

2  
30 กค



ส่วนราชการ	4007
ที่	กค ๓๐ กค ๒๕๖๑
วันที่	๓๐ กค ๒๕๖๑
เวลา	

๑๖๘๙  
แบบ

๓๐ กค ๒๕๖๑ ๒๐๐

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรรมป้าไน โทร. ๐๘๑๔๑๔๔๗๗๗-๓ ต่อ ๕๗๗๗

ที่ ทส.๑๙๐๐.๗/ กค ๓๐ กค ๒๕๖๑

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งที่ตั้งสำนักงาน กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรรมป้าไน

เรียน อธิบดีกรมป้าไน

รองอธิบดีกรมป้าไนทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป้าไนทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้าไน ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้าไนสาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรรมป้าไน

ตามคำสั่ง ที่ ๒๙/๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรรมป้าไน ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๓ ให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นในส่วนราชการขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ซึ่งมีความเป็นอิสระ โดยมีข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประจำบริหารระดับต้นขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่ม นั้น

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรรมป้าไน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดต่อประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกและรวดเร็ว จึงขอแจ้งที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ดังนี้

๑. ที่ตั้ง กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรรมป้าไน บริเวณชั้น ๖ อาคารสุรัสวดี กรมป้าไน

๒. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐๘ ๔๑๔๔๗๗๗ - ๓ ต่อ ๕๗๗๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งเรียนเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวนันยอม โนบัญศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำนักงานคุ้มครองฯ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรรมป้าไน

เอกสาร ๒๐. ๕๙๙๙ ๔

- ก่อตั้งสถาบัน

- หนังสือขอจดทะเบียนสถาบันฯ
- ชื่อ
- วัตถุประสงค์

๑๗.๘.๖๐

(นางสาวธิดา สุวรรณภักดี)

เจ้าพนักงานธุรการสำนักงาน



(นายวิรัชัย ชิตลักษณ์)

นักวิชาการประจำสำนักงาน

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการ

- ๑๗.๘
- ก่อตั้งสถาบันฯ



(นายจารึก ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการเพื่อการปฏิรูป (มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)

# ສຳເນົາ

ກຳລັ້ງການປ່າໄນ

ທີ ໨ ພັດທະນາ

ເຮືອງ ຈັດຕັ້ງກຸ່ມງານຄຸ້ມຄອງຈົບປະເທົ່ານິຍົມການປ່າໄນ

ອຸນຸສະຫຼືກຳລັ້ງການປ່າໄນ ທີ່ ແກ້ວມະນີ/ແກ້ວມະນີ ລາວ ພັດທະນາ ພ.ສ. ແກ້ວມະນີ  
ເຮືອງ ກາງຈັດທະນ່າຍງານແລະກຳຫົວດຳນາຈແລະກຳຫົວດຳນາຈທີ່ຄວາມຮັບຜິດຂອບໃນສ່ວນຮາຊການ  
ການປ່າໄນ

ເນື່ອງຈາກປະມາລຈົບປະເທົ່ານິຍົມການປ່າໄນ ໜີ້ ໧ ກຳຫົວດຳໃຫ້ສ່ວນຮາຊການຈັດຕັ້ງ  
ກຸ່ມງານຄຸ້ມຄອງຈົບປະເທົ່ານິຍົມການປ່າໄນໃນຖຸກສ່ວນຮາຊການຫຸ້ນຕຽບຕ່ອງຫວັນນາສ່ວນຮາຊການ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ  
ຈົບປະເທົ່ານິຍົມການປ່າໄນ ທີ່ ທີ່ມີຄວາມເປັນອີສະ ໂດຍມີຂໍ້າຊາຍການຮັບຜິດຕິດຕ່າງໆ ດີເລີກ  
ບໍລິຫານຮັບຜິດຕິດຕ່າງໆ ໃຫ້ກຳລັ້ງກຸ່ມງານຄຸ້ມຄອງຈົບປະເທົ່ານິຍົມການປ່າໄນ ໂດຍໃຫ້ເປົ້າມາ  
ເຫັນຂອບເเก່າຍກັບການຈັດຕັ້ງກຸ່ມງານຄຸ້ມຄອງຈົບປະເທົ່ານິຍົມການປ່າໄນ ໂດຍໃຫ້ເປົ້າມາ  
ຮາຊການໃສສະອາດຂອງສ່ວນຮາຊການຫີ່ອໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຂອບການກິຈດ້ານການສົ່ງເສີມຄຸນ  
ຈົບປະເທົ່ານິຍົມ ແລະອະນຸມາກີບກາສ ເປັນກຸ່ມງານຄຸ້ມຄອງຈົບປະເທົ່ານິຍົມການປ່າໄນ ແລະໃຫ້ປົງປັດ  
ການກຳກັບດູແລຂອງເລີ້ນກາງຄະນະການກົດຈົບປະເທົ່ານິຍົມການປ່າໄນ ໂດຍໃຫ້ປົງປັດການກົດຈົບປະເທົ່ານິຍົມ

ການປ່າໄນພິຈາລາດແລ້ວ ເພື່ອໃຫ້ການປົງປັດຕາມປະມາລຈົບປະເທົ່ານິຍົມການປ່າໄນ  
ແລະເປັນໂປຕາມມົດຕິຄະນະຮັບຜິດຕິດຕ່າງໆ ຈຶ່ງຈັດຕັ້ງກຸ່ມງານຄຸ້ມຄອງຈົບປະເທົ່ານິຍົມການປ່າໄນ ໂດຍສື່ອນາຈ  
ນ້າທີ່ ຕັ້ງນີ້

ຮ) ຕຳເນັ້ນການແພີ່ມພື້ນຖານແພີ່ມ ປະລຸງກັດ ສົ່ງເສີມ ຢັກຢ່ອງຂໍ້າຊາຍການທີ່ເປັນແບບອ່າງທີ່ ແລະ  
ຕື່ມຕາມລອດສ່ອງການປົງປັດຕາມປະມາລຈົບປະເທົ່ານິຍົມນີ້ອ່າງສ່ວນຍໍາເສນອ

໢) ສືບສວນຂ້ອງເຫັນຈົບປະເທົ່ານິຍົມການປ່າໄນ ເພື່ອຈົບປະເທົ່ານິຍົມການປ່າໄນ ໂດຍໃຫ້ຫວັນນາສ່ວນຮາຊການ  
ພິຈາລາດ ທີ່ ໂດຍອາຈນີ້ຜູ້ຮ່ວມມືກົດຈົບປະເທົ່ານິຍົມການປ່າໄນ ທີ່ຫຼັກນ້າສ່ວນຮາຊການຮອບໜໍາຍ ຫີ່ອຕາມທີ່  
ເຫັນສະນຸມຄරາກີໂດຍ

໤) ໃຫ້ຄວາມໝ່ວຍເກີ້ມແລະດູແລ້ງຂໍ້າຊາຍການຫຸ້ນປົງປັດຕາມປະມາລຈົບປະເທົ່ານິຍົມນີ້ອ່າງ  
ຕຽບປະຕິບັດກົດຈົບປະເທົ່ານິຍົມການປ່າໄນ ໃຫ້ຄວາມໝ່ວຍເກີ້ມແລະດູແລ້ງຂໍ້າຊາຍການຫຸ້ນປົງປັດຕາມປະມາລຈົບປະເທົ່ານິຍົມນີ້ອ່າງ

໦) ທີ່ກຳຫົວດຳທີ່...

๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารกรรมการป่าไม้

๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่อธิบดีกรมป่าไม้ คณะกรรมการบริหารกรรมการป่าไม้ หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานคังกล่าง

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ประกอบด้วย ๓ งาน ดังนี้

๑. งานอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงิน งานเลขานุการ และการประชุมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

(๒) ประสานงานกับคณะกรรมการต่างๆ ในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จริยธรรม

(๓) จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับว่าด้วยจรรยา

ข้าราชการ และแผนบังคับใช้มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยา  
(๔) ตรวจสอบประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงาน โดยใช้ตัวชี้วัดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด เป็นเครื่องมือในการประเมินผล

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานคุ้มครองจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่

(๑) ลีบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อรายงานผลให้อธิบดีพิจารณา ทั้งนี้โดยอาจมีผู้ร้องขอหรือขอเชิญมาดำเนินการตามที่อธิบดีมีอำนาจหน้าที่ได้

(๒) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ข้าราชการพลเรือนและนายตำรวจ ภัยที่ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ช่องทางให้ประชาชนเข้ามายื่นร้องเรียนในกรณีที่มีข้อกล่าวหาต่อหน้าที่ของตน แต่หากเป็นการประพฤติเสื่อมเสีย รวมทั้งส่งเสริมแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๔) ติดตาม...

- (๑) ตีคตาม และร้ายางนผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน  
(๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี  
(นายชลธิศ สุรัสวดี)  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(นายพจน์ พานิช)  
ผู้อำนวยการศูนย์กลางป่าไม้