



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

บ7บ8
10 เมย. 2561

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า โทร. ๐ ๒๕๙๑ ๔๗๗๗-๓ ต่อ ๕๕๑๙

ที่ ๗๘๖๔/๖ ๒๕๕๔ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้
๑๐ เมย. ๒๕๖๑

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

เลขที่รับ..... ๙๔๖

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

วันที่ ๑๐ เมย. ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๗๐๙ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเปิดดูคำสั่งได้ที่ <https://new.forest.go.th/reforest>

นางสาวสุทธิลักษณ์ วงศ์วิจิตร
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

- ๑๖
- สำเนา

๖๕๘๔... พ.๐.๐๗๘-๗๑ (ดู)

- ผู้อำนวยการ

- ผู้อำนวยการชุดตรวจสอบ พร.๑๗๔๗๐๐๔

ผู้อำนวยการชุดตรวจสอบ พร.๑๗๔๗๐๐๔ ผู้อำนวยการชุดตรวจสอบ พร.๑๗๔๗๐๐๔
ผู้อำนวยการชุดตรวจสอบ พร.๑๗๔๗๐๐๔ ผู้อำนวยการชุดตรวจสอบ พร.๑๗๔๗๐๐๔

- ผู้อำนวยการ

ดร.นันท์ ไชยรงค์
(นางสาววรรณิตา ปัญมณี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ภักดีแก้ว)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาการแทนที่สำนักงานที่ดินฯ

(นายจงรัก ภานุเดช)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ปะจุกานทรัพยากรป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๖๐๕ ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมการป่าไม้ กรมป่าไม้

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมการป่าไม้ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้ ส่วนอำนวยการ ส่วนป่าไม้ภาคเอกชน ส่วนป่าไม้ภาคครisci และส่วนเพาะชำกล้าไม้ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมการป่าไม้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลลัพธ์ที่ดี และประยุกต์ในการบริหารจัดการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังที่ได้ประกาศไว้ ให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใต้สำนักส่งเสริมการป่าไม้ เพิ่มเติม ดังนี้

ส่วนพัฒนาและประเมินผลการป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการพัฒนารูปแบบการป่าไม้ การเพาะชำกล้าไม้ การป่าไม้เศรษฐกิจทุกรูปแบบ รวมทั้งการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักส่งเสริมการป่าไม้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและเชื่อมโยงกับภารกิจทุกระดับ

(๒) ประสานงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานของสำนักส่งเสริมการป่าไม้

(๓) ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งเร่งรัดผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๔) จัดทำรายงานการสรุปผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมการป่าไม้ประจำปี

ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องกิจกรรมสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานธุรการ งานการเงินบัญชี และพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของส่วนพัฒนาและประเมินผล การป่าไม้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งเป็น ๓ งาน คือ

๑.๑ งานธุรการ

๑.๒ งานการเงิน บัญชี และพัสดุ

๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่

๒. ฝ่ายวางแผน...

๒. ฝ่ายวางแผนการพัฒนา

๒.๑ วางแผนและกำหนดรูปแบบในการพัฒนางานปลูกป่า เพาะชำกล้าไม้ และ การปลูกป่าเศรษฐกิจ รวมทั้งงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ประสานการดำเนินงานในการจัดทำแผนงานต่างๆ

๒.๓ รวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานต่างๆ

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายติดตามและประเมินผล

๓.๑ ประสานงานในการตรวจสอบติดตาม การดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ของ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๓.๒ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้ง เร่งรัดการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ ของสำนักให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนด

๓.๓ สนับสนุนการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่างๆ ของสำนัก

๓.๔ จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ ของ สำนักประจำปี

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ดังແຕบดังนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) สุนิลักษณ์ ชัยภรรณ์
(นางสาวสุนิลักษณ์ ชัยภรรณ์ ราชบัณฑิต)
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อนุบัติกรรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

๑๖

(นางเบญจนา แท้สูงเนิน)
เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน