



# ต่อวันที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนคำนวณภาระ โทร. ๐ ๓๗๗๗๗/๕๕๘๙  
ที่ ๗๘ ๑๙๙๔/๑ ก๗๗

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาเนื้อค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ป่าไม้จังหวัดชุมพร

ป่าไม้จังหวัดระนอง

สถานีเพาะชำกาล้าไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สถานีเพาะชำกาล้าไม้จังหวัดชุมพร

ด้วยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ได้รับหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ต่อวันที่สุด ที่ ๗๘ ๑๙๙๔/๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาเนื้อค่าสาธารณูปโภค<sup>๑</sup>  
ค้างชำระของส่วนราชการ ให้หน่วยงานรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบ แล้วจัดส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน  
วันที่ ๑๐ หลังจากสิ้นไตรมาส

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) จึงขอให้หน่วยงานรายงานข้อมูล  
ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ให้สำนักฯ ภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาสทุกไตรมาสต่อไป เพื่อจะได้  
รวบรวมรายงานกลุ่มตรวจสอบภายในทราบต่อไป ทั้งนี้ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไป เพื่อความรวดเร็วขอให้จัดส่งรายงานทาง  
E-Mail : forest\_๑๑suratthani@hotmail.com เป็นการล่วงหน้าเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายธนิต สังขนิตย์)

ท่านน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า<sup>๒</sup>  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑



วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑

ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

1055  
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๙๘๗๑ ๔๑๗๗-๓ ต่อ ๕๑๑๐, ๕๑๑๑

ที่ ทส ๑๖๐๐.๔/๑๔  
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้าไนท์ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้าไนสานักงานฯ

ตามหนังสือกรมป้าไน ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๒๒/๑๔๗๑๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการติดตามผลสมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ แจ้งว่าคณารัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ (หนังสือสำนักเลขานุการคณารัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๔/๒๒๗๔ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๐) เห็นชอบแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตามที่สำนักงบประมาณเสนอ โดยตามแนวทางและมาตรการฯ ดังกล่าว กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ทั้งจากเงินงบประมาณและเงินกองงบประมาณให้เป็นไปตาม มาตรการที่กำหนด รวมทั้งสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภค และรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุก ไตรมาส ภายใน ๔๕ วัน หลังจากสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งสำเนาส่งให้สำนักงบประมาณทราบด้วย นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายในขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามมติคณารัฐมนตรีดังกล่าว จึงขอให้ หน่วยงานรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์ [new.forest.go.th/audit](http://new.forest.go.th/audit) เกี่ยวกับหน่วยงาน) และจัดส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๑๐ หลังจาก สิ้นไตรมาส เพื่อกลุ่มตรวจสอบภายในจะได้จัดทำรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วขอให้จัดส่ง รายงานทาง e-mail : [patcha\\_lim@hotmail.com](mailto:patcha_lim@hotmail.com) เป็นการล่วงหน้าเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ปลัดฯ. ๗๗

(นางสาวพิมล ชัยเด็ก)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

เชิง ผอ.สจป.ที่ ๑๑ (อุรูมาภูมิ)

- ไฟล์โปรดทราบ

- ก่อนมารดาสอนภาษาไทย สังสานหาหนังสือ เพื่อ  
หาทราบว่าไปปักกุนนานี่ค่าสาระดูไปคลังชั้น; ของตัวนี้มากกว่า  
พื้นที่อย่างงานรายงานเรื่องความแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้  
สั่งดำเนินการภายในวันที่ ๕ หลังเข้ามาทุกมาส ๒๐๖๘ เพื่อเข้ามาฯ  
ดำเนินการตามที่ระบุในภาระในห้องเรียน

- เนื่องด้วยงานด้านอำนวยการ ต้องมีการดำเนินการมาเป็นๆ  
ไม่ต้องรอต่อไป ปัจจุบันได้รับทราบ สถานภาพ: ใช้กล่าวไว้จริงๆ  
ลูกน้องท่านใด สถานภาพ: ใช้กล้าไว้จริงๆ ให้ทราบด้วย;  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- โปรดพิจารณา

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑  
(นางสาวกอลยา ทอนสุรยา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๑๕ มกราคม ๒๕๖๑  
(นางพิศมัย ทองสุรยา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๑๕/๑/๖๑  
(นายวิจิตร เกิดสม)

นักวิชาการป้าไม้ชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๗ ๙  
๑๘๑

(นายธนิต ลังษิตย์) ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๑

สำเนาที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป้าและควบคุมไฟฟ้า  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้าเมืองที่ ๑๑

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐  
เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ  
สำนัก.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่.....

การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค

๑. หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดictตามและรายงานสถานภาพการใช้สาธารณูปโภค

- ฝ่าย คำสั่งกรมป้าย ที่..... สั่ง ณ วันที่ .....
- ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. คณะกรรมการตามข้อ ๑ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ติดตามดูแล รวมทั้งกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประยุกต์และพอดีเหมาะสมกับงบประมาณที่ตั้งไว้

ใช่  ไม่ใช่

- (๒) ตรวจสอบการรั่วไหล ลิ้นเปลือยของการใช้ทั้งส่วนของอุปกรณ์/เครื่องใช้ต่าง ๆ และลักษณะของการใช้ด้วย

ใช่  ไม่ใช่

- (๓) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาสั่งการ

ใช่  ไม่ใช่

- (๔) ดำเนินการตามหน้าที่ข้างต้นโดยสมำเสมอและต่อเนื่อง ในการนี้จำเป็น คณะกรรมการอาจพิจารณาตั้งคณะกรรมการเพื่อแบ่งความรับผิดชอบตามความเหมาะสม

ใช่  ไม่ใช่

๓. ดำเนินการแยกภาระ หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการ กับที่ไม่ได้ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย สมิสร ร้านค้าสวัสดิการ อาคารสวัสดิการ ฯลฯ ออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง และไม่นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระสาธารณูปโภค ในส่วนที่ไม่ได้ใช้ในราชการ

ใช่  ไม่ใช่

การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

๑. หน่วยงานมีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของไตรมาสก่อน ที่นำมาชำระในไตรมาสนี้ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท  
ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท  
ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท

๑.๒ ค่าน้ำ	ประจำเดือน..... พ.ศ. .... จำนวนเงิน..... บาท
๑.๓ ค่าโทรศัพท์ (รวมค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่)	ประจำเดือน..... พ.ศ. .... จำนวนเงิน..... บาท
๑.๔ ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข	ประจำเดือน..... พ.ศ. .... จำนวนเงิน..... บาท
๑.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ประจำเดือน..... พ.ศ. .... จำนวนเงิน..... บาท
๒. หน่วยงานเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของไตรมาสที่รายงาน เป็นเงินทั้งสิ้น .....	บาท แยกเป็น
๒.๑ ค่าไฟฟ้า	ประจำเดือน..... พ.ศ. .... จำนวนเงิน..... บาท
๒.๒ ค่าน้ำ	ประจำเดือน..... พ.ศ. .... จำนวนเงิน..... บาท
๒.๓ ค่าโทรศัพท์ (รวมค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่)	ประจำเดือน..... พ.ศ. .... จำนวนเงิน..... บาท
๒.๔ ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข	ประจำเดือน..... พ.ศ. .... จำนวนเงิน..... บาท
๒.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ประจำเดือน..... พ.ศ. .... จำนวนเงิน..... บาท

### หนี้ค่าสาธารณูปโภค

๑. หน่วยงานมีค่าสาธารณูปโภคด้วยชาระของไตรมาสนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น .....	บาท	ประกอบด้วย
๑.๑ ค่าไฟฟ้า		
ประจำเดือน.....พ.ศ.....	จำนวนเงิน.....	บาท
ประจำเดือน.....พ.ศ.....	จำนวนเงิน.....	บาท
ประจำเดือน.....พ.ศ.....	จำนวนเงิน.....	บาท
๑.๒ ค่าน้ำ		
ประจำเดือน.....พ.ศ.....	จำนวนเงิน.....	บาท
ประจำเดือน.....พ.ศ.....	จำนวนเงิน.....	บาท
ประจำเดือน.....พ.ศ.....	จำนวนเงิน.....	บาท
๑.๓ ค่าโทรศัพท์ (รวมค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่)		
ประจำเดือน.....พ.ศ.....	จำนวนเงิน.....	บาท
ประจำเดือน.....พ.ศ.....	จำนวนเงิน.....	บาท
ประจำเดือน.....พ.ศ.....	จำนวนเงิน.....	บาท
๑.๔ ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข		
ประจำเดือน.....พ.ศ.....	จำนวนเงิน.....	บาท
ประจำเดือน.....พ.ศ.....	จำนวนเงิน.....	บาท
ประจำเดือน.....พ.ศ.....	จำนวนเงิน.....	บาท
๑.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		
ประจำเดือน.....พ.ศ.....	จำนวนเงิน.....	บาท
ประจำเดือน.....พ.ศ.....	จำนวนเงิน.....	บาท
ประจำเดือน.....พ.ศ.....	จำนวนเงิน.....	บาท

สาเหตุเกิด  อัญเชิญหัวงค์ดำเนินการเบิกจ่ายในไตรมาสถัดไป

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนัก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....