



ความที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๒๑๓๗

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

ตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้มีหนังสือ ความที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๑๗๘๘ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตประชุมรับฟังการชี้แจงเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจง ฯ ในวันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้ เพื่อชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและถูกต้อง นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานของท่านได้โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ กิจกรรม (เอกสาร ๑) ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสาร ๒) ตามแบบเอกสารตัวอย่างและคำอธิบายประกอบการจัดทำแบบรายงานผล ฯ (เอกสาร ๓) ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. จัดส่งข้อมูลในรูปแบบหนังสือราชการไปที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS Word (.doc) และ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com หรือ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.” ภายในวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน สำหรับ สจข.” หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณกัณตธีร์ ศิริปิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เบอร์ติดต่อภายใน ๕๖๗๒ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวช่อแพร ทินพรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ ๒๕๖๕
รอบ ๑๒ เดือน สำหรับ สจข.

กิจกรรมที่หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล
ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
สำนักจัดการป่าชุมชน

ที่	ชื่อกิจกรรม
แผนงานยุทธศาสตร์	
๑	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
๒	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
 สำนักจัดการป่าชุมชน
 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	จัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน (ป่าชุมชน)	427		84,220,000.00		
2	ร้อยละของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ตามเป้าหมาย ที่กำหนด (ร้อยละ)	80				
รวม				84,220,000.00		

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีกักหน้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ..... เนื่องจาก.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลดอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1 : งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณลดลง จึงไม่สอดคล้องกับพื้นที่ที่รับผิดชอบ ทำให้ปฏิบัติงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ดังเช่นกรณีของ สจป.ที่ 6 สาขานครพนม ซึ่งได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 ในส่วนของกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จำนวน 2,320,500 บาท ซึ่งลดลงจากปีที่แล้ว คิดเป็นร้อยละ 41 ทำให้จ้างพนักงาน TOR ได้แค่ 6 คน จากเดิมปี 2564 สามารถจ้างพนักงาน TOR ได้ถึง 12 คน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2 : งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน อันเกิดจากกรณีการดำเนินกิจกรรมโครงการการจัดทำแนวเขตป่าชุมชน โดยในปี 2564 กำหนดราคางานต่อหน่วย (Unit cost) 1 กิโลเมตร ต่อ 6,000 บาท แต่ในปี 2565 ปรับลดเป็น 1 กิโลเมตร ต่อ 4,600 บาท ในขณะที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น แต่งบประมาณลดลง

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3 : หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่ต่อเนื่อง (เป็นงวด) ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4 : หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5 : งบประมาณที่ใช้ปฏิบัติงานหมวดรายจ่ายอื่น และมีลักษณะเป็น Unit Cost ของแต่ละกิจกรรม ก่อให้เกิดความสับสนและความยุ่งยากในการเบิกจ่าย เนื่องจากแต่ละกิจกรรมกำหนด Unit Cost เฉพาะไว้ และไม่สามารถถัวจ่ายกับกิจกรรมอื่น ๆ ได้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6 : เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาต่าง ๆ แก่ชุมชน รวมทั้งยังขาดความรู้และทักษะในด้านการจัดทำแผนที่

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.7 ปัญหาที่ 7 : การขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งนิติกร ที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายฉบับใหม่ ซึ่งต้องมีการตีความ และอธิบายในเรื่องกฎหมายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังขาดแคลนเจ้าหน้าที่ตำแหน่งช่างสำรวจ เจ้าหน้าที่รังวัด เจ้าหน้าที่ป่าไม้ เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ และนักประชาสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ต้องตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน ต้องมีการดำเนินการในการตรวจสอบ และรังวัดพื้นที่

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.8 ปัญหาที่ 8 : จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และห้วงเวลาในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ป่าชุมชน พ.ศ. 2562 ต้องเร่งรัดตามที่กำหนด ในขณะที่เจ้าหน้าที่มีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในหลายกิจกรรม ทำให้การปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย ขาดประสิทธิภาพ และเกิดความล่าช้าไม่ตรงตามระยะเวลาตามแผนปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.9 ปัญหาที่ 9 : ไม่มียานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงานในการลงพื้นที่ของส่วนจัดการป่าชุมชน ทำให้เวลาขอไปราชการต้องใช้รถยนต์ของส่วนอื่น ส่งผลให้การทำงานเกิดความล่าช้า

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.10 ปัญหาที่ 10 : ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) เครื่องพิมพ์ และคอมพิวเตอร์ที่ต้องใช้ในการทำแผนที่ ซึ่งที่มีอยู่ล้าสมัย รวมทั้งมีระบบประมวลผลข้อมูลต่ำ จึงทำให้ขาดประสิทธิภาพ และเกิดความล่าช้า

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.11 ปัญหาที่ 11 : ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งหน่วยงานในพื้นที่จำเป็นต้องใช้ยานพาหนะที่มีสมรรถนะที่ดี เพื่อความปลอดภัย ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แต่ยานพาหนะที่ใช้ปฏิบัติงานในปัจจุบันมีสภาพที่ทรุดโทรม สมรรถนะต่ำ ทำให้สิ้นเปลืองพลังงานเชื้อเพลิง และมีค่าบำรุงรักษา จำนวนมาก ซึ่งไม่เกิดความคุ้มค่าในการซ่อมแซม เนื่องจากมีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเกิน 10 ปี หรือบางคันมากกว่า 20 – 30 ปี นอกจากนี้ บางหน่วยงานมียานพาหนะเพียง 1 คันเท่านั้น ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานพร้อมกันหลายพื้นที่

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.12 ปัญหาที่ 12 : ยานพาหนะที่ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ปฏิบัติ เนื่องจากรถยนต์ของส่วนจัดการป่าชุมชนของ สจป.ที่ 2 (เขียงราย) ไม่ใช่ระบบขับเคลื่อน 4 ล้อ จึงทำให้การเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความยากลำบาก

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.13 ปัญหาที่ 13 : พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติค่อนข้างยุ่งยาก ประกอบกับอนุบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ยังออกมายังไม่ครบถ้วน จึงส่งผลให้ขั้นตอนการจัดตั้งป่าชุมชน และการดำเนินงานกิจกรรมการจัดตั้งป่าชุมชน ทั้งในการประชาสัมพันธ์ การประชาคม และการติดประกาศ ตามระยะเวลาตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดล่าช้า

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.14 ปัญหาที่ 14 : ฐานข้อมูลของกรมป่าไม้และฐานข้อมูลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ไม่ตรงกัน ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.15 ปัญหาที่ 15 : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจในด้านการป่าไม้ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ซึ่งเกิดจากหลายกรณี ได้แก่ บางพื้นที่มีเรื่องของการใช้ประโยชน์พื้นที่ทำกินเข้ามาเกี่ยวข้อง ประกอบกับประชาชนไม่มีความรู้ความเข้าใจใน พ.ร.บ. ป่าชุมชน พ.ศ. 2562 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความหวาดระแวงและไม่ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเท่าที่ควร หรือบางแห่งเป็นพื้นที่เสี่ยงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.16 ปัญหาที่ 16 : แผนปฏิบัติงานกับแนวทางการดำเนินงานที่ปรับแก้ให้เป็นไปตามอนุบัญญัติและระเบียบที่กำลังจะอนุมัติมีความขัดแย้งกัน ส่งผลให้การทำงานเกิดความล่าช้า ก่อให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.17 ปัญหาที่ 17 : การเปลี่ยนผู้นำชุมชน ส่งผลให้ชุมชนขาดความพร้อม และการประสานงานขาดความต่อเนื่อง

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1			
2			
...			

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	
2	
3	

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

6.n

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม (ขอให้ ✓ ลงในช่อง ☐ เพื่อยืนยันการจัดส่งและสะดวกต่อการตรวจสอบ)

☐ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

☐ 1) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

☐ 2) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)

☐ 3) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

.....

☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่อนนี้ผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

.....

☐ 7.4 รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งป่าชุมชน (ตามจริง) และดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด) และจำนวนพื้นที่ (ไร่ – งาน – ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน

☐ 7.5 รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน (ตามจริง) และดำเนินการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด) และจำนวนพื้นที่ (ไร่ – งาน – ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน

- ☐ 7.6 รายละเอียดผลการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ตามเป้าหมายที่กำหนด ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ทั้งสรุปภาพรวม และแบบจำแนกรายจังหวัด

ผู้จัดทำข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
 ตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าพันธุ์ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
 สำนักจัดการป่าชุมชน
 กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มี ส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน (ป่าชุมชน)	250		17,500,000.00		
2	ร้อยละของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการบริหารจัดการป่าชุมชน (ร้อยละ)	80				
รวม				17,500,000.00		

2. กั้นเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีกักหน้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ..... วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ..... เนื่องจาก.....

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาคืออุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1 : หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีเฉพาะงบเงินอุดหนุนไม่มีงบดำเนินงาน ทำให้ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อออกพื้นที่ไปปฏิบัติงานให้คำปรึกษา การติดต่อประสาน และติดตามผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมป่าชุมชน รวมทั้ง การซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.2 ปัญหาที่ 2 : งบประมาณไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ได้แก่ งบประมาณในการสนับสนุนป่าชุมชน เนื่องจากจำนวนป่าชุมชนที่ได้รับการขึ้นทะเบียนมีจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถอุดหนุนเงินงบประมาณให้ป่าชุมชนที่เหลือได้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.3 ปัญหาที่ 3 : เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
 งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2565, การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ป่าชุมชน, การจัดทำแผนที่
 แนวเขตต่าง ๆ และการติดต่อประสานงานหรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน โดยเฉพาะกลุ่มข้าราชการที่เข้ามาบรรจุใหม่ ซึ่งยังไม่มีทักษะ และ
 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.4 ปัญหาที่ 4 : การขาดแคลนอัตรากำลังในตำแหน่งนิติกร เนื่องจากการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายฉบับใหม่ ต้องมีการตีความ และอธิบายในเรื่องกฎหมายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยังมีความเชี่ยวชาญในกฎหมายฉบับนี้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องมีนิติกรเข้ามาร่วมในการปฏิบัติงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.5 ปัญหาที่ 5 : การขาดแคลนอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป่าไม้

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.6 ปัญหาที่ 6 : จำนวนอัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ 1 คน ต้องปฏิบัติงานตามแผนงานหลายกิจกรรม อาทิ ข้าราชการ 1 คน ดำเนินงานทั้งสิ้น 4 จังหวัด รวม 12 ป่าชุมชน เป็นต้น อีกทั้งยังมีช่วงเวลาในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ป่าชุมชน พ.ศ. 2562 เข้ามาเร่งรัด ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เกิดประสิทธิภาพ

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.7 ปัญหาที่ 7 : ภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพในปัจจุบันเพิ่มสูงขึ้น จึงไม่สอดคล้องกับอัตราเงินเดือนที่เจ้าหน้าที่ได้รับ ส่งผลต่อความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.8 ปัญหาที่ 8 : ไม่มีครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) สำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์สำนักงาน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.9 ปัญหาที่ 9 : ไม่มียานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงานในการใช้ลงพื้นที่ ทั้งนี้ ได้ขอรับการสนับสนุนรถยนต์ทางราชการเพื่อปฏิบัติงานด้านป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากสำนักจัดการป่าชุมชน จำนวน 1 คัน

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.10 ปัญหาที่ 10 : ครุภัณฑ์ (ไม่ใช่ยานพาหนะ) เสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) เครื่องพิมพ์ โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีอายุการใช้งานนาน หน่วยความจำน้อย และไม่ทันสมัย ทำให้ประสิทธิภาพในการประมวลผลของคอมพิวเตอร์ล่าช้า และประสิทธิภาพการพิมพ์งานของเครื่องพิมพ์ไม่ละเอียด รวมทั้งสิ้นเปลืองค่าซ่อมบำรุง

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.11 ปัญหาที่ 11 : ยานพาหนะเสื่อมสภาพ หรือชำรุด และ/หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากรถยนต์ราชการอายุการใช้งานเกิน 10 ปี บางคันมากกว่า 20 – 30 ปี และบางหน่วยงานมีเพียง 1 คัน ทำให้ไม่เพียงพอต่อการออกปฏิบัติงาน เพราะมีสภาพเก่าและชำรุดบ่อยครั้ง ไม่คุ้มค่าการซ่อมบำรุง อีกทั้งพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นพื้นที่เขาสูงชัน และห่างไกล ซึ่งยานพาหนะที่มีสมรรถนะต่ำ จะทำให้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิง

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข.....

ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

แนวทางการแก้ไข

ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.12 ปัญหาที่ 12 : ยานพาหนะที่ได้รับการจัดสรร ไม่เหมาะสมกับการกิจที่ปฏิบัติ เนื่องจากรถยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่ใช่ระบบขับเคลื่อน 4 ล้อ จึงทำให้การเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความยากลำบาก

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.13 ปัญหาที่ 13 : กระบวนการทางกฎหมายใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง และไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังกรณีของกฎหมายรองและระเบียบต่าง ๆ ของ พ.ร.บ.ป่าชุมชน พ.ศ. 2562 ที่ยังออกไม่ครบ และระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทุกปี ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.14 ปัญหาที่ 14 : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ขาดความรู้และความเข้าใจในด้านการป่าไม้ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ/หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน เนื่องจากในบางพื้นที่ผู้นำชุมชนไม่สามารถอธิบายให้ชาวบ้านเกิดความเข้าใจ และบางพื้นที่มีเรื่องของการใช้ประโยชน์พื้นที่ทำกินเข้ามาเกี่ยวข้อง

☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
 แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
 แนวทางการแก้ไข.....
 ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
 แนวทางการแก้ไข
 ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

3.15 ปัญหาที่ 15 : มาตรการ/แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน เนื่องจากการปรับแก้แนวทางให้เป็นไปตามอนุบัญญัติและระเบียบที่กำลังจะอนุมัติ ทำให้การทำงานช้าซ้อน ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

- ☐ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- ☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....
- ☐ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
แนวทางการแก้ไข.....
ความก้าวหน้าของการแก้ไข.....
- ☐ (1.3) แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข
- ☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม (โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1			
2			
...			

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	
2	
3	

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6.1

6.2

6.n

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม (ขอให้ ☒ ลงในช่อง ☐ เพื่อยืนยันการจัดส่งและสะดวกต่อการตรวจสอบ)

☐ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน

☐ 1) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

☐ 2) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)

☐ 3) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

.....

- ☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กันไว้เบิกเหลือในปี (ยอดที่ก่องหน้าผูกพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ

เหตุผล/คำชี้แจง :

- ☐ 7.4 รายชื่อป่าชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน และดำเนินการภายใต้กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งระบุสถานที่ตั้ง (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด) และจำนวนพื้นที่ (ไร่ – งาน – ตารางวา) จำแนกรายป่าชุมชน
- ☐ 7.5 รายละเอียดผลการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการป่าชุมชน และดำเนินการภายใต้กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งสรุปภาพรวม และแบบจำแนกรายจังหวัด

ผู้จัดทำข้อมูล.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับรองรายงาน.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คำอธิบายและตัวอย่าง

ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) (เอกสาร 2) ตาม QR Code ท้ายหนังสือ เป็นแบบรายงานผลการดำเนินงานภายใต้เป้าหมายการให้บริการกรมป่าไม้ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ในรูปแบบไฟล์ MS Word ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในภาพรวมที่กำหนดไว้ในแผน ฯ โดยอิงข้อมูลจากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกรมป่าไม้ มีกำหนดสิ้นสุด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2565) ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานโปรดจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผล ฯ เป็นรายกิจกรรม (เอกสาร 1) และกำหนดให้ใช้ฟอนท์ TH SarabunPSK โดยศึกษารายละเอียดและตัวอย่างในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ข้อ 1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)

- การระบุผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ต้องเป็นข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (วันที่ 30 กันยายน 2565)
- การระบุผลการดำเนินงาน
 - กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีลักษณะทั่วไป เช่น จำนวนป่าชุมชน จำนวนหมู่บ้าน จำนวน Hot Spot ให้ระบุเฉพาะ “ตัวเลข” ที่ท่านดำเนินการได้ในคอลัมน์ “ผล” **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***
 - สำหรับกรณีที่ตัวชี้วัดมีหน่วยนับเป็น “ไร่” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานในรูปแบบ ไร่-งาน-ตารางวา อาทิเช่น 994-3-55 **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***
 - กรณีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ใช้การวัดแบบ “ร้อยละ” ขอให้ท่านระบุผลการดำเนินงานเฉพาะ “ตัวเลข” อาทิเช่น ผล : “84.27” **พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง***
- การระบุผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - ระบุผลการใช้เบิกจ่ายงบประมาณจริง (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง) เมื่อเปรียบเทียบกับแผน

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. แผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)

ที่	ตัวชี้วัด และหน่วยนับ	แผน/ผลการดำเนินงาน		แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		
		แผน	ผล	แผน	ผล	ร้อยละ
1	จัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน (ป่าชุมชน)	427	416	84,220,000.00	81,802,886.00	97.13
2	ร้อยละของการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ตามเป้าหมายที่ กำหนด (ร้อยละ)	80	84.27			
รวม				84,220,000.00	81,802,886.00	97.13

ข้อ 2. กักเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

- กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการกักเงินไว้เบิกเหลือปี ขอให้ท่านระบุ ดังนี้
 - จำนวนเงินที่ขอกักเงินไว้เบิกเหลือปี (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง) และคิดเป็นร้อยละเท่าใด (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
 - เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
 - วัน เดือน และปีที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
 - เหตุผลที่ขอกักเงินไว้เบิกเหลือปี

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 2. กักเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

2. กักเงินไว้เบิกเหลือปี (กรณีก่อหนี้ผูกพัน) (ถ้ามี)

จำนวน 2,417,114.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.87 วันที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ 9 ธันวาคม 2565

เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินการตีพิมพ์พระราชบัญญัติป่าชุมชน (ฉบับประชาชน) จำนวน 7,000 เล่ม และอนุญาต
ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5,000 เล่ม (รายการและรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ข้อ 3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

- ในช่องของปัญหา สำนักแผนงานและสารสนเทศจะกำหนดให้ทุกหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายกิจกรรม
ดังนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ประมวลข้อมูลมาจาก...
 - 1) การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค รอบ 6 เดือน อาทิเช่น สำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่า หน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้
หน่วยฟื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ เป็นต้น
 - 2) การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) แต่ละครั้ง
 - 3) ผลจากการที่สำนักแผนงานและสารสนเทศพบจากการติดตามในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ซึ่งได้รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ และให้หน่วยงานของท่านรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว

- โปรดระบุว่า หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาลุ่สรรคจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วหรือไม่ โดยให้เลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ของข้อ (1) หรือ ข้อ (2) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น*

 กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (1) โปรดเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ในข้อ (1.1), (1.2) หรือ (1.3) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น* โดย

☯ เลือกข้อ (1.1) หากท่านได้รับทราบปัญหาลุ่สรรคดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการแก้ไข ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุเหตุผลว่าเหตุใดจึงยังไม่ดำเนินการ และท่านมีแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

☯ เลือกข้อ (1.2) หากท่านได้รับทราบปัญหาลุ่สรรคดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไขที่ท่านกำลังดำเนินการ พร้อมทั้งระบุความก้าวหน้าของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

☯ เลือกข้อ (1.3) หากท่านได้รับทราบปัญหาลุ่สรรคดังกล่าวแล้ว และแก้ไขปัญหาลุ่สร้งสิ้นแล้ว ดังนั้น จึงขอให้ท่านระบุแนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งระบุผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

 กรณีเลือก ☒ ลงในช่อง ☐ ข้อ (2) โปรดระบุเหตุผลประกอบโดยละเอียด

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่สรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาลุ่สรรคจากการดำเนินงาน (โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.1 ปัญหาที่ 1: เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. 2562 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ยังเข้าใจในกฎหมายไม่เพียงพอ โดยสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากเนื้อหาของกฎหมายที่เข้าใจค่อนข้างยาก ส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

☒ (1) สามารถดำเนินการแก้ไขได้

☐ (1.1) ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก.....
แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ.....

☒ (1.2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

แนวทางการแก้ไข จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นการอธิบายเนื้อหาของกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ความก้าวหน้าของการแก้ไข สำนักจัดการป่าชุมชนได้จัดทำคู่มือฉบับร่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ขณะนี้ อยู่ระหว่างการเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ให้จัดพิมพ์คู่มือดังกล่าว

☐ (1.3) แก้ไขปัญหาลุ่สร้งแล้ว

แนวทางการแก้ไข
ผลการแก้ไข

☐ (2) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....

ข้อ 4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม
(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

➤ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

- ขอให้ท่านโปรดระบุปัญหาอุปสรรคที่ท่านพบตลอดปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จำแนกเป็นรายข้อ
- หากท่านไม่ใส่ “คำอธิบาย” และ “แนวทางแก้ไข” สำนักแผนงานและสารสนเทศจะไม่นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผล

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 4.

ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม
(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

4. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานในทัศนะของหน่วยงานส่วนกลางและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม
(โปรดระบุ พร้อมอธิบายโดยสังเขป)

ที่	ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน	คำอธิบาย	แนวทางการแก้ไข
1	แนวเขตป่าชุมชนไม่มีความชัดเจน มีความคลาดเคลื่อน และไม่ตรงตามข้อเท็จจริงที่ชาวบ้านดูแล	เนื่องจากพบว่าข้อมูลแนวเขตป่าชุมชนมาตรา 99 และมาตรา 100 เป็นพื้นที่ น.ส.ล. ที่ไม่มีสภาพป่า ซึ่งไม่สอดคล้องกับแนวเขตการปกครอง ส่งผลให้พื้นที่ที่ชุมชนดูแลไม่ตรงกับฐานข้อมูล รวมทั้งยังพบการซ้อนทับของพื้นที่กับหน่วยงานอื่น เช่น แนวเขตป่าชุมชนทับซ้อนกับพื้นที่อนุรักษ์ แนวเขตอุทยาน ฯ นอกจากนี้ ยังพบการบุกรุกพื้นที่ป่าชุมชนซึ่งทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบมากขึ้น	1) สำนักจัดการป่าชุมชนต้องกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหานวนเขตป่าชุมชนที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานสนามสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 2) ทหารีร่วมกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อแก้ปัญหาเรื่องแนวเขตที่ทับซ้อน 3) บูรณาการข้อมูลจากโครงการ One Map และแนวเขตการปกครองมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน

ข้อ 5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

- จากปัญหาตามข้อ 4 ที่ท่านระบุไว้ข้างต้นนั้น ขอให้ท่านโปรดพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โดยให้พิจารณาว่า หากไม่ได้รับการแก้ไขปัญหานั้นในทันที จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมป่าไม้อย่างร้ายแรง หรือส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของท่านในอนาคต ซึ่งเรียงตามความสำคัญเร่งด่วนจากมากไปหาน้อย (1 – 2 – 3 ตามลำดับ)

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 5.

ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

5. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3 ลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป (เรียงลำดับตามความสำคัญเร่งด่วน)

ลำดับที่	ปัญหาที่ต้องการให้แก้ไขอย่างเร่งด่วน
1	ความไม่ชัดเจนและเป็นปัจจุบันของแนวเขตป่าชุมชน
2	ไม่มี
3	ไม่มี

ข้อ 6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาพอสังเขป

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 6.

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

- 6.1 กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการป่าชุมชน ควรจัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรม และร่วมกันหาแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ภาคสนาม
- 6.2 กรมป่าไม้ ควรพิจารณาและจัดสรรกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของส่วนจัดการป่าชุมชนท้องที่ ในตำแหน่งที่มีความจำเป็น เช่น นายช่างแผนที่

ข้อ 7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

- 1) ขอให้ ✓ ลงในช่อง ☐ เพื่อยืนยันการจัดส่งและสะดวกต่อการตรวจสอบ
 - 2) แนบข้อมูล/เอกสารตามข้อ 7.1 – 7.3 หากหน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตามกรณีที่เหมาะสม
 - 3) กรณีที่แบบรายงานผล ฯ กำหนดให้ท่านแนบข้อมูล/เอกสารในข้อ 7.4 ขึ้นไป ขอความกรุณาให้หน่วยงานของท่านโปรดจัดทำข้อมูลส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศให้ครบถ้วน
- ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่านโปรดตรวจสอบและแนบเอกสารที่กำหนดให้ครบถ้วน ส่งพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) โดยกำหนดให้ส่งภายในวันอังคารที่ 25 ตุลาคม 2565

ตัวอย่างการจัดทำข้อ 7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

7. ข้อมูล/เอกสารที่แนบเพิ่มเติม

- ☒ 7.1 กรณีที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการต่อไปนี้ ขอให้ท่านโปรดสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาให้ครบถ้วน
- ☒ 1) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 - ☒ 2) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีก่องหนผู้กพัน)
 - ☐ 3) สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับค่าเป้าหมายใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- ☐ 7.2 กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (ร้อยละ 100) ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง :**
-
- ☐ 7.3 กรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 93 และ/หรือมียอดเงินที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี (ยอดที่ก่องหนผู้กพัน) สูงกว่าร้อยละ 7 ขอให้ท่านโปรดชี้แจงเหตุผลประกอบ
- เหตุผล/คำชี้แจง :**
-
- ☒ 7.4 ข้อมูลพื้นที่ป่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และดำเนินการภายใต้กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม จำแนกรายจังหวัด (ไร่ – งาน – ตารางวา)
- ☒ 7.5 รายละเอียดผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใต้กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม ทั้งสรุปภาพรวม และแบบจำแนกรายจังหวัด

ส่วนท้ายเรื่อง

ประกอบด้วย 2 ส่วนย่อย คือ

1. **ผู้จัดทำข้อมูล** หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ หากมีประเด็นซักถาม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 1) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
 - 2) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
 - 3) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
 - 4) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
 - 5) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล
2. **ผู้รับรองรายงาน** หมายถึง ผู้อำนวยการระดับสำนัก ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
 - 1) ระบุ ชื่อ - นามสกุลของผู้อำนวยการสำนัก (ใส่ในวงเล็บ)
 - 2) ระบุ สำนักที่ท่านดำรงตำแหน่ง
 - 3) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
 - 4) ลงนามรับรองรายงาน

ตัวอย่างการจัดทำส่วนท้ายเรื่อง

ผู้จัดทำข้อมูล..... (นายพสุธา รสนมเย็น) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 เบอร์ติดต่อ 08 - 4769 - 6087	ผู้รับรองรายงาน..... (นางนันทนา บุญยานันต์) ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน วันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565
--	--

- หมายเหตุ :**
- 1) การจัดทำแบบรายงานผล ฯ ข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างสมมุติ เพื่อให้ผู้รายงานผล ฯ ของหน่วยงาน มีความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลมากขึ้นเท่านั้น
 - 2) สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงาน ฯ 2565 รอบ 12 เดือน” หรือ สแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศได้แยกหัวข้อไว้เป็นรายสำนัก
 - 3) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
 ส่วนติดตามและประเมินผล สผส. โทร. 0 - 2561 - 4292 - 3 ต่อ 5672 หรือ
 คุณกันตธีร์ ศิริปิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์มือถือ 08 - 4769 - 6087 หรือ
 คุณหทัยภัทร คำเกลี้ยง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์มือถือ 09 - 0096 - 4463