



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๒๑๓๙

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๑๗๘๘ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมรับฟังการชี้แจงเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง ฯ ในวันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้ เพื่อชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและถูกต้อง นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานของท่านได้โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ กิจกรรม (เอกสาร ๑) ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสาร ๒) ตามแบบเอกสารตัวอย่างและคำอธิบายประกอบการจัดทำแบบรายงานผล ฯ (เอกสาร ๓) ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. จัดส่งข้อมูลในรูปแบบหนังสือราชการไปที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word (.doc) และ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com หรือ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ภายในวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน สำหรับ สจด.” หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณกนกธรี ศรีปิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เบอร์ติดต่อภายใน ๕๖๗๒ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวช่อแพร ทินพรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๕

รอบ ๑๒ เดือน สำหรับ สจด.

กิจกรรมที่หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล
ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ที่	ชื่อกิจกรรม
แผนงานยุทธศาสตร์	
๑	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร
๒	กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
๓	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
 สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
 กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	จำนวนเนื้อที่ป่าไม้ถาวรที่ได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน (ไร่)	50,000		8,500,000.00		
รวม				8,500,000.00		

2. ก้นเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ..... เนื่องจาก.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลงรูปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1 : งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เนื่องจากจำนวนพื้นที่ที่ต้องดำเนินการสำรวจมีจำนวนมาก ในขณะที่แต่ละปีได้รับงบประมาณในการปฏิบัติงานน้อย

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2 : เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เนื่องจากข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ หรือเจ้าพนักงานป่าไม้ ที่ปฏิบัติงานประจำส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานทำหน้าที่หัวหน้าโครงการและสายปฏิบัติงาน จึงต้องยืมตัวข้าราชการจากส่วนอื่น มาทำหน้าที่ ซึ่งขาดความเข้าใจในมาตรการ/แนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งยังขาดทักษะและความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านภูมิสารสนเทศ และด้านแผนที่ นอกจากนี้ พนักงานราชการตำแหน่งช่างสำรวจ ที่ได้รับการบรรจุใหม่ยังขาดความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการใช้โปรแกรม ArcMap จัดทำข้อมูลประกอบการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3 : การขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งนิติกร ที่ดูแลเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อพิพาทต่าง ๆ และขาดแคลนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
ตำแหน่งช่างสำรวจ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ภูมิสารสนเทศ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4 : จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน เนื่องจากในขณะที่ต้องปฏิบัติงานหลายภารกิจตามแผนงานที่กรมป่าไม้กำหนด ยังมีงานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากแผนงานปกติ ในขณะที่ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการ/เจ้าพนักงานป่าไม้ และช่างสำรวจมีจำนวนน้อย จึงไม่สามารถขับเคลื่อน หรือปฏิบัติงานกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย และกรอบระยะเวลาที่กำหนด

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5 : ไม่มีครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) สำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์คุณภาพสูงสำหรับการจัดทำแผนที่เพื่อกำหนดแผนการสำรวจ การประมวลผล การสำรวจ ซึ่งจะต้องจัดทำในรูปแบบ Digital file และต้องตรวจสอบข้อมูลจากภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียม จากเซิร์ฟเวอร์ของกรมป่าไม้ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยในการรองรับการใช้งานโปรแกรมด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) รวมทั้งเครื่องมือจับพิกัดดาวเทียม RTK ที่ความแม่นยำสูง

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6 : ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์แบบพกพา และอุปกรณ์เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) ซึ่งปัจจุบันชำรุด และไม่เพียงพอต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.7 ปัญหาที่ 7 : ยานพาหนะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยยานพาหนะที่ใช้ปฏิบัติงานมีอายุการใช้งานมากกว่า 25 ปี ในขณะที่ต้องเข้าไปดำเนินงานในพื้นที่
ทุรกันดาร และสูงชัน จึงส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ และทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.8 ปัญหาที่ 8 : การไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน โดยเฉพาะการติดต่อขอข้อมูล ซึ่งอาจส่งผลให้ข้อมูลเกิดความคลาดเคลื่อน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.9 ปัญหาที่ 9 : ฐานข้อมูลของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ เนื่องจากเขตพื้นที่ในรูปแบบ shape file ของพื้นที่ต่าง ๆ ของหน่วยงานอื่น เช่น เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ซึ่งจะได้รับข้อมูลจากหน่วยงานในระดับท้องถิ่น จึงอาจยังมีความคลาดเคลื่อนได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเขตพื้นที่เตรียมประกาศจัดตั้ง หรือพื้นที่เตรียมผนวกที่ยังไม่มีความชัดเจน ทำให้การวางแผนการปฏิบัติงานมีความผิดพลาด และส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.10 ปัญหาที่ 10 : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจในด้านการป่าไม้ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1			
2			
...			

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	
2	
3	

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

6.n

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม (ขอให้ ☒ ลงในช่อง ☐ เพื่อยืนยันการจัดส่งและสะดวกต่อการตรวจสอบ)

- ☐ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน
- ☐ 1) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 - ☐ 2) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)
 - ☐ 3) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

- ☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
เหตุผล/คำชี้แจง :
- ☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กักไว้เบิกเหลือในปี (ยอดที่ก่องหนผู้กัก) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
เหตุผล/คำชี้แจง :
- ☐ 7.4 ข้อมูลพื้นที่ป่าไม้ถาวรที่ได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใต้กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร จำแนกรายจังหวัด (ไร่ – งาน – ตารางวา)

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
 สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
 กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	หมู่บ้านที่ได้รับสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (หมู่บ้าน)	2,000		73,800,000.00		
รวม				73,800,000.00		

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ..... เนื่องจาก.....

.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1 : งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทั้งกรณีด้านการจ้างเหมาบริการ และการสำรวจการครอบครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่มีราษฎรเข้าไปใช้ประโยชน์ตามมติคณะรัฐมนตรี เนื่องจากมีพื้นที่ที่ต้องดำเนินการจำนวนมาก แต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแบบกำหนดราคางานต่อหน่วย (Unit cost) ซึ่งไม่เพียงพอและสอดคล้องกับปริมาณงานที่จะต้องใช้จ่ายเงินงานให้ครบถ้วนตามแผนการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2 : หัวหน้าสายปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ประจำสายปฏิบัติงานตำแหน่งช่างสำรวจ ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่กรมป่าไม้กำหนด ในการจำแนกพื้นที่เป้าหมายตามกรอบมาตรการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ รวมทั้งทักษะ การปฏิบัติงานทางด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) และทักษะในการใช้โปรแกรม Arc GIS ในการจัดทำแผนที่

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3 : การขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งนิติกร ที่ดูแลเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อพิพาทต่าง ๆ และขาดแคลนตำแหน่งนักวิชาการ
ภูมิสารสนเทศ และนายช่างสำรวจ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4 : การขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ที่จะมาทดแทนในกรณีการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ การเสียชีวิต การโอนย้าย หรือการไปช่วยราชการหน่วยงานอื่น ซึ่งทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5 : ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากไม่ได้รับการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงาน อาทิเช่น ตำแหน่งนายช่างอาวุโส

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6 : จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ 1 คน จะต้องรับผิดชอบและปฏิบัติงานหลายกิจกรรม รวมทั้งยังได้รับมอบหมายงานที่ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติงานปกติ อาทิ การระวางชี้แนวเขต, งานตรวจสอบของส่วนงานป่าชุมชน, งานอนุญาตตรวจสภาพป่า และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ดังเช่นกรณีของสจป.ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน ซึ่งปัจจุบันมีข้าราชการตำแหน่งช่างสำรวจ จำนวน 2 คน พนักงานราชการตำแหน่งช่างสำรวจ จำนวน 3 คน ในขณะที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีพื้นที่รับผิดชอบประมาณ 3.5 ล้านไร่ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับอัตรากำลังที่มีอยู่จะพบว่า ไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบ

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.7 ปัญหาที่ 7 : ไม่มีครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) สำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำแผนที่ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS)

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.8 ปัญหาที่ 8 : ไม่มียานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงาน เนื่องจากส่วนจัดการที่ดินของ สจป.ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี ไม่ได้รับการจัดสรรยานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.9 ปัญหาที่ 9 : ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์แผนที่ (Plotter) เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) และ โปรแกรม Arc GIS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.10 ปัญหาที่ 10 : ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) ที่ได้รับการจัดสรรไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ปฏิบัติ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่สามารถรองรับโปรแกรมด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) และไม่มีควมจุ้มากพอสำหรับการบันทึกงานฐานข้อมูลแผนที่ที่ต้องใช้การเก็บข้อมูลจำนวนมาก

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.11 ปัญหาที่ 11 : ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ในขณะที่ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ เป็นผู้ปฏิบัติงานหลักและร่วมปฏิบัติกับหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้อำเภอท้องที่ (คทช.อำเภอ) แต่มียานพาหนะไม่เพียงพอต่อการลงพื้นที่ดำเนินการสำรวจแปลงที่ดินของราษฎรในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งทำให้การดำเนินงานล่าช้า ประกอบกับยานพาหนะที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานเกิน 10 ปีขึ้นไป และต้องเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดาร และสูงชัน จึงอาจเกิดปัญหาในการเดินทางขณะปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.12 ปัญหาที่ 12 : ฐานข้อมูลขอบเขตหมู่บ้านไม่ตรงตามสภาพภูมิประเทศจริง รวมทั้งฐานข้อมูลจากหน่วยงานที่จะร่วมบูรณาการในพื้นที่เป้าหมายไม่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้เกิดปัญหาการทับซ้อนของพื้นที่ และทำให้ขาดข้อมูลในการวางแผนการปฏิบัติงาน

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.13 ปัญหาที่ 13 : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจในการป่าไม้ ส่งผลให้ไม่เชื่อมั่นในการแก้ไขปัญหของภาครัฐ และยังคงเข้าใจผิดว่าที่ดินนั้นเป็นของตัวเองบางส่วน รวมถึงกลัวเสียประโยชน์หรือมีผลกระทบ จึงไม่ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.14 ปัญหาที่ 14 : มาตรการ/แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากแนวทางในการสำรวจการครอบครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ กำหนดให้ผู้ครอบครองแปลงที่ดินซึ่งขอบเขตที่ดินในภาพถ่ายทางอากาศ/ภาพถ่ายดาวเทียม แล้ววาดรูปแปลงในแบบ คป.1 แล้วมาจัดทำรูปแปลงที่ดินเป็น Digital File ซึ่งมีใช้การรังวัด ดังนั้น หากจะนำมาเป็นแผนที่ในการขออนุญาต หรือการรับรองสิทธิ์ข้อมูลอาจมีความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงได้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.15 ปัญหาที่ 15 : ปัญหาการกำหนดหน่วยนับในค่าเป้าหมาย เนื่องจากค่าเป้าหมายถูกกำหนดเป็นจำนวนหมู่บ้าน และกำหนดให้การทำงานสำรวจ ฯ ปฏิบัติงาน 2 เดือน/หมู่บ้าน ซึ่งแต่ละหมู่บ้านมีงานที่ปฏิบัติ (จำนวนไร่) แตกต่างกัน ส่งผลให้ในบางพื้นที่ปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติไม่เหมาะสมกับระยะเวลาการทำงานโดยการจัดสรรงบประมาณ กำหนดตามจำนวนหมู่บ้าน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.16 ปัญหาที่ 16 : กระบวนการทางกฎหมายใช้ระยะเวลานานเกินไป ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง และไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังกรณีขั้นตอนในการรับรองสิทธิของราษฎรใช้ระยะเวลายาวนาน ทำให้ราษฎรไม่เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับในการสำรวจรังวัด

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1			
2			
...			

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	
2	
3	

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

- 6.1
- 6.2
- 6.n

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม (ขอให้ ☒ ลงในช่อง ☐ เพื่อยืนยันการจัดส่งและสะดวกต่อการตรวจสอบ)

- ☐ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

☐ 1) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

☐ 2) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)

☐ 3) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

- ☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

- ☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่อนนี้ผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

- ☐ 7.4 รายชื่อหมู่บ้านที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ภายใต้กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมระบุสถานที่ตั้งของแต่ละหมู่บ้าน (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด)

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
 สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
 กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	หมู่บ้านที่ได้รับการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน (หมู่บ้าน)	3,000		130,500,000.00		
รวม				130,500,000.00		

2. ก้นเงินไว้เบิกเหลือในปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ..... เนื่องจาก.....

.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลงรูปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1 : งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เนื่องจากในแต่ละปีได้รับงบประมาณน้อย เมื่อเทียบกับปริมาณพื้นที่ที่ต้องดำเนินการสำรวจ ซึ่งมีจำนวนมาก

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2 : เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ คทช. รวมทั้งทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) และการใช้โปรแกรมในการจัดทำแผนที่ประกอบการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ ส่งผลให้งานล่าช้าและไม่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3 : การขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งนิติกร ที่ดูแลเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อพิพาทต่าง ๆ รวมทั้งขาดแคลนตำแหน่งช่างสำรวจ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ภูมิสารสนเทศ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4 : การขาดแคลนอัตรากำลังข้าราชการในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ที่มาทดแทน ในกรณีการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิต ส่งผลให้งานขาดความต่อเนื่อง

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5 : ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลต่อเจ้าหน้าที่ในด้านการปฏิบัติงานที่จะก้าวหน้าในตำแหน่งนายช่างอาวุโส

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6 : จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน โดยเฉพาะข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ และเจ้าพนักงานป่าไม้ ของส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ที่มีไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าโครงการ/สายปฏิบัติงาน เนื่องจากแต่ละสายงานต้องรับผิดชอบงานจำนวนมากหลายหมู่บ้าน นอกจากนี้ ยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม เช่น งานระวางชี้แนวเขต, งานตรวจสอบของส่วนงานป่าชุมชน, งานอนุญาตตรวจสอบสภาพป่า และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS)

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.7 ปัญหาที่ 7 : ไม่มีครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) สำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์แบบพกพา

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.8 ปัญหาที่ 8 : ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์แผนที่ (Plotter) เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) และโปรแกรม Arc GIS ที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้อง ส่งผลให้ การปฏิบัติงานล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.9 ปัญหาที่ 9 : ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากพื้นที่เป้าหมายและระยะเวลาในการรายงานผลที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ในส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานหลัก และร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้อำเภอท้องที่ (คทช.อำเภอ) ในการลงพื้นที่ดำเนินการสำรวจแปลงที่ดินของราษฎรในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพื้นที่สูงและทุรกันดาร ในขณะที่ ยานพาหนะมีจำกัด รวมทั้งมีอายุการใช้งานมานาน จึงส่งผลให้เกิดปัญหาในการเดินทางขณะปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.10 ปัญหาที่ 10 : ฐานข้อมูลของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ เนื่องจากการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ เป็นการดำเนินการภายในขอบเขตหมู่บ้าน แต่ขอบเขตหมู่บ้านไม่มีฐานข้อมูลทั้งในรูปแบบแผนที่และในรูปแบบ Digital File จึงไม่ตรงตามสภาพภูมิประเทศจริงจนเกิดความคลาดเคลื่อน โดยเฉพาะข้อมูลในรูปแบบ shape file ของหน่วยงานอื่น เช่น เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตพื้นที่เตรียมประกาศจัดตั้ง หรือพื้นที่เตรียมผนวกเป็นพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ซึ่งยังไม่มี ความชัดเจน ส่งผลให้เกิดปัญหาการทับซ้อนของพื้นที่ และทำให้ขาดข้อมูลในการวางแผนการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.11 ปัญหาที่ 11 : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจในด้านการป่าไม้ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.12 ปัญหาที่ 12 : มาตรการ/แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.13 ปัญหาที่ 13 : หน่วยงานส่วนกลางกำหนดกรอบเวลาในแผนงานน้อยเกินไป เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.14 ปัญหาที่ 14 : กระบวนการทางกฎหมายใช้ระยะเวลาค่อนข้างมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง และไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังกรณีขั้นตอนในการรับรองสิทธิของราษฎรใช้ระยะเวลายาวนาน ทำให้ราษฎรไม่เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับในการสำรวจจริงวัด

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1			
2			
...			

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	
2	
3	

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

6.n

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม (ขอให้ ✓ ลงในช่อง ☐ เพื่อยืนยันการจัดส่งและสะดวกต่อการตรวจสอบ)

☐ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

☐ 1) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

☐ 2) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่องหนผู้กัพัน)

☐ 3) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

.....

☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กักไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่องหนผู้กัพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

.....

- ☐ 7.4 รายชื่อหมู่บ้านที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ภายใต้กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมระบุสถานที่ตั้งของแต่ละหมู่บ้าน (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด)

ผู้จัดทำข้อมูล.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คำอธิบายและตัวอย่าง

ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) (เอกสาร 2) ตาม QR Code ท้ายหนังสือ เป็นแบบรายงานผลการดำเนินงานภายใต้เป้าหมายการให้บริการกรมป่าไม้ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ในรูปแบบไฟล์ MS Word ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในภาพรวมที่กำหนดไว้ในแผน ฯ โดยอิงข้อมูลจากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกรมป่าไม้ มีกำหนดสิ้นสุด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2565) ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานโปรดจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผล ฯ เป็นรายกิจกรรม (เอกสาร 1) และกำหนดให้ใช้ฟอนท์ TH SarabunPSK โดยศึกษารายละเอียดและตัวอย่างในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ข้อ 1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)

- การระบุผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ต้องเป็นข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (วันที่ 30 กันยายน 2565)
- การระบุผลการดำเนินงาน
 - กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีลักษณะทั่วไป เช่น จำนวนป่าชุมชน จำนวนหมู่บ้าน จำนวน Hot Spot ให้ระบุเฉพาะ “ตัวเลข” ที่ท่านดำเนินการได้ในคอลัมน์ “ผล” **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***
 - สำหรับกรณีที่ตัวชี้วัดมีหน่วยนับเป็น “ไร่” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานในรูปแบบ ไร่-งาน-ตารางวา อาทิเช่น 994-3-55 **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***
 - กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ใช้การวัดแบบ “ร้อยละ” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานเฉพาะ “ตัวเลข” อาทิเช่น ผล : “84.27” **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***
- การระบุผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - ระบุผลการใช้เบิกจ่ายงบประมาณจริง (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับแผน

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	จัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน (ป่าชุมชน)	427	416	84,220,000.00	81,802,886.00	97.13
2	ร้อยละของการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ตามเป้าหมายที่ กำหนด (ร้อยละ)	80	84.27			
รวม				84,220,000.00	81,802,886.00	97.13

ข้อ 2. กักเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

- กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการกักเงินไว้เบิกเหลือปี ขอให้ท่านระบุ ดังนี้
 - จำนวนเงินที่ขอกักเงินไว้เบิกเหลือปี (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
 - เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 - วัน เดือน และปีที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
 - เหตุผลที่ขอกักเงินไว้เบิกเหลือปี

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 2. กักเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

2. กักเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน 2,417,114.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.87 วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ 9 ธันวาคม 2565

เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินการตีพิมพ์พระราชบัญญัติป่าชุมชน (ฉบับประชาชน) จำนวน 7,000 เล่ม และอนุญาต
ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5,000 เล่ม (รายการและรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ข้อ 3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

- ในช่องของปัญหา สำนักแผนงานและสารสนเทศจะกำหนดให้ทุกหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายกิจกรรม
ดังนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ประมวลข้อมูลมาจาก...
 - 1) การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค รอบ 6 เดือน อาทิเช่น สำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้
หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ เป็นต้น
 - 2) การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) แต่ละครั้ง
 - 3) ผลจากการที่สำนักแผนงานและสารสนเทศพบจากการติดตามในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ซึ่งได้รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ และให้หน่วยงานของท่านรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว

- โปรดระบุว่า หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาลุ่สรรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วหรือไม่ โดยให้เลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ของข้อ (1) หรือ ข้อ (2) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น*

 กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (1) โปรดเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ในข้อ (1.1), (1.2) หรือ (1.3) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น* โดย

☯ เลือกข้อ (1.1) หากท่านได้รับทราบปัญหาลุ่สรรคดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการแก้ไข ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุเหตุผลว่าเหตุใดจึงยังไม่ดำเนินการ และท่านมีแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

☯ เลือกข้อ (1.2) หากท่านได้รับทราบปัญหาลุ่สรรคดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านกำลังดำเนินการ พร้อมทั้งระบุความก้าวหน้าของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

☯ เลือกข้อ (1.3) หากท่านได้รับทราบปัญหาลุ่สรรคดังกล่าวแล้ว และแก้ไขปัญหาลุ่สร้งสิ้นแล้ว ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งระบุผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

 กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (2) โปรดระบุเหตุผลประกอบโดยละเอียด

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่สรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่สรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ยังเข้าใจในกฎหมายไม่เพียงพอ โดยสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากเนื้อหาของกฎหมายที่เข้าใจค่อนข้างยาก ส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

☒ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☒ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นการอธิบายเนื้อหาของกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ความก้าวหน้าของการแก้ไข สำนักจัดการป่าชุมชนได้จัดทำคู่มือฉบับร่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ขณะนี้ อยู่ระหว่างการเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ให้จัดพิมพ์คู่มือดังกล่าว

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาลุ่สร้งแล้ว

แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

ข้อ 4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม
(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

- ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าวเป็นการเฉพาะ
- ขอให้ท่านโปรดระบุปัญหาอุปสรรคที่ท่านพบตลอดปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จำแนกเป็นรายชื่อ
 - หากท่านไม่ใส่ “คำอธิบาย” และ “แนวทางแก้ไข” สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผล

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 4.

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม
(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม
(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1	แนวเขตป่าชุมชนไม่มีความชัดเจน มีความคลาดเคลื่อน และไม่ตรงตามข้อเท็จจริงที่ชาวบ้านดูแล	เนื่องจากพบว่าข้อมูลแนวเขตป่าชุมชนมาตรา 99 และมาตรา 100 เป็นพื้นที่ น.ส.ล. ที่ไม่มีสภาพป่า ซึ่งไม่สอดคล้องกับแนวเขตการปกครอง ส่งผลให้พื้นที่ที่ชุมชนดูแลไม่ตรงกับฐานข้อมูล รวมทั้งยังพบการซ้อนทับของพื้นที่กับหน่วยงานอื่น เช่น แนวเขตป่าชุมชนทับซ้อนกับพื้นที่อนุรักษ์ แนวเขตอุทยาน ฯ นอกจากนี้ ยังพบการบุกรุกพื้นที่ป่าชุมชนซึ่งทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบมากขึ้น	1) สำนักจัดการป่าชุมชนต้องกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหานวนเขตป่าชุมชนที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานสนามสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 2) ทหารีร่วมกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อแก้ปัญหาเรื่องแนวเขตที่ทับซ้อน 3) บูรณาการข้อมูลจากโครงการ One Map และแนวเขตการปกครองมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน

ข้อ 5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

- จากปัญหาตามข้อ 4 ที่ท่านระบุไว้ข้างต้นนั้น ขอให้ท่านโปรดพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โดยให้พิจารณาว่า หากไม่ได้รับการแก้ไขปัญหานั้นในทันที จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมป่าไม้อย่างร้ายแรง หรือส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของท่านในอนาคต ซึ่งเรียงตามความสำคัญเร่งด่วนจากมากไปหาน้อย (1 – 2 – 3 ตามลำดับ)

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 5.

ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	ความไม่ชัดเจนและเป็นปัจจุบันของแนวเขตป่าชุมชน
2	ไม่มี
3	ไม่มี

ข้อ 6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาพอสังเขป

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 6.

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

- 6.1 กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการป่าชุมชน ควรจัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรม และร่วมกันหาแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ภาคสนาม
- 6.2 กรมป่าไม้ ควรพิจารณาและจัดสรรกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของส่วนจัดการป่าชุมชนท้องที่ ในตำแหน่งที่มีความจำเป็น เช่น นายช่างแผนที่

ข้อ 7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

- 1) ขอให้ ✓ ลงในช่อง ☐ เพื่อยืนยันการจัดส่งและสะดวกต่อการตรวจสอบ
 - 2) แนบข้อมูล/เอกสารตามข้อ 7.1 – 7.3 หากหน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตามกรณีที่เหมาะสม
 - 3) กรณีที่แบบรายงานผล ฯ กำหนดให้ท่านแนบข้อมูล/เอกสารในข้อ 7.4 ขึ้นไป ขอความกรุณาให้หน่วยงานของท่านโปรดจัดทำข้อมูลส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศให้ครบถ้วน
- ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่านโปรดตรวจสอบและแนบเอกสารที่กำหนดให้ครบถ้วน ส่งพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) โดยกำหนดให้ส่งภายในวันอังคารที่ 25 ตุลาคม 2565

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

- ☒ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน
- ☒ 1) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 - ☒ 2) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่องหนผู้กพัน)
 - ☐ 3) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- ☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง :**
-
- ☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่องหนผู้กพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง :**
-
- ☒ 7.4 ข้อมูลพื้นที่ป่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และดำเนินการภายใต้กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม จำแนกรายจังหวัด (ไร่ – งาน – ตารางวา)
- ☒ 7.5 รายละเอียดผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใต้กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม ทั้งสรุปภาพรวม และแบบจำแนกรายจังหวัด

ส่วนท้ายเรื่อง

ประกอบด้วย 2 ส่วนย่อย คือ

1. **ผู้จัดทำข้อมูล** หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ หากมีประเด็นซักถาม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 1) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
 - 2) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
 - 3) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
 - 4) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
 - 5) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล
2. **ผู้รับรองรายงาน** หมายถึง ผู้อำนวยการระดับสำนัก ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
 - 1) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก (ใส่ในวงเล็บ)
 - 2) ระบุ สำนักที่ท่านดำรงตำแหน่ง
 - 3) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
 - 4) ลงนามรับรองรายงาน

ตัวอย่างการจัดทำส่วนท้ายเรื่อง

ผู้จัดทำข้อมูล..... (นายพสุธา...รสนมเย็น) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 เบอร์ติดต่อ 08...4769...6087	ผู้รับรองรายงาน..... (นางนันทนา...บุญยานันต์) ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน วันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565
--	--

- หมายเหตุ :**
- 1) การจัดทำแบบรายงานผล ฯ ข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างสมมุติ เพื่อให้ผู้รายงานผล ฯ ของหน่วยงาน มีความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลมากขึ้นเท่านั้น
 - 2) สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ 2565 รอบ 12 เดือน” หรือ สแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศได้แยกหัวข้อไว้เป็นรายสำนัก
 - 3) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
 ส่วนติดตามและประเมินผล สผส. โทร. 0 – 2561 – 4292 – 3 ต่อ 5672 หรือ
 คุณกันตธีร์ ศิริปิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์มือถือ 08 – 4769 – 6087 หรือ
 คุณหทัยภัทร คำเกลี้ยง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์มือถือ 09 – 0096 – 4463