



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒
ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๕ ๙ ๑ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๑๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมข้อมูลและนำคณะเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานส่วนกลางลงพื้นที่ปฏิบัติงานด้วย สำหรับสำนักแผนงานและสารสนเทศโปรดแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายวันชัย จริยาเศรษฐโชค)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๑๗ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมป่าไม้ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำกับ และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานของกรมป่าไม้ เพื่อนำมาประมวลผลวิเคราะห์ และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางต่อผู้บริหารกรมป่าไม้ ให้สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานขององค์การในปีงบประมาณต่อไป ตลอดจนเพื่อดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงานที่กำกับและตรวจสอบจากภายนอก ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงบประมาณ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับและกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อสาธารณะ ทั้งนี้ เพื่อให้แผนการติดตามและประเมินผลสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายมานัส ปานมน | ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ |
| ๒. นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง | ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล |
| ๓. นางสาวดุษฎี เรืองรินทร์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๔. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕. นายกันตธีร์ ศิริปิ่น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. นายสุทิน จันเพชร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๗. นายปวิวรรต ชันดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๘. นายนันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวพัสวีย์ ไตรยะพานิช | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางสาวนิภาภรณ์ ดาโน | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๑. นางสาวหทัยภัทร คำเกลี้ยง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๒. นางสาวเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว | นักวิชาการป่าไม้ |
| ๑๓. นางสาวอิสริยา มณีรัตนสุวรรณ | นักวิชาการป่าไม้ |
| ๑๔. นางสาวศรัณญา ดำรงโกศลกันท์ | นักวิชาการป่าไม้ |
| ๑๕. นายโสฬส เอี่ยมเหมือน | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ |

/๑๖. นางสาว

๑๖. นางสาวเบญจพร สร้อยบวบ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑๗. นายวิเชียร หนูเมียน

ช่างเครื่องยนต์

โดยให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๑๗ ราย ไปปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล และอนุมัติให้ใช้รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ชร ๑๕๖๘ กรุงเทพมหานคร, ๒ ขย ๙๘๗๔ กรุงเทพมหานคร, ๑ ฒย ๓๐๕๙ กรุงเทพมหานคร, ฮว ๒๔๖๘ กรุงเทพมหานคร, ฌน ๔๗๔๕ กรุงเทพมหานคร, ฌน ๔๗๔๖ กรุงเทพมหานคร, ฮจ ๒๑๒๒ กรุงเทพมหานคร, ฎอ ๓๖๕๓ กรุงเทพมหานคร, ๑ ขค ๕๐๘๑ กรุงเทพมหานคร, ๑ ขข ๓๗๕๗ กรุงเทพมหานคร และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียนอื่นตามความเหมาะสม เป็นพาหนะในการปฏิบัติงาน อนึ่ง การปฏิบัติงานให้อยู่ในความควบคุม และกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ สำหรับ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดงบประมาณ (ค่าใช้สอย) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงาน และสารสนเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๑๒

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) วันชัย จริยาเศรษฐโชค
(นายวันชัย จริยาเศรษฐโชค)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายกันตธีร์ ศิริปิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การติดตามและประเมินผล เป็นภารกิจที่ทุกส่วนราชการต้องปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการบริหารแผนงานและโครงการ/กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องในหมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๙ (๓) ที่กำหนดว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด” และ หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังได้กล่าวถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ว่า “เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์” อีกทั้ง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๗ การประเมินผลและการรายงาน ส่วนที่ ๑ การประเมินผล ในมาตรา ๔๗ ที่กำหนด “ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย” นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้นเพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยในหมวด ๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้ส่วนราชการมีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจำเป็นต้องนำรายงานการติดตามและประเมินผลตามแผนงานที่ขับเคลื่อนมาเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญในการวิเคราะห์ นำไปสู่การพัฒนาองค์การและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

กรมป่าไม้ โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศ ซึ่งมีภารกิจหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ จึงได้ดำเนินการติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค โดยการรวบรวมข้อมูลจากผลการดำเนินงานของรอบระหว่างปี รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ด้วยวิธีการรายงานตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน การลงพื้นที่จริง รวมทั้งการจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดมาประมวลวิเคราะห์ และประเมินผลให้ทราบถึงผลสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน เพื่อสามารถบริหารจัดการงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งนำไปใช้ทบทวนแผนปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๒.๑ เพื่อกำกับ เร่งรัด และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒.๒ เพื่อทราบถึงปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานของกรมป่าไม้
- ๒.๓ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางเพื่อใช้ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป
- ๒.๔ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงานที่กำกับและตรวจสอบจากภายนอก ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงบประมาณ กำหนด

๓. กรอบการติดตามและประเมินผล

๓.๑ การติดตาม (Monitoring)

เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงกำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการติดตามความก้าวหน้าในระหว่างดำเนินงาน (Ongoing Monitoring) โดยติดตามผลการดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น ๑๓ กิจกรรม ดังจะกล่าวต่อไปในข้อ ๓.๒

ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้พิจารณาเลือกหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคสำหรับติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงจากความครบถ้วนและการกระจายตัวของข้อมูลเป็นสำคัญ โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม รวม ๙ หน่วยงาน จำแนกรายกลุ่ม ดังนี้

ที่	กลุ่ม/หน่วยงาน
กลุ่มที่ ๑ : ภาคเหนือ	
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
กลุ่มที่ ๒ : ภาคกลางและภาคตะวันออก	
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
กลุ่มที่ ๓ : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
กลุ่มที่ ๔ : ภาคใต้	
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่
รวมทั้งสิ้น ๙ หน่วยงาน	

- หมายเหตุ :** (๑) สำนักแผนงานและสารสนเทศจะประสานกำหนดการลงพื้นที่และรายละเอียดของการติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นการล่วงหน้า
- (๒) หากเกิดเหตุอันทำให้ไม่สามารถติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงได้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะดำเนินการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) แทน

๓.๒ การประเมินผล (Evaluation)

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงดำเนินการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post or End for Project Evaluation) ตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ บรรลุตามเป้าหมายเพียงใด และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นสามารถดำเนินการแก้ไขได้หรือไม่ อย่างไร เพื่อนำไปสู่การให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหารกรมป่าไม้ นำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด รวม ๑๓ กิจกรรม ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมายและหน่วยนับ	แผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ : รักษาพื้นที่ที่มีสภาพป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้		๓๔ ล้านไร่		
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๓๔ ล้านไร่	พื้นฐาน	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๒ : พื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู		๖๓,๐๗๐ ไร่		
๒	กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อ่อนเนื่องมาจากพระราชดำริ (ปลูกไม้ใช้สอย)	๕๕๐ ไร่	พื้นฐาน	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
๓	กิจกรรมโครงการรื้อถอนทำลายต้นปาล์มน้ำมันออกจากพื้นที่ที่หมดอายุการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติและไม่มีมีการต่ออายุการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	๕,๐๐๐ ไร่	ยุทธศาสตร์	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๔	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้	๕๒,๕๕๐ ไร่	ยุทธศาสตร์	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
๕	กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๔,๙๗๐ ไร่	บูรณาการ ฯ น้ำ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ตัวชี้วัดที่ ๓ : พื้นที่ป่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น		๒๐,๐๐๐ ไร่		
๖	กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ	๑๐,๐๐๐ ไร่	ยุทธศาสตร์	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๗	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม	๑๐,๐๐๐ ไร่	ยุทธศาสตร์	
ตัวชี้วัดที่ ๔ : จำนวนเนื้อที่ป่าไม้ถาวรที่ได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน		๕๐,๐๐๐ ไร่		
๘	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร	๕๐,๐๐๐ ไร่	ยุทธศาสตร์	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๕ : หมู่บ้านที่ได้รับสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ		๒,๘๕๓ หมู่บ้าน		
๙	กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๒,๘๕๓ หมู่บ้าน	ยุทธศาสตร์	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๖ : หมู่บ้านที่ได้รับการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน		๓,๐๐๐ หมู่บ้าน		
๑๐	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่	๓,๐๐๐ หมู่บ้าน	ยุทธศาสตร์	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๗ : จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่ามีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไฟป่า		๑,๐๐๐ หมู่บ้าน		
๑๑	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๑,๐๐๐ หมู่บ้าน	ยุทธศาสตร์	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนจุดความร้อน (Hot Spot) จากภาพถ่ายดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่กรมป่าไม้รับผิดชอบ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของค่าเฉลี่ยจุดความร้อนย้อนหลัง ๓ ปี		๔๓,๘๒๕ จุด		
๑๑	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๔๓,๘๒๕ จุด	ยุทธศาสตร์	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ส่งเสริมจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน		๔๔๙ ป่าชุมชน		
๑๒	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	๔๔๙ ป่าชุมชน	ยุทธศาสตร์	สำนักจัดการป่าชุมชน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน		๒๐๐ ป่าชุมชน		
๑๓	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐๐ ป่าชุมชน	ยุทธศาสตร์	สำนักจัดการป่าชุมชน

๓.๒.๑ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation)

ผลผลิต (Output) เป็นผลการดำเนินงานรายกิจกรรม ซึ่งอาจเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) เช่น การดำเนินงานโดยหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บริการแก่ภาคเอกชน ภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่มารับบริการ ทั้งนี้ การประเมินผลผลิตเป็นการวัดความสำเร็จด้านประสิทธิภาพ ทั้ง ๔ มิติ คือ

- ๑) มิติเชิงปริมาณ เป็นการวัดจากปริมาณผลผลิตที่ดำเนินการเสร็จแล้ว นำมาเปรียบเทียบกับปริมาณผลผลิตที่กำหนดเป็นเป้าหมาย
- ๒) มิติเชิงคุณภาพ เป็นการวัดจากคุณภาพของผลผลิตที่ดำเนินการเสร็จแล้ว นำมาเปรียบเทียบกับคุณภาพของผลผลิตที่กำหนดเป็นเป้าหมาย
- ๓) มิติเชิงเวลา เป็นการวัดจากเวลาที่ใช้จริงในการได้มาซึ่งผลผลิต นำมาเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดเป็นเป้าหมาย
- ๔) มิติเชิงต้นทุน เป็นการวัดจากงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงในการได้มาซึ่งผลผลิต นำมาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดเป็นเป้าหมาย

๓.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation)

ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นการวัดประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการกิจ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานจำแนกตามผลผลิต/โครงการ ทั้งนี้ พิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ประจำปีกับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อทราบถึงการบรรลุผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

๔. วิธีการและขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

๔.๑ วิธีการและขั้นตอนการติดตามผล

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงกำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น ๓ วิธีการ ดังนี้

๔.๑.๑ การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างปีงบประมาณ โดยกำหนดขั้นตอนในการติดตามผล ฯ คือ การติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงกับหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๙ หน่วยงาน (รายละเอียดตามข้อ ๓.๑) พร้อมทั้งให้จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานที่กำหนด โดยนำข้อมูลทั้งหมด มาประมวลและวิเคราะห์ผล เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และ/หรือข้อสังเกตจากสำนักแผนงานและสารสนเทศที่เกิดจากการปฏิบัติงานเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากรัฐบาลออกข้อกำหนด หรือมาตรการในกรณีเกิดภาวะวิกฤตต่าง ๆ เช่น การเกิดโรคระบาด ภัยธรรมชาติ เหตุการณ์ความไม่สงบ เป็นต้น สำนักแผนงานและสารสนเทศอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการติดตามในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง และจะดำเนินการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) แทน

๔.๑.๒ การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยกำหนดขั้นตอนในการติดตามผล ฯ คือ การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ – ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้

สาขาทุกสาขา แล้วนำข้อมูลทั้งหมดมาประมวลและวิเคราะห์ผล เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๓ การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยกำหนดขั้นตอนในการติดตามผล ฯ คือ การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ แล้วนำข้อมูลทั้งหมดมาประมวลผล วิเคราะห์ และประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะจากสำนักแผนงานและสารสนเทศ เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางกรอบแนวทางการบริหารจัดการงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งนำไปใช้ทบทวนแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๒ วิธีการและขั้นตอนการประเมินผล

สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินผล ดังนี้

๔.๒.๑ ประเมินผลผลิต (Output Evaluation) จากการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับเป้าหมายผลผลิตประจำปีทั้ง ๔ มิติ คือ มิติเชิงปริมาณ มิติเชิงคุณภาพ มิติเชิงเวลา และมิติเชิงต้นทุน ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดเพิ่มเติม พร้อมสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๔.๒.๒ ประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation) จากการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับเป้าหมายผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๔.๒.๓ ประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ โดยนำสรุปผลการประเมินระดับผลลัพธ์ มาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๔.๒.๔ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางจากผลการประเมิน เพื่อรายงานผลเสนอต่ออธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้

๕. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

๕.๑ ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI)

ตัวชี้วัดที่ใช้สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือตัวชี้วัดในระดับผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ฉบับปรับปรุง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เล่มที่ ๖

๕.๒ เกณฑ์การประเมินผล

๕.๒.๑ เกณฑ์การประเมินผลผลิต

- ๑) สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดให้ใช้รูปแบบการให้คะแนนสำหรับทุกกิจกรรมที่ดำเนินการประเมินผลของตัวชี้วัดใน ๔ มิติ ได้แก่ มิติเชิงปริมาณ มิติเชิงคุณภาพ มิติเชิงเวลา และมิติเชิงต้นทุน ซึ่งเป็นการประเมินผลรายกิจกรรม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑) มิติเชิงปริมาณ

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๓.๐๐	ผลผลิตสูงกว่าเป้าหมาย (มากกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐)	ผ่าน
๒.๕๐	ผลผลิตเท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐)	ผ่าน
๒.๐๐	ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๕๐	ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๐๐	ผลผลิตต่ำกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐	ไม่ผ่าน
๐.๐๐	ไม่มีรายงานผลผลิต	ไม่ผ่าน

๑.๒) มิติเชิงคุณภาพ

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๓.๐๐	ผลผลิตสูงกว่าเป้าหมาย (มากกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐)	ผ่าน
๒.๕๐	ผลผลิตเท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐)	ผ่าน
๒.๐๐	ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๕๐	ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๐๐	ผลผลิตต่ำกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐	ไม่ผ่าน
๐.๐๐	ไม่มีรายงานผลผลิต	ไม่ผ่าน

๑.๓) มิติเชิงเวลา

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๓.๐๐	มีการบริหารจัดการเวลาได้สูงกว่าเป้าหมาย (ใช้ระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่าที่กำหนด)	ผ่าน
๒.๐๐	มีการบริหารจัดการเวลาได้เท่ากับเป้าหมาย	ผ่าน
๑.๐๐	มีการบริหารจัดการเวลาได้ต่ำกว่าเป้าหมาย (ใช้ระยะเวลาดำเนินการเกินกว่าที่กำหนด)	ไม่ผ่าน
๐.๐๐	ไม่มีรายงานผลผลิต	ไม่ผ่าน

๑.๔) มิติเชิงต้นทุน

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๓.๐๐	สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย	ผ่าน
๒.๕๐	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐ – ๙๙.๙๙ และก่อนนี้ผูกพันได้ทันตามกรอบระยะเวลา (ถ้ามี)	ผ่าน
๒.๐๐	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๐ – ๙๒.๙๙ และก่อนนี้ผูกพันได้ทันตามกรอบระยะเวลา (ถ้ามี)	ไม่ผ่าน

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๑.๕๐	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐ – ๘๙.๔๙ และก่อนนี้ผูกพันได้ทันตามกรอบระยะเวลา (ถ้ามี)	ไม่ผ่าน
๑.๐๐	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ ๘๖.๐๐ และก่อนนี้ผูกพันได้ทันตามกรอบระยะเวลา (ถ้ามี)	ไม่ผ่าน
๐.๐๐	ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันตามกรอบระยะเวลา และ/หรือไม่มีรายงานผลผลิต	ไม่ผ่าน

กรณีการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่กรมป่าไม้ดำเนินการเอง ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลักษณะ ๒ การบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ข้อ ๒๑ (๓) ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เว้นแต่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยสำนักงานงบประมาณ หรือกรมบัญชีกลาง

กรณีการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดงบลงทุนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย อันมีสาเหตุมาจากปัญหาอุปสรรคภายในของหน่วยงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลนี้

๑.๕) เกณฑ์การวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในระดับผลผลิตของกรมป่าไม้

ค่าคะแนนดังกล่าวเกิดจากการหาค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินผลผลิตของตัวชี้วัดทั้ง ๔ มิติ ซึ่งเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานรายกิจกรรม ตามช่วงคะแนนต่อไปนี้

ช่วงคะแนน	ระดับ	สถานะ
๒.๓๗๕๐ – ๓.๐๐๐๐	สูง	ผ่าน
๑.๗๕๐๐ – ๒.๓๗๔๙	ปานกลางค่อนข้างสูง	ไม่ผ่าน
๑.๑๒๕๐ – ๑.๗๔๙๙	ปานกลาง	ไม่ผ่าน
๐.๕๐๐๐ – ๑.๑๒๔๙	ปานกลางค่อนข้างต่ำ	ไม่ผ่าน
๐.๐๐๐๐ – ๐.๔๙๙๙	ต่ำ	ไม่ผ่าน

๕.๒.๒ เกณฑ์การประเมินผลลัพธ์

สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ที่คะแนนเต็ม ๓.๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์ คือ

๑) เกณฑ์การประเมินผลลัพธ์ จะวัดผลในรูปแบบของการให้คะแนนสำหรับทุกผลผลิต ที่ดำเนินการประเมินผลตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินผลรายตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๓.๐๐	ผลลัพธ์สูงกว่าค่าเป้าหมาย	ผ่าน
๒.๕๐	ผลลัพธ์เท่ากับค่าเป้าหมาย	ผ่าน
๒.๐๐	ผลลัพธ์คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๙.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๕๐	ผลลัพธ์คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๐๐	ผลลัพธ์ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	ไม่ผ่าน
๐.๐๐	ไม่มีรายงานผลลัพธ์ หรือรายงานผลผลิตไม่ครบถ้วน	ไม่ผ่าน

๒) เกณฑ์การวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ของกรมป่าไม้

ค่าคะแนนดังกล่าว เกิดจากการหาค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินผลลัพธ์ตามเกณฑ์ในข้อ ๕.๒.๒ ๑) ซึ่งเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานรายตัวชี้วัดตามช่วงคะแนนต่อไปนี้

ช่วงคะแนน	ระดับ	สถานะ
๒.๕๐๐๐ – ๓.๐๐๐๐	สูง	ผ่าน
๑.๘๗๕๐ – ๒.๔๔๔๔	ปานกลางค่อนข้างสูง	ไม่ผ่าน
๑.๒๕๐๐ – ๑.๘๗๕๔	ปานกลาง	ไม่ผ่าน
๐.๖๒๕๐ – ๑.๒๕๔๔	ปานกลางค่อนข้างต่ำ	ไม่ผ่าน
๐.๐๐๐๐ – ๐.๖๒๔๔	ต่ำ	ไม่ผ่าน

๕.๒.๓ เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้

การประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ดำเนินการโดยหาค่าเฉลี่ยจากตัวชี้วัดในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานไว้ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับ	สถานะ
๒.๔๓๗๕ – ๓.๐๐๐๐	สูง	ผ่าน
๑.๘๒๘๑ – ๒.๔๓๗๔	ปานกลางค่อนข้างสูง	ไม่ผ่าน
๑.๒๑๘๗ – ๑.๘๒๘๐	ปานกลาง	ไม่ผ่าน
๐.๖๐๙๓ – ๑.๒๑๘๖	ปานกลางค่อนข้างต่ำ	ไม่ผ่าน
๐.๐๐๐๐ – ๐.๖๐๙๒	ต่ำ	ไม่ผ่าน

๖. การรายงานผล

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา วินิจฉัย สั่งการของอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้ ตลอดจนเป็นข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะจัดทำรายงานผลตามวิธีการติดตามผล ดังนี้

๖.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกครั้ง ภายหลังจากการติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง (หรือติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ในกรณีที่รัฐบาลออกข้อกำหนด หรือมาตรการในกรณีเกิดภาวะวิกฤต) เสนอต่ออธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์

๖.๒ รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในลักษณะการรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ รอบ ๖ เดือน คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

๖.๒.๑ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๒ นำข้อมูลที่รวบรวมมาประมวล และวิเคราะห์ผล เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในลักษณะการรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ รอบ ๑๒ เดือน คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

๖.๓.๑ ประมวลข้อมูลด้านปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ และรอบ ๖ เดือน

๖.๓.๒ รวบรวมผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในภาพรวม และข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากหน่วยงานส่วนกลางเจ้าของงบประมาณเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ จำแนกรายกิจกรรม ภายใต้ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย

๖.๓.๓ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ คือ มิติเชิงปริมาณ มิติเชิงคุณภาพ มิติเชิงเวลา และมิติเชิงต้นทุน รวมถึงประเมินผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้

๖.๓.๔ เสนอแนะแนวทาง หรือข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประกอบการตัดสินใจของอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้ ในปีงบประมาณต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนด ระยะเวลาดำเนินการไว้ จำนวน ๑๕ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอน การดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ													
	พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
๑. ทบทวนแผนการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	↔													
๒. ประสาน รวบรวมข้อมูล และจัดทำแนวทาง การคัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกอบ การจัดทำแผนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	↔													
๓. จัดทำฐานข้อมูลสำหรับใช้ในการติดตามและ ประเมินผล	↔													
๔. จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักแผนงาน และสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและ ประเมินผล ฯ ๒๕๖๖				↔										
๕. จัดการประชุมชี้แจงแผนการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				↔										
๖. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในพื้นที่ ปฏิบัติงานจริง และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ เสนอผู้บริหารทุกครั้ง					↔			↔				↔		
๗. รวบรวมผลการดำเนินงาน วิเคราะห์และจัดทำ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน							↔							
๘. รวบรวมผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ และประเมิน ผลสำเร็จ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน เสนอ ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													↔	

๘. หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้กรอบภารกิจการติดตามและประเมินผล

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความครบถ้วนและถูกต้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายแห่งภารกิจของกรมป่าไม้ หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่จำเป็นต้องปฏิบัติภายใต้กรอบภารกิจการติดตามและประเมินผล ได้แก่

๘.๑ หน่วยงานส่วนกลาง

หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดของกรมป่าไม้ จำนวน ๖ หน่วยงาน คือ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจกิจการป่าไม้ จะต้องจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมภายใต้ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประสานหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค เพื่อเตรียมความพร้อมรับการติดตามและประเมินผล

๘.๒ หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นหน่วยงานเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จะต้องจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมภายใต้ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศร้องขอ รวมทั้งให้ความร่วมมือภายใต้ภารกิจการติดตามและประเมินผล ทั้งในกรณีการเข้าร่วมประชุมต่าง ๆ และการติดตามผลในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง โดยการจัดเตรียมข้อมูล สถานที่ ยานพาหนะ เจ้าหน้าที่สำหรับชี้แจง ตอบข้อซักถาม และจัดหาข้อมูลเพิ่มเติมตลอดจนช่วยอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กรมป่าไม้สามารถติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙.๒ กรมป่าไม้ได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานของกรมป่าไม้

๙.๓ กรมป่าไม้มีผลการวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายมาใช้ประกอบการทบทวน/กำหนด/เปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง/แก้ไขนโยบาย หรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไป เพื่อมุ่งยกระดับการบริหารจัดการองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

๙.๔ การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำแผน
(นายกันตธีร์ ศิริปิ่น)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
(นายประพันธ์ ชนะกิจรุ่งเรือง)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายมานัส ปานมน)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
(นายวันชัย จรียาเศรษฐโชค)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้