



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 4453 /2551

เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้
ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2551

ตามที่มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2551 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 125 ตอนที่ 63 ก วันที่ 2 พฤษภาคม 2551 ประกอบกับ ก.พ. มีมติอนุมัติการจัดอัตรากำลังตามโครงสร้างของส่วนราชการใหม่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2551 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ 1008.3.2/1330 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2551 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ 1008.3.2/1319 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2551 นั้น กรมป่าไม้พิจารณาแล้วเพื่อความเหมาะสม และเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของกรมป่าไม้ จึงให้มีการแบ่งงานภายในกรมป่าไม้ ดังต่อไปนี้

กรมป่าไม้ มีภารกิจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ สงวน คุ้มครอง ฟื้นฟู ดูแลรักษา ส่งเสริม ทำนุบำรุงป่า และการดำเนินการเกี่ยวกับการป่าไม้ การทำไม้ การเก็บหาของป่า การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ และการอื่นเกี่ยวกับป่า และอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยกลยุทธ์เสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนเป็นหลัก เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และมีภารกิจอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุม กำกับดูแล และป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำผิดในพื้นที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเชื้อเพลิงฟอสซิล กฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) ศึกษา วิจัย วางแผนและประสานงานเกี่ยวกับการปลูกป่า
- (3) ส่งเสริมการปลูกป่า การจัดการป่าชุมชน การปลูกสร้างสวนป่าเชิงเศรษฐกิจในลักษณะสวนป่าภาคเอกชนและสวนป่าในรูปแบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ป่าเศรษฐกิจของตลาดในประเทศ และต่างประเทศ

/(4) อนุรักษ์....

(4) อนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแลรักษา และจัดการให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ และการอนุญาตที่เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากไม้ อุตสาหกรรมไม้ ที่ดินป่าไม้ และผลิตผลป่าไม้

(5) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และผลิตผลป่าไม้ และที่เกี่ยวข้องกับไม้และผลิตภัณฑ์ไม้

(6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ส่วนราชการกรมป่าไม้ ประกอบด้วย 20 สำนัก 1 กอง และในกรมป่าไม้ ให้มี 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน และ กลุ่มนิติการ ดังต่อไปนี้

- (1) สำนักบริหารกลาง
- (2) กองการอนุญาต
- (3) สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- (4) สำนักจัดการป่าชุมชน
- (5) สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- (6) สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- (7) สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- (8) สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
- (9)-(21) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13

1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจหน้าที่

- (1) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ
- (2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรมป่าไม้
- (3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานกรมป่าไม้
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรมป่าไม้
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/3. กลุ่มนิติการ

3. กลุ่มนิติการ มีอำนาจหน้าที่

- (1) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้
- (4) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบภาครัฐต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. / สำนักบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าว ให้รวมถึง

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ และงานช่วยอำนวยการของกรมป่าไม้
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรมป่าไม้
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาข้าราชการ การเสริมสร้างวินัย และรักษาระบบคุณธรรมของกรมป่าไม้
- (4) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรมป่าไม้
- (5) ดำเนินการด้านงานสื่อสารของกรมป่าไม้
- (6) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรมป่าไม้
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกรม
- (2) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานแผนงานและงบประมาณ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนัก

4.2 ส่วนการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และ

/ ยานพาหนะ....

ยานพาหนะ การเงินสถาปนกิจสงเคราะห์ การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย และเงินสวัสดิการ
อื่นของกรม เว้นแต่การตั้งงบประมาณประจำปี

- (2) ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานเกี่ยวกับงานการคลังแก่หน่วยงานต่าง ๆ
- (3) ควบคุม กำกับและดำเนินงานในการจัดจ้างเอกชนให้ดำเนินงาน อาคารสถานที่และ
ยานพาหนะของกรม

4.3 ส่วนการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) วิเคราะห์และจัดโครงสร้างส่วนราชการ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การวางแผน
กำลังคน และพัฒนาระบบงานบริหารบุคคลของกรม
- (2) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา การย้าย การเลื่อน การโอน และการประเมินบุคคล
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ การปรับปรุงข้อมูลบุคคล การขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ การพิจารณา
ความดีความชอบ การขอพระราชทานเพลิง การขออนุญาตการลาทุกประเภท
ยกเว้นการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ และงาน
สวัสดิการของกรม(ยกเว้นงานการเงินสวัสดิการที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการคลัง)
- (4) ดำเนินการทางวินัย ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม

4.4 ส่วนฝึกอบรม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์และวางแผนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคคลของกรม
- (2) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคคลของกรม
- (3) ดำเนินการขออนุญาตเกี่ยวกับการฝึกอบรม และดูงานในประเทศของกรม

4.5 ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์และสำรวจประชาคมติเพื่อวางแผน และพัฒนาการประชาสัมพันธ์ เพื่อ
เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดของสาธารณะชนที่มีต่อกรม
- (2) เผยแพร่ความรู้ ความก้าวหน้าในภารกิจของกรมด้านวิชาการป่าไม้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ
และการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ
- (3) การผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แก่หน่วยงาน
ต่างๆ ภายในกรม
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสื่อสารของกรม

/ 5. กองการอนุญาต....

5. กองการอนุญาต มีอำนาจหน้าที่

- (1) ศึกษา วิเคราะห์นโยบายเพื่อกำหนดแนวทางด้านการอนุญาตให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลด้านการอนุญาต
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรการในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ การทำไม้ การเก็บหาของป่า และอุตสาหกรรมไม้ตามกฎหมายเกี่ยวกับการ ป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) ควบคุม กำกับ บริหารจัดการ และติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการปลูกสร้างสวนป่าและการปลูกป่าใช้สอยในที่ดินของรัฐในพื้นที่ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ประกอบด้วย

5.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ ของกอง
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณของกอง

5.2 กลุ่มงานอนุญาตไม้และของป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม้และของป่า และการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม้และของป่า และการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.3 กลุ่มงานอนุญาตใช้ประโยชน์ไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้บุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเข้าใช้ประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในพื้นที่ป่าไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

/5.4 กลุ่มงานอนุญาต....

5.4 กลุ่มงานอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) กำหนดมาตรฐานวิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกกระเบียนหนังสือกำกับไม้แปรรูป และหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม
- (4) ส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ให้มีการใช้ไม้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

6. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ การจัดทำแผนที่ป่าไม้ และกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางเพื่อดำเนินการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตพื้นที่เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้และที่ดินป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และควบคุมการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้
- (3) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศป่าไม้ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดการทรัพยากรป่าไม้
- (4) ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์และอยู่อาศัยในเขตปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ การแก้ไขปัญหาคัดแย้งในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย หรือการใช้ประโยชน์อื่น ๆ
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

6.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ของสำนัก
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณของสำนัก

/6.2 ส่วนกำหนด....

6.2 ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) สำรวจ พื้นที่ป่าไม้เพื่อกำหนดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ
- (2) รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ และจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้
- (3) สอบสวนและวินิจฉัยการมีสิทธิ์หรือทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ราษฎรยื่นคำร้องว่ามีสิทธิ์อยู่ก่อนการประกาศเป็นป่าสงวนแห่งชาติ
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรังวัด ยืนยันแนวเขตที่ดินป่าไม้

6.3 ส่วนจัดการสิทธิ์การใช้ที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ดำเนินการจัดการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่อง “สิทธิ์ทำกิน” (สทก.) ในพื้นที่ป่าไม้
- (2) ดำเนินการจัดการพื้นที่ป่าไม้ เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ รวมถึงการจัดระเบียบการใช้ที่ดินของชุมชนในพื้นที่ป่าไม้
- (3) ศึกษาส่งเสริมและพัฒนาการใช้ที่ดินของราษฎรให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืนดำเนินการลดผลกระทบในการอยู่อาศัย/ทำกินในพื้นที่ป่าไม้และกำหนดมาตรการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อเรียกร้องของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย/ทำกิน หรือการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่
- (5) ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.4 ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากการสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในพื้นที่ป่าไม้ และจัดทำแผนที่ทรัพยากรป่าไม้เพื่อการวางแผนจัดการและการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้
- (2) สำรวจทรัพยากรเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้
- (3) แปล ตีความภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้
- (4) สำรวจทรัพยากรป่าไม้เพื่อประเมินสถานภาพ ศักยภาพ และกำลังผลิตของทรัพยากรป่าไม้

6.5 ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) จัดทำระบบข้อมูลทรัพยากรที่ดินป่าไม้ และอื่น ๆ ในพื้นที่ป่าไม้

/(2) จัดทำ....

- (2) จัดทำแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และแผนที่จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและที่ดินป่าไม้ รวมทั้งแผนที่อื่น ๆ เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้
- (3) เป็นคลังภาพถ่ายทางอากาศและดาวเทียม เพื่อใช้งานด้านป่าไม้
- (4) จัดการข้อมูลทรัพยากรป่าไม้โดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการตรวจสอบและให้บริการ

7. สำนักจัดการป่าชุมชน มีอำนาจหน้าที่

- (1) ศึกษา วิจัย เพื่อกำหนดแผนงานและมาตรการในการจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร
 - (2) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (3) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และสถาบันต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร
 - (4) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนางานด้านวนศาสตร์ชุมชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ประกอบด้วย

7.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ของสำนัก
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณของสำนัก

7.2 ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ ประชาชน ชุมชน องค์กรท้องถิ่น และสถาบันต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการป่าไม้และป่าชุมชน
- (2) พัฒนาศักยภาพของประชาชน ชุมชน กลุ่มเครือข่าย องค์กรท้องถิ่นและสถาบันต่าง ๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการป่าชุมชน
- (3) เสนอแนะแนวทางและมาตรการทางวิชาการ ตลอดจนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม
- (4) สนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการจัดทำโครงการ แผนงาน และกิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการป่าไม้และป่าชุมชน

/7.3 ส่วนส่งเสริม....

7.3 ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กำหนดรูปแบบการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนรวมถึงเสนอแนะนโยบายด้านการจัดการป่าชุมชน
- (2) วางแผน ประสานการจัดทำโครงการ แผนการจัดการและสนับสนุนการพัฒนาการจัดการป่าไม้และป่าชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย หรือเพิกถอนป่าชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลเกี่ยวกับป่าชุมชนทั่วประเทศ

7.4 ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ศึกษา วิจัย วางแผน และพัฒนางานด้านนวนศาสตร์ชุมชน
- (2) บูรณาการกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชนเพื่อการพัฒนาป่าในเมืองอย่างยั่งยืน
- (3) พัฒนาเทคนิคและกำหนดรูปแบบการจัดการป่าไม้ที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านนวนศาสตร์ชุมชน รวมทั้งเสนอแนะนโยบายการพัฒนานวนศาสตร์ชุมชนต่อกรมป่าไม้
- (4) เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ และการบริหารวิชาการด้านนวนศาสตร์ชุมชนกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

8. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า มีอำนาจหน้าที่

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการป้องกันรักษาป่า การควบคุมไฟป่า และการปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยป่าไม้
- (2) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทาง รูปแบบ และวิธีการในการป้องกันรักษาป่าและการปราบปรามการกระทำผิดโดยกลยุทธการมีส่วนร่วม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและอาสาสมัครเพื่อการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- (3) ศึกษา วิจัยและพัฒนาเพื่อหาแนวทาง รูปแบบ และวิธีการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า
- (4) ควบคุม กำกับ ตรวจสอบการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และมาตรการ ในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/ประกอบด้วย....

ประกอบด้วย

8.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ของสำนัก
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณของสำนัก

8.2 ส่วนแผนการป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ศึกษาวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดแผนการป้องกันและปราบปราม ให้หน่วยงานในพื้นที่ปฏิบัติ
- (2) สร้างระบบและติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ รวมทั้งสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านการป้องกันรักษาป่าแก่หน่วยงานในพื้นที่
- (3) ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิธีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (4) ปฏิบัติงานด้านการข่าวเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทรัพยากรป่าไม้ในภาพรวม ของกรม
- (5) ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

8.3 ส่วนยุทธการด้านป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) พัฒนากลยุทธ์ มาตรการ ด้านการจัดการและด้านสังคม เพื่อดำเนินการป้องกันและปราบปรามโดยส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนและชุมชนท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการป้องกันรักษาป่าในพื้นที่รับผิดชอบ
- (2) ศึกษาวิเคราะห์ ตรวจสอบ การกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และติดตามให้หน่วยงานในพื้นที่รายงานผลคดีและของกลาง
- (3) สนับสนุน หรือร่วมปฏิบัติการกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ตามที่หน่วยงานพื้นที่ร้องขอ หรือคดีร้ายใหญ่ ผู้มีอิทธิพลในพื้นที่

8.4 ส่วนควบคุมไฟป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์ในการควบคุมไฟป่าให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
- (2) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเพื่อหาแนวทางรูปแบบและวิธีการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า
- (3) สร้างการมีส่วนร่วมในการควบคุมไฟป่า
- (4) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และราษฎรในด้านการควบคุมไฟป่า

/8.5 ส่วนด้านป่าไม้....

8.5 ส่วนด้านป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
- (2) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการนำไม้ และของป่าเคลื่อนที่
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและควบคุมการนำไม้และของป่าเข้าและออกราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) ตรวจสอบ รับรอง แนะนำ และควบคุมเกี่ยวกับไม้ที่เคยอยู่ในสภาพไม้เรือนเก่าหรือไม้ที่เคยอยู่ในสภาพเครื่องใช้ ซึ่งพ้นจากสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างปลูกเครื่องใช้
- (5) ดำเนินการตั้ง ยุบ ปรับปรุง เขตด้านป่าไม้ และการทำงานด้านป่าไม้ให้ประสานงานได้ทั่วประเทศ

หมายเหตุ หน่วยงานภาคสนามของ ส่วนด้านป่าไม้ สำนักป้องกันและควบคุมไฟป่า
ตามบัญชีแนบท้าย

9. สำนักแผนงานและสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวนโยบาย และวางแผนยุทธศาสตร์ในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ การวิเคราะห์แผนงานและโครงการ การจัดตั้งงบประมาณประจำปี รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท แผนงานและกิจกรรมตามแนวพระราชดำริ และแนวนโยบายที่เกี่ยวข้อง และประสานการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษอื่น ๆ รวมทั้งงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ
- (3) จัดระบบการสำรวจ การเก็บ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดและเป็นศูนย์ข้อมูลของกรมป่าไม้ รวมทั้งเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันเกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้กับหน่วยงานในสังกัด
- (4) ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการป่าไม้กับต่างประเทศ และงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

9.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ของสำนัก
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณของสำนัก

/ 9.2 ส่วนแผนและ....

9.2 ส่วนแผนและงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี ของกรมป่าไม้
- (2) ประสานจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี การตอบกระทู้ ผู้นิติ คำอภิปราย ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้
- (3) ประสานงาน และดำเนินงาน ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ
- (4) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีของกรมป่าไม้
- (5) จัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- (6) ตรวจสอบและพิจารณาการปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินตลอดจนการโอน เปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ
- (7) เร่งรัดและรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

9.3 ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ประสานงานหน่วยงานในการจัดทำแผนภาพรวมในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และงานโครงการพิเศษอื่น ๆ
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านป่าไม้ ตลอดจนการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษอื่น ๆ
- (3) ประสานการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษอื่น ๆ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน
- (4) ประสานงานเตรียมการรับเสด็จฯ ร่วมรับเสด็จฯ ถวายรายงาน และให้การสนับสนุนงบประมาณในการรับเสด็จ

9.4 ส่วนวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน และความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อนำเสนอเป็นท่าทีของกรมป่าไม้ สำหรับประกอบการเจรจาความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้กับอนุสัญญา องค์กรระหว่างประเทศ และรัฐบาลประเทศต่าง ๆ
- (2) วิเคราะห์และจัดทำแผนเพื่อขอจัดสรรงบประมาณ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม สัมมนา ศึกษา ทูงาน และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

/(3) ดำเนินการ....

- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติตัวบุคคล ในการเดินทางไปประชุม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการขออนุญาตเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ
- (4) ดำเนินการด้านวิเทศบริการเพื่อขออนุญาตหนังสือเดินทาง การตรวจลงตราเข้าประเทศ (VISA) การออกบัตรโดยสารเครื่องบินเงินเชื่อ ในการเดินทางไปประชุม สัมมนา ศึกษา ดูงาน และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

9.5 ส่วนติดตามและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดรูปแบบ และแนวทางในการวางระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้
- (2) เร่งรัด ติดตามความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบต่อการดำเนินงาน/โครงการ
- (3) จัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ และรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี
- (4) ประสานการดำเนินงานในการตรวจติดตามผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.6 ศูนย์สารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) วางแผนจัดระบบการสำรวจและประสานการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงาน ตลอดจนการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันเกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้กับหน่วยงานต่าง ๆ
- (2) ควบคุม กำกับ ดูแล และสนับสนุนการจัดหาระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้
- (3) เป็นศูนย์ข้อมูลของกรมป่าไม้ ในการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานป่าไม้
- (4) ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่

- (1) กำหนดแผนงานและแนวทางการวิจัย และพัฒนาด้านป่าไม้
- (2) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาวิชาการด้านการป่าไม้ รวมทั้งความหลากหลายทางชีวภาพ และวิชาการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจด้านป่าไม้ การตลาดไม้และการตรวจสอบเพื่อรับรองคุณภาพไม้จากสวนป่า
- (4) ศึกษา วิจัย และพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ป่าไม้ และบริการตรวจสอบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ป่าไม้

/(5) ให้บริการ....

- (5) ให้บริการตรวจพิสูจน์ เพื่อตรวจสอบ และรับรองชนิดและคุณสมบัติไม้รวมทั้งผลิตผลป่าไม้
- (6) ถ่ายทอดเทคโนโลยี เผยแพร่ความรู้ ผลงานวิจัย และบริการทางวิชาการด้านการป่าไม้
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่

ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

10.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ของสำนัก
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณของสำนัก

10.2 กลุ่มงานพัฒนาผลิตผลป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ศึกษา วิจัยและพัฒนาทางด้านเคมีและการใช้ประโยชน์ผลิตผลป่าไม้และของป่า
- (2) ศึกษา วิจัยและพัฒนาทางด้านพลังงานและการผลิตเนื้อเยื่อและกระดาษ
- (3) บริการตรวจพิสูจน์และรับรองชนิดคุณภาพไม้และผลิตภัณฑ์ป่าไม้ และให้บริการทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

10.3 กลุ่มงานพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์ไม้ วัสดุทดแทนไม้ วัสดุเหลือใช้
- (2) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาเพื่อการปรับปรุงคุณภาพและการป้องกันรักษาเนื้อไม้ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้
- (3) ส่งเสริมพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้ประโยชน์ไม้และของป่า ตลอดจนการให้บริการทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐาน

10.4 กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) กำหนดแผนงานและแนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาป่าไม้
- (2) ศึกษา ค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับนิเวศรีทวีทยาป่าไม้ การปลูกสร้างและการจัดการสวนป่า
- (3) ศึกษา ค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเมล็ดพันธุ์ไม้ การปรับปรุงพันธุ์ไม้และการสร้างสวนผลิตเมล็ดพันธุ์และดินป่าไม้
- (4) ศึกษา ค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมป่าไม้
- (5) บริการทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

/10.5 กลุ่มงาน....

10.5 กลุ่มงานเศรษฐกิจป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจป่าไม้ทางด้านการผลิตอุตสาหกรรม การใช้ประโยชน์และการตลาด
- (2) เสนอนโยบายการวิจัยและจัดทำแผนทางด้านเศรษฐกิจเกี่ยวกับการพัฒนาป่าไม้ ผลิตผลป่าไม้ อุตสาหกรรมไม้และของป่า
- (3) บริการทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

10.6 กลุ่มงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้

- (1) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ และการจัดทำฐานข้อมูล
- (2) ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับอนุสัญญาความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้
- (3) เผยแพร่องค์ความรู้ผลงานวิจัยและบริการทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

10.7 กลุ่มงานแมลงและจุลินทรีย์วิทยาป่าไม้

- (1) ศึกษา วิจัยแมลงและจุลินทรีย์ที่เกิดโทษและประโยชน์ในระบบปลูกสร้างสวนป่า และในอุตสาหกรรมไม้และผลิตผลป่าไม้
- (2) ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบการป้องกันแมลงและโรคพืชป่าไม้ในสวนป่า รวมทั้งในอุตสาหกรรมไม้และผลิตผลป่าไม้
- (3) บริการทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

10.8 กลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

- (1) จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยด้านป่าไม้ ส่งเสริมเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี และบริการให้คำปรึกษาแนะนำเทคโนโลยีจากงานวิจัยด้านป่าไม้
- (2) รวบรวมผลงานวิจัยเพื่อขึ้นทะเบียนสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์งานวิจัยตามกฎหมาย
- (3) พัฒนาประสิทธิภาพงานวิจัย และบริหารจัดการความรู้ด้านป่าไม้ให้เป็นรูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ป่าไม้ ทั้งระดับชุมชนและอุตสาหกรรม
- (4) ศึกษาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้มีความหลากหลายใช้ประโยชน์ในเชิงรุก ศึกษาแนวโน้มตลาดสำหรับสินค้าที่ได้จากงานวิจัย และสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นสินค้า OTOP ได้

หมายเหตุ หน่วยงานภาคสนามของ

- กลุ่มงานพัฒนาผลิตผลป่าไม้
- กลุ่มงานพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ และ
- กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ตามบัญชีแนบท้าย

11. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีอำนาจหน้าที่

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ในการดำเนินการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้
- (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกป่าในที่ดินของรัฐ และการปลูกสร้างสวนป่าในที่ดินเอกชน การดำเนินการในรูปสหกรณ์สวนป่า และการปลูกป่าเศรษฐกิจทุกรูปแบบ รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนารูปแบบการเพาะชำกล้าไม้ การขยายพันธุ์ไม้ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเพาะชำกล้าไม้แก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
- (4) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้ และ นันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อความหมาย เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการป่าไม้
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ประกอบด้วย

11.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ของสำนัก
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณของสำนัก

11.2 ส่วนปลูกป่าภาคเอกชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) วางแผนการส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกป่าภาคเอกชน การปลูกสร้างสวนป่าในที่ดิน เอกชน การดำเนินการในรูปสหกรณ์สวนป่า และการปลูกป่าเศรษฐกิจทุกรูปแบบ
- (2) ศึกษา และพัฒนาด้านการส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจในพื้นที่เอกชน
- (3) พิจารณาความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของโครงการปลูกป่าของเอกชนที่รัฐต้อง กำกับดูแลดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและบริการประชาชนตามกฎหมายว่าด้วย สวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และดำเนินงานด้านการตลาดไม้

11.3 ส่วนปลูกป่าภาครัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) เสนอนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ในการดำเนินการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาพื้นที่ ป่าไม้ในความรับผิดชอบของกรม ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และความต้องการของท้องถิ่น

/(2) สนับสนุน

- (2) สนับสนุน วางแผนประสานการจัดทำโครงการและแผนการฟื้นฟูป่าต้นน้ำ พื้นที่ป่าของรัฐ พื้นที่อื่น ๆ
- (3) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมปลูกป่า บำรุงป่า และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง
- (4) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนารูปแบบการจัดสวนป่าให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้และนันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อความหมายเพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการป่าไม้

11.4 ส่วนเพาะชำกล้าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนารูปแบบการเพาะชำกล้าไม้ และการขยายพันธุ์ไม้
- (2) สำรวจแหล่งผลิตเมล็ดไม้ กำหนดมาตรฐานกล้าไม้คุณภาพ
- (3) สนับสนุน วางแผนการขยายพันธุ์ไม้คุณภาพ และจัดสร้างสวนผลิตกิ่งพันธุ์ไม้สายพันธุ์ดี
- (4) ส่งเสริม และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับเทคนิคการเพาะชำกล้าไม้ การขยายพันธุ์ไม้ แก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

12.-22. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1-13 มีอำนาจหน้าที่

- (1) จัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ ด้านงานป้องกันการบุกรุกทำลายพื้นที่ป่าไม้ งานจัดการที่ดินป่าไม้ งานวิจัยและพัฒนาด้านการป่าไม้ งานส่งเสริมการปลูกป่า งานจัดการป่าชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเชื้อเพลิงฟอสซิล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่ และรวบรวมเป็นข้อเสนอแนะต่อกรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

12.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ของสำนัก
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณของสำนัก

/12.2 ส่วนส่งเสริม....

12.2 ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) กำหนดแผนปฏิบัติการ กำกับ ควบคุมดูแลและประสานงานด้านส่งเสริมการปลูกป่า
- (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกป่าทุกรูปแบบ ทั้งการปลูกป่าในที่ดินของรัฐ และการปลูกสร้างสวนป่าในที่ดินเอกชน การดำเนินงานในรูปสหกรณ์ สวนป่า การปลูกป่าเศรษฐกิจ ในรูปแบบอื่น ๆ รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้ การปลูก และบำรุงสวนป่าแก่ภาคเอกชน ประชาชน และหน่วยงานของรัฐ

12.3 ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) กำหนดแผนปฏิบัติการ กำกับ ควบคุมดูแลและประสานงานด้านป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- (2) ปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าว การสืบสวน ดำเนินคดี และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้กระทำความผิด ประสาน ติดตามสถานการณ์เพื่อการหยุดยั้งการทำลายป่าไม้
- (3) ปฏิบัติการด้านการควบคุมไฟป่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการควบคุมไฟป่าให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านป่าไม้ของสำนัก

12.4 ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) กำหนดแผนปฏิบัติการ กำกับ ควบคุมดูแลและประสานงานด้านจัดการที่ดินป่าไม้
- (2) ปฏิบัติการด้านการจัดการทรัพยากรที่ดินป่าไม้ การกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ จัดทำและควบคุมระบบข้อมูลทรัพยากรและที่ดินป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ปฏิบัติงานด้านการจัดการพื้นที่ป่าไม้

12.5 ส่วนจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) กำหนดแผนปฏิบัติการ กำกับ ควบคุมดูแลและประสานงานด้านจัดการป่าชุมชน
- (2) ส่งเสริมให้มือสมัคร สดากัน ประชาชน และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการป่าชุมชน และเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย
- (3) ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนและพัฒนาอาชีพด้านป่าไม้
- (4) สนับสนุนข้อมูลและบริการทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการป่าชุมชนและการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน

/หมายเหตุ

หมายเหตุ หน่วยงานภาคสนามของ

- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 ตามบัญชีแนบท้าย

โดยมีพื้นที่รับผิดชอบและที่ตั้งของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1-13 ดังนี้

- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1 พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ที่ตั้งสำนักงาน จ.เชียงใหม่
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 2 พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดเชียงราย พะเยา น่าน ที่ตั้งสำนักงาน จ.เชียงราย
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 3 พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดลำปาง แพร่ อุตรดิตถ์ ที่ตั้งสำนักงาน จ.ลำปาง
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 4 พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดตาก พิจิตร พิษณุโลก สุโขทัย กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ พิจิตร ที่ตั้งสำนักงาน จ.ตาก
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 5 พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดสระบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี- นครสวรรค์ อุทัยธานี อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท ลพบุรี ที่ตั้งสำนักงาน จ.สระบุรี
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 6 พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดอุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย- มุกดาหาร นครพนม สกลนคร ที่ตั้งสำนักงาน จ.อุดรธานี
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 7 พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ยโสธร อำนาจเจริญ อุบลราชธานี ที่ตั้งสำนักงาน จ.ขอนแก่น
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 8 พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา สุรินทร์ บุรีรัมย์ ชัยภูมิ- ศรีสะเกษ ที่ตั้งสำนักงาน จ.นครราชสีมา
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 9 พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด- ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก ฉะเชิงเทรา ที่ตั้งสำนักงาน จ.ชลบุรี

/สำนักจัดการ....

- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 10 พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี นครปฐม สุพรรณบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สมุทรปราการ เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ที่ตั้งสำนักงาน จ.ราชบุรี
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11 พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง ที่ตั้งสำนักงาน จ.สุราษฎร์ธานี
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 12 พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา ภูเก็ต ตรัง พัทลุง ที่ตั้งสำนักงาน จ.นครศรีธรรมราช
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 13 พื้นที่รับผิดชอบได้แก่ จังหวัดสงขลา สตูล นราธิวาส ปัตตานี ยะลา ที่ตั้งสำนักงาน จ.สงขลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2551



(นายสมชัย เกจิบรรณการ)

อธิบดีกรมป่าไม้