



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๑๓๙๕
ที่ ทส ๑๖๒๓.๑/ ๕๔๒ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด
หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าทุกหน่วย
หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ทุกสถานี
หัวหน้าศูนย์ศึกษาและพัฒนาวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๐

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเรียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.forest.go.th/ratchaburi_10/intro.php

(นายณริศ อาจัญญกรณ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)

วลัยทัศน์ 'การจัดการป่าสงวนแห่งชาติอย่างยั่งยืน สามารถอำนวยความสะดวกทั้งทางตรงและทางอ้อมให้แก่ชุมชน โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน'

เจ้าพนักงานรักษาป่าไม้ที่ ๑๐ ๒๕๕๙

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๓๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๑๕๕๕

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการไทย-ฮิญา เฟล็กที

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน



สำนักแผนงานและสารสนเทศขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ด่วน ที่ นร (ค.ต.ป.) ๑๒๑๐/๕๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมเอกสารแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียนผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ และหน่วยงานกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนอำนวยการ

๑ - ๓ กพ. ๒๕๕๙

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ข้อ ๓๐. ศก. ที่ ๑๐ (๑๓)

- ให้ไปออกตามระเบียบ

- รณ. ได้ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ลง ๒๒ ม.ค. ๕๙

- เน้นการประเมินผลตามคำสั่งกรมฯ ซึ่งให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลตามคำสั่งกรมฯ ซึ่งให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ด่วนแล้ว

(นายวิศ อจัญญกรณ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

(นางสาวปิยมาศ เรืองพุ่ม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (นางสาวปรารถน์ อธิโยภาสกุล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

นายกฤตพงศ์ วงศ์เงิน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักแผนงานและสารสนเทศ
เลขที่ ๑๕๕
วันที่ 18 ม.ค. 2559
เวลา ๑๑:๑๖



กรมป่าไม้
รับที่ 1016
รับที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๙
เวลา

ที่ นร (ค.ต.ป.) ๑๒๑๐/๙๕

ต้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางเปรมพิมล)
เลขที่รับ ๑๐๖
รับที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๙
เวลา

๕ มกราคม ๒๕๕๙

คณะกรรมการตรวจสอบและ

ประเมินผลภาคราชการ

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

ส่วนติดตามและประเมินผล

เลขที่รับ (13) ๕๘

วันที่ 18 ส.ค. 2559

เวลา 11:๔๗

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดประเด็นหัวข้อในการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลคณะต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัดต่อไป

เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเป็นไปตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. จึงใคร่ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการระดับกรมถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

โศภณ ทัศนอม
ส.ค.ป.ไม่ตก

ขอแสดงความนับถือ

๑๒.๐ รอดิโก

(นายชูเกียรติ รัตนชัยชาญ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป.

ส.ค.ป.
ส.ค.ป.ไม่ตก
ท.ค.ป.ไม่ตก

๑๕.๑.๕๘

(นางเปรมพิมล พิมพ์พันธ์)

ผู้ทรงอภินิหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

(นายสุชุม นิตติงลา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๑ ม.ค. ๒๕๕๙

กองส่งเสริมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๙๙๓๐, ๙๙๖๘, ๙๙๓๑, ๙๙๑๖, ๙๙๒๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๓๑

๑๕.๑.๕๘

๑๕.๑.๕๘

(นายสุชาติ อภิญญาบุญชู)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

๑๕.๑.๕๘

๑๕.๑.๕๘

๑๕.๑.๕๘

(นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ)

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.)

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ เป็นเครื่องมือสำคัญของฝ่ายบริหารเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการให้สามารถบรรลุผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงาน ส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน สามารถนำข้อค้นพบและข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจสอบและประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่นำเสนอต่อผู้กำหนดนโยบายจะเป็นข้อมูลสำคัญเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายให้กับฝ่ายบริหาร ตลอดจนการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของส่วนราชการให้มีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี สร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจให้เกิดขึ้นกับสาธารณชนต่อการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า และคุณภาพของการบริหารงาน

การดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้กับส่วนราชการและจังหวัด โดยเป็นการดำเนินการตามนัยข้อ ๓ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค.ต.ป. ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด โดยมีส่วนราชการระดับกรม กระทรวง และจังหวัด สนับสนุนข้อมูล เอกสาร หลักฐานรายงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อผลการดำเนินงานของส่วนราชการว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบ และเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการ อันจะนำไปสู่การบรรลุเจตนารมณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำหรับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ค.ต.ป. ได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการ โดยมีจุดเน้นที่แตกต่างจากการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่ผ่านมา ซึ่งจะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกรณีพิเศษมากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ

การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ซึ่งแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีรายละเอียดดังนี้

๑. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลภาครัฐการ

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม และจังหวัดในเรื่องที่หน่วยงานกลางต่าง ๆ ได้กำหนดระเบียบหรือแนวทางให้ส่วนราชการและจังหวัดดำเนินการเป็นปกติ เนื่องจากการดำเนินงานด้านการตรวจราชการ การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง คำรับรองการปฏิบัติราชการ และด้านรายงานการเงิน มีหน่วยงานกลางรับผิดชอบดำเนินการโดยตรงอยู่แล้ว ค.ต.ป. จึงจะไม่ดำเนินการเรื่องนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จะเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการของส่วนราชการและจังหวัด ดังนี้

๒.๑) ประเภทโครงการ

(๑) กลุ่มโครงการประเภทที่ ๑ : โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ซึ่ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวง ร่วมกับ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ ตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการประจำปี ที่ ค.ต.ป. กำหนด ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการภายใต้กรอบแนวทางการดำเนินงานโดยแบ่งแผนงาน/โครงการออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑.๑) การดำเนินงานภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องเชื่อมโยงกันของยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด และแผนงานโครงการที่สำคัญของกระทรวงและจังหวัด โดยให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด พิจารณาคัดเลือกโครงการมาดำเนินการ อย่างน้อยจำนวน ๑ โครงการ

โครงการที่ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และ อ.ค.ต.ป.กลุ่มจังหวัด พิจารณาคัดเลือกโครงการมาดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ค.ต.ป. กำหนด โดยโครงการที่คัดเลือกเพื่อนำมาใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑) เป็นโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณและได้รับงบประมาณสูงในการดำเนินงาน (งบประมาณต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท) รวมทั้งเป็นโครงการที่มีความเสี่ยงสูงในการดำเนินงานหรือ

๒) เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมาที่ได้รับงบประมาณสูงในการดำเนินงาน (งบประมาณต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท) และเป็นโครงการที่มีความเสี่ยงสูงในการดำเนินงานหรือ

๓) เป็นโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ (งบประมาณต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท) หรือเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งเป็นโครงการที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือมีความร่วมมือกันระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ หรือ

๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ (งบประมาณต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท) หรือเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมาซึ่งเป็นโครงการที่อยู่ในขอบเขตการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม วิจัย และจิตวิทยา ด้านกฎหมายและการป้องกันการทุจริต ด้านการต่างประเทศ และด้านการแก้ไขปัญหาภาคประชาชน

(๑.๒) การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่สำคัญตามแผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดไว้ ๑๙ ด้านโดยให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกแผนงานบูรณาการ อย่างน้อยจำนวน ๑ แผนงาน สำหรับใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของส่วนราชการ และให้ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด พิจารณาคัดเลือกแผนงานบูรณาการมาดำเนินการ อย่างน้อยจำนวน ๑ แผนงาน สำหรับใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของจังหวัด (แผนงานที่คัดเลือกมาดำเนินการจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงานที่ ค.ต.ป. กำหนดไว้ สำหรับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการในกลุ่มโครงการประเภทที่ ๒ : โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด)

ทั้งนี้ โครงการในกลุ่มประเภทที่ ๑ : โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ (จำนวน ๑ โครงการ/๑ แผนงาน) ให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด แจ้งรายชื่อโครงการและแผนงานที่ได้พิจารณาคัดเลือกให้ ค.ต.ป. ทราบ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(๒) กลุ่มโครงการประเภทที่ ๒ : โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการสำคัญที่ส่วนราชการจะได้รับมอบหมายจาก ค.ต.ป. เป็นกรณีพิเศษ ซึ่งโครงการดังกล่าว ค.ต.ป. จะเป็นผู้กำหนด โดยพิจารณาคัดเลือกจากโครงการสำคัญตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และเป็นโครงการ Top Down จากระดับนโยบาย กำหนดให้ดำเนินการในทุกกระทรวง (ค.ต.ป. ประจำกระทรวง) กระทรวง ๑ แผนงาน และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด กลุ่มจังหวัดละ ๑ แผนงาน สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ค.ต.ป. ได้กำหนดโครงการ Top Down เพื่อให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง/อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ คือ แผนงานบูรณาการด้านการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ในกลุ่มโครงการประเภทที่ ๒ (โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด) ของส่วนราชการ จะเป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กับ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ซึ่งจะต้องทำหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ค.ต.ป. ส่วนการดำเนินการของจังหวัด ให้ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ทำหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ค.ต.ป. ต่อไป

(๓) กลุ่มโครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย ค.ต.ป. เป็นผู้กำหนดโครงการที่จะใช้ ประเมินผลสัมฤทธิ์ ในลักษณะของการ Top Down จากกระบวนนโยบาย ซึ่งเป็นโครงการสำคัญตามนโยบายเร่งด่วนของ รัฐบาล เพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามความจำเป็น เร่งด่วนและความเหมาะสม ซึ่งโครงการที่จะใช้ในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ค.ต.ป. ได้กำหนดโครงการเพื่อใช้ในการดำเนินงาน จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ

๒) โครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการในกลุ่มโครงการประเภทที่ ๓ ได้กำหนดกลไกการดำเนินงานไว้ ดังนี้

๑) กำหนดให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง ๒๐ กระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ทำหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล ทั่วประเทศ ในส่วนที่แต่ละกระทรวงได้รับอนุมัติโครงการให้มาดำเนินการทั้งหมด

๒) ให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง ประสานการดำเนินงานร่วมกับกรมในสังกัด กระทรวงที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณการดำเนินงานตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล ทั่วประเทศ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ เรียกข้อมูล รวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ เพื่อจัดทำ รายงานเสนอต่อ ค.ต.ป.

๓) กำหนดให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงมหาดไทย ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ ตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ทำหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการเพิ่มเติม อีก ๑ โครงการ (โครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล) นอกเหนือจากการติดตามและประเมินผล สัมฤทธิ์โครงการ ตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กซึ่งทุกกระทรวงเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๔) กำหนดให้ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ๔ คณะ ทำหน้าที่ในการติดตาม และประเมิน ผลสัมฤทธิ์โครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ในส่วนที่แต่ละจังหวัดได้รับอนุมัติโครงการให้มา ดำเนินการทั้งหมด โดยให้ประสานการดำเนินงานร่วมกับ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงมหาดไทย ในการติดตาม ตรวจสอบ และประสานข้อมูลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ รวมทั้งการ จัดทำรายงานเสนอต่อ ค.ต.ป. ทั้งนี้ ให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงมหาดไทยให้การสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานในด้าน ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการแก่ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดทั้ง ๔ คณะด้วย

๕) ให้ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ประสานการดำเนินงานร่วมกับจังหวัดในกลุ่มจังหวัด ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล เพื่อติดตาม ตรวจสอบ เรียก ข้อมูล รวบรวมข้อมูล สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ และเพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อ ค.ต.ป.

กล่าวโดยสรุป การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการในกลุ่ม โครงการประเภทที่ ๓ ค.ต.ป. ได้กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ		
	ค.ต.ป. ประจำกระทรวง (กระทรวง)	อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง (คณะ)	อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด (คณะ)
๑) โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุน ขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ	๒๐ กระทรวง	๔ คณะ	-
๒) โครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ ระดับตำบล	๑ กระทรวง (กระทรวงมหาดไทย)	๑ คณะ	๔ คณะ

๒.๒) วิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ค.ต.ป. ได้กำหนดวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ใน ๓ ระยะ คือ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และหลังสิ้นสุดโครงการ รายละเอียด ดังนี้

(๑) การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ก่อนเริ่มโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการประเมินบริบทของโครงการว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ โดยพิจารณาจาก

- ๑) ความจำเป็นของโครงการ
- ๒) ความต้องการโครงการของกลุ่มเป้าหมาย
- ๓) ความเหมาะสมของโครงการต่อกลุ่มเป้าหมาย
- ๔) ความเหมาะสมต่อพื้นที่ดำเนินโครงการ

(๒) การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระหว่างดำเนินโครงการ มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ดังนี้

๑) เพื่อประเมินความพร้อมของทรัพยากรการบริหาร สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ ทั้งในเรื่อง คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ

๒) เพื่อประเมินการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน/โครงการ ว่ามีความถูกต้องเหมาะสมเพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรบ้าง

๓) เพื่อประเมินความก้าวหน้าของโครงการ เมื่อได้ดำเนินโครงการไประยะหนึ่ง เพื่อนำผลไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

(๓) การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล หลังสิ้นสุดโครงการ มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ดังนี้

๑) เพื่อประเมินผลที่ได้จากโครงการว่าเป็นไปตามที่คาดหวังหรือไม่ เพียงใด

๒) เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจว่า ควรจะมีการปรับปรุง แก้ไข สานต่อ หรือยุติโครงการ

๓) การประเมินผลที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งหมด เพื่อให้ทราบในสิ่งที่คาดหวัง และไม่คาดหวังที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

๔) การติดตามผลที่เกิดขึ้นจากโครงการ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อตรวจติดตามความคงอยู่ ความก้าวหน้า และผลการพัฒนา อันเป็นผลมาจากการดำเนินโครงการ

๒. การรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ (๔) กำหนดว่า “คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละสองครั้ง และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วย”

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื่องจาก ค.ต.ป. ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการใหม่ โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการมากขึ้น เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ขณะเดียวกันในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานในเรื่องการสอบทานกรณีปกติเดิม ค.ต.ป. มีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการในเรื่องนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื่องจากการดำเนินงานด้านการตรวจราชการ การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง คำรับรองการปฏิบัติราชการ และด้านรายงานการเงิน มีหน่วยงานกลางรับผิดชอบดำเนินการโดยตรงอยู่แล้ว

๑. ระยะเวลาการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เงื่อนไข และการนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมีความแตกต่างจากการดำเนินงานในทุกปีที่ผ่านมา ดังนั้น ค.ต.ป. จึงได้กำหนดระบบการรายงานผลการดำเนินงานของ ค.ต.ป. ใหม่ เพื่อให้มีความถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับการนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกรอบการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการของ ค.ต.ป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยกำหนดกรอบระยะเวลาการรายงานเป็น ๒ ครั้งดังนี้

รายงานครั้งที่ ๑ กำหนดให้ ค.ต.ป. รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ โดยเป็นการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กลุ่มโครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ) รวมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการคณะต่าง ๆ

รายงานครั้งที่ ๒ กำหนดให้ ค.ต.ป. รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ โดยเป็นการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ (กลุ่มโครงการประเภทที่ ๑ : โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และกลุ่มโครงการประเภทที่ ๒ : โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด) รวมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการคณะต่าง ๆ

๒. ระยะเวลาการจัดส่งรายงาน

การรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานไว้ ดังนี้

๑) ส่วนราชการระดับกรม

ระยะเวลา	การรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	จัดส่งให้
ตามที่ ค.ต.ป. ร้องขอ	- การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกลุ่มโครงการประเภทที่ ๑ : โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ - การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกลุ่มโครงการประเภทที่ ๒ : โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด - การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ : กลุ่มโครงการประเภทที่ ๓	- ส่วนราชการระดับกรม	ค.ต.ป. ประจำกระทรวง

๒) ส่วนราชการระดับกระทรวง

ระยะเวลา	การรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	จัดส่งให้
ตามที่ ค.ต.ป. ร้องขอ	- การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกลุ่มโครงการประเภทที่ ๑ : โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ - การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกลุ่มโครงการประเภทที่ ๒ : โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด - การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ : กลุ่มโครงการประเภทที่ ๓	- กระทรวง	- ค.ต.ป. ประจำกระทรวง

๓) ส่วนราชการประจำจังหวัด/สำนักงานจังหวัด

ระยะเวลา	การรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	จัดส่งให้
ตามที่ ค.ต.ป. ร้องขอ	- การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกลุ่มโครงการประเภทที่ ๑ : โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ - การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกลุ่มโครงการประเภทที่ ๒ : โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด - การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ : กลุ่มโครงการประเภทที่ ๓	- จังหวัด	- อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด

๔) ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ

ระยะเวลา	การรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	จัดส่งให้
๒๙ เม.ย. ๒๕๕๘	รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ : โครงการกลุ่มประเภทที่ ๓	- ค.ต.ป. ประจำ กระทรวง	- อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ๑ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล - ค.ต.ป. ๑ ชุด (สำเนา) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล
๓๑ พ.ค. ๒๕๕๘	รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ : โครงการกลุ่มประเภทที่ ๓	- อ.ค.ต.ป. กลุ่ม กระทรวง - อ.ค.ต.ป. กลุ่ม จังหวัด	- ค.ต.ป. ๑ ชุด พร้อมแผ่น บันทึกข้อมูล
๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๘	รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ : โครงการกลุ่มประเภทที่ ๓	- ค.ต.ป.	- คณะรัฐมนตรี - นายกรัฐมนตรี
๓๑ ต.ค. ๒๕๕๘	- รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลกลุ่มโครงการประเภทที่ ๑ : โครงการ ตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ - รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลกลุ่มโครงการประเภทที่ ๒ : โครงการ สำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด	- ค.ต.ป. ประจำ กระทรวง	- อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ๑ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล - ค.ต.ป. ๑ ชุด (สำเนา) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล
๓๐ พ.ย. ๒๕๕๘	- รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลกลุ่มโครงการประเภทที่ ๑ : โครงการ ตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ - รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลกลุ่มโครงการประเภทที่ ๒ : โครงการ สำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด	- อ.ค.ต.ป. กลุ่ม กระทรวง - อ.ค.ต.ป. กลุ่ม จังหวัด	- ค.ต.ป. ๑ ชุด พร้อมแผ่น บันทึกข้อมูล
๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๘	- รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลกลุ่มโครงการประเภทที่ ๑ : โครงการ ตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ - รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลกลุ่มโครงการประเภทที่ ๒ : โครงการ สำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด	- ค.ต.ป.	- คณะรัฐมนตรี - นายกรัฐมนตรี

๓. การจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง

กำหนดระยะเวลาการจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ดังนี้

๑) ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด จัดส่งผลการประเมินตนเองให้ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. ปีละ ๒ ครั้ง ทั้งแบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ และแบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ/อนุกรรมการดังนี้

ครั้งที่ ๑ จัดส่งพร้อมกับรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กลุ่มโครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)

ครั้งที่ ๒ จัดส่งพร้อมกับการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ กลุ่มโครงการประเภทที่ ๑ (โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ) และกลุ่มโครงการประเภทที่ ๒ (โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด)

๒) สำหรับ ค.ต.ป. ให้จัดทำเฉพาะการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ ๑ ชุดเท่านั้น โดยจัดส่งผลการประเมินตนเองให้ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. ปีละ ๒ ครั้ง

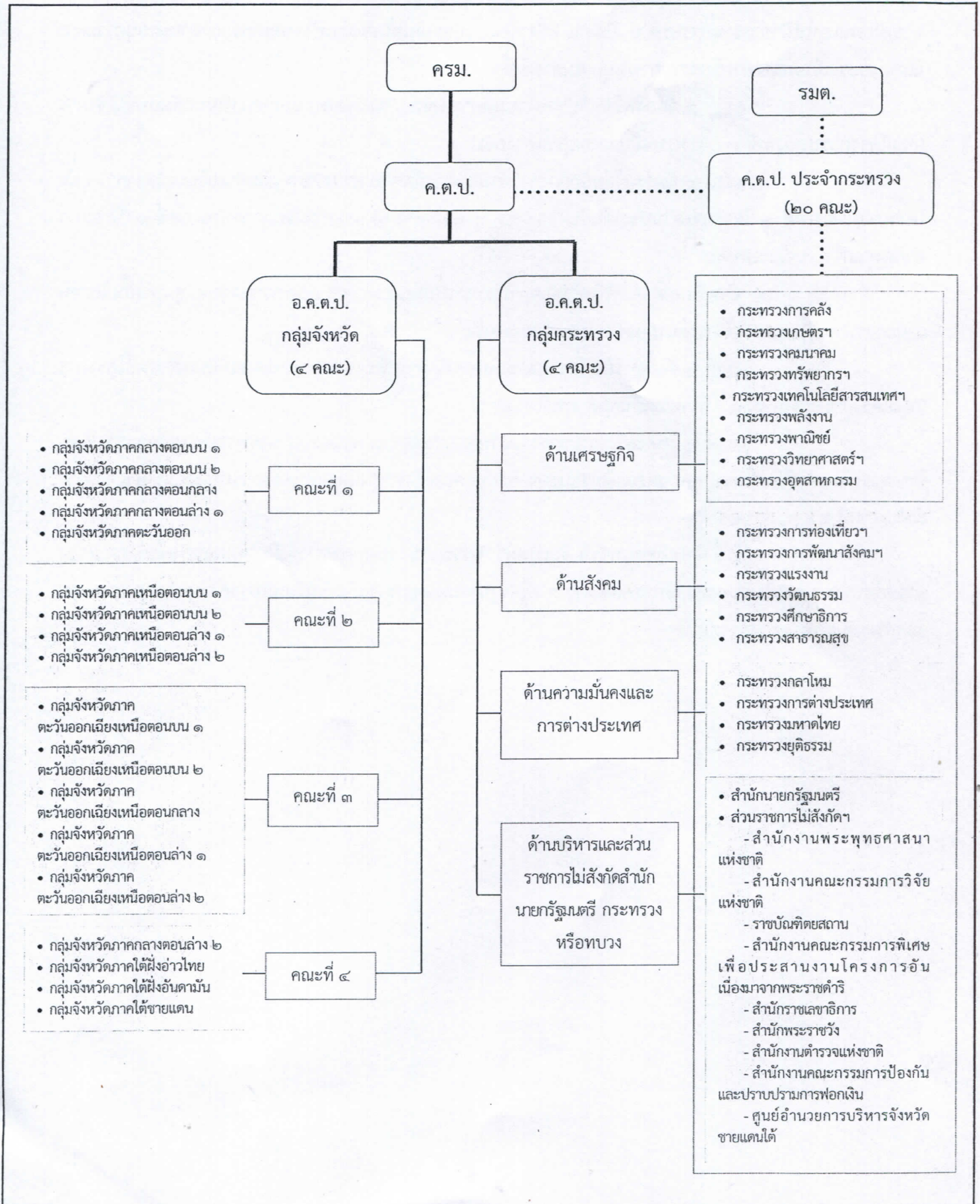
ครั้งที่ ๑ จัดส่งพร้อมกับรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กลุ่มโครงการประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)

ครั้งที่ ๒ จัดส่งพร้อมกับการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ กลุ่มโครงการประเภทที่ ๑ (โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ) และกลุ่มโครงการประเภทที่ ๒ (โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด)

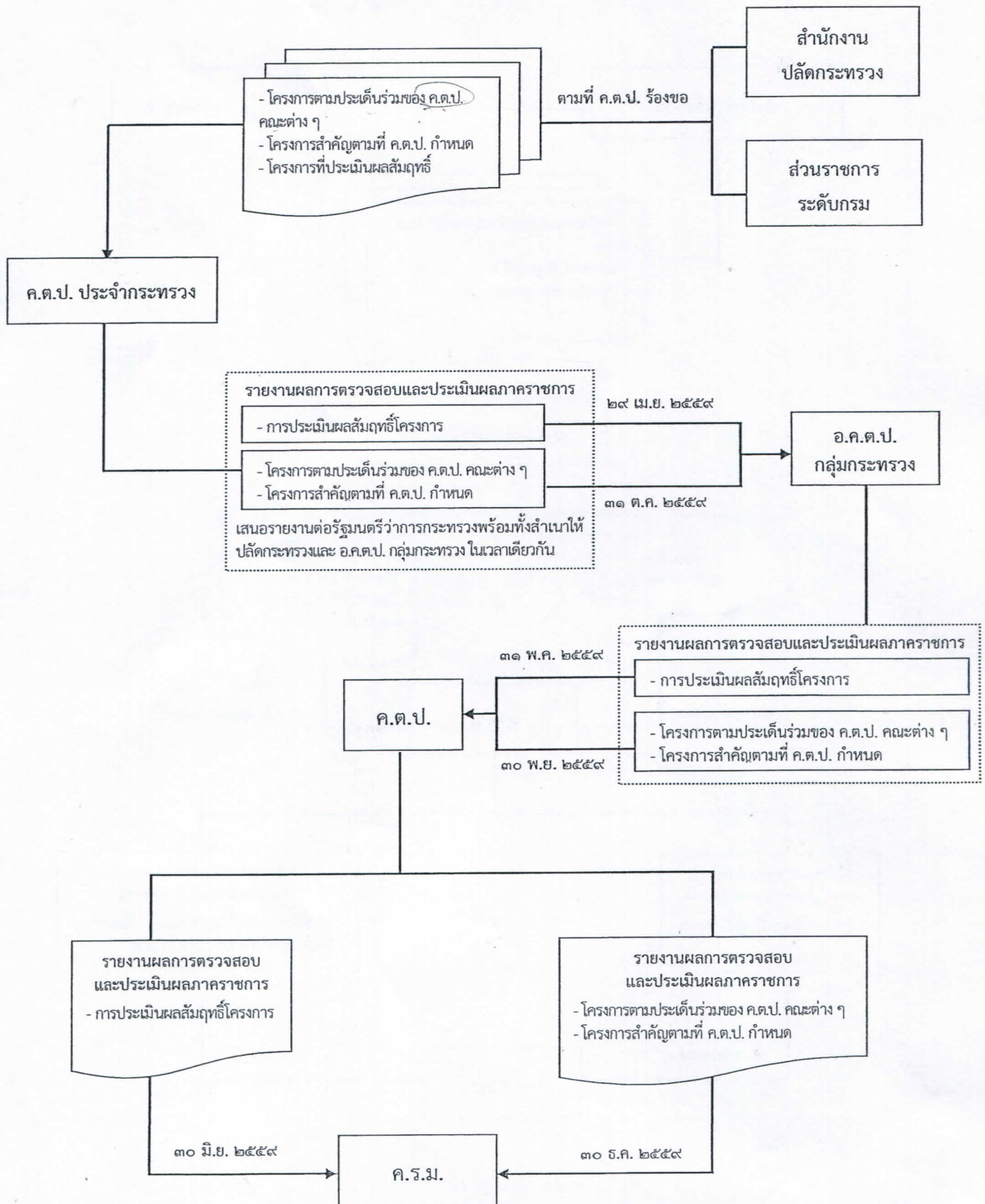
ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะเป็นผู้รวบรวมรายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ เพื่อรายงานต่อคณะรัฐมนตรีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการต่อไป

แผนภาพแสดงกลไกการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ

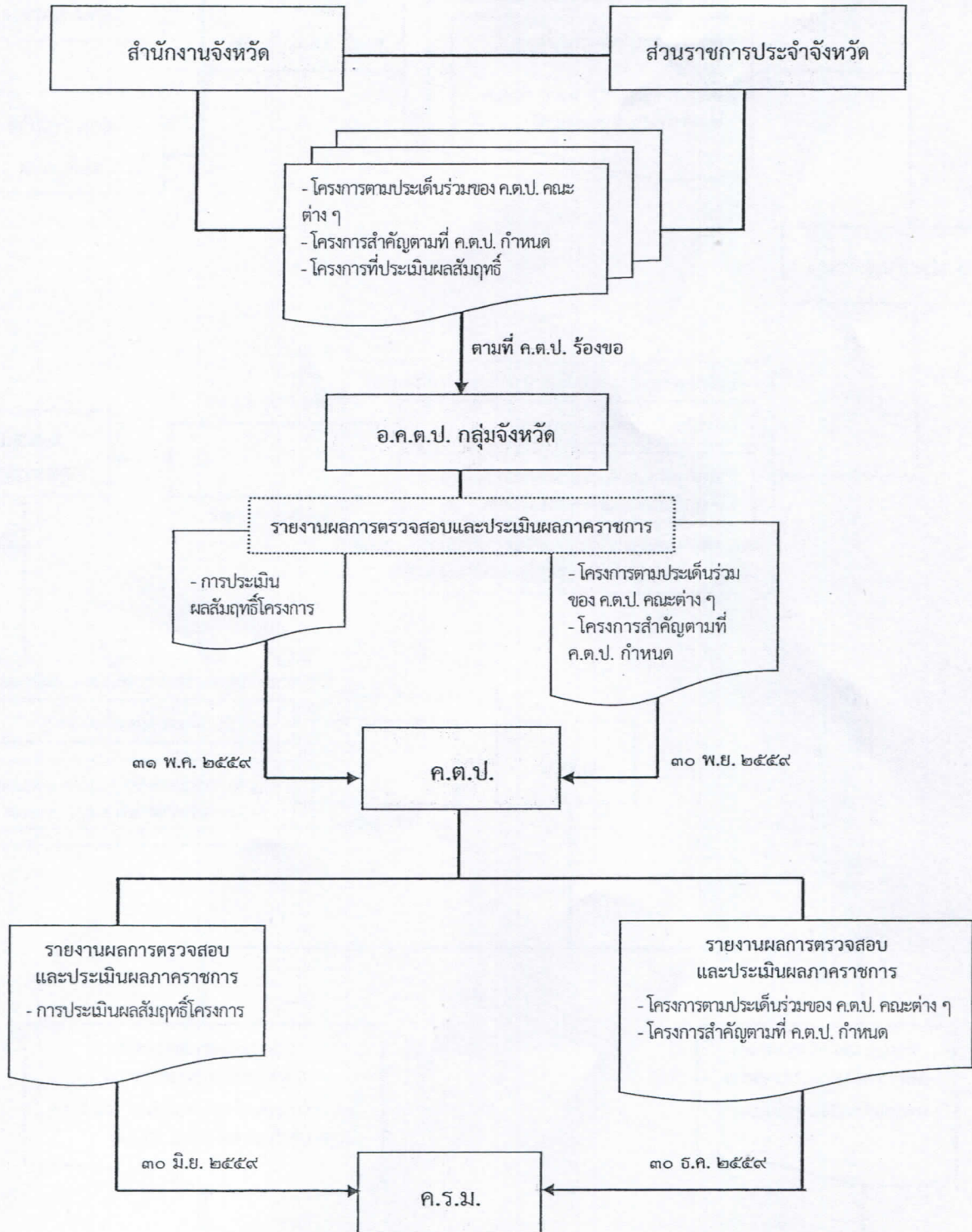
ตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



แผนภาพแสดงระยะเวลาการจัดส่งรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับส่วนราชการ



แผนภาพแสดงระยะเวลาการจัดส่งรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับจังหวัด



๓. การจัดส่งข้อมูล เอกสาร หลักฐานรายงานต่าง ๆ ของส่วนราชการและจังหวัด

๑. ส่วนราชการระดับกรม กระทรวง จัดส่งข้อมูล เอกสารหลักฐานรายงานต่าง ๆ ตามที่อยู่ ดังนี้

กรม และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเป็นกรม	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
สำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนนครปฐม เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
กระทรวงกลาโหม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงกลาโหม (สำนักงานตรวจสอบภายในกลาโหม) ชั้น ๕ กองตรวจสอบภายในระดับกระทรวง เลขที่ ๑๒๗ ถ.ศรีสมาน ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐
กระทรวงการคลัง	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง พระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐
กระทรวงการต่างประเทศ	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๔ ถนนราชดำเนินนอก เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษมเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม.๑๐๑๐๐

กรม และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเป็นกรม	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓ ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐
กระทรวงคมนาคม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๙๒ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๖-๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
กระทรวงพลังงาน	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงพลังงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์ อาคาร B ชั้นที่ ๒๑-๒๒ เลขที่ ๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐
กระทรวงพาณิชย์	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงพาณิชย์ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ๕๕/๑๐๐ หมู่ ๑ ถนนนนทบุรี ๑ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
กระทรวงมหาดไทย	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

กรม และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเป็นกรม	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
กระทรวงยุติธรรม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคาร A ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง หลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
กระทรวงแรงงาน	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๕๐๐
กระทรวงวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม. ๑๐๗๐๐
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐
กระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ถ.ราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
กระทรวงสาธารณสุข	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
กระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

กรม และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเป็นกรม	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
• สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ • สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ • ราชบัณฑิตยสถาน • สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ • สำนักราชเลขาธิการ • สำนักพระราชวัง • สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน • ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวงด้านบริหารและส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒. ส่วนราชการประจำจังหวัดจัดส่งข้อมูล เอกสารหลักฐานรายงานต่าง ๆ ตามที่อยู่ ดังนี้

จังหวัด	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
• กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ได้แก่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสระบุรี • กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ ได้แก่ จังหวัดลพบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดอ่างทอง • กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนครนายก จังหวัดสระแก้ว จังหวัดปราจีนบุรี • กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ได้แก่ จังหวัดนครปฐม จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี • กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด	อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดคณะที่ ๑ สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนนครปฐม เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
• กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูนจังหวัดลำปาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน • กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน • กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ได้แก่ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดตาก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ • กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ได้แก่ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดพิจิตร	อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดคณะที่ ๒ สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนนครปฐม เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

จังหวัด	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
- กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดหนองคาย จังหวัดเลย จังหวัดบึงกาฬ - กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ ได้แก่ จังหวัดสกลนคร จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดนครพนม - กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดกาฬสินธุ์ - กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์ - กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ได้แก่ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดยโสธร	อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดคณะที่ ๓ สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนนครปฐม เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
- กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ได้แก่ จังหวัดเพชรบุรีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม - กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง - กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระนอง จังหวัดพังงา จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง - กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ได้แก่ จังหวัดสงขลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล	อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดคณะที่ ๔ สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนนครปฐม เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๔. รูปแบบการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

กำหนดรูปแบบการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ โดยให้ใช้รูปแบบการรายงานตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สรุปได้ดังนี้

๑. รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (รายงานครั้งที่ ๑)

(๑) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (โครงการกลุ่มประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ) ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (แบบ ร๑/กระทรวง)

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (โครงการกลุ่มประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ) ของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกลุ่มกระทรวง (แบบ ร๑/กลุ่มกระทรวง)

(๓) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (โครงการกลุ่มประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ) ของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกลุ่มจังหวัด (แบบ ร๑/กลุ่มจังหวัด)

๒. รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (รายงานครั้งที่ ๒)

(๑) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ (โครงการกลุ่มประเภทที่ ๑ : โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และโครงการกลุ่มประเภทที่ ๒ : โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด) ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (แบบ ร๒/กระทรวง)

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ (โครงการกลุ่มประเภทที่ ๑ : โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และโครงการกลุ่มประเภทที่ ๒ : โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด) ของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกลุ่มกระทรวง (แบบ ร๒/กลุ่มกระทรวง)

(๓) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ (โครงการกลุ่มประเภทที่ ๑ : โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และโครงการกลุ่มประเภทที่ ๒ : โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด) ของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกลุ่มจังหวัด (แบบ ร๒/กลุ่มจังหวัด)

ทั้งนี้ แบบฟอร์มการรายงานครั้งที่ ๑ - ๒ ของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ดังมีรายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก

ภาคผนวก

๑. แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (โครงการกลุ่มประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ) แบบ ร ๑/กระทรวง แบบ ร ๑/จังหวัด
๒. แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (โครงการกลุ่มประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ) แบบ ร ๑/กลุ่มกระทรวง
๓. แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ (โครงการกลุ่มประเภทที่ ๑ : โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และโครงการกลุ่มประเภทที่ ๒ : โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด) แบบ ร ๒/กระทรวง แบบ ร ๒/จังหวัด
๔. แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ (โครงการกลุ่มประเภทที่ ๑ : โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และ โครงการกลุ่มประเภทที่ ๒ : โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด) แบบ ร ๒/กลุ่มกระทรวง

แบบ ร ๑/กระทรวง

แบบ ร ๑/จังหวัด

การรายงานครั้งที่ ๑

แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ
(โครงการกลุ่มประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)

โครงการที่กำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ จำนวน ๑ โครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่ ค.ต.ป. กำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ ได้กำหนดรูปแบบ และสาระสำคัญของหัวข้อการรายงานไว้ ดังนี้

- (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลผลิตโครงการ (ป.สก. ๑)
- (๒) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์โครงการ (ป.สก. ๒)
- (๓) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบโครงการ (ป.สก. ๓)
- (๔) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพโครงการ (ป.สก. ๔)
- (๕) สรุปผล การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภาพรวม (ป.สก. ๕)

โดยให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มการรายงาน ดังนี้ (ป.สก. ๑ – ป.สก. ๕)

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลผลิตโครงการ (ป.สก. ๑)

ประเด็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ : ผลผลิตโครงการ	ผลการประเมิน
(๑) การดำเนินงานตามโครงการ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ โครงการเรื่องอะไรบ้าง และบรรลุผลมากน้อยเพียงใด	
(๒) ความสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ ที่ได้รับการดำเนินการโครงการ คือเรื่องใดบ้าง และประสบผลสำเร็จอย่างไร	
(๓) ปัจจัยสำคัญที่ทำให้โครงการประสบความสำเร็จ/ไม่บรรลุผล คือเรื่องอะไร และมีสาเหตุหลักมาจากเรื่องใด เพราะอะไร	
(๔) ผลผลิตของโครงการ เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินการโครงการ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด อย่างไร และบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์โครงการมากน้อยแค่ไหน อย่างไร	
(๕) ผลผลิตของโครงการ เมื่อเทียบกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด อย่างไร	
(๖) ผลผลิตของโครงการ มีความคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด อย่างไร เมื่อเทียบกับงบประมาณ และประโยชน์ที่ได้รับการดำเนินการโครงการ	
ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลผลิตโครงการ	

(๒) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์โครงการ (ป.สก. ๒)

ประเด็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ : ผลลัพธ์โครงการ	ผลการประเมิน
(๑) การดำเนินงานตามโครงการ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร และมีการดำเนินการในเรื่องใดบ้าง ที่ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	
(๒) การดำเนินโครงการ เกิดผลลัพธ์ที่ไม่ได้คาดคิด/คาดการณ์ล่วงหน้าไว้ ในเรื่องใดบ้าง และวางแผนงานในการป้องกัน หรือมีการแก้ไขผลลัพธ์ในทางที่ไม่ประสงค์ไว้อย่างไร หรือไม่	
(๓) การดำเนินโครงการเกิดประโยชน์ต่อผู้กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด อย่างไรบ้าง	
(๔) ผลลัพธ์จากโครงการ มีผลต่อความสำเร็จของวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ ให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้นหรือไม่ อย่างไร เพียงใด	
(๕) ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานตามทางเลือกอื่น ๆ เป็นอย่างไร	
(๖) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ มีผลต่อความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายมากน้อยเพียงใด อย่างไร	
(๗) ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ มีผลต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้เสียในมิติเชิงเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิต อย่างไรบ้าง	
(๘) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ มีความยั่งยืน หรือความรุนแรง หรือไม่ อย่างไร และจะสามารถแก้ไข/ป้องกันได้หรือไม่ อย่างไร	
ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์โครงการ	

(๓) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบโครงการ (ป.สก. ๓)

ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลกระทบโครงการ ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินผลกระทบในประเด็นต่าง ๆ ตามหัวข้อที่กำหนดในตารางท้ายนี้ ทั้งผลกระทบทางบวก (เป็นผลที่คาดหวังจากการมีโครงการ) และผลกระทบทางลบ (เป็นผลที่ไม่คาดหวังจากโครงการ) โดยคำนึงถึงประเด็นในการประเมินตามแนวทาง ดังนี้

- (๑) มีผลกระทบเกิดขึ้นจากโครงการ เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้หรือไม่
- (๒) มีผลกระทบเกิดขึ้นจากโครงการ ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้เกิดขึ้นหรือไม่
- (๓) ผลกระทบที่เกิดขึ้น สอดคล้องกับทิศทางในการพัฒนาประเทศ หรือไม่ อย่างไร
- (๔) ความรุนแรง และความยั่งยืนของผลกระทบ ทั้งผลกระทบทางบวก และผลกระทบทางลบ มีระดับของความรุนแรงมากน้อยเพียงใด อย่างไร

(๕) ผลกระทบที่เกิดขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับทางเลือกอื่นมีหรือไม่ และมีความแตกต่างกันอย่างไร หากนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือบรรเทาผลกระทบ จากการดำเนินโครงการให้ลดน้อยลงได้

การประเมินผลสัมฤทธิ์ : ผลกระทบ	ผลกระทบที่เกิดขึ้น		ผลการประเมิน
	ผลกระทบทางบวก	ผลกระทบทางลบ	
(๑) ผลกระทบด้านนโยบายรัฐบาล			
(๒) ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ			
(๓) ผลกระทบด้านสังคม/วัฒนธรรม			
(๔) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม			
(๕) ผลกระทบทางด้านเทคโนโลยี			
(๖) ผลกระทบด้านประชาชน/ชุมชนพื้นที่โครงการ			
(๗) ผลกระทบด้านอื่น ๆ			
ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบโครงการ			

(๔) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพโครงการ (ป.สก. ๔)

ประเด็นการประเมินผลสัมฤทธิ์: ประสิทธิภาพโครงการ	ผลการประเมิน
(๑) โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีระดับการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์โครงการ /มาตรฐานที่กำหนดไว้ตามโครงการ มากน้อยแค่ไหน เพียงใด	
(๒) การมีส่วนร่วมของประชาชน/ชุมชน ในพื้นที่โครงการ มีระดับของการมีส่วนร่วมมากน้อยเพียงใด และเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการอย่างไร	
(๓) โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีระดับความเสี่ยงของการดำเนินการในเรื่องใดบ้าง มากน้อยแค่ไหน อย่างไร	
(๔) ความยั่งยืนของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ มีระดับของความยั่งยืนมากน้อยเพียงใด อย่างไร	
(๕) ระดับความพึงพอใจของประชาชน/ชุมชนพื้นที่โครงการ เป็นอย่างไร	
(๖) โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน/ชุมชนในพื้นที่โครงการได้มากน้อยเพียงใด อย่างไร	
(๗) โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีความเป็นไปได้ในการนำไปขยายผลโครงการได้มากน้อยเพียงใด หรือสามารถนำไปต่อยอดเพื่อเพิ่มมูลค่าโครงการได้หรือไม่ อย่างไร	
(๘) โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อเทียบกับโครงการอื่นในลักษณะเดียวกัน (รูปแบบโครงการ/ลักษณะโครงการ/งบประมาณ/ระยะเวลา/ประโยชน์ที่ได้รับ) มีความคุ้มค่า หรือไม่ อย่างไร	
ภาพรวมการประเมินผล ประสิทธิภาพโครงการ	

(๕) สรุปผล การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภาพรวม (ป.สก. ๕)

ประเด็นการสรุปผลภาพรวม การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ	รายงานผลการดำเนินงาน
(๑) ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลผลิตโครงการ	
(๒) ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์โครงการ	
(๓) ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบโครงการ	
(๔) ภาพรวมการประเมินผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพโครงการ	
(๕) ปัญหา และอุปสรรคที่สำคัญ จากการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ที่กำหนด	
(๖) ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อให้ส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบ โครงการ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	
(๗) ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่เสนอหน่วยงานกลาง เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (แผนงาน/ งบประมาณ/บุคลากร/วัสดุอุปกรณ์/กฎหมาย ระเบียบต่างๆ) เป็นต้น	
(๘) ประเด็นและข้อเสนอแนะ ที่จะนำเสนอต่อนายกรัฐมนตรี และ คณะรัฐมนตรี เพื่อให้มีข้อสั่งการเชิงนโยบาย	
(๙) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	

แบบ ร ๑/กลุ่มกระทรวง

การรายงานครั้งที่ ๑

แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ
(โครงการกลุ่มประเภทที่ ๓ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ)

การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการของกลุ่มกระทรวง ในกลุ่มโครงการประเภทที่ ๓ (การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ) โดย อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง จากแบบฟอร์มรายงาน ป.สก. ๑ – ป.สก. ๕ มาดำเนินการให้เป็นผลรายงานในภาพรวมของกลุ่มกระทรวงตามแนวทาง ดังนี้

กลุ่มประเภทโครงการ	รายงานผลการดำเนินการ	การวิเคราะห์ผล การดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
- โครงการกลุ่มที่ ๓ (การประเมินผลสัมฤทธิ์ โครงการ)	- รายงานเป็นภาพรวมของ กลุ่มกระทรวงโดยใช้ข้อมูล จาก ค.ต.ป. ประจำกระทรวง ตามแบบฟอร์มรายงาน ป.สก. ๑ – ป.สก. ๕ เป็น แนวทางในการดำเนินงาน โดยจะต้องสะท้อนการ ดำเนินงานให้ครบในทุกมิติ ตามแบบฟอร์มรายงาน ป.สก.๑ – ป.สก. ๕	- วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานให้เป็นภาพรวม ของกลุ่มกระทรวง	- ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปัญหา อุปสรรคจากการ ดำเนินโครงการใน ภาพรวมของกลุ่ม กระทรวง
	- การรายงานผลการ ดำเนินงานของกลุ่มกระทรวง จะต้องแสดงให้เห็นถึงภาพ ของการบูรณาการงาน ทั้งหมดของ ค.ต.ป. ประจำ กระทรวง ที่อยู่ภายใต้การ ดำเนินงานของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง	- การวิเคราะห์ผลจาก การดำเนินงาน สามารถ วิเคราะห์ผล เพื่อแสดง ข้อมูลได้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ	- ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่ การพิจารณาของ นายกรัฐมนตรี และ คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นข้อ สั่งการเชิงนโยบาย
	- การรายงานผลการ ดำเนินงานของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง จะต้องแสดง	- วิเคราะห์เพื่อค้นหา สาเหตุของปัญหาและ อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการ	

กลุ่มประเภทโครงการ	รายงานผลการดำเนินการ	การวิเคราะห์ผล การดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	ให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของ การดำเนินงานระหว่าง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงต่าง ๆ โดย อาจกำหนดเป็นกลุ่มหัวข้อใน ประเด็นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการ จัดทำรายงานที่เป็นภาพรวม ของกลุ่มกระทรวง	ดำเนินโครงการ โดย สะท้อนภาพการวิเคราะห์ ให้เห็นในรูปแบบของ ภาพรวมกลุ่มกระทรวง	
		- แสดงให้เห็นถึงปัจจัย เงื่อนไขสู่ความสำเร็จของ การดำเนินโครงการ	

แบบ ร ๒/กระทรวง

แบบ ร ๒/จังหวัด

การรายงานครั้งที่ ๒

แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ
(โครงการกลุ่มประเภทที่ ๑ : โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และ
โครงการกลุ่มประเภทที่ ๒ : โครงการสำคัญตามที่ค.ต.ป. กำหนด)

การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ ตามประเด็นการตรวจสอบและประเมินผล
ภาครัฐการในการรายงานครั้งที่ ๒ จะประกอบด้วย

โครงการกลุ่มประเภทที่ ๑ : โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการตามข้อเสนอของ ค.ต.ป.ประจำกระทรวง/
อ.ค.ต.ป.กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ที่เสนอต่อ ค.ต.ป. ภายใต้หลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการที่ ค.ต.ป.
กำหนด จำนวน ๑ โครงการ/๑ แผนงาน

โครงการกลุ่มประเภทที่ ๒ : โครงการสำคัญตามที่ค.ต.ป. กำหนด

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการที่ ค.ต.ป.เป็นผู้กำหนด (โครงการ Top Down)เพื่อให้ ค.ต.ป.
ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ
จำนวน ๑ โครงการ

ทั้งนี้ ได้กำหนดรูปแบบ และสาระสำคัญของหัวข้อการรายงาน สำหรับกลุ่มโครงการประเภทที่ ๑ และกลุ่มโครงการ
ประเภทที่ ๒ (โครงการสำคัญตามที่ค.ต.ป. กำหนด) (ตามแบบ ป.คก. ๑ – แบบ ป.คก. ๘) ดังนี้

- (๑) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ความเหมาะสมของโครงการ (ป.คก. ๑)
 - (๒) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ปัจจัยนำเข้าโครงการ/การใช้ทรัพยากร (ป.คก. ๒)
 - (๓) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล กระบวนการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ (ป.คก. ๓)
 - (๔) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลผลิตโครงการ (ป.คก. ๔)
 - (๕) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลลัพธ์โครงการ (ป.คก. ๕)
 - (๖) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลกระทบโครงการ (ป.คก. ๖)
 - (๗) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ประสิทธิภาพโครงการ (ป.คก. ๗)
 - (๘) สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการภาพรวม (ป.คก. ๘)
- โดยให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มการรายงาน ดังนี้ (ป.คก. ๑ – ป.คก. ๘)

แบบฟอร์มที่ ๑ (ป.ค. ๑) : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ความเหมาะสมของโครงการ

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล	ผลการดำเนินงาน		ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	
(๑) การกำหนดวัตถุประสงค์โครงการ ความสอดคล้องกับนโยบายสำคัญ (ยุทธศาสตร์ประเทศ/จังหวัด/กลุ่มจังหวัด)			
(๒) การวางแผน และการกำหนดกิจกรรมการปฏิบัติงาน			
(๓) ผลผลิต และการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิต			
(๔) ผลลัพธ์ และการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์			
(๕) การศึกษาผลกระทบโครงการ (ก่อนเริ่มดำเนินการ)			
(๖) ประโยชน์ที่คาดหวังจากโครงการ			
(๗) ความเหมาะสมของงบประมาณ			
(๘) ความพร้อมและการสนับสนุน ด้านวิชาการ/บุคลากร/อุปกรณ์และเทคโนโลยี			
(๙) ความพร้อมและการสนับสนุนด้านพื้นที่ดำเนินการ (สภาพพื้นที่/สภาวะแวดล้อม/การสนับสนุนจากชุมชน/ความเพียงพอของทรัพยากรการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง)			
(๑๐) การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้เสีย)			
(๑๑) อื่น ๆ (ระบุ)			

แบบฟอร์มที่ ๒ (ป.ค. ๒) : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ปัจจัยนำเข้าโครงการ/การใช้ทรัพยากร

ปัจจัยนำเข้าโครงการ/ทรัพยากร	ความเหมาะสม และการใช้ประโยชน์ของทรัพยากร				ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรค
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
(๑) งบประมาณ (ความเพียงพอ/ความเหมาะสม)					
(๒) วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานโครงการ					
(๓) บุคลากร (ความเพียงพอ/การบริหารจัดการ)					
(๔) องค์ความรู้ (ขั้นตอนการดำเนินงาน/การดำเนินงานตามเทคนิควิชาการ)					
(๕) อื่น ๆ (ระบุ)					

หมายเหตุ

ดีมาก หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับเหมาะสมดีมาก ไม่พบข้อบกพร่อง หรือข้อสังเกต

ดี หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับเหมาะสมดี พบข้อสังเกตบ้างเล็กน้อย แต่อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้

ทั้งหมด

พอใช้ หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับเหมาะสมพอใช้ พบข้อสังเกตหลายประการ แต่ส่วนใหญ่ยังสามารถควบคุมได้ ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการในภาพรวม

ควรปรับปรุง หมายถึง การดำเนินงานพบว่า มีข้อบกพร่อง และหรือมีข้อสังเกตอย่างมีนัยสำคัญ ที่ควรนำไปปรับปรุง

แบบฟอร์มที่ ๓ (ป.ค. ๓) : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล กระบวนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

กระบวนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน				ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ปัญหาอุปสรรค
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	
(๑) การบริหารแผนงาน/โครงการตามกำหนดระยะเวลา					
(๒) การเบิกจ่ายงบประมาณ					
(๓) การดำเนินงานอื่น ๆ					
ภาพรวมของกระบวนการดำเนินงาน					

หมายเหตุ

ดีมาก หมายถึง การดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา/การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนทุกขั้นตอน/มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

ดี หมายถึง การดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา/โดยอาจมีบางกิจกรรมดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่แผนกำหนด แต่ยังสามารถดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด/การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

พอใช้ หมายถึง การดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่แผนงานกำหนดเล็กน้อย/มีกิจกรรมดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่แผนกำหนด และส่งผลให้การดำเนินโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดเล็กน้อย/การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ควรปรับปรุง หมายถึง การดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดไว้มาก/การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการน้อยกว่าร้อยละ ๗๐

แบบฟอร์มที่ ๔ (ป.คก. ๔) : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลผลิตโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด ระดับ ผลผลิต	ผลการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จระดับผลผลิต				ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ปัญหา/อุปสรรค
			ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	

หมายเหตุ

ดีมาก หมายถึงมีผลการดำเนินงานสำเร็จสูงกว่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนด หรือ มีความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๘๑ ขึ้นไป

ดี หมายถึงมีผลการดำเนินงานสำเร็จเท่ากับเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนด หรือ มีความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับผลผลิตอยู่ในช่วงร้อยละ ๗๑ - ๘๐

พอใช้ หมายถึงมีผลการดำเนินงานสำเร็จต่ำกว่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดเล็กน้อย หรือมีความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับผลผลิตอยู่ในช่วงร้อยละ ๖๑ - ๗๐

ควรปรับปรุง หมายถึง มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนด หรือมีความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับผลผลิตน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐

แบบฟอร์มที่ ๕ (ป.คก. ๕) : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลลัพธ์โครงการ

ตัวชี้วัด ระดับ ผลลัพธ์	ผลการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จระดับผลลัพธ์					ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ ปัญหา/อุปสรรค
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	

หมายเหตุ

ดีเด่น หมายถึงมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในช่วงร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐

ดีมาก หมายถึงมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในช่วงร้อยละ ๘๑ - ๙๐

ดี หมายถึงมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในช่วงร้อยละ ๗๑ - ๘๐

พอใช้ หมายถึงมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ในช่วงร้อยละ ๖๑ - ๗๐

ควรปรับปรุง หมายถึงมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐

แบบฟอร์มที่ ๖ (ป.ค. ๖) : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผลกระทบโครงการ

ผลกระทบ	ผลกระทบที่เกิดขึ้น		ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค
	ผลกระทบทางบวก*	ผลกระทบทางลบ*	
(๑) ผลกระทบด้านนโยบายรัฐบาล			
(๒) ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ			
(๓) ผลกระทบด้านสังคม/วัฒนธรรม			
(๔) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม			
(๕) ผลกระทบทางด้านเทคโนโลยี			
(๖) ผลกระทบด้านประชาชน/ชุมชนในพื้นที่โครงการ			
(๗) ผลกระทบด้านอื่น ๆ			
ภาพรวมของผลกระทบโครงการ			

หมายเหตุ

- ผลกระทบทางบวก * เป็นผลที่คาดหวังจากการมีโครงการ
- ผลกระทบทางลบ * เป็นผลที่ไม่คาดหวังจากโครงการ

แบบฟอร์มที่ ๗ (ป.ค. ๗) : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ประสิทธิภาพโครงการ

ประเด็น	ประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน
(๑) ความสำเร็จของโครงการ เมื่อเทียบกับความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ	
(๒) ผลผลิตของโครงการ เมื่อเทียบกับการตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน/ประชาชนในพื้นที่	
(๓) ผลผลิตของโครงการ เมื่อเทียบกับโครงการอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยใช้งบประมาณการดำเนินโครงการเท่าหรือใกล้เคียงกัน	
ภาพรวมการประเมินผลประสิทธิภาพโครงการ	

แบบฟอร์มที่ ๘ (ป.ค. ๘) : สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการภาพรวม

ประเด็นการสรุปผลรายงานภาพรวม	รายงานผลการดำเนินงาน
(๑) การดำเนินโครงการภาพรวม บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ หรือไม่ อย่างไร	
(๒) การดำเนินงานพบข้อบกพร่อง หรือมีปัญหาอุปสรรคที่สำคัญต่อการดำเนินโครงการในเรื่องสำคัญด้านใดบ้าง และมีผลต่อการดำเนินโครงการอย่างไร รวมทั้งได้ดำเนินการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นอย่างไร	
(๓) การบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ มีปัญหา/อุปสรรคในเรื่องใดบ้าง การดำเนินงานบรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร	
(๔) ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ เกิดประโยชน์ในด้านใดบ้าง ชุมชน/ประชาชนในพื้นที่โครงการได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการนี้มากน้อยเพียงใด อย่างไร	
(๕) ปัญหา และอุปสรรคที่สำคัญโดยภาพรวมจากการดำเนินงานตามโครงการคือปัญหาด้านใด มีข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการดำเนินการอย่างไร	
(๖) ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อให้ส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ	
(๗) ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่ต้องนำเสนอหน่วยงานกลาง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (แผนงาน/งบประมาณ/บุคลากร/วัสดุอุปกรณ์/กฎหมายระเบียบต่างๆ) เป็นต้น	
(๘) ประเด็นและข้อเสนอแนะ ที่จะนำเสนอต่อนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี เพื่อให้มีข้อสั่งการเชิงนโยบาย	
(๙) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	

แบบ ร ๒/กลุ่มกระทรวง

การรายงานครั้งที่ ๒

แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

(โครงการกลุ่มประเภทที่ ๑ : โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และ

โครงการกลุ่มประเภทที่ ๒ : โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด)

การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการของกลุ่มกระทรวง ในกลุ่มโครงการประเภทที่ ๑ (โครงการตามประเด็นร่วมของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ) และกลุ่มโครงการประเภทที่ ๒ (โครงการสำคัญตามที่ ค.ต.ป. กำหนด) โดย อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการของ ค.ต.ป.ประจำกระทรวง จากแบบฟอร์มรายงาน ป.คก. ๑ - ป.คก. ๘ มาดำเนินการให้เป็นผลรายงานในภาพรวมของกลุ่มกระทรวงตามแนวทาง ดังนี้

กลุ่มประเภทโครงการ	รายงานผลการดำเนินการ	การวิเคราะห์ผล การดำเนินงาน
- โครงการกลุ่มประเภทที่ ๑ : โครงการตามประเด็นร่วม ของ ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ	- รายงานเป็นภาพรวมของกลุ่มกระทรวง โดยใช้ข้อมูลจาก ค.ต.ป.ประจำกระทรวง ตามแบบฟอร์มรายงาน ป.คก. ๑ - ป.คก. ๘ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยจะต้อง สะท้อนการดำเนินงานให้ครบในทุกมิติ ตาม แบบฟอร์มรายงาน ป.คก. ๑ - ป.คก. ๘	- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้เป็น ภาพรวมของกลุ่มกระทรวง
	- การรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม กระทรวง จะต้องแสดงให้เห็นถึงภาพของ การบูรณาการงานทั้งหมดของค.ต.ป. ประจำกระทรวง ที่อยู่ภายใต้การ ดำเนินงานของ อ.ค.ต.ป.กลุ่มกระทรวง	- การวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน สามารถวิเคราะห์ผล เพื่อแสดงข้อมูล ได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
	- การรายงานผลการดำเนินงานของ อ.ค.ต.ป.กลุ่มกระทรวง จะต้องแสดงให้เห็น ถึงความเชื่อมโยงของการดำเนินงาน ระหว่าง ค.ต.ป.ประจำกระทรวงต่าง ๆ โดยอาจกำหนดเป็นกลุ่มหัวข้อในประเด็น ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานที่เป็น ภาพรวมของกลุ่มกระทรวง	- วิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนิน โครงการ โดยสะท้อนภาพการ วิเคราะห์ให้เห็นในรูปแบบของ ภาพรวมกลุ่มกระทรวง - แสดงให้เห็นถึงปัจจัย เงื่อนไขสู่ ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ