

รายงานการประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้
วันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

ผู้เข้าร่วมประชุม

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๑. นายเกรียงศักดิ์ นพนนท์
๒. นางสาวสุนนา ปิยานนท์ชัยพร
๓. นางสาวจุฑาพร ทองนุ่น
๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรา บุญหล่อ
๕. นางสาววรุณี วรเดช

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
งานบันทึกข้อมูล

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑. นายอานนท์ ธีระปรีดานันท์
๒. นางสาวเพ็ญแข ชัยวัต
๓. นางสาวคิรินทร์ ลุ่งใหญ่
๔. นายศุภณัฐ ทามัน

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

สำนักจัดการป่าชุมชน

๑. นางสาวน้ำเพชร วชิรพันธ์วิชาญ
๒. นางสาวรินนารัช รัชตะธรรมณีย์
๓. นายมานิช อุ่นให้ผล
๔. นายศุภโชค โกมารทัต
๕. นางสาวรัตติยา ไชยแก้ว

นักประชาสัมพันธ์
นักประชาสัมพันธ์
เจ้าหน้าที่ธุรการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๑. นายวรวิทย์ พลัสสะ
๒. นายยุทธศักดิ์ ไชยศักดิ์
๓. นางสาวรัชนีพร ฌ ลำปาง
๔. นางสาวบัณฑิตวรรณ เพ็ชรพวง

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิทยาศาสตร์
นักประชาสัมพันธ์

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

๑. นางสาวสุภา วิสุทธิรัตนกุล
๒. นางสาวนภาวดี สงค์มณี
๓. นางสาวสริน เขตสูงเนิน
๔. นางสาวณัฐธิดาพร ยอดเมือง

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักจัดการงานทั่วไป

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๑. นางสุนิดา หงนิพนธ์
๒. นางสาวพจนิษฐ์ พจนะลาวัฒน์
๓. นางสาวดุขุฎี เริงรินทร์
๔. นางสาวพริ้งเพลา คงงาม
๕. นายสุทิน จันเพชร
๖. นายปวิรรต ชันดี
๗. นางสาวพัสวีย์ ไตรยะพานิช

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๘. นายสุรเชษฐ์ เสรณ์วิชัยกิจการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวนิภาภรณ์ ดาโน	นักจัดการงานทั่วไป
๑๐. นางสาวเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว	นักวิชาการป่าไม้
๑๑. นางสาวศรัญญา ดำรงโกภักดิ์	นักวิชาการป่าไม้
๑๒. นางสาวหทัยภัทร คำเกลี้ยง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓. นายโสฬส เอี่ยมเหมือน	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
<u>สำนักบริหารกลาง</u>	
๑. นางยุวดี ดิงามเลิศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๒. นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางสาวชวันธร ศรีอรุณนิรันดร์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๔. นางสาวนันทน์ นียมเหลา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕. นางสาวนรัชรา ช่วงภักดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางศิริลักษณ์ จันทน์สุคนธ์	นักจัดการงานทั่วไป
๗. นางสาวอรอนงค์ นวลมาถ์	เจ้าพนักงานธุรการ
<u>สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ</u>	
๑. นายสิชล เสือปรางค์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒. นางสาวพิมพ์ลัย ชันทร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๓. นางสาวสิริวิมล หงษ์ชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
<u>สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้</u>	
๑. นางสาวนงนุช แซ่เจี๋ย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๒. นายณกต สอดศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
๓. นายกฤตศิลป์ สงเคราะห์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๔. นางสาวกัญญารัตน์ กลิ่นสกุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๕. นายศตวรรษ แรมชื่น	นักวิชาการป่าไม้
<u>สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ</u>	
๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ แก้วสองสี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
<u>สำนักจัดการป่านันทนาการ</u>	
๑. นางสาวสุภาวดี ศรีประสิทธิ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๒. นางสาววราภรณ์ จำปา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาวอาภาวรรณ แสนคำภา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๔. นางสาวอรรวรรณ สดใส	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
<u>กองการอนุญาต</u>	
๑. นางสาวปัทมาพร ผ่องสุขสวัสดิ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวรัตนดา สอาดนัก	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๓. นางสาวนิโลบล มีศรี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๔. นางสาวสุนิศา บางบ่อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
<u>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</u>	
๑. นางสาวสพินนา อ่อนเพ็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๒. นายวิบูลย์ชัย ปาสองห้อง	นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มนิติการ

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| ๑. นายวิจิต กัณหา | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาววรรณ มีเหม้ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวปิยกุล กัดพ่วง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวศิรินาถ ฝอยทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นายวุฒิชัย สำน้าอ่าง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

กลุ่มตรวจสอบภายใน

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวพัชรา ลิมปนาณวัฒน์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ |
|-----------------------------|-------------------------------------|

กลุ่มงานจริยธรรม

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางวราภรณ์ อ่วมพ่วง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางสาววารุณี โยธานันท์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นายนันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวชัชฎาภรณ์ พงษ์ปา | นักจัดการงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องเพื่อทราบ

- ๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นช่วงสุดท้ายของระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเกณฑ์การประเมินดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนงาน ดังนี้

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้วยการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ ๙ ในประเด็นของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และต้องรายงานผลต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า รายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ ถือเป็นรายงานสาธารณะที่กรมป่าไม้จะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้

/ส่งให้สำนัก...

ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศตามกรอบระยะเวลา คือ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะมีหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลส่งถึงหน่วยงานในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/ผลงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ (๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะได้รับการกำหนดชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญที่เฉพาะเจาะจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศตามแบบรายงานที่ ๑ และ (๒) ข้อมูลผลงานสำคัญ/ผลการดำเนินงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นเรื่องที่ขอให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่องตามแบบรายงานที่ ๒

ทั้งนี้ การกำหนดหัวข้อในแบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ เป็นไปตามรูปแบบรายงานประจำปีของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็น ๑๐ หัวข้อ คือ

- ๑) ชื่อเรื่อง
- ๒) กิจกรรม/โครงการ
- ๓) สาระสำคัญ
- ๔) ผลการดำเนินงาน
- ๕) ผลผลิต
- ๖) ผลลัพธ์
- ๗) ปัญหา อุปสรรค เงื่อนไขความสำเร็จ
- ๘) ข้อเสนอแนะ
- ๙) รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ
- ๑๐) รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน

ซึ่งการจัดทำข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๑) - ข้อ ๘) ควรมีเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยมีรายละเอียดและตัวอย่างประกอบการชี้แจง ดังนี้

➤ **แบบรายงานที่ ๑ ฯ** (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบรายงานที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนัก.....

➤ **แบบรายงานที่ ๒ ฯ** (ส่วนหัวเรื่อง)

แบบรายงานที่ ๒ ผลงานสำคัญ / ผลการดำเนินงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนัก.....

/คำอธิบาย...

➤ **คำอธิบาย**

“แบบรายงานที่ ๑” เป็นแบบรายงานสำหรับข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะได้รับการกำหนดชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญที่เฉพาะเจาะจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำ

“แบบรายงานที่ ๒” เป็นแบบรายงานสำหรับข้อมูลผลงานสำคัญ/ผลการดำเนินงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นเรื่องที่หน่วยงานจะพิจารณาคัดเลือก จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

➤ **แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๑. ชื่อเรื่อง และข้อ ๒. กิจกรรม/โครงการ)**

๑. ชื่อเรื่อง.....
๒. กิจกรรม/โครงการ.....

➤ **คำอธิบาย**

“ชื่อเรื่อง” หมายถึง หัวข้อ หรือชื่อของงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ให้ความหมายหรือสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ เช่น

- การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
- รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

“กิจกรรม/โครงการ” หมายถึง ชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ เช่น

- กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
- กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

➤ **ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑. ชื่อเรื่อง และข้อ ๒. กิจกรรม/โครงการ)**

ตัวอย่างที่ ๑

๑. ชื่อเรื่อง การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกันทำลายทรัพยากรป่าไม้
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า

ตัวอย่างที่ ๒

๑. ชื่อเรื่อง การฟื้นฟูป่าในพื้นที่สูงชัน
๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมโครงการปลูกป่าต้นน้ำเสื่อมสภาพบนพื้นที่สูงชัน

ตัวอย่างที่ ๓

๑. ชื่อเรื่อง รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว
กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๓. สารสำคัญ)

๓. สารสำคัญ.....
--

➤ คำอธิบาย

“สารสำคัญ” หมายถึง หลักการและเหตุผล หรือความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๓. สารสำคัญ)

๓. สารสำคัญ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้เป็นภารกิจหลักของกรมป่าไม้ที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปกป้อง รักษาทรัพยากรป่าไม้ของชาติให้คงอยู่ ที่ผ่านมาสถานการณ์ทรัพยากรป่าไม้ ปัจจุบันมีการถูกบุกรุกพื้นที่ป่าและลักลอบตัดไม้ทำลายป่าอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้พื้นที่ป่าของประเทศถูกทำลายจากหลายสาเหตุ เช่น การบุกรุกเพื่อขยายพื้นที่ทำการเกษตร การบุกรุกจับจองของนายทุน การออกเอกสารสิทธิ์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย การขาดจิตสำนึกสาธารณะ และการบริหารจัดการของหน่วยงานที่รับผิดชอบขาดประสิทธิภาพ ซึ่งหากไม่มีการป้องกันแก้ไขอย่างเร่งด่วนก็จะส่งผลให้มีการทำลายทรัพยากรป่าไม้เพิ่มขึ้นอีกได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสมดุลธรรมชาติมากยิ่งขึ้น
--

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๔. ผลการดำเนินงาน)

๔. ผลการดำเนินงาน.....
--

➤ คำอธิบาย

“ผลการดำเนินงาน” หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสามารถเขียนในลักษณะเป็นขั้นตอน หรือ เป็นกระบวนการ หรือเป็นการบรรยายก็ได้ = (ทำงานอะไรบ้าง)

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๔. ผลการดำเนินงาน)

ตัวอย่างที่ ๑

๔. ผลการดำเนินงาน

- ๔.๑ ดำเนินการตรวจปราบปราม ยับยั้งการลักลอบทำไม้ ดำเนินคดีการทำไม้ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
- ๔.๒ ดำเนินคดีการบุกรุกพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิทางราชการที่มีขอบด้วยกฎหมาย
- ๔.๓ ตรวจสอบกิจการแปรรูปไม้ การตั้งโรงงานแปรรูปไม้ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
- ๔.๔ เร่งรัดการดำเนินคดีป่าไม้ที่กระทำในรูปแบบคดีร้ายใหญ่
- ๔.๕ กำกับดูแล ควบคุม ติดตาม และเร่งรัด การดำเนินงานขนย้ายไม้ของกลางคดีป่าสาละวิน
- ๔.๖ ออกตรวจลาดตระเวนเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

ตัวอย่างที่ ๒

๔. ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ โดยสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑,๑๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมโครงการปลูกป่าต้นน้ำเสื่อมสภาพบนพื้นที่สูงชัน ในกิจกรรมเพาะชำหญ้าแฝก จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ กล้า และปลูกในพื้นที่ป่าเสื่อมสภาพบนพื้นที่สูงชัน โดยดำเนินการในพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๑๓ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน เชียงราย น่าน พะเยา แพร่ พิชณุโลก เพชรบูรณ์ ตาก อุตรดิตถ์ และเลย ซึ่งหน่วยปฏิบัติงานได้ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จและเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๕. ผลผลิต และข้อ ๖. ผลลัพธ์)

๕. ผลผลิต.....

.....

๖. ผลลัพธ์.....

.....

➤ คำอธิบาย

“ผลผลิต” หมายถึง ผลงานที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้น สามารถระบุเป็นจำนวน หรือร้อยละ = (ทำงานได้เท่าไร)

“ผลลัพธ์” หมายถึง ประโยชน์หรือผลกระทบทางบวกที่เกิดจากผลผลิต

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๕. ผลผลิต และข้อ ๖. ผลลัพธ์)

๕. ผลผลิต

๕.๑ ดำเนินคดีการทำไม้ที่มีขอบด้วยกฎหมาย จำนวน ๑๗ คดี แบ่งออกเป็น ไม้ท่อน จำนวน ๒๗๕ ท่อน ปริมาตร ๒๑๙.๖๙ ลูกบาศก์เมตร ไม้แปรรูป จำนวน ๖๔๒ แผ่น/ชิ้น ปริมาตร ๒๔.๑๗ ลูกบาศก์เมตร

๕.๒ ดำเนินคดีบุกรุกพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิทางราชการที่มีขอบด้วยกฎหมาย จำนวน ๑๙ คดี
เนื้อที่ จำนวน ๓,๓๔๔ - ๒ - ๖๕.๗๔

๕.๓ ตรวจสอบกิจการแปรรูปไม้ การตั้งโรงงานแปรรูปไม้ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย จำนวน ๗ แห่ง

๕.๔ เร่งรัดการดำเนินคดีป่าไม้ที่กระทำในรูปแบบคดีร้ายใหญ่ จำนวน ๑ คดี

๕.๕ กำกับดูแล ควบคุม ติดตาม และเร่งรัด การดำเนินงานขนย้ายไม้ของกลางคดีป่าสาละวิน ส่งมอบแล้ว
จำนวน ๖,๕๗๙ ท่อน ปริมาตร ๓,๑๒๒.๖๐ ลูกบาศก์เมตร

๕.๖ พื้นที่ป่าคงสภาพที่เหลืออยู่ได้รับการลาดตระเวนป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
ร้อยละ ๘๐

๖. ผลลัพธ์

๖.๑ ลดอัตราการลักลอบทำไม้ผิดกฎหมาย

๖.๒ การทำลายทรัพยากรป่าไม้มีแนวโน้มลดลง

๖.๓ พื้นที่ป่าไม้ที่ถูกบุกรุกได้รับการทวงคืนเพิ่มขึ้น

๖.๔ ลดจำนวนโรงงานแปรรูปไม้ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๖.๕ ยืนยันกลุ่มนายทุนที่มีอิทธิพลในพื้นที่

๖.๖ สามารถดำเนินการขนย้ายไม้ของกลางคดีป่าสาละวิน เพื่อนำไปก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ที่ไม่มีค่าเป็นการต่อเนื่อง
จนกว่าภารกิจจะเสร็จสิ้น

๖.๗ ป้องกันรักษาพื้นที่ป่าคงสภาพที่เหลืออยู่ พื้นที่ล่อแหลมต่อการบุกรุกตัดไม้ทำลายป่าที่ได้รับการดูแล
สถิติการเกิดคดีร้ายใหญ่และมูลค่าความเสียหายจากการทำลายทรัพยากรป่าไม้ลดลง

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๗.๑ ปัญหา อุปสรรค และข้อ ๗.๒ เงื่อนไขความสำเร็จ)

๗.๑ ปัญหา อุปสรรค

.....
.....

๗.๒ เงื่อนไขความสำเร็จ

.....
.....

➤ คำอธิบาย

“ปัญหา อุปสรรค” หมายถึง การระบุถึงสาเหตุที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สำเร็จ
หรือไม่เสร็จสิ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

“เงื่อนไขความสำเร็จ” หมายถึง ปัจจัยที่ส่งผลหรือช่วยให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๗.๑ ปัญหา อุปสรรค และข้อ ๗.๒ เจาะใจความสำเร็จ)

๗.๑ ปัญหา อุปสรรค

- อัตรากำลังข้าราชการและเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบในการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้หลายจังหวัด
- การปฏิบัติงานในพื้นที่บางแห่ง เช่น พื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นพื้นที่ความมั่นคง มักเกิดเหตุความไม่สงบในพื้นที่ จึงต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ รวมทั้งต้องบูรณาการกับหน่วยงานด้านความมั่นคงเข้าร่วมปฏิบัติ
- การตรวจสอบเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมตรวจสอบ จึงทำให้ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบพอสมควร

๗.๒ เจาะใจความสำเร็จ

- การวางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมาย การประสานงานล่วงหน้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การวางแผนการจัดอัตรากำลังพลในแต่ละภารกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหรือการปฏิบัติภารกิจเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมาย ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

➤ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๘. ข้อเสนอแนะ)

๘. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

➤ คำอธิบาย

“ข้อเสนอแนะ” หมายถึง การเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป

➤ ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๘. ข้อเสนอแนะ)

๘. ข้อเสนอแนะ

- ๘.๑ ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการออกตรวจลาดตระเวนเพิ่มขึ้น
- ๘.๒ ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการกิจด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ และเทคนิคการทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเพิ่มเติม

- แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๙. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ)

๙. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

ความละเอียดของรูปภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

ความละเอียดของรูปภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

.....
.....

➤ คำอธิบาย

ขอให้ส่งรูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ ที่มีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB จำนวน ๑๐ – ๒๐ รูป พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

- ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๙. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ)

๙. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ



ตรวจสอบและตรวจวัด จัดทำบัญชีไม้ของกลาง ในคดีตาม พ.ร.บ. ป่าไม้

- แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒ (ข้อ ๑๐. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน)

๑๐. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน

ความละเอียดของรูปภาพ
ไม่น้อยกว่า ๑ MB

➤ คำอธิบาย

สามารถใช้รูปภาพประกอบในรูปแบบ ภาพถ่าย/PowerPoint/Infographic ได้ตามความเหมาะสม โดยมีความละเอียดของรูปภาพไม่น้อยกว่า ๑ MB

- ตัวอย่างประกอบการจัดทำข้อมูล (ข้อ ๑๐. รูปภาพประกอบการบรรยายสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน)



สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้รายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ มีข้อมูลพื้นฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากสำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำข้อมูลดังกล่าวส่งให้ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะมีหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลส่งถึงหน่วยงานในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ ชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้

สืบเนื่องจากวาระที่ ๑.๒ การจัดทำข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/ผลงานสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแบบรายงานที่ ๑ ตามชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญที่กำหนดให้ดังนี้

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การกำหนดชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญสำหรับการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกิดความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงขอเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญ จำนวน ๑๓ เรื่อง ดังนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อเรื่อง/ประเด็นสำคัญ
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
	การป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	การปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูป่าระบบนิเวศ
สำนักจัดการป่าชุมชน	การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
	การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	รุกขกร
	การพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	การสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
	การจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่
กองการอนุญาต	การขอต่ออายุใบอนุญาตด้านอุตสาหกรรมไม้ในเขตกรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	การสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ
สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	โครงการสร้างป่าสร้างรายได้
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	นโยบายป่าไม้แห่งชาติ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศเสนอ

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลให้การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ ล่าช้า

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ ประสบปัญหาและอุปสรรคในด้านข้อมูลที่หน่วยงานส่งมาเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ดังนี้

๑) ปัญหาข้อมูลไม่ครบถ้วนตามแบบรายงาน

๒) ปัญหาข้อมูลไม่ถูกต้อง เนื่องจากขาดการตรวจทาน

๓) ปัญหาความสับสนของข้อมูล เนื่องจากการจัดส่งข้อมูลไม่เป็นภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงขอเสนอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้โปรดตรวจทานข้อมูลของหน่วยงานท่านว่า ถูกต้อง และครบถ้วนตามแบบรายงานที่กำหนดหรือไม่ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดส่งในนามของหน่วยงาน มาที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ คือ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศจะมีหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลส่งถึงหน่วยงานในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถติดต่อประสานงานได้ที่คุณพจนีย์ พจนะลาวัณย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ - ๕๕๔๔ - ๒๔๙๐ หรือคุณพัสวีย์ ไตรยะพานิช นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ - ๕๕๔๗ - ๕๕๔๔ หรือติดต่อผ่านทางกลุ่ม LINE Application “รายงานประจำปี ๒๕๖๕”

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศเสนอ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาวพัสวีย์ ไตรยะพานิช)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัณย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
ผู้ตรวจจรรายงานการประชุม