำแหน่ง

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการกอง

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ ระดับสูง

สำนัก/กอง กองแผนงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๖

งานในหน้าที่ (ระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าว)

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ระดับสูง

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่ง)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองแผนงาน ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ ernena ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาของกองแผนงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานมากเป็นพิเศษในด้านการบริหารยุทธศาสตร์ กำกับดูแลและพัฒนากระบวนการจัดการ ทั้งด้านแผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ แผนพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล รวมทั้งบริหารและพัฒนาความร่วมมือทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลระหว่างประเทศ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๑) แปลงนโยบาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมทรัพยากรน้ำบาดาลไปสู่การปฏิบัติภายใต้แผนงานและแผนปฏิบัติการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามภารกิจ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดและมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรม

๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรม

๒. ด้านบริหารงาน

๑) กำหนดแนวทางจัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของกองแผนงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ภายในกองแผนงาน

๒) ควบคุม มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัด ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกองแผนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓) พิจารณาอนุมัติ อนุญาต สั่งการและวินิจฉัย การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่กองแผนงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของตามที่กำหนด

๔) กำหนดแนวทาง และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ผู้รับบริการ

๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนกองแผนงานหรือกรม เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองแผนงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๒) กำกับ ติดตาม และประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองแผนงาน และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔) ปรับปรุงหรือกำหนดวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองแผนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของกรม

๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ) ดังนี้

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของกระทรวงกรอกไว้ เพื่อเป็นแนวการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) วุฒิ ปริญญาตรีขึ้นไป

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและประเภททั่วไป ระดับอาวุโสรวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓) ประสบการณ์ในงาน -

๔) เจื่อนใจอื่น ๆ -

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้ (ระบุนความรู้ในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

๑. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล

๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ งานจัดทำแผนงาน/โครงการ งานวิเคราะห์งบประมาณ งานติดตามและประเมินผล งานตามนโยบายเร่งด่วน งานวิเทศสัมพันธ์หรือความร่วมมือระหว่างประเทศ และงานสารสนเทศอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๕. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๒) ความสามารถ (ระบุนความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการบริหาร และการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่าง ๆ)

มีความสามารถในการด้านการบริหาร จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน การปกครองและบังคับบัญชา การตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนที่อยู่ในการรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนการประสานงาน เพื่อการปฏิบัติงานในการกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุนความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

มีความรู้ ความสามารถในการประสานงานและปฏิบัติราชการ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี และจะต้องมีความรู้สูงเป็นพิเศษทางการวิเคราะห์นโยบายและแผน และมีความสามารถในการประเมินวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สังกัด

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุนคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดทน หะ มนุษย์สัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทัศนคติ รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบและมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) 

(นางดวงพร จันทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) 

(นางสาวจงจิตร์ นีรนาทเมธิกุล)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

รูปถ่าย

แบบรายละเอียดการเสนอชื่อในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่

กรม/สำนักงาน

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อ

เลขประจำตัวประชาชน

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ☐ อำนวยการระดับสูง ☐ อำนวยการระดับต้น

☐ วิชาการ ☐ ททั่วไป

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

กอง/สำนัก

กรม/จังหวัด

กระทรวง

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (mobile) โทรสาร

e-mail :

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail :

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีการศึกษาที่สำเร็จ	การได้ทุน
ปริญญาตรี					-
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
วุฒิปัตร์					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗-๘ (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงานที่สำคัญ

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. ประสบการณ์ หรือ การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ

๑๔. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑) เมื่อ

๒) เมื่อ

๓) เมื่อ

๔) เมื่อ

๕) เมื่อ

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

๑๗. ประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

(ให้กรอกรายละเอียดในแบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ)

.....

๑๘. ผลงานหรืองานที่สำคัญด้านบริหารจัดการ

ฯลฯ

.....

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ)

๑๙. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหา ของงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ

เรื่อง

.....

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ)

๒๐. ผลงานด้านการบริหารและการจัดการที่ภาคภูมิใจในการนำนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ

เรื่อง

.....

(แสดงรายละเอียดตามผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจ)

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่แจ้งไว้นี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ

.....

()

.....

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ.....ตำแหน่ง.....
แล้ว เห็นว่า

- () เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
() เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน คือ.....

ลงชื่อ

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

วันเดือน ปี

แบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

ชื่อ - สกุลเจ้าของประวัติ

(๑) การถูกดำเนินการทางวินัย/สืบสวนข้อเท็จจริง

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง

☐ อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี

☐ ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา

☐ ก.พ.ค. พิจารณา

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๕) อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ

(ผู้ได้รับการเสนอชื่อ)

ที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการ
 ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ชื่อเจ้าของผลงาน

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/การ ได้รับการยอมรับ

ลงลายมือชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

(ตัวอย่าง)
ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจ

เรื่อง

ของ..... ตำแหน่ง

เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่

กรม/ สำนักงาน

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ที่มา

๒. สภาพของปัญหา

๓. แนวความคิดในการบริหารจัดการ

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินการ

๕. ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๗. ข้อเสนอแนะ

๘. ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผลงานของ..... (ผู้ได้รับการเสนอชื่อ)

จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสนอผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้อง
ตำแหน่งที่ตนได้รับการเสนอชื่อ เท่านั้น

: กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำ
รับรองผลงานด้วย

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติ และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการ...ระดับสูง.....
ตำแหน่งเลขที่.....สำนัก/กอง.....
กรม/สำนักงาน.....

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ผู้ประเมิน - รองปลัดกระทรวง ที่กำกับดูแล สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
- อธิบดี/เลขาธิการ สำหรับข้าราชการสังกัดหน่วยงานระดับกรม
- เลขาธิการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติ และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ

ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ของ.....

ส่วนที่ 1 พฤติกรรม

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
2) บริการที่ดี						
3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
4) จริยธรรม						
5) ความร่วมแรงร่วมใจ						
6) การคิดวิเคราะห์						
7) การมองภาพองค์รวม						
8) ความเป็นผู้นำ						
9) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ						
10) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ						
รวมส่วนที่ ๑						

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

ผู้ประเมิน

ส่วนที่ 2 คุณลักษณะการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ					ความเห็นเพิ่มเติม
	ควรปรับปรุง (๑)	ค่อนข้างพอใช้ (๒)	พอใช้ (๓)	ดี (๔)	ดีเด่น (๕)	
1) คุณภาพของงาน						
2) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้						
3) การยอมรับของเพื่อนร่วมงาน ในผลงาน						
4) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา						
5) ความรับผิดชอบ						
6) ความอดุสาหะ						
7) การรักษาวินัย						
8) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็น ข้าราชการ						
9) การจัดระบบการทำงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้						
รวมส่วนที่ ๒						
รวมส่วนที่ ๑ และ ๒						

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

ผู้ประเมิน