



การประเมินตัวชี้วัด
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๑. การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินในระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. รายละเอียดของการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กรอบการประเมินตัวชี้วัด ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เกณฑ์การประเมิน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้าพเจ้าจะดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถผลักดันการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการปฏิบัติภารกิจของกรมป่าไม้ ในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

วันที่.....



ตัวชี้วัด สำนักแผนงานและสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ (ระบุส่วน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบโดย ให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน)
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ ๗๐		
๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี	๒๐	ส่วนแผนงานและงบประมาณ
๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๐	ส่วนแผนงานและงบประมาณ
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกระบวนการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๒๐	ส่วนแผนงานและงบประมาณ
๔. ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ	๑๐	ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๓๐		
๕. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๕	ส่วนอำนวยการ
๖. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๕	ส่วนอำนวยการ
รวม	๑๐๐	



การถ่ายทอดตัวชี้วัด (OS Matrix)
สำนักแผนงานและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด (O/S Matrix)				
ตัวชี้วัด	KPI หน่วยงาน (O/S Matrix) (O : Owner S : Support)			
	ส่วนแผนงานและงบประมาณ	ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ	ส่วนติดตามและประเมิน	ส่วนอำนวยการ
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)				
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี	O	S	S	S
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565	O	S	S	S
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	O	S	S	S
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ	S	O	S	S
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)				
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ	S	S	S	O
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	S	S	S	O



สำนักแผนงานและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี		หน่วยวัด	น้ำหนัก																																									
		ระดับ ๑-๕	๒๐																																									
คำอธิบาย	- เป็นตัวชี้วัดที่บ่งบอกให้เห็นถึงประสิทธิผลในการจัดทำแผนและงบประมาณในแต่ละขั้นตอน - แผนงานและงบประมาณ คือ แผนงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้																																											
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย แต่ละระดับ ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ระดับคะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ระดับ 1</th><th>ระดับ 2</th><th>ระดับ 3</th><th>ระดับ 4</th><th>ระดับ 5</th></tr><tr><td>1</td><td>√</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td></tr></table>			ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	√					2	√	√				3	√	√	√			4	√	√	√	√		5	√	√	√	√	√
ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)																																											
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																																							
1	√																																											
2	√	√																																										
3	√	√	√																																									
4	√	√	√	√																																								
5	√	√	√	√	√																																							
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th><th>๒๕๖๖</th></tr><tr><td>ระดับ 1-5</td><td>ระดับ 1-5</td><td>ระดับ 1-5</td></tr></table>			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ระดับ 1-5	ระดับ 1-5	ระดับ 1-5																																			
๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																																										
ระดับ 1-5	ระดับ 1-5	ระดับ 1-5																																										
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</th></tr><tr><td>ระดับ 1-2</td><td>ระดับ 1-4</td><td>ระดับ 1-5</td></tr></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ระดับ 1-2	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5																																			
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)																																										
ระดับ 1-2	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5																																										



การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักแผนงานและสารสนเทศ

เงื่อนไข	- ระดับ ๑ : ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (แบบ สกป.) - ระดับ ๒ : ตรวจสอบและจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (แบบ สกป.) - ระดับ ๓ : บันทึกแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ - ระดับ ๔ : จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (แบบ สกป.) เสนอสำนักรงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบได้แล้วเสร็จ - ระดับ ๕ : จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (แบบ สกป.) เสนอสำนักรงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาของสำนักงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ส่วนแผนงานและงบประมาณ
หมายเหตุ	



การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		หน่วยวัด	น้ำหนัก
		ร้อยละ	๒๐
คำอธิบาย	- เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารกรม ในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าเพื่อประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566		
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 3 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ		
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน			
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
เกณฑ์การประเมิน			
	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
	ร้อยละ 60	ร้อยละ 75	ร้อยละ 95
เงื่อนไข	- มีแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบ (ร้อยละ ๖๐) - มีแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ร้อยละ ๙๕) - มีการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (มากกว่าร้อยละ ๙๕)		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ส่วนแผนงานและงบประมาณ		
หมายเหตุ			



การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกระบวนการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด		หน่วยวัด	น้ำหนัก			
		ระดับ ๑-๕	๒๐			
คำอธิบาย	- ดำเนินการ วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การเบิกจ่ายที่รัฐบาลกำหนด นำเสนอคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2566 กรมป่าไม้ พิจารณาและกำหนดมาตรการที่กรมป่าไม้ต้องดำเนินการ รวมถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ และเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามกำหนดเวลา					
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย แต่ละระดับ ดังนี้					
	ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	1	✓				
	2	✓	✓			
	3	✓	✓	✓		
	4	✓	✓	✓	✓	
	5	✓	✓	✓	✓	✓
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน						
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
	ระดับ 1-5	ระดับ 1-5	ระดับ 1-5			



การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักแผนงานและสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน			
	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)
	ระดับ 1-2	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5
เงื่อนไข	- ระดับ ๑ : แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรมป่าไม้ - ระดับ ๒ : มีการแจ้งเวียนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ - ระดับ ๓ : มีการกำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของกรมป่าไม้ และมีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารกรมป่าไม้ - ระดับ ๔ : มีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารกรมป่าไม้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง - ระดับ ๕ : มีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารกรมป่าไม้ อย่างน้อย ๓ ครั้ง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมป่าไม้ ไม่น้อยกว่า ๙๐%		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ส่วนแผนงานและงบประมาณ		
หมายเหตุ			



ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ		หน่วยวัด	น้ำหนัก						
		ระดับ ๑-๓	๑๐						
คำอธิบาย	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการนโยบายป่าแห่งชาติ พ.ศ. 2560 ให้กรมป่าไม้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการ ของคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ (คปช.) เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนงานทางด้านวิชาการของ คปช. ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ คปช. มอบหมาย ดังนั้น กรมป่าไม้โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศ ในฐานะหน่วยธุรการของ คปช. จึงมีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คปช. เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของ คปช. ให้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดต่อไป								
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 3 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th></tr><tr><td>-</td><td>ระดับ 3</td><td>ระดับ 3</td></tr></table>			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	-	ระดับ 3	ระดับ 3
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕						
-	ระดับ 3	ระดับ 3							
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</th></tr><tr><td>ระดับ 1</td><td>ระดับ 2</td><td>ระดับ 3</td></tr></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)						
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3							
เงื่อนไข	- ระดับ 1 : กำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ - ระดับ 2 : รวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ - ระดับ 3 : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ แล้วเสร็จ								
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ								
หมายเหตุ									



การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ		หน่วยวัด	น้ำหนัก						
		ร้อยละ	๑๕						
คำอธิบาย	- พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนักแผนงานและสารสนเทศ - การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนักแผนงานและสารสนเทศเกี่ยวกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะมียอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วเป็นฐานการคำนวณ								
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 3 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th></tr><tr><td>-</td><td>ร้อยละ 99.8</td><td>ร้อยละ 100</td></tr></table>			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	-	ร้อยละ 99.8	ร้อยละ 100
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕							
-	ร้อยละ 99.8	ร้อยละ 100							
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</th></tr><tr><td>ร้อยละ 50-74.99</td><td>ร้อยละ 75-94.99</td><td>ร้อยละ 95-100</td></tr></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ร้อยละ 50-74.99	ร้อยละ 75-94.99	ร้อยละ 95-100
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)							
ร้อยละ 50-74.99	ร้อยละ 75-94.99	ร้อยละ 95-100							
เงื่อนไข	- หลักฐานการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักแผนงานและสารสนเทศ								
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ส่วนอำนวยการ								
หมายเหตุ									



การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด		หน่วยวัด	น้ำหนัก						
		ร้อยละ	๑๕						
คำอธิบาย	- การพัฒนาบุคลากร เป็นการสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุเป้าประสงค์ โดยรวมและส่งผลให้มีการปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ รวมทั้งช่วยสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง การพัฒนา หมายถึง การได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ ดังนั้น ทุกหน่วยงานต้องกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดส่งบุคลากรดังกล่าวเข้ารับการพัฒนา/ ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา โดยวัดจากจำนวนของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่ได้เข้ารับการพัฒนา/ ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ทั้งจากภายนอกและภายใน								
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา X ๑๐๐ จำนวนบุคลากรทั้งหมด								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th></tr><tr><td>-</td><td>ร้อยละ 99.8</td><td>ร้อยละ 100</td></tr></table>			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	-	ร้อยละ 99.8	ร้อยละ 100
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕							
-	ร้อยละ 99.8	ร้อยละ 100							
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</th></tr><tr><td>ร้อยละ ๕๐</td><td>ร้อยละ ๖๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td></tr></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๘๐
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)							
ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๘๐							
เงื่อนไข	- ข้อมูลหลักฐานการเข้าร่วมการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด								
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ส่วนอำนวยการ								
หมายเหตุ									