

ที่ ศธ ๐๕๖๑/พิเศษ AIC / ว ๐๐๓๕

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ (AIC)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
๑๔๘/๙๓-๙๕ ถ.กาญจนวนิธิ ต.บางกุ้ง  
อ. เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการหลักสูตรฝึกอบรม  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการหลักสูตรฝึกอบรม  
๒. ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ด้วยศูนย์พัฒนาการเรียนรู้(AIC) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีภารกิจในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในชุมชนท้องถิ่น ทั้งนี้ทางศูนย์ฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรม ได้แก่

๑. หลักสูตร “การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นสูง”(Advance Excel)
๒. หลักสูตร “การออกแบบและตกแต่งภาพด้วย Photoshop”
๓. หลักสูตร “เทคนิคการสร้างสื่อและนำเสนอด้วย PowerPoint”
๔. หลักสูตร “การใช้งาน Google Apps for Education เพื่อการปฏิบัติงาน”
๕. หลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและแนวทางการส่งเสริมขยายโอกาสทางการตลาด”

โดยมีกำหนดจัดขึ้น ณ ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ เลขที่ ๑๔๘/๙๓-๙๕ ถนนกาญจนวนิธิ ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงาน ทั้งยังเป็นการพัฒนาตนเองและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงใคร่ขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งเบิกไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯ และไม่ถือเป็นวันลา โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามเอกสารแนบ (พร้อมวัสดุเอกสารประกอบ อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม และวุฒิบัตร) ทั้งนี้ กรุณาตอบรับใบสมัครเข้าร่วมการอบรมที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๒๘-๙๙๔๘, ๐๙๕-๒๖๔ ๙๙๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ สุทธโส)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

① เรียบ NO. 21/1/1

— เสร็จเรียบร้อย

— เสร็จเรียบร้อย

— เสร็จเรียบร้อย

— เสร็จเรียบร้อย

— เสร็จเรียบร้อย

— เสร็จเรียบร้อย

— เสร็จเรียบร้อย

— เสร็จเรียบร้อย

— เสร็จเรียบร้อย

(นายประจักษ์ เท่ง/กุล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
- 6 ส.ค. 2561

2. - แผนอเนกประสงค์ 1. ทวีตผลผลิตของเกษตรกร  
- แผนอเนกประสงค์ 2. ทวีตผลผลิตของเกษตรกร  
- แผนอเนกประสงค์ 3. ทวีตผลผลิตของเกษตรกร

— เสร็จเรียบร้อย

(นางสาววิจิตรมา สุวรรณภักดี)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

(นางจุติพร พัดชู)  
6 ส.ค. 61

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

- ทน C

- ตั้งในแผนกแผนก ① แผนก ②

— เสร็จเรียบร้อย

6 ส.ค. 61

(นายสังกรินทร์ ศรีเสน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานMicrosoft Excel ขั้นสูง” (Advance Excel)

### ◎ หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์มีความจำเป็นอย่างมากในการปฏิบัติงาน การเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์จึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในองค์กร โดยเฉพาะงานที่ต้องใช้การคำนวณข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลมาขยาย สูตรการคำนวณที่แตกต่างกัน มีความสลับซับซ้อน มีข้อมูลในองค์กรในหลายส่วนประกอบกัน ทั้งนี้ประสิทธิภาพของงานขึ้นอยู่กับความรวดเร็ว ถูกต้อง และการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับการใช้งาน Microsoft Excel ขั้นสูง จะเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับ Microsoft Excel ขั้นสูง เพื่อสร้างตารางคำนวณทางคณิตศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดยการฝึกอบรมนี้จะเน้นเทคนิคในการใช้งานโปรแกรมให้ครอบคลุมฟังก์ชันต่างๆ มากขึ้น การใช้คำสั่ง ฟังก์ชันที่ซับซ้อนมากกว่าการใช้งานโดยปกติทั่วไป โดยเน้น Workshop ประกอบการเป็นการทำงานจริงในระดับขั้นสูงหรือขั้นตอนยอดการทำงานที่ซับซ้อนในองค์กร และสนับสนุนให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและตนเองต่อไป

### ◎ ผู้เข้ารับการอบรม

เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานการใช้ Microsoft Excel มาก่อน แต่ต้องการใช้สูตรต่างๆ ที่ซับซ้อนยิ่งขึ้นช่วยคำนวณเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ และมีความรู้พื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น ระบบปฏิบัติการ Microsoft

Windows, Microsoft Office เป็นต้น

รับจำนวนจำกัด จำนวน 10 ท่าน/รุ่น



### ◎ วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมบอกความสามารถและหน้าที่ของ Microsoft Excel ขั้นสูงได้
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างและแก้ไขตารางเอกสารได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างตารางการคำนวณโดยใช้ฟังก์ชันต่างๆ ได้
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถทำการกำหนดการรักษารายความปลอดภัยของ Microsoft Excel ได้

### ◎ เนื้อหาการฝึกอบรม

1. Techniques การใช้งาน Microsoft Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
2. การประยุกต์การตกแต่งข้อมูลด้วย Conditional Formatting
3. การใช้งานสูตรคำนวณต่างๆ ใน Microsoft Excel
  - สูตรคำนวณ พื้นฐาน ได้แก่ SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT, COUNTA, BAHTTEXT, LARGE, SMALL
  - สูตรการทำงานเกี่ยวกับวันที่ ได้แก่ TODAY, YEAR, MONTH, DAY, DATEDIF, DATE
  - สูตรการคำนวณที่ซับซ้อน เช่น IF, SUMIF0, COUNTIF0, LOOKUP0, VLOOKUP0, DateDiff0, Offset0, Indirect0 สูตรทางสถิติที่น่าสนใจ เป็นต้น
  - กรณีศึกษา การประยุกต์คำนวณ หาวັນตรบกำหนด อายุงาน คำนวณโบนัสด้วย IF และด้วย ฟังก์ชัน INDIRECT

4. ฟังก์ชันสำหรับการค้นหาและจัดการข้อมูล
5. การใช้งาน Pivot Table เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง
6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
7. การทำงานร่วมกันในไฟล์งานเดียวกัน การสร้าง Workspace การเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกัน การเชื่อมโยง

ผลงาน Workbook อื่น

8. การติดตามการแก้ไข การเชื่อมโยงสูตรสำหรับการทำงานกับสูตรที่มีการเชื่อมโยงกันซับซ้อน

9. การป้องกันเอกสาร การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัย (Security) การป้องกันการเปิดอ่านไฟล์ การป้องกันการใช้ไฟล์ ซ่อนสูตร ล็อกเซลล์ที่ต้องการให้แก้ไข

10. การสร้างและใช้งานมาโคร (Macro) แนะนำความสามารถของ Macro และตัวอย่างการใช้งาน Macro

### ◎ วัน เวลาฝึกอบรม

- รุ่นที่ 1 วันพฤหัสบดี-ศุกร์ ที่ 25-26 กรกฎาคม 2561  
รุ่นที่ 2 วันพฤหัสบดี-ศุกร์ ที่ 23-24 สิงหาคม 2561  
เวลา 09.00-16.00 น.

### ◎ ค่าลงทะเบียน

ราคาค่าลงทะเบียนเพียงท่านละ 2,500 บาท

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ปรับอากาศ (1 ท่าน /1 เครื่อง) ว่าง  
ว่าง พร้อม อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม และวัสดุเอกสารในการเรียน

หมายเหตุ : ผู้เรียนสามารถนำใบตัดมาได้

### ◎ วิทยากร

โดย. วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ (AIC)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

พิเศษ ลงทะเบียน 4 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

# โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การออกแบบและตกแต่งภาพ ด้วย Photoshop”

## ● หลักการและเหตุผล ●

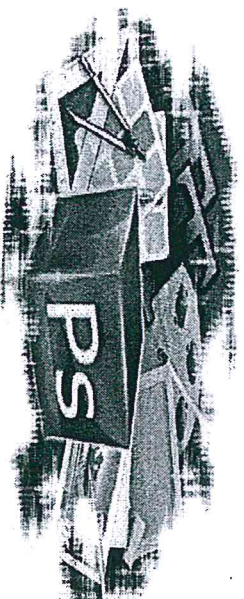
โปรแกรม Adobe Photoshop เป็นโปรแกรมสำหรับตกแต่งภาพที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก เนื่องจากความสามารถในการตกแต่งภาพที่ครบครัน ทั้งการปรับสีภาพให้สดใส เพิ่มความเข้ม ความคมชัด ปรับแสง ปรับความมืด ความสว่าง แก้ไขข้อบกพร่องให้ภาพสมบูรณ์ขึ้น ทั้งยังมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตได้ทำการปรับปรุง และพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ให้สามารถตกแต่งภาพได้ดียิ่งขึ้น หลักสูตร “การออกแบบและตกแต่งภาพด้วย Photoshop” นี้เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นสำหรับผู้สร้างรูปภาพพร้อมทั้งทำการตกแต่งในหลากหลายรูปแบบ ตลอดจนการกำหนด Effect บางประการเพื่อสร้างรูปภาพที่มีความเหมาะสมในการนำไปใช้งาน นอกจากนี้ โปรแกรม Adobe Photoshop ยังได้รับการพัฒนาโปรแกรมประเภท Add-on เพื่อให้ผู้ใช้สามารถตกแต่งรูปภาพด้วยคอมพิวเตอร์ได้ง่าย

โปรแกรม Adobe Photoshop เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับสร้างงานทางด้านกราฟิกที่บุคลากรในหลายสาขาอาชีพให้ความสคัญและนิยมใช้กันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรทางการศึกษา สามารถพัฒนาเพื่อการใช้งานไปในทางจัดทำสื่อการเรียนการสอนหรือสื่ออเนกประสงค์ เนื่องจากโปรแกรมสามารถสร้างงานด้านกราฟิกออกมาได้หลายรูปแบบ เช่น การสร้างแบบตัวอักษรลักษณะต่าง ๆ การตัดต่อสร้างภาพให้แปลกใหม่ รวมถึงการตกแต่งภาพดิจิทัล เป็นต้น นอกจากนี้โปรแกรมยังมี Plug-in ที่ช่วยในการสร้าง Effect ต่าง ๆ ทำให้ได้งานที่ไม่น่าเบื่อ และยังสามารถสร้างความโดดเด่นให้แก่งาน เป็นโปรแกรมในตระกูล Adobe ซึ่งใช้ตกแต่งภาพถ่ายและภาพกราฟิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ไม่ว่าจะเป็นงานด้านสิ่งพิมพ์ นิตยสาร และงานด้านมัลติมีเดีย อีกทั้งยังสามารถ Retouching ตกแต่งภาพและการสร้างภาพซึ่งกำลังเป็นที่นิยมสูงขณะนี้ ในหลักสูตรนี้เป็นการต่อยอดด้วย Workshop การปฏิบัติงานจริงด้วยการเพิ่มเนื้อหาเทคนิคการตกแต่งภาพ ให้ผู้เข้าอบรมถึงความสามารถของ Photoshop ออกมาได้อย่างเต็มที่มากขึ้น

## ● วัตถุประสงค์ ●

1. เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และทักษะการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประยุกต์ใช้กับงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## ● ผู้เข้ารับการอบรม ●

เจ้าหน้าที่และบุคลากรในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน บุคลากรทางการศึกษา ครู อาจารย์ นักเทคโนโลยี ผู้ปฏิบัติการด้านไอที รวมถึงบุคคลทั่วไป ผู้ที่มีความรู้พื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อาทิเช่น ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows, Microsoft Office เป็นต้น หรือ เป็นผู้มีพื้นฐานการใช้โปรแกรม Graphic อื่น ๆ

รับจำนวนจำกัด จำนวน 10 ท่าน/รุ่น

พิเศษ ลงทะเบียน 4 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

## ● เนื้อหาการฝึกอบรม ●

- ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Photoshop
- ๒ การใช้งานพื้นฐานใน Photoshop
- ๓ การสร้างและใช้งาน Selection
- ๔ การตัดจากหลังของ Object
- ๕ การใช้เลเยอร์
- ๖ การใช้ Mask
- ๗ การปรับรูปทรงด้วยคำสั่ง Transform
- ๘ การใช้สีในโปรแกรม Photoshop
- ๙ การวาดภาพ
- ๑๐ การสร้าง Path
- ๑๑ การสร้างตัวอักษร และข้อความ
- ๑๒ การปรับแต่งสีและแสงเงาของภาพ
- ๑๓ การแก้ไข/ปรับแต่ง ภาพที่มีปัญหา (แต่งรูปสวยด้วย Photoshop)
- ๑๔ ตัดต่อ/สร้างภาพเพื่อการโฆษณา แบบเบร็ตตีตบนเว็บไซต์
- ๑๕ ตัดต่อ/สร้างภาพเพื่อการโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ ปกหนังสือ

## ● วัน เวลาฝึกอบรม ●

- รุ่นที่ 1 : วันพฤหัสบดี-ศุกร์ ที่ 2-3 สิงหาคม 2561
  - รุ่นที่ 2 : วันพฤหัสบดี-ศุกร์ ที่ 6-7 กันยายน 2561
- เวลา 09.00-16.00 น.

## ● ค่าลงทะเบียน ●

ราคาค่าลงทะเบียนเพื่อท่านละ 2,500 บาท  
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ปรับอากาศ (1 ท่าน / 1 เครื่อง)  
จุดบัตร ฟรี อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม

และวัสดุอุปกรณ์การเรียน



## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

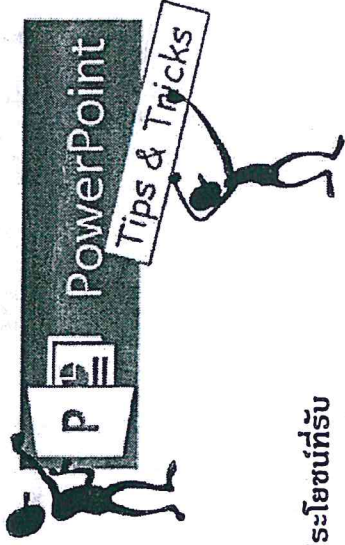
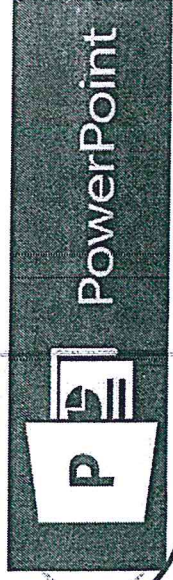
# “เทคนิคการสร้างสื่อและนำเสนอด้วย PowerPoint”

### ◎ หลักการและเหตุผล

โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint เป็นโปรแกรมที่มีความโดดเด่นทางด้านการนำเสนอ (Presentation) สื่อต่าง ๆ ดังนั้น หลักสูตรนี้จะช่วยให้การสร้างสื่อเพื่อนำเสนอมีความน่าสนใจ ดูเป็นมืออาชีพ โดยการดึงเอาความสามารถด้านการทำงานของ PowerPoint ออกมาใช้เพิ่มเติมประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นเทคนิคการสร้างสไลด์ เทคนิคการตกแต่งปรับแต่งสไลด์ เทคนิคการออกแบบสไลด์ให้เลดูเป็นมืออาชีพ เทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ เทคนิคการเลือกใช้ Effect ประกอบการนำเสนอให้ดูน่าสนใจ เพื่อดึงดูดความสนใจจากผู้ฟังได้มากยิ่งขึ้น

### ◎ วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจหลักการทำงานของ Microsoft Office PowerPoint สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริงในทันที
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับเทคนิคการใช้งาน Microsoft Office PowerPoint ซึ่งจะช่วยให้การทำงานดีขึ้นเร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้และดึงเอาความสามารถของ Microsoft Office PowerPoint ออกมาใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สามารถใช้เครื่องมือเพื่อสร้างสื่อและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ



### ◎ ประโยชน์ที่รับ

ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งาน Microsoft Office PowerPoint ในการสร้างสื่อและสร้างงานนำเสนอ (Presentation) ที่มีลูกเล่นมากยิ่งขึ้น มีความสวยงามและน่าสนใจแบบมืออาชีพ สามารถดึงข้อมูลที่จะนำมาใส่ในงาน Presentation จากหลาย ๆ แหล่ง เช่น Microsoft Office Word, กราฟ หรือจากตาราง Excel ที่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลตาม ไฟล์ Excel ต้นฉบับได้, ไฟล์ Flash หรือ ไฟล์ Multimedia รูปแบบต่าง ๆ

### ◎ ผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรในองค์กรภาครัฐและเอกชน บุคลากรทางการศึกษา ครู อาจารย์ นักเทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติการด้านไอที และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ ซึ่งมีความรู้พื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นมาบ้างแล้ว เช่น ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows, Microsoft Office เป็นต้น

รับจำนวนจำกัด จำนวน 10 ท่าน/รุ่น

### ◎ วัน เวลาฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันพฤหัสบดี-ศุกร์ ที่ 9-10 สิงหาคม 2561  
รุ่นที่ 2 วันพฤหัสบดี-ศุกร์ ที่ 13-14 กันยายน 2561  
เวลา 09.00-16.00 น.

พิเศษ ลงทะเบียน 4 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

### ◎ เนื้อหาการฝึกอบรม

1. ทบทวนวิธีการสร้างงาน Presentation และการจัดการกับหน้า Slide
2. ทบทวนการใส่ Transition การเคลื่อนไหวเมื่อเลื่อนเปลี่ยนหน้า และ Animation การเคลื่อนไหว Effect และ Object ต่าง ๆ
3. ตกแต่ง Slide ด้วยการวาดภาพกราฟฟิก
4. ตกแต่ง Slide ด้วยข้อความกราฟฟิก
5. เปรียบเทียบข้อมูลที่นำเสนอด้วยกราฟ Chart
6. เพิ่มไฟล์มัลติมีเดีย Multimedia
7. สร้างอัลบั้มรูปภาพ Photo Album เพื่อนำเสนอ
8. การจัดเตรียมงานนำเสนออย่างสมบูรณ์แบบ 9. สร้าง และแก้ไข Slide Master
10. สร้าง และแก้ไข Template
11. บันทึกงานนำเสนอให้เป็นไฟล์ ใน Format ต่าง ๆ
12. รวบรวมเทคนิคต่าง ๆ ในการสร้าง Presentation อย่างมืออาชีพ

### ◎ ค่าลงทะเบียน

ราคาค่าลงทะเบียนเพียงท่านละ 2,500 บาท

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ปรับอากาศ (1 ท่าน /1 เครื่อง) วัสดุบัตร พร้อม อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม และวัสดุเอกสารในการเรียน

หมายเหตุ : ผู้เรียนสามารถนำใบัดบัตรมาได้

### ◎ วิทยากร

โดย... วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ  
ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ (AIC)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

### “การใช้งาน

# Google Apps for Education

## เพื่อการปฏิบัติงาน”

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานนั้น มีการใช้โปรแกรมประเภทฟรีแวร์สูงขึ้น เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่สามารถนำมาใช้ได้โดยไม่ค่าใช้จ่าย จึงเหมาะกับผู้หลาย ๆ หน่วยงานที่ต้องการนำไปใช้ หนึ่งในผู้ให้บริการฟรีแวร์ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบันคือ Google เนื่องจากเป็นองค์กรที่ผลิตซอฟต์แวร์ที่ครอบคลุมทุกความต้องการและมีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดี ผู้ใช้นิยมนำมาใช้งานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กลุ่มของโปรแกรมที่นำมาใช้ในการจัดการเอกสารในสำนักงานที่ได้รับความนิยมคือ Google Apps ซึ่งเป็นบริการออนไลน์ที่สามารถจัดการเอกสารได้ เพียงแต่มี Gmail และเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต ระหว่างการใช้งาน สามารถสร้าง แก้ไข และเผยแพร่เอกสารได้ โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง Google Apps เป็นชุดเครื่องมือในระบบคลาวด์ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแบบทีมงาน สมาชิกในทีมสามารถสร้าง แบ่งปัน และจัดการเอกสารร่วมกันได้แบบเรียลไทม์ รวมทั้งติดต่อและทำงานร่วมกันได้จากทุกที่ จึงเป็นเครื่องมือหนึ่งที่มีประสิทธิภาพการจัดการเอกสารร่วมกับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ Google Apps ยังสามารถช่วยในด้านปฏิรูปการศึกษาได้ การประชุมทางวิดีโอเพื่อมอบสนับสนุนการเรียนการสอนและการเรียนรู้จากระยะไกล เป็นเครื่องมือในการยกระดับการศึกษา บุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนากระบวนการสอน เปิดโอกาสให้นักเรียนและผู้สอนมีการเรียนรู้ร่วมกัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการศึกษาได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ส่งผลให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ผ่านกระบวนการในการเสริมสร้างระบบการคิด วิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ Google Apps และนำมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้เข้าอบรมในการใช้ Google Apps เพื่อการปฏิบัติงาน และการเรียนการสอน

3. เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างโอกาสให้กับผู้เข้าอบรม

### ประโยชน์ที่รับ

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความสามารถใช้ Google Apps เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถนำ Google Apps มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรในองค์กรภาครัฐและเอกชน บุคลากรทางการศึกษา ครู อาจารย์ นักเทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติการด้านไอที และบุคลากรทั่วไปที่มีความสนใจ ซึ่งมีความรู้พื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นมาบ้างแล้ว เช่น ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows, Microsoft Office เป็นต้น

รับจำนวนจำกัด จำนวน 10 ท่าน/รุ่น

### วัน เวลาฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันพฤหัสบดี-ศุกร์ ที่ 16-17 สิงหาคม 2561

รุ่นที่ 2 วันพฤหัสบดี-ศุกร์ ที่ 20-21 กันยายน 2561

เวลา 09.00-16.00 น.

### ค่าลงทะเบียน

ราคาค่าลงทะเบียนเพียงท่านละ 2,500 บาท

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ปรับอากาศ (1 ท่าน / 1 เครื่อง) วัสดุบัตร พร้อม อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม และวัสดุเอกสารในการเรียนรู้

### วิทยากร

โดย... วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ (AIC) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

### เนื้อหาการฝึกอบรม

1. เตรียมความพร้อมการเข้าใช้งาน Google Apps
2. แนะนำเครื่องมือในการใช้ Google Apps
3. แนะนำการเข้าถึง Google Drive
4. ทำงานนำเสนอร่วมกับด้วย Google Slide
5. สร้างเอกสารบน Google Docs
6. การแบ่งปันไฟล์เอกสารและComment งานบนเอกสาร
7. การดาวน์โหลดไฟล์ Google Docs เป็นไฟล์งานสกุลอื่น
8. การแปลงไฟล์เอกสาร และดูประวัติการแก้ไขเอกสาร
9. การใช้ Google Spreadsheet
10. การใช้ Google Drive จากมือถือหรือ Tablet

(iOS/Android/Window)

11. สร้างแบบทดสอบออนไลน์ด้วย Google Form
12. การสร้างและใช้งาน Google Classroom
13. การโพสต์ประกาศบน Google Classroom
14. แนะนำแอปพลิเคชัน Google Classroom บนมือถือ
15. การใช้งาน Google+ Community เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learner)
16. การโทรวิดีโอพร้อมกันหลายคนด้วย Google Hangout
17. การถ่ายทอดสดและอัปเดตวิดีโอ Youtube ด้วย Hangout on Air
18. การใช้กิจกรรมต่าง ๆ ลงในปฏิทิน Google Calendar
19. การนัดหมายอย่างมีประสิทธิภาพผ่าน Google Calendar
20. ไม่พลาดการนัดหมายด้วย การตั้งค่าให้ Google Calendar แจ้งเตือนกิจกรรมผ่าน SMS ฟรี
21. แบ่งปันความรู้ Tip การใช้งาน Google โดยทั่วไป
22. สรุปบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประเมินผลการเรียนรู้

## โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์

# “กลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน และแนวทางการส่งเสริมขยายโอกาสทางการตลาด”

### ◎ หลักการและเหตุผล

ผลิตภัณฑ์ชุมชนเป็นตัวขับเคลื่อนวิสาหกิจชุมชนที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เป็นรากฐานสำคัญของความมั่นคงและยั่งยืนของระบบเศรษฐกิจ ซึ่งรัฐบาลมีแนวคิดตลอดจนการวางยุทธศาสตร์ของประเทศเพื่อผลักดันให้วิสาหกิจชุมชนมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก โดยเน้นความสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจระดับฐานราก ด้วยการสร้างรายได้ให้กับประชาชน โดยเปลี่ยนมุมมองในชุมชนให้เห็นว่า สิ่งที่ดีนั้นมีอยู่ คือ ทรัพยากรที่มีราคาสามารถเพิ่มรายได้ ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัตถุดิบที่มีพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีจุดเด่น มีมูลค่าเพิ่ม มีเอกลักษณ์สอดคล้องกับวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น และเป็นที่ต้องการของตลาด

ดังนั้น โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน และแนวทางการส่งเสริมขยายโอกาสทางการตลาด” จะเป็นแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน กำหนดเป้าหมาย วางแผนพัฒนาการดำเนินงานสู่การพัฒนาขีดความสามารถนำไปสู่ศักยภาพในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ เป็นชุมชนที่มีการพึ่งพาตนเอง และส่งผลต่อการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนที่ยั่งยืนต่อไป



### ◎ วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนของตนเองให้มีคุณภาพ มีจุดเด่น มีมูลค่าเพิ่ม และเป็นที่ต้องการของตลาด
3. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและขยายโอกาสทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน และเพิ่มช่องทางการจำหน่าย

### ◎ ผู้เข้าร่วมการอบรม

ประชาชนทั่วไปไปชุมชนท้องถิ่น สามชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชน สมาชิกกลุ่มผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและผลิตภัณฑ์ OTOP ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น เจ้าหน้าที่และบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายพัฒนาชุมชนและบุคลากรทั่วไปที่มีความสนใจ

รับจำนวนจำกัด จำนวน 20 ท่าน/รุ่น

หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการอบรมหากผู้เข้าร่วมไม่ถึงจำนวนที่กำหนด

### ◎ วัน เวลาฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันอังคาร-พุธ ที่ 21-22 สิงหาคม 2561

รุ่นที่ 2 วันอังคาร-พุธ ที่ 18-19 กันยายน 2561  
เวลา 09.00-16.00 น.

### ◎ สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องอบรมสัมมนา อาคารศูนย์พัฒนาการเรียนรู้(AIC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เลขที่ 148/93-95 ก.กาญจนวิถี ต.บางกุ้ง

อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี



### ◎ เนื้อหาการฝึกอบรม

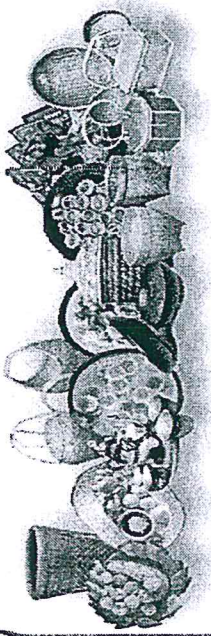
1. กลยุทธ์การดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนตามความต้องการของตลาด
3. การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน
4. การพัฒนาระบบบรรจุภัณฑ์
5. การเพิ่มศักยภาพในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน
6. ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนพร้อมแนวทางในการแก้ปัญหา
7. การเพิ่มช่องทางในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน
8. ช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนผ่านตลาดออนไลน์
9. กรณีศึกษา
10. ถาม - ตอบ และสรุปผลการฝึกอบรม

### ◎ ค่าลงทะเบียน

ราคาค่าลงทะเบียนเพียงท่านละ 2,500 บาท  
อุปกรณ์ พร้อม อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม และวัสดุเอกสารในการเรียน

### วิทยากร

- ◎ โดย... ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์กร ตยามา
- และทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ (AIC)
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



## ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ .....

### มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

#### 1.หลักสูตร "การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นสูง"

- ☐ รุ่น 1 วันพฤหัสบดี-ศุกร์ ที่ 25-26 ก.ค. 2561
- ☐ รุ่น 2 วันพฤหัสบดี-ศุกร์ ที่ 23-24 ส.ค. 2561

#### 2.หลักสูตร "การออกแบบและตกแต่งภาพด้วย Photoshop"

- ☐ รุ่น 1 วันพฤหัสบดี-ศุกร์ ที่ 2-3 ส.ค. 2561
- ☐ รุ่น 2 วันพฤหัสบดี-ศุกร์ ที่ 6-7 ก.ย. 2561

#### 3.หลักสูตร "เทคนิคการสร้างสื่อและนำเสนอด้วย PowerPoint"

ด้วย PowerPoint

- ☐ รุ่น 1 วันพฤหัสบดี-ศุกร์ ที่ 9-10 ส.ค. 2561
- ☐ รุ่น 2 วันพฤหัสบดี-ศุกร์ ที่ 13-14 ก.ย. 2561

#### 4.หลักสูตร "การใช้งาน Google Apps for Education เพื่อการปฏิบัติงาน"

- ☐ รุ่น 1 วันพฤหัสบดี-ศุกร์ ที่ 16-17 ส.ค. 2561
- ☐ รุ่น 2 วันพฤหัสบดี-ศุกร์ ที่ 20-21 ก.ย. 2561

#### 5.หลักสูตร "กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและ

แนวทางส่งเสริมขยายโอกาสทางการตลาด"

- ☐ รุ่น 1 วันอังคาร-พุธ ที่ 21-22 ส.ค. 2561
- ☐ รุ่น 2 วันอังคาร-พุธ ที่ 18-19 ก.ย. 2561

โดยสะดวกชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงิน

จำนวน ..... บาท(.....)



ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑  
5 หมู่ที่ 5 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง อำเภอมือง  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

เรียน



ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้(AIC)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
148/93-95 ถนนกาญจนาภิเษก ต.บางกุ้ง  
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000



ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้(AIC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

... รับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ...

การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นสูง(Advance Excel)

การออกแบบและตกแต่งภาพด้วย Photoshop

เทคนิคการสร้างสื่อและนำเสนอ

ด้วย PowerPoint

การใช้งาน Google Apps for Education

เพื่อการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและแนว  
ทางการส่งเสริมขยายโอกาสทางการตลาด

สอบถามรายละเอียดและสมัครได้ที่ ....

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ (AIC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

148/93-95 ถนนกาญจนาภิเษก อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ 0-7728-9948, 094-593 6695

โทรสาร 0-7728-9948

เว็บไซต์ : www.aic.sru.ac.th อีเมล : aic.sru@hotmail.com

facebook : http://facebook.com/aic.sru