



## ประกาศสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

เรื่อง    มาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 ได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และการส่งเสริมพลังงานทดแทน โดยให้หน่วยงานของรัฐบาลเป็นตัวอย่างอย่างเคร่งครัด ในการรณรงค์ ประหยัดการใช้พลังงานในทุกส่วนภาค นั้น

เพื่อให้การประหยัดพลังงานภาครัฐ ของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ ของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

### ด้านไฟฟ้า

#### - เครื่องปรับอากาศ

1. ให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 26 องศาเซลเซียส
2. การเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ

##### 2.1 วันทำการ

- เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น.
- สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 18.30 น.

##### 2.2 วันหยุดราชการ

- ให้ทุกหน่วยงานเปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น

หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศนอกเหนือจากนี้ ต้องขอ อนุญาตจากผู้อำนวยการส่วนฯ นั้น ๆ หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

3. ให้ทุกหน่วยงานในสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ปิดเครื่องปรับอากาศในวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 15.00 - 16.00 น. ยกเว้นพื้นที่ที่จำเป็นต้องเปิด

4. ให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ พร้อมตรวจเช็คสภาพการทำงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

#### - อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

1. ให้ปิดไฟฟ้าทุกดวงในเวลา 12.00 - 13.00 น. และปิดไฟฟ้าทุกดวงที่ไม่ได้ใช้ทำงาน
2. ไม่เสียบปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ได้ใช้งาน

3. ไม่เปิดโทรศัพท์ในเวลาราชการ และเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องตามข่าวสารที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

4. ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช่ของทางราชการ มาใช้ในสำนักงาน เว้นแต่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

5. ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

6. กรณีหลอดไฟฟ้าเดิมหมดอายุการใช้งาน ให้เปลี่ยนเป็นหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน

7. ให้บำรุง – รักษา อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ

8. ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ในเวลา 12.00 – 13.00 น. และปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง หากไม่ได้ใช้งานเป็นเวลาติดต่อกันนาน ๆ และให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทันทีที่ไม่ได้ใช้งาน

#### - ลิฟต์

ให้หลีกเลี่ยงการใช้ลิฟต์กรณีขึ้น – ลง ชั้นเดียว

#### ด้านน้ำประปา

- ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังเลิกใช้

#### ด้านพลังงานเชื้อเพลิง

1. ให้ใช้อีเมล โทรศัพท์ โทรสาร และบริการไปรษณีย์ ในการติดต่อสื่อสารหรือส่งเอกสารแทนการเดินทาง หากจำเป็นต้องใช้รถยนต์ราชการให้ใช้รถยนต์ขนาดเล็ก

2. การใช้รถยนต์ราชการ รับ – ส่ง เอกสารระหว่างหน่วยงาน หากไปเส้นทางเดียวกัน ให้ไปด้วยกัน ให้ทดลองใช้ระบบการใช้รถร่วมกัน หากมีการปฏิบัติงานในเรื่องเดียวกันโดยเจ้าหน้าที่จากหลายหน่วยงานให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานงานในการจัดรถยนต์ราชการให้ผู้เกี่ยวข้องเดินทางไปด้วยกัน

3. ให้เลือกเติมน้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์

4. ให้ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 80 – 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง

5. ควรตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะทางที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ

6. หากต้องจอดตรออเป็นเวลานาน ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง

7. ให้ตรวจเช็คลมยางอย่างสม่ำเสมอ

#### ด้านโทรศัพท์/โทรสาร

1. การติดต่อกันภายในกรม ให้ใช้หมายเลขติดต่อภายใน (4 ตัว) เท่านั้น

2. การโทรศัพท์ติดต่อกันในส่วนภูมิภาค ให้กด 1234 ก่อนกดเลขหมายปลายทางทุกครั้งและให้ลงทะเบียนควบคุมการใช้โทรศัพท์ทุกครั้ง

/3. ให้ใช้โทรศัพท์.....

3. ให้ใช้โทรศัพท์ หรือ เครื่องรับ - ส่ง โทรสาร อย่างประหยัด ใช้เฉพาะงานของทางราชการ เท่านั้น

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดให้ผู้ส่วนราชการส่วน ๆ แต่ละส่วน ๆ กำกับ ควบคุม ให้เป็นไปตามมาตรการนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ **18** พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



(นายสัญญา เนติธรรมกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า