



ที่ ก. ๗๙
วันที่ - ๓ เมย. ๒๕๖๑

ศูนย์บริการประชาชน
ที่ ก. ๔ ส.ค. ๒๕๖๑
ที่ ก. ๖๒๓๕

๑๙

- ๓ เมย. ๒๕๖๑

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๑๙๙๙๙-๓ ต่อ ๕๖๕๗

๕๕๐๕

วันที่ ๒ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น (ชั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓ ๒๕.๘.๖.๖

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๙๑.๙/๑๐๐
ลงวันที่ ๒ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น (ชั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
มาเพื่อโปรดทราบ

สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานที่กำหนดต่อไป

(นายชาครศักดิ์ นันทดะรงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

- ๒๙
- สำนักตรวจสอบภายใน

นายจังรัง ธรรมเรือนพันธุ์
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ศูนย์ฯ

เรียน พ.ต. ศกม. กท (ญ)

- ให้ได้ทราบ

ให้ได้ทราบ (เจ้าหน้าที่ สำนักงานทุกคน)
นร. วิภาดา ภู่ สมชาย, ลักษณ์ ภู่ รุ่งรัตน์
อาทิตย์ ภู่ สมชาย, ปรีดา ภู่ รุ่งรัตน์
ภูริศรัตน์ ภู่ สมชาย, ปัจฉิม ภู่ รุ่งรัตน์
อนันดา ภู่ สมชาย, ภูริศรัตน์ ภู่ รุ่งรัตน์
นร. จิตรา ภู่ สมชาย, นร. ศรีราษฎร์ ภู่ รุ่งรัตน์
นร. ณัฐา ภู่ สมชาย, นร. ภานุ ภู่ รุ่งรัตน์

- ให้ได้ทราบ

คงภัยธรรมชาติ อนุฯ
คงภัยธรรมชาติ

เจ้าหน้าที่ ดำเนินการและบัญชี สำนักงาน
รักษาภาระเงินเดือนและเบี้ยน้ำเงิน

4 เมย. ๖
(นายวิภาดา ภู่ รุ่งรัตน์)



ต ว น ท ศ ด

บันทึกข้อความ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการอนุมัติ (นายอุดมสุข)	๑๓๙๘
เลขที่บันทึก	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔
วันที่บันทึก	
เวลา	

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ โทร. ๐๘๕๗

ที่ ทส ๑๖๐๙.๙/ ๑๐๖๐

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

(ผ่านประชานกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ นายจารุศักดิ์ นันตะวงศ์ รองอธิบดีกรมป่าไม้)

เรื่องเดิม

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๒/ว ๖๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง เชิญประชุมชี้แจงการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเชิญหน่วยงานในสังกัด กรมป่าไม้ เข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๒ ชั้น ๒ อาคารกรมควบคุมมลพิษ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้ การพัฒนาบุคลากรและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นตัวชี้วัด ภายใต้การประเมินตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเป้าหมายใน การพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง การให้บริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามเจตนากรมณ์ของพระราชนบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรฐานการเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น เพื่อขยายผลโครงการปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เอกสารแนบ ๑)

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๒/ว ๔๓๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลการดำเนินงานศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดย สป.ทส. ได้มาตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำกรมป่าไม้ในการดำเนินการจัดทำ แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมป่าไม้สามารถ ดำเนินการตามแผน และผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นสูง เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดยเด่น (เอกสารแนบ ๒)

เรื่องดำเนินการ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอเรียนว่า ได้จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น (ขั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

สำนักงานปลัด

(นายธนวรรธน์ พงษ์เพ็ชร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ของ สป.ทส. บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนด และเพื่อให้การดำเนินการโครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งคุณย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ตามข้อสั่งการของท่านนายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินคุณย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดให้ต้องนำแผนเสนอประชุมการข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ให้ความเห็นชอบ จึงขอได้โปรดพิจารณา และลงนามเห็นชอบ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนการพัฒนาคุณย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมป่าไม้ ตามเกณฑ์คุณย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น (ชั้นสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือแจ้งเรียนหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

๓. หนังสือนำเรียนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นายจารุศักดิ์ นันทะวงศ์)
รองปลัดสำนักงานป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนรองปลัดสำนักงานป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นายชนวนรัตน์ พงษ์เกิด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ແຜນການພິພາບນາງສູງຍໍ້ຂອງຄວາມຮ່ວມມືສ່ວນໜ່າງສາຮອນຮອງຮາຍການ ກຣມປ່າໄນ້

ຕາມເຄລີຍທຸ່ນຍໍ້ຂອງຄວາມຮ່ວມມືສ່ວນໜ່າງສາຮອນຮອງຮາຍການ ໂດຕະຖ່ານ (ຊັ້ນສູງ) ປັບຈຳປັບປຸງປະມານ ພ.ສ. ໄກສອນ (ດ ອຸລາຕົມ ແລ້ວ ៣ ດັນ ກິນຍາຍານ ແລ້ວ ១)

ເປົ້າພາຍໃນລະນີຕີ : ຕູ້ຢູ່ອົບນູ້ສ່ວນໜ່າງສາຮອນຮອງຮາຍການປາໄນ້ ຜ່ານເກີດທຶນທີ່ມາຕຽບຮ່າງນີ້

ເປົ້າພາຍໃນລະນີທີ່ : ກາບປົກກາເຂົ້າອັນຫຼາກສາຮອນໜ່າງສາຮອນພະນັກງານຕ່າງໆ ວ.ສ. ໜັເຊດ ໩ ມີຄົນກາພາຫະນາດຮ່າງສາຮອນ

ລັດຕັບ	ກົດຕົກຮົມ (ເກມເຫຼົ່າມາດຮົມສູງ)	ເປົ້າພາຍໃນ	ຮັບຮະເງິນເດີມເນີນການ						ຫັນຈ່າງຈານ ຮັບຜິດຂອບ	ໂຄສາຮັບກົງນານ/ກາພາຍາ	
			ພ.ສ. ແລ້ວ ១	ພ.ສ. ແລ້ວ ០	ພ.ສ. ແລ້ວ ១	ພ.ສ. ແລ້ວ ០	ພ.ສ. ແລ້ວ ១	ພ.ສ. ແລ້ວ ០			
៣	ດຳເນີນກາຮົມພາຫະນາດຮົມສູງຫຼືຂໍ້ມູນຫ່າງສາຮອນ	ເປົ້າພາຍໃນ	ຫ.ຮ.	ພ.ຍ.	ສ.ຮ.	ມ.ຮ.	ກ.ພ.	ສ.ຮ.	ກ.ພ.	ຫັນຈ່າງຈານ ຮັບຜິດຂອບ	ຫັນຈ່າງຈານ ຮັບຜິດຂອບ
ទ	ຮັບຮະເງິນເດີມເນີນກາໃຫ້ປົກກາ	ເປົ້າພາຍໃນ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	ກາພຳໄປປະໂຫຍາກຕົດຫຼັງໄປ	ກາພຳໄປປະໂຫຍາກຕົດຫຼັງສ່າງສາຮ ປມ.
៤.១	- ປະ້າງໝາຍສະນາກົດເຫັນໃຫ້ປົກກາໃຫ້ປົກກາ ເຊັ່ນ ຈົດໃຫ້ມີເຄົາທີ່ເຫັນໃຫ້ປົກກາ - ມີກຳຍື່ງຄົນຫຼັງ - ບໍ່ມີຍື່ງຄົນຫຼັງ	ເປົ້າພາຍໃນ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	ກາພຳຍື່ງຄົນຫຼັງ	ກາພຳຍື່ງຄົນຫຼັງ
៤.២	ຈັດທຳຮະບັບການຂ່າຍຕາມສະດວກທີ່ຄົບຮັບສ້າງ ວິສະດຸປະກົບ ດັບຕົ້ນທີ່ ແລະສື່ອງານຍາດການເສະຫະຈາກ ຖ້າ - ຫຼື້ອົມໃຫ້ຕົ້ນຫຼັງ - ແກ້ວມເວກສາຮ (ໄຈຍມາດຮາ) - ເຄື່ອງຕອນພວດຫຼາ - ດັບປອນທຳນາງ ៧ - ຈັດທຳແນ່ມກາແພສົດຈັກ - ຈັດທຳສົມດາກາໃຫ້ປົກກາ (Flow Chart)	ເປົ້າພາຍໃນ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	១ ເຖິງ ១ ດຸດ	ມີກົດທຳກົດຫຼັງສິ້ນຄໍານາງ ຕາມສະດຸດຳລົງ	ມີກົດທຳກົດຫຼັງສິ້ນຄໍານາງ ຕາມສະດຸດຳລົງ
៤.៣	ມອບພະນາຍເຄົານຳທີ່ຮັບຜິດຂອບປະຈຳສູນຍົ້ວອຸນສ ໜ່າງສາຮທີ່ອົບປົງຕົ້ນທີ່ເຫັນກັບກາໃຫ້ປົກກາຫຼືປົກກາ ໜ່າງສາຮອ່ອກຫ່ວຍຈາກນັກງານພະນັກງານພະ - ອາກດຳສັ່ງແຕ່ຕົນທີ່ມາທຳນານສ່ວນຫ່າງສາຮອ່ອກ ທຳມະນາດ	ເປົ້າພາຍໃນ	១ ເທິງ ១ ດຸດ	១ ເທິງ ១ ດຸດ	១ ເທິງ ១ ດຸດ	១ ເທິງ ១ ດຸດ	១ ເທິງ ១ ດຸດ	១ ເທິງ ១ ດຸດ	១ ເທິງ ១ ດຸດ	ມີກົດທຳກົດຫຼັງສິ້ນຄໍານາງ ຕາມສະດຸດຳລົງ	ມີກົດທຳກົດຫຼັງສິ້ນຄໍານາງ ຕາມສະດຸດຳລົງ
៥	ມອບພະນາຍເຄົານຳທີ່ຮັບຜິດຂອບປະຈຳສູນຍົ້ວອຸນສ ໜ່າງສາຮທີ່ອົບປົງຕົ້ນທີ່ເຫັນກັບກາໃຫ້ປົກກາຫຼືປົກກາ ໜ່າງສາຮອ່ອກຫ່ວຍຈາກນັກງານພະນັກງານພະ - ອາກດຳສັ່ງແຕ່ຕົນທີ່ມາທຳນານສ່ວນຫ່າງສາຮອ່ອກ ທຳມະນາດ - ມອບພະນາຍເຄົານຳທີ່ຮັບຜິດຂອບປະຈຳສູນຍົ້ວອຸນສ ໜ່າງສາຮທີ່ອົບປົງຕົ້ນທີ່ເຫັນກັບກາໃຫ້ປົກກາຫຼືປົກກາ ໜ່າງສາຮອ່ອກຫ່ວຍຈາກນັກງານພະນັກງານພະ - ອາກດຳສັ່ງແຕ່ຕົນທີ່ມາທຳນານສ່ວນຫ່າງສາຮອ່ອກ ທຳມະນາດ	ເປົ້າພາຍໃນ	១ ທ່ານ ១ ແຜນ	១ ທ່ານ ១ ແຜນ	១ ທ່ານ ១ ແຜນ	១ ທ່ານ ១ ແຜນ	១ ທ່ານ ១ ແຜນ	១ ທ່ານ ១ ແຜນ	១ ທ່ານ ១ ແຜນ	ມີກົດທຳກົດຫຼັງສິ້ນຄໍານາງ ຕາມສະດຸດຳລົງ	ມີກົດທຳກົດຫຼັງສິ້ນຄໍານາງ ຕາມສະດຸດຳລົງ

แผนการพัฒนาศูนย์ชื่อของสานักงานของราชบัณฑิตยานุการ กองบ้าน้ำ

เป้าหมายผลลัพธ์ : คุณภาพของสานักงานของราชบัณฑิตยานุการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานขั้นสูง
มาตรฐานผลลัพธ์ : ปรับปรุงคุณภาพของสานักงานของราชบัณฑิตยานุการตามพัฒนาการของราชบัณฑิตยานุการ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับภารกิจด้านการบริการฯ

เป้าหมายผลลัพธ์ : คุณภาพของสานักงานของราชบัณฑิตยานุการที่ดีที่สุด

เป้าหมายผลลัพธ์ : การบริการที่ดีที่สุดอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานของราชบัณฑิตยานุการ

ลำดับ	กิจกรรม (เอกสารแนบท้ายขั้นสูง)	เป้าหมาย	risultati di lavoro della gestione									หน่วยงาน รับผิดชอบ	เอกสารattach ฐาน/gานที่ฯ	
			พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	๗.๑	๗.๒	๘.๑	๘.๒	๙.๑	๙.๒	๑๐.			
๑๙	จัดระบบชี้ช่องสู่มาตรฐานของสานักงานของราชบัณฑิตยานุการที่ดีที่สุด ทั่วราชบัณฑิตยานุการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรฐาน ๗ ๔ แสง มาตรฐาน ๗๗ ซึ่งจะช่วยงานศึกษาภัณฑ์ให้เป็นไปตามเป้า ๑๙.๑ เมย์เพร์ชื่อของสานักงานของราชบัณฑิตยานุการ ๗(๑)-(๔) ได้แก่ - มาตรฐาน ๗(๑)-(๓) บูรณาการศึกษาที่เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น ปรับการศึกษามาป้ามี เช่น โครงสร้างและภาระด้านภาระทางงาน ถ้าหากหัวหน้าที่ ใช้ศึกษา ดำเนินงาน และสถานที่ที่อยู่ติดต่อขอรับข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิทาง การบ้าน้ำ	ร้อยละ๑๐๐										คุณผู้ช่วยผู้จัดการ ประเมินผลฯ ๑๔%	ข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ คุณผู้ช่วยผู้จัดการ ประเมินผลฯ ๑๔%	
๒๐	จัดระบบชี้ช่องสู่มาตรฐานของสานักงานของราชบัณฑิตยานุการที่ดีที่สุด ทั่วราชบัณฑิตยานุการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรฐาน ๗ ๔ แสง มาตรฐาน ๗๗ ซึ่งจะช่วยงานศึกษาภัณฑ์ให้เป็นไปตามเป้า ๒๐.๑ เมย์เพร์ชื่อของสานักงานของราชบัณฑิตยานุการ ๗(๑)-(๔) ได้แก่ - มาตรฐาน ๗(๑) ผลการพัฒนาค่าบริการด้วยที่มีผล โดยตรงกับภารกิจ ทั่วไปของเอกสารที่เกี่ยวข้อง เน้น มติ รวม. รวมเป็นภารกิจป้ามี ค่าสั่งที่มาจากสังคมแบบชั้น ๒ บูรณาการมาป้ามีฯ ๒๐.๒ เมย์เพร์ชื่อของสานักงานของราชบัณฑิตยานุการ ๗(๑)-(๔) ได้แก่ - มาตรฐาน ๗(๓) ผลการพัฒนาค่าบริการด้วยที่มีผล โดยตรงกับภารกิจ ๒๐.๓ นิยามรายที่ได้รับของบูรณาการ โครงสร้างภารกิจ โครงสร้างภารกิจ ๗ อย่าง โครงสร้างภารกิจที่ดีที่สุดที่บูรณาการ ทั่วไป - มาตรฐาน ๗(๔) ดูแลรักษาค่าสั่งเบิกบูรณาการ โครงสร้าง ทั่วไป - มาตรฐาน ๗(๔) ลิสต์พิมพ์ที่ผู้รับผิดชอบรับทราบมาตรา ๗(๔)	ร้อยละ๑๐๐										คุณผู้ช่วยผู้จัดการ ประเมินผลฯ ๑๔%	คุณผู้ช่วยผู้จัดการ ประเมินผลฯ ๑๔%	
๒๑													ทุกหน่วยงาน (๗๔%) คุณผู้ช่วยผู้จัดการ ประเมินผลฯ ๑๔%	

ପ୍ରକାଶମୁଦ୍ରଣ ଓ ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଅଧିକାରୀ ପତ୍ର ପାଇଁ ଏହା କମିଶନଙ୍କ ପାଇଁ ଏହା କମିଶନଙ୍କ ପାଇଁ

ព្រមទាំងការបង្កើតរបស់ខ្លួន និងការបង្កើតរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

(୩ ଦ୍ୟାତ୍ରୀ ମେଟ୍‌ପାରିଶ୍ରମ୍ୟ ୦୨ - ୦ ଦ୍ୟାତ୍ରୀ ମେଟ୍‌ପାରିଶ୍ରମ୍ୟ

ពីរាជរដ្ឋបាលក្នុងរាជរដ្ឋបាលជាប្រជាពលរដ្ឋនៃប្រទេសកម្ពុជា

မေတ္တနရုပ်ပိုင်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများမှာ အမြတ်ဆင့် ပေါ်လေသူများ ဖြစ်ပါသည်။

ତାମାଗାରାଧିକାରୀ ଲାଭକାରୀ ହେଲୁ ଯଦ୍ବୟାମୁଣ୍ଡନ୍ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରିବାକୁ ଆଶାପାଦୀ କରିଛାନ୍ତି ଏବଂ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରିବାକୁ ଆଶାପାଦୀ କରିଛାନ୍ତି ଏବଂ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରିବାକୁ ଆଶାପାଦୀ କରିଛାନ୍ତି

ເງົາກະມາພາຍສະພາບ : ຕຸນຢ່າງຄູນສະກຳລາສະກຳອົງກຽມມາໄປ ຜ່ານແກ່ຕົນທີ່ມາຕັດຮູຈານໆນັ້ນ

ເມື່ອກົດລັບສິນທີ່ຈະໄດ້ຮັບການພົບປົງຕະຫຼາດການພົບປົງຕະຫຼາດ

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରକାଶିତ ଏକ ଗୁଣାଙ୍କିତ ପାଠ୍ୟକାରୀ ପାତ୍ର ହେଲା

(๓) ចំណេះអុយលាស់ សោរ ៩០ - ៩៣ និងមាយលាស់ សោរ ៩៣ - ៩៦ និងមាយលាស់ សោរ ៩៦ - ៩៩

ଗର୍ବପାତ୍ର ହେଲାମୁଣ୍ଡିଲୁଙ୍କ ନାମରେ ଏହାରେ କଥା କହିଲା : ଗର୍ବପାତ୍ର

ลำดับ	พิจารณา (เอกสารซึ่งมาตราตั้งฐานขั้นสูง)	ปัจจุบัน	ระบบเวลаетามภาระตามการ						หน่วยงาน รับผิดชอบ	เอกสารที่ระบุฐานที่ต้องปฏิบัติตาม
			พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕		
๑.	ประการที่ ๗/ ราชบุคช์ซึ่งผู้ใช้บัตรกรีฑาของรัฐบาลของประเทศไทยที่ออกตามตั้งตาม (๑) หลักสูตรที่ใช้ในส่วนประมาณหนี้รัฐบาลและมูลค่าของรัฐบาลส่วน ของบุคคลที่ผู้ใช้ได้ย้ายมาอยู่ต่างประเทศหรือต่างประเทศแล้วที่ไม่ได้รับการชำระ ของหน่วยงานต้นสังกัดตามลักษณะที่ย้ายเครื่องครัวค่าใช้สอยและ (๒) หลักสูตรหรือรายการผู้ประกอบที่จัดประชุมต่อไปในคราว (๓) หลักสูตรหรือรายการผู้อบรมที่ออกตามมาตรการรัฐผล ดูราย ละเอียดรายงาน หรือการแข่งขันที่จัดเป็นประจำ ^{ให้เป็นครั้งเดียว} ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีหลักสูตรหรือรายการใดก็ตามที่จัดเป็นประจำ ^{ให้เป็นครั้งเดียว} แก้ไขรายชื่อเป็นครั้งเดียว เช่น วิชีปฏิบัติงาน เที่ยงทักษะ ศักยภาพความเข้าใจ เป็นต้น	ร้อยละ๑๐๐							ทุกหน่วยงาน	๑. ให้คุณสมบัติของลูกจ้างสูงตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ^{และ} ๒. ห้ามสืบทอดงานที่ไม่สามารถให้ได้โดยบุคคลเดิม ^{และ} ๓. ห้ามหักมูลค่าเพื่อให้ได้ยอดหักภาษีที่ต้องชำระ ๔. ห้ามนำเงินเดือนที่ได้รับมาลงทุน
๒.	๒.๓ จัดทำตัชชันซึ่งมุ่งนำร่องการติดตั้งห้องน้ำใน อย่างชัดเจนและสามารถสืบทอดกันได้ สอดคล้อง คาดการไว้ เป็นปัจจุบัน								ศูนย์ห้องน้ำ	๑. ภาคผนวกตัวบทร่วม ๒. มีตัวบทห้องน้ำมาตรฐานและมาตรฐาน ผ่านเก็บตัวอย่าง สถาบันฯ
๓.	๒.๓.๑ ลดตัวบทที่ร่วมซึ่งมุ่งนำร่องห้องน้ำในห้องน้ำอย่างต่อ ^{ต่อ} ต่ออย่างต่อเนื่องสำราญ ^{สำราญ} - ภาคภูมิ - นางอธิสาภาณนิรันต์ (เริงฟ้าต์ สปป.)	๑ วัสดุ	๑ วัสดุ	๑ วัสดุ	๑ วัสดุ	๑ วัสดุ	๑ วัสดุ	๑ วัสดุ	ศูนย์ห้องน้ำ	๑. ภาคผนวกตัวบทร่วมห้องน้ำ ^{ห้องน้ำ} ๒. มีตัวบทห้องน้ำมาตรฐานและมาตรฐาน ผ่านเก็บตัวอย่าง สถาบันฯ
๔.	๒.๓.๒ จัดทำตัชชันซึ่งมุ่งนำร่องห้องน้ำในห้องน้ำอย่างต่อ ^{ต่อ} ต่ออย่างต่อเนื่องสำราญ ^{สำราญ} - ภาคภูมิ - นางอธิสาภาณนิรันต์ (เริงฟ้าต์ สปป.)	๑ วัสดุ	๑ วัสดุ	๑ วัสดุ	๑ วัสดุ	๑ วัสดุ	๑ วัสดุ	๑ วัสดุ	ศูนย์ห้องน้ำ	๑. ภาคผนวกตัวบทร่วมห้องน้ำ ^{ห้องน้ำ} ๒. มีตัวบทห้องน้ำมาตรฐานและมาตรฐาน ผ่านเก็บตัวอย่าง สถาบันฯ
๕.	๒.๔ จัดทำสัญญาณ (ทางภาษาไทย) ภายในห้องน้ำ แสดงประจุพลังไฟฟ้าห้องน้ำของลูกจ้าง	๑๒ เทียน	๑๒ เทียน	๑๒ เทียน	๑๒ เทียน	๑๒ เทียน	๑๒ เทียน	๑๒ เทียน	ศูนย์ห้องน้ำ	๑. ภาคผนวกตัวบทร่วมห้องน้ำ ^{ห้องน้ำ} ๒. มีตัวบทห้องน้ำมาตรฐานและมาตรฐาน ผ่านเก็บตัวอย่าง สถาบันฯ

ପ୍ରମାଣିତ ହେଉଥିଲା ଏହାରେ କିମ୍ବା ଏହାରେ କିମ୍ବା ଏହାରେ କିମ୍ବା

ຕາມເກຕະລູ່ຄູ່ມືອງຄູ່ນໍ້າຮ່າງສາງຂອງຮາຊາການໂດຍເຕັມ (ຫຼຸ້ມສູງ) ປະຈຸບັນຢັງ
ເປົ້າການມາຍຄຸນຜິດພາບ : ຕົນຢູ່ຂໍ້ມູນສ້າງສາງຂອງການປະກາດໄປໆ ຜ່ານມາຮັດຕົວຮັດການ

(ଢେବୁଣ୍ଡ ଅନ୍ତର୍ଜାଲପୁ ଓ ଏ – ଢେବୁଣ୍ଡ ମହାଶ୍ଵରୀ)

เข้ามาโดยผลิต: คุณชุมชนที่สร้างสรรค์ผลงานไปแล้ว ผ่านการอบรมมาตั้งแต่ชั้นเรียน

เป้าหมายผลลัพธ์: การบริการด้วยคุณภาพของสารตามพระราชบัญญัติซึ่งออกโดยราชบก្អ苍ารฯ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ดีที่สุดในประเทศไทย

ແພນ່ມກາງຮັບສິນນາຫຼຸດຢູ່ອົມສູງຂ່າວສາຮອງຮາຊາການ ກະສປາໄຟ

ທາມເຄີຍຕູ້ອົບຫຼຸດຂ່າວສາຮອງຮາຊາການຕົດຕໍ່ເຕີນ (ຂັ້ນສູງ) ປະຈຳປົງປະມາຍດີ ອັດວັດ (៣ ຫຼາສາດັບ ແລະ ១០ - ៣០ ກິນຍາຍານ ໄກສະວັດ)

ເປົ້າກ່າຍຊັ້ນສືບ : ຕູ້ອົບຫຼຸດຂ່າວສາຮອງຮາຊາການປາໄຟ ໂດຍມານີ້ມາຕົວສູງ

ເປົ້າກ່າຍຊັ້ນສືບພັກ : ກາງປົກກາງຂໍ້ຂົມສູງກ່າງສົກຮຽມພຽງຮາຍຫຼື້ນື້ນຫຼື້ນຫຼື້ນຫຼື້ນ

ລຶ່ດັບ	ກົດກະບົມ (ເກມທຳມາຕຮົກນໍາຂໍ້ຂົ້ນ)	ເປົ້າກ່າຍຊັ້ນ	ຮະບອບຮາງລາດຕໍ່ານີ້ກຳນົດກັນ								ໜ່າວຍງານ ຮັບເຜີດຮອນ	ເອກສາງຫຼັກສູງ/ກາພ່າຍ						
			ພ.ສ. ແລະວັດ	ພ.ສ. ແລະວັດ	ທ.ຄ.	ພ.ຍ.	ຄ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ສູ.ຄ.	ເມ.ຍ.	ພ.ຄ.	ສູ.ຍ.	ກ.ຮ.	ສ.ຕ.	ກ.ຍ.		
	(ຮ.ຕ.) ບໍ່ມີຄື່ນື້ນີ້ກັບປົນກາສົມ (ເຊົາກະທຳກົດຕືອນກາສົມ EA) ໜ້ອມຄື່ນື້ນີ້ກັບປົນກາສົມຂອງ (ຊາລະວະກາຫຼວງສູງ EA) (ຮ.ຕ.) ໄກສະໜັກຕະຫຼາດສູນຄາມໃນປະເສົາເສົາຕົ້ນກົດຕືອນໃໝ່ເຊີ່ນ (ລັ.ຕ.) ຈາກເກົ່າຈຸດທີ່ໃຊ້ເນັ້ນປະມານ																	
	(ຮ.ຕ.) ບໍ່ມີຄື່ນື້ນີ້ກັບປົນກາສົມເຖິງສົກຮຽມປະເມີນຍົກ (ຮ.ຕ.) ລາຍງ້າຫຼຸດຕັ້ງກົດຕືອນທີ່ມີຄົນກົດຕືອນ																	
ຮ	ບໍລິຫານລັດການເສື່ອຮັກນັກງານທີ່ກົດຕືອນຂ່າງສົກຮຽມ ອ່າຍ່າງເປັນເພື່ອນ ຕຳເນີນການຕົ້ນ ແ.១ ມກນະການໃຫ້ຜູ້ວິວທາງຕັ້ງປຽບຮອງທ່ານ໌ກ່າວ່າງ ຮັບຜິດຂອບເຖິງກົດຕືອນກົດຕືອນພ.ວ.ບ.ຂໍ້ມູນສູ່ກ່າວສາງ ນຍອກທິການເປັນນັກງານສົກຮຽມ ແ.២ ຜູ້ວິວທາງອາຫນເທົ່ານີ້ກ່າວສາມສຳຄັນແລະຂັບຕົ້ນເຊີ່ນ ໃຫ້ສົກຮຽມໃບຕົວການພູ້ນ້ອນຫ່າງສົກຮຽມຮາການ ຂໍ່າງຄ່າຮັກຕົກຕົກ ເບິ່ນ ສົກຮຽມຮູ່ນ້ອນທີ່ອ່ານື້ນມີຄົນກົດຕືອນໃຫ້ໃຊ້ ສ່າງເສື່ອ ສົກຮຽມສົກຮຽມມີໂປ່ງ ຮະ ໂບຍ້ນໃນຮິ່ນນິ່ນຢາຍ ຮ.ລ ສົກຮຽມຈົວດັກການເກີຍກົດຕືອນໃຫ້ອົມນູນທ່າງສົກ ອ່າຍ່າງເປັນເພື່ອນ ບ່ານດັກຕົກ	ຮ	ຕຳ ຕົ້ນ	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	ຫມູນຫຼັກສູງຫຼາຍ່າ ປມ.
	- ສົກຮຽມກາງຮຽນກົດຕືອນສົກຮຽມຫຼາຍ່າ - ປະຫຼວມຕະຫຼາດສົກຮຽມທີ່ກົດຕືອນຫ່າງສົກຮຽມ - ໄກສະໜັກຕະຫຼາດສົກຮຽມໃຫຍ່ ກຣນິໄລ ເປົ້າຈຸດທີ່ກົດຕືອນຫຼືກົດຕືອນ - ໄກສະໜັກຕະຫຼາດສົກຮຽມທີ່ກົດຕືອນຫຼືກົດຕືອນ - ໄກສະໜັກຕະຫຼາດສົກຮຽມ ກຣນິໄລ ເປົ້າຈຸດທີ່ກົດຕືອນຫຼືກົດຕືອນ - ໄກສະໜັກຕະຫຼາດສົກຮຽມທີ່ກົດຕືອນຫຼືກົດຕືອນ		ຕະ ເຕືອນ	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	ຫມູນຫຼັກສູງຫຼາຍ່າ ປມ.
	(ຂັ້ນສູງ) ບໍ່ມີຄື່ນື້ນີ້ກັບປົນກາສົມຫຼື້ນຫຼື້ນຫຼື້ນ ນ້ອມສູ່ກ່າງສົກຮຽມຮາການ ພ.ວ.ສ. ແລະວັດ ພົມຫ່າຍ່າ																	ຫມູນຫຼັກສູງຫຼາຍ່າ ປມ.

የኢትዮጵያ ትራሱን የሚከተሉት ማረጋገጫዎች አንቀጽ ተስፋል ተደርጓል

କୁଣ୍ଡଳ ପାତାର ମଧ୍ୟରେ ଦେଖିଲା ଏହା କିମ୍ବା ଏହାରେ କିମ୍ବା ଏହାରେ କିମ୍ବା

କୁଣ୍ଡଳାରୀ ପାଇଁ ଏହାର ନିର୍ମାଣ କରିବାର ପାଇଁ ଏହାର ନିର୍ମାଣ କରିବାର ପାଇଁ

ลำดับ	หัวข้อมูล (เอกสารที่มีผลใช้บังคับ)	เป้าหมาย	ระบบตรวจสอบภายใน						หน่วยงาน รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการพัฒนา
			พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕		
๔	จัดทำแผนการพัฒนาข้อมูลช่วงระหว่างราชการ ประจำเดือนสำหรับ ๑ เดือน									๑. เมีย: ส่วนแผนและรายงาน การปฏิบัติตามแผนฯ
	๕.๑ จัดทำแผนการพัฒนาครุภาระของราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในเดือน โดยมีการปรับตัวตามแผนฯ ๕.๒ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ความเห็นที่ปรับแนวทางตามที่ได้รับมอบหมาย ๕.๓ ปฏิบัติภาระแผนอย่างเป็นปูร์คร้อม และปฏิบัติครบถ้วน ตามแผนฯ									๒. ส่วนแผนและรายงาน การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนฯ
	๕.๔ นำผลการดำเนินงานตามแผนฯให้คิดและรวมมา ที่บันทึกประจำวันว่าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว									๓. ส่วนแผนและรายงาน การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนฯ
๖	ฝึกอบรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่นักข่าวและประชาชน ณ ศูนย์บริการ ศูนย์ข้อมูลเชิงลึกทางราชการของหน่วยงานรัฐและ สังคมผู้ประกอบการ ๑ เดือน									๔. ส่วนแผนและรายงาน การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนฯ
	- นักข่าวและผู้ประกอบการของราชการ ๑ เดือน									๕. ส่วนแผนและรายงาน การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนฯ
	- ทางบันทึกประจำวันที่ได้รับมอบหมาย (หนังสือราชการ)									๖. ส่วนแผนและรายงาน การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนฯ
๗	สำรองจดหมายเพื่อใช้องค์ความชนิดการให้บริการ - สำรับ ๑ แบบที่มีผลใช้บังคับของราชการทุกประเภท และห้องคิ้วที่ห้องน้ำ									๗. ส่วนแผนและรายงาน การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนฯ
	- สรุปผล ๑ แบบที่มีผลใช้บังคับของราชการทุกประเภท และห้องน้ำ									๘. ส่วนแผนและรายงาน การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนฯ
	และห้องน้ำ									๙. ส่วนแผนและรายงาน การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนฯ

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦୀ ଉତ୍ସବରେ ଏହାରେ ଅନୁମତି ପାଇଲା

ຕາມວິກຄະລົງນູ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາຍດ້ວຍສະຫະລັດຂອງອານຸພະເຈົ້າ ປະຊາທິປະໄຕ (ນູ່ອັນດີ) ແລ້ວ ປະຊາທິປະໄຕ (ນູ່ອັນດີ) ດັ່ງຕົ້ນ (ນູ່ອັນດີ) ເຊື້ອີກຕະຫຼາດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາຍດ້ວຍສະຫະລັດຂອງອານຸພະເຈົ້າ ປະຊາທິປະໄຕ (ນູ່ອັນດີ) ເຊື້ອີກຕະຫຼາດ

(୩ ଲୁହାଙ୍କ ମହାତମୀର୍ଯ୍ୟ ୧୦୨ – ୧୦୫ ଲୁହାଙ୍କ ମହାତମୀର୍ଯ୍ୟ)

พัฒนาภาษาและศัพท์ : การบริการข้อมูลต่างๆ ของบาร์โค้ดและรูปภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อพัฒนาเพิ่มเติมเข้าไปในส่วนของการบริการทางด้านภาษาและศัพท์ ให้สามารถเข้าใจง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

ລຳດັບ	ກິຈົກຮອມ (ເຄີຍຫຼັກສາຫຼາຍຊັ້ນສົງ)	ເປົ້າທະນາ	ຂະໜາດເລືດຕຳໃນນິນາຮ							ໜໍາວ່າຍານ ຮູ້ຜິດຂອງ	ໂຄສະນາຫລັກຮຽນກາພາຍ
			ພ.ສ. ແຊວວ	ພ.ສ. ້ຊວ	ພ.ສ. ລົມ	ພ.ສ. ດົມ	ພ.ສ. ດົມ	ພ.ສ. ດົມ	ພ.ສ. ດົມ		
៤៩	ຈັດເປັນສົດີ ແລະສົ່ງປະລົບອຸ່ນຟີ້ເປົກກາ ໃນ ຫຼຸ້ນຫຼັບອຸ່ນຟີ້ ຂ່າງສຳຮອບອັນຫຼວຍພາຍແລະຮອຍານາໃຫ້ຜູ້ອົງທານາ - ດັບ ຫຼຸ້ນຫຼັບອຸ່ນຟີ້ຂ່າງສຳຮອບອັນຫຼວຍພາຍແລະຮອຍານາໃຫ້ຜູ້ອົງທານາ - ທາງເວັບໄຕຫຼັກສຳຫຼັບອຸ່ນຟີ້ຂ່າງສຳຮອບອັນຫຼວຍພາຍແລະຮອຍານາ	໑ນ ເຖິງໜ. ໑ນ ເຖິງໜ.								ຫຼຸ້ນຫຼັບອຸ່ນຟີ້ ປມ.	ສົກໃໝ່ໃຫ້ປົກກົງ ສົກໃໝ່ໃຫ້ປົກກົງ
៥០	ປັບປຸງຫຼັກສຳທີ່ຕົກປະກຸນຮູ້ອຸ່ນຟີ້ນີ້ ໂລັບ ບັນຫາຄະນະ ແລະ ຕົດຍາກໃຫ້ເປົກກົງຂ່າຍອຸ່ນຟີ້ຂ່າງສຳຮອບອັນຫຼວຍພາຍແລະຮອຍານາ ຢ່າງສາກວັດຍາກມົງຮົງຕົວເຮົາ	໑ນ ເຖິງໜ.								ຫຼຸ້ນຫຼັບອຸ່ນຟີ້ ປມ.	ໃຫ້ປົກກົງຂ່າຍອຸ່ນຟີ້ຂ່າງສຳຮອບອັນຫຼວຍພາຍແລະຮອຍານາ ຮະຍະເນັດກ່າຍເກົ່າຫຼັກສຳ ໂດຍແສດຈ ພັດທະນາກາງໃຫ້ປົກກົງກາງໄດ້
៥១	ເນັ້ນແພ່ນຂ່າຍອຸ່ນຟີ້ຂ່າງສຳຮອບອັນຫຼວຍພາຍແລະຮອຍານາໃຫ້ຜູ້ອົງທານາ ຂ່າງສຳຮອບອັນຫຼວຍພາຍແລະຮອຍານາໃຫ້ຜູ້ອົງທານາແລະຮອຍານາ ດັ່ງນີ້ ການຮັດດອບປະນຸມເຫັນວ່າຜູ້ອົງທານາໄສ່ເປັນຮົມການແພ່ນຂ່າຍອຸ່ນຟີ້ ຄວາມເນົາໃຈໃໝ່ເກົ່ານັ້ນພາຍໃໝ່ຍື່ງສູງຂ່າຍ້ວຍສູງຂ່າຍ້ວຍສູງ ແລະກາກປົງປົງໃຫ້ນີ້ທີ່ໄດ້ນຳໃກ້ໃຫ້ປົກກົງຂ່າຍອຸ່ນຟີ້ຂ່າງສຳຮອບອັນຫຼວຍພາຍແລະຮອຍານາ ບາທັນບັງຍຸຕົວອຸ່ນຟີ້ຂ່າງສຳຮອບອັນຫຼວຍພາຍແລະຮອຍານາໃຫ້ຜູ້ອົງທານາໃຫ້ນີ້ ຕ ສັກສນະ ຕັ້ງນີ້									ຫຼຸ້ນຫຼັບອຸ່ນຟີ້ ປມ.	ອ. ສັງຄົງການພັດທະນາ ເຫັນ ການຮັດດອບປະນຸມເຫັນວ່າຜູ້ອົງທານາ ແພ່ນໆພັບ ໂປ່ເຕໂຫຍຣ ທ່ານ່າຍນາ ເທົ່ອນະໜີ ເປົກກົງຕົວຕົ້ນ ປອກຕປະກາສັ້ນພົນໆນີ້ ຊາຍ
៥២	(១) ຈັດຍຸນໃຫ້ຕົກມີເຫັນວ່າຜູ້ອົງທານາຂໍ້ມູນກົບພັກສາ ຂອງຮັກສາກວັນໄປຮັກສາ (២) ຈັດຍຸນແລະຫຼັກສອບຄວາກພ.ສ.ເຊື່ອ ແລະປົກກົງກົມ້າຫຼັບອຸ່ນຟີ້ ຢ່າງສຳຮອບອັນຫຼວຍພາຍແລະຮອຍານາໃຫ້ຜູ້ອົງທານາໃຫ້ນີ້ (៣) ຈັດຍຸນແລະຫຼັກສອບຄວາກພ.ສ.ເຊື່ອ ແລະປົກກົງກົມ້າຫຼັບອຸ່ນຟີ້	១ ດົນ ១ ດົນ ១ ເຖິງໜ.								ຫຼຸ້ນຫຼັບອຸ່ນຟີ້ ປມ.	ສົກໃໝ່ໃຫ້ປົກກົງ ສົກໃໝ່ໃຫ້ປົກກົງ

ପ୍ରାଚୀନ କବିତା ମଧ୍ୟ ଏହାରେ ଦେଖାଯାଇଥାଏ କି କବିତା ମଧ୍ୟ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ପ୍ରକାଶକ ନାମ : ମନ୍ଦିର କିମ୍ବା ମନ୍ଦିର ପ୍ରକାଶନ ଏତିଥିରେ ପ୍ରକାଶନ କରାଯାଇଛି ।

ลำดับ	พิจารณ (กรณีมีมาตรฐานชี้แจง)	ประกาศนีย บัตรห้อง	ระบบเวลаетามภาระ										เอกสารที่สั่งรักษา/รายงานฯ	
			พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑๐	
๑๑	ประกาศสั่งห้ามซื้อขายสิ่งของห้ามนำเข้าประเทศ/ออกต่างประเทศ โดยวิธีซื้อ/ขายตัวเองดูงานศุนย์ซื้อขายของสาธารณะ	๒๔ เที่ยง												ศึกษาดูงานครุฑ์หัวหน้าอย่างดี โดยสังสรรค์ ทส.
๑๒	ประกาศสั่งห้ามพัฒนาและร่วมลงทุนในกิจการบริษัททาง กฎหมายซื้อขายสิ่งของห้ามนำเข้าประเทศ/ออกต่างประเทศ ตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นตามกำหนดเวลา ๙ ให้ประชุมรับทราบผ่าน วิทยาทางต่างๆ เงื่อนไขรับภารกิจระหว่างภาระเดียวครั้ง	๑๒ เที่ยง												ข่าวประชาสัมพันธ์ภาระเดียวครั้ง เก็บผู้ติดตามลงมาศึกษา/อบรม ข่าวสาร เอกสาร หนังสือฯ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๓	ฝ่ายจัดทำ คู่มือในการปฏิบัติงานของดูแลรักษาสิ่งของห้ามนำเข้าประเทศ/ออกต่างประเทศ ของราชการ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ที่ดูแลซื้อขายสิ่งของห้ามนำเข้าประเทศ/ออกต่างประเทศ หน่วยงานต้นแบบ													ฝ่ายข้อมูลฯ บุคลากรสารสนเทศ กรมป่าไม้ ๑. ฝ่ายสืบราชการภูมิปัจจุบันของ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลซื้อขายสิ่งของห้ามนำเข้าประเทศ/ออกต่างประเทศ ๒. ฝ่ายสืบเชิงลึกของเจ้าหน้าที่ คดีของรัฐบาลสั่งฟ้องดำเนินคดี
๑๔	๑๒ เที่ยง ๑๒ เที่ยง													๑๒ เที่ยง ๑๒ เที่ยง
๑๕	ฝ่ายจัดทำ คู่มือของภารกิจงานคุณภาพของภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย ของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เรียบเรียง)													ฝ่ายข้อมูลฯ ผู้อำนวยการ
๑๖	ฝ่ายจัดทำ คู่มือของภารกิจงานคุณภาพของภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย ของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เรียบเรียง)													๑๒ เที่ยง ๑๒ เที่ยง
๑๗	๑๒ เที่ยง													๑๒ เที่ยง ๑๒ เที่ยง

នគរបាលក្រសួងសាធារណការ និងក្រសួងរៀបចំកម្មការ

ពាណិជ្ជកម្មប្រជាជាតិក្នុងសាខាភាសាខ្មែរសាខាហត្ថការនិងសាខាអាហយដ្ឋាន (ខ្លួន) ត្រូវបានប្រព័ន្ធមានអ.ស. នៅទី ៣ (ពីពិភពលោក នៅថ្ងៃទី ៣០ – ៣១ កីឡាមាម នាទី ៦០)

ព័ត៌មានមានសេចក្តីថ្លែងក្នុងការប្រជាជាតិនាក់ ពាណិជ្ជកម្មប្រជាជាតិក្នុងសាខាភាសាខ្មែរសាខាហត្ថការនិងសាខាអាហយដ្ឋាន

អាជ្ញាធមាយនាយកដ្ឋាន : ការប្រើការប្រើប្រាស់រាល់ខ្លួនចាន់ចានាអាហយដ្ឋានច្បាស់រួមមានច្បាស់ស្ថាផ្ទៃភ្នែកសាខាត្រពេរសាខាភ្លេរិយាជី

លំដាប់	កិច្ចកម្ម (ការឈើអាហយដ្ឋានឆ្នាំប្រឈប់)	ប្រាក់អាមេរិ	ខែប្រចាំខែក្នុងឆ្នាំប្រឈប់						ខែប្រចាំខែរបស់រាល់ខ្លួន	ខែប្រចាំខែរបស់រាល់ខ្លួន	
			៩.ម. នៅថ្ងៃ០	៧.ម. នៅថ្ងៃ១	៥.ម. នៅថ្ងៃ២	៣.ម. នៅថ្ងៃ៣	១.ម. នៅថ្ងៃ៤	៩.ម. នៅថ្ងៃ៦	៧.ម. នៅថ្ងៃ៧	៥.ម. នៅថ្ងៃ៨	
១	អង្គភាពនិងសំគាល់ក្នុងប្រជាជាតិបានរៀបចំឡើងដើម្បីពាណិជ្ជកម្មប្រជាជាតិក្នុងសាខាភ្លេរិយាជី - នៅខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ (នៅគីឡូយូណីណី ឬ តុលាវិធី) - នៅខែមីនា ឆ្នាំ២០២០-២០២១ (នៅគីឡូយូណីណី ឬ តុលាវិធី) អង្គភាព : * អង្គភាពបានប្រើប្រាស់ក្រសួងប្រជាជាតិនាក់ តាមតារាងតួនាទីក្នុងការប្រជាជាតិ ព័ត៌មានមានស្រីប្រជាជាតិ	៩.១០	៩.០៩	៩.០៨	៩.០៧	៩.០៦	៩.០៥	៩.០៤	៩.០៣	៩.០២	៩.០១

(ពាណិជ្ជកម្មប្រជាជាតិក្នុងសាខាភ្លេរិយាជី សាខាត្រពេរសាខាបាត់ប្រជាជាតិ និងសាខាអាហយដ្ឋាន)

(រាល់ខ្លួនរបស់រាល់ខ្លួន)

(ប្រធានបទ និងពេលវេលា)

(ប្រធានបទ និងពេលវេលា)

(ប្រធានបទ និងពេលវេលា)

ជាមួយក្រសួងសាធារណការ និងក្រសួងរៀបចំកម្មការ និងក្រសួងសាធារណការ និងក្រសួងរៀបចំកម្មការ និងក្រសួងអាហយដ្ឋាន

ព័ត៌មាននាយកដ្ឋានដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងប្រជាជាតិនាក់ តាមតារាងតួនាទីក្នុងការប្រជាជាតិ និងសាខាភ្លេរិយាជី

(ប្រធានបទ និងពេលវេលា)

(ប្រធានបទ និងពេលវេលា)

(ប្រធានបទ និងពេលវេលា)

(ប្រធានបទ និងពេលវេលា)

(ប្រធានបទ និងពេលវេលា)

(ប្រធានបទ និងពេលវេលា)

តាមតារាងតួនាទីក្នុងការប្រជាជាតិ និងសាខាភ្លេរិយាជី សាខាត្រពេរសាខាបាត់ប្រជាជាតិ និងសាខាអាហយដ្ឋាន ដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងប្រជាជាតិ និងសាខាភ្លេរិយាជី